

最新违反校规保证书给老师(通用10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

人社局半年工作总结及下半年工作计划篇一

20xx年的这半年来，在xxx医院院班子和主管院长正确领导下，在医院各科室的支持帮忙下，我科同志齐心协力，在工作上用心主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和职责心，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将思想工作状况总结如下：

一、全科人员在政治上认真学习理论知识，深刻理解其精神实质。教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，给领导当好参谋；能够用三个代表和党员标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，较好地完成了领导交办的各项临时指令性工作任务。

三、在县、乡、村三级中医网络建设上，全科同志能够不怕苦、不怕累，经常深入乡村，与基层医务人员打成一片，密切关系，广争病员，为医院社会效益和经济效益的提高做出了较大贡献。

四、在医院配合各家保险公司业务上，能够开拓性工作，和各家保险公司理赔人员配合默契，对保险住院病人更是体贴入微，急病人之所急，想病人之所想，受到各家保险公司领导和各科住院病人以及全院同志们的一致好评，保险病人就医者不断增加，在今年保险理赔幅度超多减少的状况下，全年保险病人业务总收入达55余万元。在已争取的中国人寿、太康人寿、中国太平洋人寿业务合作的基础上，又争取了财产保险和中原保险代理公司的业务配合，为明年争取保险病员就医群的业务发展奠定了良好的基础。

五、在宣传工作上，充分利用广播电视、报刊、杂志、宣传版面、宣传单等形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

六、鞠躬基层，忠实履行“三个代表”，根据县委有关指示精神，医院选派我科科长带队下乡到东南徐堡村开展帮扶工作，我科同志用心配合，完成了每家每户的入户调查工作，较好地完成了第一阶段的帮扶工作，所做工作受到县帮扶办和镇党委、政府以及村干部群众的一致好评。

半年来，透过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

人社局半年工作总结及下半年工作计划篇二

社区监督x科每一位监督员都尽职尽责在岗位上闪光，在监督执法工作中作出应有贡献，我们齐心协力实践着自我的誓言：忠实履行法律赋予的职责，严格执法，恪守职业道德，廉洁

奉公，不徇私情，人民的利益高于一切，无愧于闪闪的国徽，不辜负人民的重托。

社区监督x科现有监督员x名，负责xx地区食品卫生监督执法工作。在全科监督员共同努力下，认真履行职责，发挥卫生监督执法职能，突出重点，抓住关键环节，完成了日常性监督及各项专项工作。现将本科20xx年上半年工作状况总结如下：

全科监督员自觉地抵制社会上不良的思想认识，服从所领导的安排，保证各项任务、目标得到贯彻、落实。20xx年本着“以人为本科学管理”的理念，首先建立健全科室各项管理制度、制定全年工作计划、明确各自的分工和职责，并以“团结、职责心、廉正”为科室建设目标。在监督执法过程中，我们本着为人民服务的宗旨，充分体现依法行政与指导服务、教育与处罚相结合的工作理念，贯彻以人为本的原则，并取得了良好的效果。在监督中以质为主、量为辅，对不贴合卫生要求的同一个单位进行反复监督检查，不能及时到达卫生标准的单位，我们将加大处罚力度。同时加强科室科学管理，加大监督执法、科内文书档案制作等项工作的检查管理力度，业务水平全面提升，保质保量地完成辖区内各项卫生监督任务。

生产经营单位户1652次（食品店1022户次，餐饮业450户次，群众单位食堂92户次，托幼儿园所19户次，工地3户次，食品摊贩65户次，加工厂1户次）；使用pos机执法，管理相对人的基本状况和监督检查状况按要求确保在检查后24小时内录入计算机，并建立一户一档的管理台帐。截止六月八日监督覆盖率229%以上；督促检查从业人员体检培训5937人次；持证上岗率93%；复验合格率100%。

xx地区大型餐饮业集中、文化娱乐活动多，是xx地区兼有礼貌示范街、餐饮消费安全示范街、量化百街以及民俗演示、

特色食品展示等重要活动的地区。我科将关口前移，从招商、验资（产品索证）、从业人员卫生知识培训到监督检查，监督员认真对12个量化a□b级单位做好每一个环节的监管，落实“五个统一”，严把食品安全关，为消费者带给更加安全放心的食品，保障群众购物安全，体现北京丰富多采的文化生活，为促进全区商业繁荣发展做出了贡献。

结合国庆六十周年大庆环境整治工作和拆迁工程，对xxxxx大街进行食品卫生整治，整治期间召开各餐饮负责人动员会并进行了食品卫生知识的培训、提出了卫生要求，现定整改期限，检查中指导他们消毒液的配比和使用的时光，告知他们在工作中应当注意什么，如何防止食源性疾患的发生，促进了卫生设施的落实。在餐饮单位的用心配合下，基本到达了卫生要求，发现食品卫生问题及时给予纠正，按照统一要求当场改正。用心推动整治工作的顺利开展□xxxx街道办事处工委多次提出表扬。

为了加大执法力度和声势，先后与工商所、城管、公安、动检所等部门对景山地区进行联合检查。共同xxxxxxxxx等地区在店外摆桌烤串给予取缔。对位于xx无证无照麻辣烫窝点进行查抄。维护百姓食品卫生安全加大执法力度，围观群众无不拍手称快。

人社局半年工作总结及下半年工作计划篇三

今年上半年，我们在搞好专业技术、政治学习、业务学习等医院要求的各种活动及工作中，积极做好“二甲医院的评审工作”的各项资料整理工作。改建了无菌消毒室，以提高我院感染管理质量为目标，认真履行各自相关职能，保障医疗安全，提高医院感染质控持续改进工作的发展，结合我科工作实际；制定了20__年口腔科医院感染管理工作计划：我科认真贯彻执行《中华人民共和国传染病防治法》，《医院感染管理规范》，《消毒技术规范》，《废物管理条例》，现

将半年工作汇报如下：

一、做好科室院内感染监测

1、控制感染并减少漏报；

2、向科室全体人员强调医院感染监测的意义；

3、每月对科室的环境、空气、医务人员手、消毒液、无菌物品等进行常规监测；

4、指导相关传染病应分诊的科室；

5、按照卫生部的规定进一步规范口腔科器械清洗消毒流程。

二、认真贯彻执行新的《中华人民共和国传染病防治法》，加强传染病管理通报。

三、加强消毒隔离制度，每月开展消毒灭菌效果监测与评价，保证各项监测项目达标，空气、医务人员手、物体表面合格率98%，使用中消毒液合格率100%；无菌器械保存液达100%；灭菌物品合格率达100%。

四、对使用中的紫外线灯管每月监测一次照射强度。

五、严格医疗废物分类、收集、运送、储存、外运管理，杜绝泄露事件。

六、实行医院感染暴发预警报告，积极预防感染爆发性流行，杜绝恶性院感事件的发生。

七、把对科室人员的医院感染知识培训纳入本年度工作重点。

今年上半年我科还进行了对门诊处方的管理，各医师及助理都积极配合，达到处方规范化。

五官科上半年收入情况：诊疗人次8964次，收入376592元。其中口腔科诊疗人次4086次，收入292962元；眼科诊疗人次1866次，收入38504元；皮肤科诊疗人次3012次，收入45126元。

总之，我们五官科还处于发展壮大期，勤奋、正直、积极向上、不畏困难的院领导给我们树立了一个学习的榜样，也为我们提供了一个有利的发展环境，我们一定不辜负领导对我们的期望，以最大的热情和信心投入到工作中去，为我们医院的发展做出力所能及的贡献！

人社局半年工作总结及下半年工作计划篇四

20_年在领导下在全科医生的辛勤工作下，我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年，这一年取得了可喜的成绩：全年的业务总收入、入院人数、出院人数比去年同期增加了近五成；经济效益和社会效益双增长。

1、首先我们认真组织科室医师，反复学习了医院的各种文件及规章制度。2、树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。落实医疗服务规范，落实医生查房制度。一年来，科室住院部医生在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，住院病人数明显增长，均达到历史最好水平。3、-年度科室一方面加大对医生的管理和培训。4，积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。又提高了医院科室的效率。

1、注重人才队伍建设

a□我科人员利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，桂林业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

b□我科在院长的领导和安排下，我院大力对医疗业务骨干进行培养。09年度培养了骨科外科妇产科科业务骨干，为我们以后医院的分科壮大储备了干部人才。

2、强化规章制度的落实

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况；每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：定期进行安全教育，做到制度化、经常化。定期对病历进行检查和评估。定期对安全隐患进行检查和评估：

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高诊疗疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

____年在医院和护理部的正确领导下，我科护理工作积极围绕创三甲和政风行风评议工作，不断提升服务质量和技术水平，不断把握困难和不足，发挥优点成绩，圆满完成了全年各项工作目标和任务，现在总结如下：

一、认真组织我科护士学习各种医疗法律法规，文件资料，提高了我科虎护士的职业道德素养。

二、为方便病人增加了饮水机一台、报架一副、热水袋20个、毛毯5床、被套10床、健康宣传栏、空气消毒机1台，为病人

创造了舒适的治疗环境，减轻了病痛带来的不安全感。

三、在护理部的指导下，利用工作中的空余时间带领我科护士进行理论的学习和操作技术的操练，使理论更扎实，岗位职责更明确，技术操作更规范统一，顺利通过了医院护理技术操作考核和“三甲”评审专家的检查。

四、每月定期组织本科护士业务学习和在职护士培训工作，以拓展思维、扩大知识面，提高了大家学习兴趣，培养护士科研意识。

五、每天检查急救药品、器材的完好情况、包灭菌的合格情况以保证抢救病人时抢救工作能顺利及时进行，未出现延误病情。

六、接受护理部的人员调配，并对新入科护士进行理论和操作培训，以利于新护士适应新科室、新岗位工作。

七、从____。06。06至____。12。31，半年输液病人达8343次、皮试2167次、肌注3090次、灌肠74次、静注81次、换药856次，能做到无投诉，无差错事故。

八、____年是我院工作重点是“创建三级甲等医院”，在创三甲期间，我科护理人员热情饱满积极备战，迎接评审，各项工作有条不紊，责任到人，没有一人拖医院后退。____年在“百年奥运”期间我科同志也坚守岗位，踏实工作，下班后为奥运健儿呐喊助威。

九、加强消毒隔离措施，在医院感染委员会的领导下，在医院感染科的指导下，严格执行一人一针一管一用一消毒，严格无菌技术操作，无交叉感染，无医院感染暴发流行事件发生。

十、详细制定了每个岗位的工作细则和严格的考核制度，做

到有章可循，并将所有的分值和绩效工资挂钩，也体现了多劳多得，激励了护理人员工作积极性，变被动服务为主动服务，提高了病人的满意度，减少了护理纠纷。

通过内强素质，外树形象，不断增强我科护理人员竞争意识、创新意识、质量意识，努力工作，团结协作，为我院护理专业的发展奉献自己的力量，新的一年，我们将一如既往地按照医院和护理部的安排，再接再厉，作出新的成绩。

今年上半年，围绕年度发展目标，招商科进一步加大工作力度，大力宣传推介街道区位、资源、产业优势，积极洽谈和引进项目，突出生态发展，促进产业升级，各项工作取得较好成效。

1. 项目引进数量质量双提升。截止到6月份累计在手在谈项目18个，其中签约项目7个，领照项目11个。与去年同期相比，引进项目数量增加了5个，投资总额也有大幅度增加。科室对新开工的港机项目及时做好了项目基础工程服务；对已建好的鸿美达、巨翔等项目催促其尽快投产、产生效益；对中玻、珠江钢管和冠佳科技则做好土地规划的服务和跟踪。在这里我们需要说明的是，虽然投资总额增幅明显，但由于开发区的协同作用，实际操作中用地类生产项目相对减少。对此，招商科采取多引进高质量、低耗能、无污染的企业，入驻龙安小微创业中心来平衡这方面的缺失(目前已确定入驻10多家企业)，这样反而在不利的情况下创造出更有利的发展前景。招商科在引进项目的同时，更加关注项目的质量，也为项目更好的发展提供开阔的空间和尽心的服务，帮助企业能够从打好基础出发，稳定的逐步成长起来。希冀这样高质量的企业会为龙潭街道带来多方面的有利影响，如增加就业机会，引进高水平人才，培养更多的人才等。

2. 服务外包工作进展有序。1-5月份街道累计完成服务外包执行额810万美元，完成目标任务的54%；其中离岸执行额累计完成791万美元，完成年度任务的65.92%，进展有序。上半年，

我街道在面临服务外包企业订单缩水的境况下，深挖服务外包潜力，加大服务外包企业工作力度，使东泽船厂、欧萨斯能源等企业找到了新的服务外包工作突破口。招商科在和企业的沟通中，了解了企业面临的困难，我们尽所能的帮助企业协调解决问题，做好服务。

3. 积极开展工商注册服务、三项整治工作和专项招商。上半年科室工作人员积极为各村居、社区和企业进行工商注册服务以及后续跟踪服务。同时，科内工作人员积极参与和协助三项整治无证照经营统计工作。到目前为止，已对各村居企业进行了全面的无证照经营统计，充分做到“消减往年存量，遏制今年增量”。专项招商方面，截止到六月份已完成水一方生态休闲旅游区四个项目的招标工作，其中三个项目已经签约并进入项目前期调整运营，一个项目正在公示并将很快进入建设阶段。预计在暑假开始之时，先期项目即可为游人提供相关服务。相关细节不一一阐述，招商科组织了每一场招标评定会，为龙潭街道水一方生态休闲旅游区建设做出更多的努力。并在正式落定由哪些单位承担指定项目后，继续做好相关监督管理工作，为水一方更好的发展做好后续维护工作。

1. 追求实效，确保全年目标任务完成

在全面梳理上半年工作完成情况的基础上，针对工作中的薄弱环节，全力攻坚、有效推进，确保全年各项任务目标圆满完成。一方面，强化服务外包指标进度。从目前情况看，服务外包指标处于有序推进中。下一步，将积极加大工作力度，认真走访企业，加强联系沟通，力争年底指标有较大突破。另一方面，做好其他量化指标工作。每月及时进行商务工作扫尾，确保完成全年任务。

2. 再接再厉，深化前期招商活动成果

通过水一方招商等一系列招商活动，获得了一批项目信息，

推进了一批项目。下一步将巩固并扩大前期招商活动成果，进一步加强项目对接与推进，做好项目后续推进工作。一方面，进一步深化项目合作。瞄准暑期人流旺盛的有利时机，集中精力搞好水一方各项目建设工作，同时借鉴多方经验，开拓新的旅游项目，进一步引导有能力的项目投资方在旅游区建设和发展中发挥主力军作用。另一方面，进一步强化招商联系。进一步探索合作模式，细化合作细节，巩固与深化同专业机构合作的深度与广度。最重要的，不断在实践中总结经验，创造出属于水一方独有的休闲旅游文化，为打造出栖霞区乃至南京市重点旅游景点做出努力。

3. 加快步伐，更大力度推进重点项目

加快重点项目推进步伐，强化企业协调服务，推动项目加快发展。一是加强重大项目推进力度。着力推进江苏金箔文化产业园、南京龙安创业中心等项目。下大力气解决项目推进过程中的困难，确保项目按期推进。强化分类，将项目分为三类，一类为重点推进，二类为加快推进，三类为持续推进。按照项目分类更全面的分析项目内容，更系统有效的解决产生的困难和问题。二是梳理引进重点项目进度。上半年街道共引进重点项目18个，目前已对1月、2月、3月引进的重点项目推进情况进行梳理，下一步将逐月对引进的重点项目进行回头看，深入了解项目推进中的问题，确保项目实实在在落地、发展。做好项目后期跟踪，保持企业联系，相互沟通，加快推进进度。三是强化项目服务与协调。加强与资产、国土、工商等部门联系和沟通，建立重点项目推进工作联系机制，从细微处着手，做好服务保障工作。相关部门及时沟通尤为重要，招商科定期保持联系，了解相关部门管理变动，及时衔接沟通，保证完成基础指标任务的基础上，及时完成新的工作任务。

在过去的半年中，外科及骨科全体同志在院领导的正确领导下，在相关科室的通力配合下，齐心协力、团结一致，积极投身于经营投标工作，取得了一定的成绩。现将20xx上半年

来外科及骨科工作总结如下：

全体同志能积极参加处里组织的各项政治学习，不断提高理论水平。认真学习党的十八大报告，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。坚持以马列主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习、深刻领会“三个代表”重要思想，学习掌握科学发展观，使学习和落实科学发展观的过程，成为自觉指导我们的各项工作的过程，成为自觉改造世界观、人生观、价值观的过程。

勤勤恳恳，扎实做好科室工作。在日常工作中不断改进工作方法，提高工作效率。积极参加各项业务培训，提高了科室整体的业务素质，提高了工作质量，保证了科室各项工作的正常开展。

半年来，全体同志团结协作，共同努力，积极搜集工程信息，认真对待每一次投标工作，并不断提高防范风险、规避风险的能力。

1、病患数量□XXXX

2、完成经济收入情况□XX

3、上半年住院病人手术例数□XX

4、手术数量□XX

1. 上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

2. 遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位责任心不牢固，离岗串岗等现象仍存在。

3. 廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，科室的行政治理、经营治理水平仍有待提高，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

针对目前问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌。回顾半年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

1、进一步强化管理、加强医护人员医疗培训，提高医护人员的专业技能。

2、坚持以专业的医疗救治能力和热情的服务态度来回报患者的信任及配合。

20xx年上半年结束，我们虽然取得了一定的成绩，但是工作的积极主动性还不够强，在下半年的工作中，我们将不断进取，以真诚的、饱满的工作热情对待每一位病患，争取科室及医院更好的发展。

20__年上半年对于医院、科室、个人来说都是一个转变、成长、奋进的半年。在这半年中，我们不断面临着挑战和机遇，经过这半年的工作和学习，我有了质的转变，快速的成长，明确了奋进的目标。以下是今年上半年的工作总结。

向经验丰富、工作突出的护士长学习，学习她们的工作经验、工作方法；向外院护理同仁们学习，学习她们的先进管理机制、排班方法、工作状态；向科里的护士们学习，学习她们工作中的长处，弥补自身的不足。多与其他科护士长沟通，查找工作中的不足，发现工作中的隐患，随时调整工作状态，跟上医院的步伐。在生活中关心体贴科里的护士，有困难主动帮助。在工作中严格要求，做到人人平等，因人而异，充分发挥每一名护士的优点，调动护士们的积极性。

要求护士严格遵守护理核心制度、各项规章制度及各项操作规程，严把护理质量关，防范护理差错事故的发生。做到事前有评估有告知，事后有措施有改进。真正做到心中有数，工作按标准完成。充分发挥护理质控小组的作用，调动质控小组成员的积极性与责任心，能够做到主动承担检查责任，帮助科里同事共同进步。亲力亲为，切实做到班班查、日日看、周周总结，使护士自觉提高护理质量。

自开展优质护理服务示范病房以来，加强基础护理服务，多与患者沟通，了解患者需求，真正的为患者解决难题。弹性排班，充分利用人力资源，发挥护士的主观能动性，方便为患者提供服务。通过弹性排班，不但减轻了护士的工作负担，更主要的是解决了患者晨晚间护理、上午处置晚、患者对责任护士不熟等实际问题。加强危重患者的管理工作。注重抢救的配合和能力的培训。人人达到面对重患不慌张，抢救配合有章法。

按科室计划，每月进行_次业务学习，一次技能培训，并按时进行理论及技能操作考试。做到有计划、有实施、有考评、有总结。严格要求护士按规范书写，及时检查并改正发现的问题、错误，不断提高书写质量。严格要求实习生，按计划带教。

严格执行消毒隔离制度，科室感染质控小组按计划进行检查、总结、记录。按医院感染科要求，定期进行院内感染知识培训。

心内科经常有肿瘤晚期的患者住院，这样的患者不但身体状况不好，而且心里也是非常的焦虑。在护理这样的患者的时候，护士们往往会更加的小心和细心。一个简单的操作，在别的患者身上可能只需要一分钟，但在这样的患者身上却要花上半个小时。每次护士都是一身汗却毫无怨言，带给患者和家属的都是善意言语和理解的微笑。

病房管理方面，仍然有很多的不足。护理记录书写方面，特别是护理记录简化后，对护理记录书写质量的要求有所下降。这两方面是我急需提高和加强的。培训的机会较少，护士不能够学习新的知识。不断更新护理知识，尽快开展新技术、新项目，带领全科护士共同进步。

半年来，在街道党工委、街道办事处的正确领导下，在办事处各科室的大力支持和积极配合下，经过全科同志的共同努力，我们认真贯彻落实区经济工作会议、财政工作会议精神，以繁荣区域经济，增强全街综合实力为目标，积极开展财政经济工作，并较好地完成了各项工作任务，下面就总结xx年上半年的工作及提出xx年下半年工作安排。

（一）加强诚信服务，增加财政收入年初以来，我科按照我街建设“诚信街道”总体要求，积极开展了为驻街企事业单位提供服务，通过为驻街企事业单位办理各种事务，帮助解决困难，为我街增加了财政收入□xx年全口径财政收入任务为3792.1万元，奋斗目标为5119.4万元；本级收入分成基数为326.1万元，任务为464.9万元。根据税务部门提供信息，截止到6月份完成全口径财政收入1846.96万元，完成年计划任务48.71%，完成奋斗目标36.08%；完成本级收入214.30万元，完成分成基数65.72%，完成任务46.10%。

（二）财务业务工作

1、日常财务业务工作，坚持领导一支笔审批财务，严格执行“收支两条线”规定，办事处财务统一管理及核算，每周按规定时间报销，出纳员每周上报收支表，会计按月上报收支明细表，并按季度上报预算外资金收支表，元旦加班加点准确及时地完成了xx年度财务决算报表及报送，得到了认可和好评。

对日常记帐凭证进行了认真反复的审核，核对了帐户；与基建单位帐目进行了核对。

（1）债务偿还情况

年初，我科根据债务清理及区财政局的认定，对债务进行了票据审核付款工作，上半年清理偿还债务34.9万元，（包括汽车抵债部分）。

（2）财务收支情况

1-6月收入201.5万元，其中预算内收入161.4万元，预算外收入40.1万元；支出200万元，实现收支平衡，并有结余。

2、固定资产管理核算情况

今年以来与党办、物业管理办公室对现有固定资产盘点一次，掌握固定资产变化情况，查找了xx年至今未入帐固定资产的价格，为下步固定资产核算做准备。

3、会计档案归档立卷情况

年初完成了对xx年会计档案装订立卷工作，装订会计档案71卷，经区档案局检查验收全部合格，现在正在对xx年至xx年会计档案进行清理，有243卷永久和25年保管期限的会计档案清理完毕，准备上交区档案局进行规范管理。

（三）统计工作

根据区统计局的安排，今年一月进行第一次全国经济单位普查工作，利用标语、板报等形式宣传第一次全国经济单位普查工作，配合为企业服务办公室深入各社区指导和检查普查情况，帮助填补有关数据，最后按时保质保量上报普查结果，得到区统计局的好评。

（四）其他工作

1、准备了材料、方案、总结接受了区科技局、区计经局、区审计局、区安监局千分制年终考核，各项考核均获满分。

2、按照为企业服务办公室安排和区宣传部对重点企业进行了走访工作。

总之，半年来经过全科同志的共同努力，互相配合，做了大量工作，加班加点，较好地完成任务。但也存在一些问题，如科室整体的业务素质不够，对企业服务的不到位等，都需要以后加强和改进。

根据市城区工作座谈会精神及街道党工委、办事处xx年工作总体思路，结合财政经济工作的实际，我科要以财政收入组织为核心，以区域税源经济管理为主线，围绕实现全口径财政收入比去年下达任务翻一番这一奋斗目标，积极开展财政经济工作，以推动全街经济建设和各项事业的全面发展。

半年的工作即将结束，在院领导的重视与关心下，我院院内的感染工作做出了大量工作，从组织落实开始，到严格管理制度，开展了各种监测等，采取多种措施。使我院的院内感染管理逐步规范化、制度化、科学化。将院内感染率控制在较低水平。为了今后进一步搞好院内感染管理工作，现将我院半年年度院内感染控制工作总结如下：

1、加强组织领导，保证院内感染管理工作的顺利开展。

在院领导的亲自领导下，认真抓好各科室，特别是重点科室的日常工作，定期、不定期对各科的院内感染控制工作进行监督、检查，对全院的相关数据进行收集、统计。由于工作层层落实，保证了我院的院内感染管理工作的顺利开展。

2、进一步完善管理制度并贯彻落实。

医院感染管理制度是搞好医院感染的基础和重要保证。制定

了一整套科学实用的管理制度来规范医院有关人员的行为。加强制度系列学习，并认真贯彻实行，对于搞好防范意识，降低医院感染的发病率极为重要。因此，院内质控组定定期每月末将全院的治疗科室，特别是重点科室（口腔科、输液室、检验科、供应室）检查制度的落实情况，及重点科室的空气、物表、手卫生的细菌监测充分发挥制度的管理作用，做各项工作落实到实处。

3、加强院感知识的培训，提高全院职工控制院内感染意识。

结合本院实际，院领导组织开展一系列的专题讲座和学术交流，如抗生素使用，医疗事故的处理条例，手卫生消毒，安全知识等培训。对全院医务人员进行预防控制医院感染学习后，增强了大家的防范意识，提高我院预计控制医院感染水平。

4、管好一次性用品，保证患者的医疗安全制度，防止院内感染。

在今年的上半年一次性用品的购进中，院领导加强了这一方面的管理工作。严格查证，检查质量。对购进一次性用品进行检查，登记。把握好一次性用品消毒及购进的关口。严禁不合格产品进入我院。在半年我院购进的一次性用品无一不合格，各种消毒都一律实行了小包装。院内质控将每一季度对库房及科室有效的一次性使用无菌医疗用品检查一次。护理人员在使用前严格查对以防止过期、失效的一次性用品给病人使用。由于严格把关，无一例病人使用不合格的一次性做无菌医疗用品，对各科使用过的一次性用品，各科室一直坚持按《医疗废弃物管理办法》进行分类处置。

总之，在半年的院内感染控制工作中，由于院领导的高度重视及各科室的积极配合，工作开展的比较顺利，取得良好的效果，我相信在下半年里，只要不断总结经验、虚心学习，改掉错误，我们将把院内感染控制工作做到更好。

自20_年以来，在我院领导班子的正确指导和大力支持下，我科全体医护人员，认真贯彻科学发展观，更新思想观念、改进工作作风、强化内部管理，进一步增强职工的竞争意识、质量意识，圆满完成了各项工作目标，现总结如下：

20_年是民生分院及我科挑战与机遇并存的一年，这一年我院进行医院建设及门诊装修，明显地改善了我科住院环境，今年内科共收住病人_人，病人住院满意率达100%。

今年以来，我科贯彻开展创先争优活动，统一思想，坚定信心，从责任意识、安全意识、服务意识来教育职工，提高职工的事业心和责任心；从工作作风和工作能力等方面查找不足，认真整改；通过免费体检等活动进一步提高了职工救死扶伤和全心全意为人民服务的宗旨教育，并通过实施开展诚信在卫生，满意在医院的活动等举措推动了医院各项工作的进一步发展，全面提升了科室形象。

从今年起，在全科广泛开展向社会服务承诺活动，自觉接受社会监督。科室所有医护人员不接受病人的请客送礼，不为了创收而搞乱收费、乱检查、乱用药。把服务环境人性化、服务工作规范化、服务项目特色化、文明创建常态化、投诉处理快捷化、提高社会美誉度等管理理念落实到科室的日常管理中去。落实医疗服务规范，落实周二、四、六医生总查房制度。3个月来，科室在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了当地及周边大量患者来诊，门诊病人、住院病人数明显增长。

1. 注重人才队伍建设

我科人员利用早班_间、休息时间，努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

2. 强化规章制度的落实

科内定期召开会议，强调医疗安全，狠抓医生、护士职责执行情况，对不合格表现给以彻底整改、彻底查办。

3. 抓好三个环节的管理和监控

(1) 入院时：详细问病史、全面查体，严格用药；

(2) 住院时：严密观察，安全护理，文明服务；

(3) 出院时：交待事项，建立感情，定期随访。

继续实行护理质量管理体系，坚持执行检查、考评、反馈制度，设立质量可追溯机制，确保各项护理质量达到标准要求。二是重点监督护理核心制度的执行情况，加强对管理，定期对护理缺陷、护理投诉进行归因分析，从中吸取教训，提出防范和改进措施。三是重点加强对新上岗护士、低年资护士的技术考核。制定出年度护理人员培训考核计划和护士规范化培训计划，采取各种措施认真组织落实。四是进一步规范护理操作用语、告知程序和沟通技巧，培养护士树立良好的职业形象。五是充分发挥临床护理人才的优势，提升护理队伍科研水平和技术创新能力。

继续沿着突出专科特色，发挥优势，以完善综合服务功能为目标的发展思路，把科室做大、做强。

(1) 加快透析科、内分泌科建设步伐。把有发展前景、有上进心的优秀人才配到省级医院进修。

(2) 倡导多科室的参与合作，采取协同攻关、优势互补，推动相关学科的发展。

(3) 充分利用好我院的现有资源，尤其是辅助检查，把内科的常见病、多发病及时诊断清楚，让老百姓少花钱就能看好病，从而提高科室的信誉度。

(4)大胆创新，把进修学来的新技术用于临床实践。

总之，回顾过去，展望未来，内科全体医务人员有信心有能力把我科建设成中心医院的精品科室，能在医院光辉灿烂的发展蓝图上抹上浓墨重彩的一笔！

20xx年对于医院、科室、个人来说都是一个转变、成长、奋进的一年。在这一年中，我们不断面临着挑战和机遇，经过这一年的工作和学习，我有了质的转变，快速的成长，明确了奋进的目标。

1、多学习，向经验丰富、工作突出的护士长学习，学习她们的工作经验、工作方法；向中国医大一的护理同仁们学习，学习她们的先进管理机制、排班方法、工作状态；向科里的护士们学习，学习她们工作中的长处，弥补自身的不足。

2、多与科护士长沟通，查找工作中的不足，发现工作中的隐患，随时调整工作状态，跟上医院的步伐。

3、实施人性化管理，在生活中关心体贴科里的护士，有困难主动帮助。在工作中严格要求，做到人人平等，因材施教，因人而异，充分发挥每一名护士的优点，调动护士们的积极性。

1、要求护士严格遵守护理核心制度、各项规章制度及各项操作规程，严把护理质量关，防范护理差错事故的发生。做到事前有评估有告知，事后有措施有改进。真正做到心中有数，工作按标准完成。

2、充分发挥护理质控小组的作用，调动质控小组成员的积极性与责任心，能够做到主动承担检查责任，帮助科里同事共同进步。

3、亲力亲为，切实做到班班查、日日看、周周总结，使护士

自觉提高护理质量。

1、自开展优质护理服务示范病房以来，加强基础护理服务，多与患者沟通，了解患者需求，真正的为患者解决难题。

2、弹性排班，充分利用人力资源，发挥护士的主观能动性，方便为患者提供服务。通过弹性排班，不但减轻了护士的工作负担，更主要的是解决了患者晨晚间护理、上午处置晚、患者对责任护士不熟等实际问题。

3、设立温馨提示卡、健康宣教卡，方便患者，满足患者需求。加强危重患者的管理工作。注重抢救的配合和能力的培养。人人达到面对重患不慌张，抢救配合有章法。

1、按科室计划，每月进行两次业务学习，一次技能培训，并按时进行理论及技能操作考试。做到有计划、有实施、有考评、有总结。

2、更换新护理记录，严格要求护士按规范书写，及时检查并改正发现的问题、错误，不断提高书写质量。

3、配合医院培训科计划，对低年资护士进行培训，并参加“远程教育”学习。

4、严格要求实习生，按计划带教。

1、严格执行消毒隔离制度，科室感染质控小组按计划进行检查、总结、记录。

2、按医院感染科要求，定期进行院内感染知识培训。

消化内科经常有肿瘤晚期的患者住院，这样的患者不但身体状况不好，而且心里也是非常的焦虑。在护理这样的患者的时候，护士们往往会更加的小心和细心。一个简单的操作，

在别的患者身上可能只需要一分钟，但在这样的患者身上却要花上半个小时。每次护士都是一身汗却毫无怨言，带给患者和家属的都是善意言语和理解的微笑。一年来，我们已经收到来自患者和家属的多封表扬信，甚至有在患者过世后，家属为表示感谢亲自送来的锦旗。

1、护理质控欠缺

一是体现在病房管理方面，仍然有很多的不足。二是护理记录书写方面，特别是护理记录简化后，对护理记录书写质量的要求有所下降。这两方面是我急需提高和加强的。

2、培训方面

今年医院新增了标准化培训学员，培训的任务就更重了。要有计划分层次的培训。科室的护士分层次培训，护士、培训学员、实习生分层次培训，务求达到人人过关。

3、护理科研、论文方面

不断更新护理知识，尽快开展新技术、新项目，带领全科护士共同进步。

自20xx年以来，人事科的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。公司领导对人事科的建设极为关心，这对于人事科同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。

通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。上半年因部门人手紧缺，使得一些工作无法真正展开，一直在做着基础工作，今年上半年莫总监任职以来，对人事科工作进行了整理，明确了每个人的工作职责

责，使分工更加细致化，现对于今年的工作总结如下：

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。

今年人事科特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

一、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人事科通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

二、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌

推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

三、进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人事科正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部份，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

四、协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等；五. 帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。xx年人事科的责任将更加沉重，人事科一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好。

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委-书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习；二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件；三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有一定的公文写作能力；四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发的每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们从小事不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，历练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作：

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李

主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家字画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人能力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规程流程。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识，努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多人次，接处紧急重要情况报告20件次。通过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻提供了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾

大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时间，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了一定的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作情况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自己成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改进，不断创新，精益求精。

下半年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“责任”、“严格”、“运作”这八个关键点，把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

(一)加强学习能力建设，不断提高自身素质。

要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和能力的提升。在积极参加集中学习的同时，我们还要认真抓好自学，学习科学发展观、建设社会主义和谐社会等重要思想理论，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们积极学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作能力。

(二)加强执行能力建设，努力提升运作能力。

按照综合科的职责定位，立足全局、当好枢纽、扛起责任、强化执行、切实提高运作水平。要在运作上多下功夫，工作中要多点思考，多点行动，多点服务，多点表率，力争在学习中持续提升，在日常工作中寻求突破，在接待服务中力求创新，不断推进各项工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

(三)加强服务能力建设，不断提高会务接待工作水平。

要增强服务准确性，高标要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确责任。加快工作节奏，对定下来的事狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。积极学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

(四)加强创新能力建设，确保科室各项工作再上新台阶。

要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，善于抓重点、抓关键，改进工作方式方法，积极适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

以上是本人代表综合科向各位领导及同志们做的简要汇报，不妥之处，请批评指正。

20xx年急诊科按照医院、护理部的工作重点制定每月的护理计划，提出具体细致的措施，工作中发现问题并及时解决，不断改进。全年急诊科结合全国卫生系统开展“三好一满意”活动，热心为群众服务，保证120出车及时、抢救及时、服务及时，圆满的完成了各项护理工作任务，全年无投诉，无差错。现将一年来的工作总结汇报如下：

1、工作量：

急诊xx人，120出车x次，各种注射共计x人，洗胃x人，留置导尿x人，灌肠x人，重危抢救x次，死亡x人，抢救成功率x%□群伤例x人数，应急演练x次。

2、工作达标情况：

急救物品完好率达100%。消毒灭菌合格率100%。病历书写合格率x%□护理管理x分，服务态度满意度x%□护理技术操作考核合格率100%。护理文件书写合格率100%。

1、严格执行医疗卫生管理法律、法规和规章。

严格贯彻《中华人民共和国护士管理办法》，明确护士的权利、义务和执业规则、依法执业，一如既往的做到无一例非法执业。认真贯彻落实法律法规、规章制度。

2、加强法律法规，规章制度培训学习。

每月组织法律法规、规章制度、安全知识及院感相关知识培训，并组织全科护士进行书面考核，合格率100%。

1、由于急诊科护理人员较年轻化，根据急诊科的工作特性，制定针对性的培训计划，要求人人掌握急诊的流程，院前急救，如何接急救电话、掌握急诊科所有的急救仪器使用，同时加强理论方面的学习与考核，通过培训取得了很好的效果。

科学排班，以老带新，每个班次的3个人都是新老搭配，技术能力强弱搭配，沟通能力强弱搭配，做到班次不固定，弹性合理排班，保证护理小组整体能力优异。

2、根据护理部制定的护理服务细则，组织全体护理人员认真学习，严格执行，护士长带头并加强检查。要求护士行为规范，包括着装、仪表、用语、行为等符合要求，遵章守纪，认真履行职责，利用每天晨交班时间检查，跟班检查及节假日抽查。违规人员严格考核。

1、急诊科制定学习制度和计划，坚持每月组织护理业务学习，护理操作技能的培训与考核，全年组织护理业务学习共12次，完成23项护理操作技能的培训与考核，合格率100%。护理查房4次，护理病例讨论4次。

2、坚持晨间提问制度，加强护理人员的业务知识学习，扎实理论基础，做到有效落实并做好考核。

3、派出1名护士到省医院完成了急诊专科护士学习，派出护士长至xx医院学习，及至xx医院参加护士长管理培训。

5、完成临床实习护生的带教工作。

人社局半年工作总结及下半年工作计划篇五

在过去的半年中□xx医院外科及骨科全体同志在院领导的正确领导下，在相关科室的通力配合下，齐心协力、团结一致，积极投身于经营投标工作，取得了一定的成绩。现将20xx上半年来外科及骨科工作总结如下：

全体同志能积极参加处里组织的各项政治学习，不断提高理论水平。认真学习党的十八大报告，认真贯彻执行党的路线、

方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。坚持以马列主义□xxx思想□xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习、深刻领会“三个代表”重要思想，学习掌握科学发展观，使学习和落实科学发展观的过程，成为自觉指导我们的各项工作的过程，成为自觉改造世界观、人生观、价值观的过程。

勤勤恳恳，扎实做好科室工作。在日常工作中不断改进工作方法，提高工作效率。积极参加各项业务培训，提高了科室整体的业务素质，提高了工作质量，保证了科室各项工作的正常开展。

半年来，全体同志团结协作，共同努力，积极搜集工程信息，认真对待每一次投标工作，并不断提高防范风险、规避风险的能力。

1、病患数量□xxxx

2、完成经济收入情况□xx

3、上半年住院病人手术例数□xx

4、手术数量□xx

5、病种数x□重大手术例数x□危重病人抢救数x□成功率x□

1. 上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

2. 遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位责任心不牢固，离岗串岗等现象仍存在。

3. 廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，科室的行政治理、经营治理

水平仍有待提高，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

针对目前问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌。回顾半年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

1、进一步强化管理、加强医护人员医疗培训，提高医护人员的专业技能。

2、坚持以专业的医疗救治能力和热情的服务态度来回报患者的信任及配合。

20xx年上半年结束，我们虽然取得了一定的成绩，但是工作的积极主动性还不够强，在下半年的工作中，我们将不断进取，以真诚的、饱满的工作热情对待每一位病患，争取科室及医院更好的发展。