

2023年办公室工作自查报告存在的问题和不足(优质5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

办公室工作自查报告存在的问题和不足篇一

1、加强学习，改变观念，提高认识。

认真学习中纪委会议精神及*****总书记的讲话精神，深刻认识当前党风廉政建设和反腐败工作的重要性、紧迫性，充分认识党和人民群众对检察机关的新期待和新要求，进一步增强政治意识、责任意识、忧患意识，把加强自身反腐倡廉工作摆在更加突出的位置。

2、改变现有纪检监察机构的设置。

配齐配强纪检监察人员，一般基层检察院纪检监察人员2——5名左右，最低不少于2人。根据检察系统的现实情况，一种方法是提高纪检监察机构在同级内设机构中的级别地位，提高纪检组长在党组中的地位。另一种方法是将基层检察院纪检监察编制和人员福利待遇的发放收归上级检察院。赋予基层检察院独立决策，独立办案，独立处事的能力与权力，以便其更权威地自如地发挥应有的监督作用，消除无权管人和不敢管人的被动局面，改变那种只有执行权而无决策权的现象。

3、加强纪检监察干部队伍建设。

打铁先得自身硬，查处别人的正是自己要以身作则做好的。

在新的历史条件下，腐蚀与反腐蚀的较量十分激烈，纪检监察干部同样存在被拉拢、腐蚀的现实危险。因此，要把纪检监察干部队伍建设始终扭住不放，时刻不能放松，配备干部要配高素质的干部，尤其要配强配好领导班子，用钢班子带铁队伍。对纪检监察干部要严格教育、严格要求、严格管理，把这支队伍建设成为政治坚强、公正清廉、纪律严明、业务精通、作风优良的高素质队伍。

4、多管齐下，采用各种方式加强纪检监察工作。

加强检察机关的纪检监察工作，应结合检察工作的特点，灵活多样，抓住各个环节，多管齐下，以达到监督实效。

一是预防为主，以思想教育为先导搞好教育。

对检察人员加强党风廉政教育，是防止和减少检察人员违纪违法现象的有力措施。在教育的内容上，要突出对检察人员的理想信念、廉洁从检、党纪条规等教育；在教育的对象上，要突出对领导班子成员、新任职领导干部（包括中层干部）、重点岗位干部、初任检察官等教育；在教育的形式上，可通过采取集中教育与日常教育相结合、正面教育与反面教育相结合、普遍教育与重点教育相结合等方法；还要突出教育的重点时期和重点环节，硬化教育考核指标。通过教育来筑牢广大检察人员防腐拒变的思想道德防线，提高遵纪守法的自觉性，减少违纪违法现象。

二是强化办案流程管理监督，堵塞腐败漏洞。

强化对案件的监督管理，建立检察业务监督管理新机制。推行五项监督：一是对自侦案件进行备案监督。自侦部门在办理案件过程中，填写《案件报告表》、《案件跟踪监督卡》；案件办理结束后，填写《执法廉政监督卡》，送纪检监察部门备案审查。二是对办案过程进行现场监督。对在案件办理过程中的讯（询）问、搜查等重点环节，纪检监察部门派人有重

点地临场监督。三是对已查结的自侦案件进行回访监督。纪检监察部门采取走访或发征求意见书的形式，向发案单位或当事人进行回访，了解办案人员执行法律规定和检察纪律的情况。四是对有关案件进行调卷监督。对群众反映强烈的案件、当事人来信来访和检举控告案件的案件材料，纪检部门派专人进行调卷审查，发现问题及时纠正。五是开展专项检查进行事后监督。通过一系列措施，促使检察人员“不愿为”、“不能为”、“不便为”、“不敢为”，真正做到权力运行到哪里、制度约束就延伸到哪里，有效防止权力失控、行为失范，从而达到真正保护检察人员的目的。

三是强化内外部监督制约网络。

加强内外结合的监督工作，是做好纪检监察工作的关键环节。要充分发挥特约监督员、人民监督员、人大代表和人民群众的作用，主动请进来，组织他们开展行风评议、明察暗访、检查窗口服务、视察座谈等多种多样的活动；要走出去，对案件进行回访，接受、听取案发单位的意见。同时，要充分发挥纪检监察部门的监督职能，发挥本单位领导干部的作用，加强检察队伍的管理和监督；发挥检察人员的监督作用；还要充分发挥部门负责人的作用，主要应该强调他们的责任意识，加大对检察队伍监督和管理的工作力度。

四是“一岗双责”，齐抓共管。

各部门及分管领导对本人负责的部门负业务工作和队伍建设的总责。实行向上和向下承诺、述廉。一是“定廉”。每年年初都要根据实际，制定出本单位切实可行的党风廉政建设计划，确定工作任务和目标，将其分解细化，层层落实到每个部门和负责人，做到履行责任有规范，检查考核有标准，追究责任有依据；二是“述廉”。即建立起一种制度，由领导及部门负责人定期向上级和干警汇报通报落实党风廉政建设责任制的情况，抓工作落实的措施，检查考核的办法，收到的成效及存在问题。三是“评廉”。对领导班子和领导干部

以及部门负责人落实党风廉政建设责任制和廉洁自律情况进行无记名投票评议，将评议结果作为责任考核的重要方面。四是“考廉”。按照党风廉政建设责任目标和考核办法，把领导干部和部门负责人作为检查考核重点，考核结果作为对干部的工作业绩评定、奖励惩处和选拔任用的重要依据。

办公室工作自查报告存在的问题和不足篇二

省发改委：

为全面落实《xx省城市生活垃圾分类制度实施方案》，切实推行城市生活垃圾分类，完善城市管理和公共服务，创造优良人居环境，xx市政府制定印发了《xx市委、市政府关于印发xx市全域无垃圾专项治理方案(2017-2020)》和《xx市城市生活垃圾分类制度实施方案》(酒政办发〔2017〕378号)。方案确定了主要目标、实施范围、主要任务及保障措施，明确在xx区、xx市开展先行试点，形成可复制、可推广的经验后向全市推广实施。现将我市垃圾分类工作情况和存在的主要问题总结如下：

一、垃圾分类进展情况

xx区政府制定并下发了《xx区城市生活垃圾分类办法实施方案》，根据方案要求，委托西北设计院编制《xx区城市生活垃圾分类项目可行性研究报告》，编制完成后即着手建设实施。项目估算总投资5000万元，通过建设城市社区多功能垃圾分类收集站点、落实垃圾分类到户、建立垃圾分类物联网、实现垃圾分类工作智能化管理、建设“互联网+资源回收”系统，建成后垃圾分类制度落到实处。

xx市积极落实垃圾分类处理制度。通过报刊、网络、电视等多种方式积极营造舆论氛围。促使垃圾分类处理制度深入人

心。在公共机构和相关企业先行示范，制定了内部垃圾分类实施方案，并报市机关事务管理局备案。编制垃圾分类实施办法，构建xx市垃圾分类、餐厨处理集于一体的智慧环卫系统。主要建设内容分为四大模块。分别是前端保洁模块，主要购置含垃圾分类标识的垃圾回收装置；餐厨垃圾监管模块，主要建设餐厨垃圾收运处理设施；生活垃圾监管模块，主要建设生活垃圾中转、收运系统及购置运输车辆；垃圾分类及监管模块，主要针对宣传垃圾分类制度，垃圾分类处理奖惩措施进行进一步加强和完善。

目前，医疗废弃物、建筑固体废弃物及生活垃圾已实现了分类填埋和处理。智慧环卫系统可行性研究正处于编制阶段，该项目估算总投资6100万元。

xx市政府在党政机关率先实施垃圾强制分类制度，印发《xx市推进党政机关等公共机构生活垃圾分类工作实施方案》（酒管局发〔2018〕4号）和《xx市公共机构常见生活垃圾强制分类细则》，建立公共机构生活垃圾分类统计制度。党政机构和公共机构率先垂范，形成良好的示范作用。垃圾分类工作在公共机构顺利推行。

二、存在的问题

一是居民垃圾分类投放意识薄弱。由于垃圾分类制度在我市目前还处在起步阶段，很多市民还不具备垃圾分类的自觉和意识。虽然通过多种宣传渠道对垃圾分类常识进行了广泛普及，部分居民已经有了垃圾分类的概念，但对于如何分类、如何投放、分类意义等问题仍处于一知半解的状态。由于缺乏相关的垃圾分类知识以及受长期以来垃圾袋装化生活习惯的影响，再加上垃圾收集设施的缺位或标识的混乱，公众垃圾分类投放的自觉性和执行力还不强。

二是建设完整的垃圾分类处理体系建设难度大。长期以来，固定的垃圾处理体系已成型，垃圾分类制度下新的垃圾收运

模式还不完善，社会资本参与垃圾分类收运、处置和运营服务积极性不高，仅靠政府投资难以健全垃圾分类运营体系，推进落实难度较大，致使垃圾分类体系链条较短，甚至无法与再生资源回收利用体系有机衔接。

三、整改措施

1. 进一步加强宣传，安排各县(市、区)开展多种形式的主题宣传活动，倡导绿色健康的生活方式，促进垃圾源头减量和回收利用。借助电视、广播、报纸、网络等多种媒体，普及垃圾分类知识，对垃圾源头分类收集进行宣传教育。鼓励志愿者、协会、社会公益组织和国有企业开展垃圾分类示范活动。发挥社区居委会等的积极作用，促进垃圾分类收集活动稳步推进。积极发挥各级爱国卫生委员会的职能作用，将推进生活垃圾分类工作与城乡环境整治深度融合，使垃圾分类观念深入人心。

2. 加快完善生活垃圾分类方面的规章制度、政策措施，明确生活垃圾强制分类要求，推动相关政策措施出台，积极吸引社会资本参与，进一步健全垃圾分类终端处理设施及回收利用体系。通过一系列规章制度，明确生活垃圾分类设施体系建设、分类投放、收集、运输和处置、源头减量等方面的要求，依法推进生活垃圾强制分类。通过政府购买服务、补贴、垃圾减量激励等优惠政策，建立利益导向机制，提高民间资本参与积极性，使垃圾分类体系与再生资源利用体系紧密衔接。

办公室工作自查报告存在的问题和不足篇三

检察经费，是检察机关依法履行法律监督职能的所必需的重要基础条件之一。就检察经费保障问题，韩杼滨检察长于3月10日在第九届全国人民代表大会上做的《最高人民检察院工作报告》中指出：“检察经费保障机制尚不健全，一些地

方特别是边远贫困地区检察院办案经费不足、装备落后的问题尤为突出。”可见，检察经费不足，是基层检察院普遍存在的问题。如我院近几年检察经费，除人员经费能足额下达预算外，公用经费未按“高于同级一般行政机关一倍以上”予以安排（在中办发[1998]30号文件下发后），业务经费更不能满足实际需求（见下表）。

1999-财政拨款与实际支出情况（业务经费）

年度

申报预算

下达预算

实际支出

下达预算比实际支出（+-）

1999

350

100

299

-199

2000

500

130

389

-159

2001

550

130

454

-324

2002

650

260

450（1-9月）

从上表中可看出，业务经费超支严重。经费困难，成为制约检察事业发展的重要因素之一。如何作好基层检察院的经费保障工作？笔者从我院工作实际，谈几点看法：

一、抓住机遇，依靠政策

[1][2][3]

办公室工作自查报告存在的问题和不足篇四

1、机构不健全。从目前情况来看，有相当的基层检察院只有纪检组，无监察室。

2、人员配置不兼备。大多数基层院只有纪检组长1人而没有配备纪检监察人员，属于名符其实的“光杆司令”，手下无兵，不得不依赖政工或其他部门，导致在案件的调查、对案件回访及涉检信访取证等一系列工作上被动。

3、管理体制不健全。《党章》规定对纪委机关实行上级纪委和同级党委双重领导。而实际情况是，同级检察院党组对纪检监察部门享有绝对支配权，难免在工作的开展上束手束脚，导致对检察人员监督力度乏力，对班子成员的监督就更难。加之纪检组长这个职位在有些基层检察院只是介于单位副职和中层正职之间，无论在行使职权上、还是在职级待遇上等等都处于尴尬地位，致使纪检组长本身主观上也不愿监督。

4、领导不重视。虽然纪检监察工作在检察机关发挥着重要作用，但检察机关内部仍有部分人员甚至个别领导认为检察机关是以检察业务为主，纪检监察工作可有可无。

5、执法监督不全面。大多数基层检察院重教育轻查处，重事后监督轻事前、事中监督。

办公室工作自查报告存在的问题和不足篇五

检察机关的主要职责是履行法律赋予的法律监督职能，作为检察机关的办公室虽不直接参与办案，却与实现各项检察职能有着密切的联系。目前，基层检察院办公室工作大都包括办公室工作和行装工作两大块，如果能真正发挥办公室的参谋助手、桥梁纽带、综合协调、管理指导、后期保障等职能，对促进本单位各项工作的开展，将起着重要的作用，也是一件很难做好的事情。对此，红星区检察院根据本院办公室的情况，分析当前基层检察院办公室工作存在的问题及解决对策。

一、基本情况

我院现有在编人员20人，设七科(局)一办。一办即办公室：在编人员3人，工勤人员3人。虽然人少,但事儿多而杂。原创：要想真正把办公室的工作做好、做精还真不是一件容易的事情。

在实际操作中，信息工作始终是办公室工作的龙头，而业务部门才是检察信息的生产地。工作中有的科室不重视信息工作，写点材料完全是应付本院的.目标任务，不愿主动提供有价值的材料。存在靠办公室自己“单枪匹马”完成信息的问题，严重影响了检察信息作用的发挥。俗话说“办公室工作无小事”，任何细小的纰漏，都有可能产生不良的后果。

二、存在的主要问题

1、“一个不统一”即结构设置与上级院不统一。

市级以上检察院单设有办公室和行装处，对基层院的办公室工作和行装工作进行单独考核，因此基层检察院办公室既要应对上级院办公室对文件归档等工作的考核，也要应对行装处的考核。如果办公室主任稍有偏心或重点把握不稳，滤布就会出现“丢了西瓜捡芝麻”，顾此失彼的现象。

2、“两个不高”即少数办公室人员素质不高、工作积极性不高。

从我院来看，经过人员调整之后，办公室成为全院人数最多的科室，人员也相对年青，平均年龄才30岁。办公室人员看来不少，但能真正达到提笔能写、开口能讲、遇事能办的人员相对较少，素质相对上级院不高。我院办公室除了主任外，其余全是工勤人员，而且办公室主任要负责管理全院的日常事务；管理文秘、行装等工作；还要独挡行装的日常事务，完成考核目标；更是全院信息工作的指导者，也是保密、督办工作的操作者；其余报帐、档案人员全是兼职。大量的信息、文秘工作就只有靠主任来带头处理。办公室作为综合部

门，工作面宽事杂，而且一天到晚好像就在单位周围打转转，出去学习的机会少，额外补助少，取得的成绩又不像业务科室那么明显，干警进步问题没有其他科室快，因而个别办公室人员工作起来积极性不高。

3、“两个不稳定”即思想不稳定、队伍不稳定。

虽然大家都在一个检察院工作，但是重业务部门、轻综合部门的观点还是根深蒂固。从我院人员调整来看，除了主任由院党组确定外，压滤机滤布其余基本没有人主动要求到办公室的，办公室对所管理的人员也没有选择的余地。特别是工勤人员总觉得没有什么发展前途。所以能到业务部门的都不愿意选择办公室，个别留下来在办公室工作的，思想也不稳定，不安心工作，不愿意为办公室多干事。对于已经在办公室干了几年有一些成绩的，都想到业务部门工作，有的干脆不愿意在办公室任职，因而办公室队伍存在极不稳定的问题。

三、解决问题的办法

1、高度重视办公室工作的作用，特别要突出检察信息参谋助手作用。

一是必须从“办公室是院党组的左右手”的高度来认识办公室的中枢作用，克服重业务，轻办公室工作的思想。

二是要从政治上、工作上、生活上关心、帮助办公室工作人员，对他们要给予工作上的配合。该提拔使用的要及时提拔使用，该表扬的要及时表扬，深化“争先创优”的思想，让他们认识到在办公室工作同样有出路。

2、提高对办公室人员的素质培养。

一是多给办公室人员走出去学习的机会，开扩眼界，取长补短。

二是在保留工作骨干要求的基础上，采取“轮岗”的方式交流、培养优秀人员，特别是对负责信息工作的人员，使他们有机会接触和熟悉各科室的业务，在多岗位锻炼中增长才干，从而提高把握信息的全局性。对有能力胜任办公室工作的，既要压担子，又要创造条件，促其进步和成熟，由某方面的“专才”尽快成为办公室所需要的“通才”。

3、努力提高办公室的工作质量。即“为各级领导决策服务、为办案服务、为干警报务”。

一是要提高信息的质量，加强对检察信息的深层次加工，确保方方面面的情况收集得起来，反映得出去，与领导决策贴得更紧。

二是要提高服务质量。要发挥办公室人员服务的主动性，领会“以院为家”的深刻涵义，不管是检察干部，还是驾驶员、工勤人员，在对内联系还是对外服务的过程中，都要按规矩办事，服务到位而不越位，认真做好服务工作，树立一名检察干警的良好形象。