

2023年上大学的英语演讲稿 英语课 演讲稿(汇总9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

会计个人述职报告篇一

20xx年是我在xx分理处担当管帐主管的第三年。在这一年中，我自动进修相干交易知识，竭力工作，当真践诺岗亭职责，美满地结束了各项工作任务，现将一年来的工作环境述职以下：。

xx年我根据支行要求订定落实了各项内好进修例会轨制，构造全部内勤职工及时对付上级行下发的文件和方法及时进修评论辩论，经过议定采纳互通式样的方法，使交易进修获得了精良的结果，经过议定坚定展开内勤交易进修轨制使我分理处柜员牢靠的把握了各项交易知识。固然我分理处本年的交易量有了大幅增加，同时本年总行各种交易新品种也家常便饭的推出，但我分理处员工经过议定交易进修轨制，进步了本身的交易知识和技巧，在面对对各种交易时都能谙练的应对。

1、在工作中，我始终坚定以“进步柜面办事质量”为目标，从工作轨制、员工本质入手，高标准，严要求，苦练交易技巧，强化办理考核。一年来，我当真贯彻和履行总行各项管帐、出纳轨制及操纵规程，发觉题目，及时整改。比如：对挂赋闲务、全国支票、汇兑交易等关键交易进行了典范，变化了以往挂号簿挂号不典范、资料不全的题目，对付产生的互换过错变乱及时整改，订定出响应的互换岗亭职责，防备

了各种过错隐患的再次产生。

2、在工作中，我精确处理两个干系，加强内控办理，一是精确处理轨制的建立与贯彻落实的干系。各项管帐出纳轨制是内勤员工做好本职工作的根本根据和行动标准。在美满轨制和贯彻落实上，我珍视摆布开弓、标本兼治。富裕阐扬内控的监督和典范效用，使我分理处内控工作轨制化、典范化。二是精确处理好临柜监督与过后监督的干系。最终根据我行各种文件的相干法则，对临柜管帐出纳交易进行即时、每日、按期的监督和考核，其次做好和过后监督中间的雷同工作，精确处理功德后监督中间发觉的相干过错，及时做功德后监督过错的分析反馈工作。从各个关键加强对柜面交易的办理，进步了我分理处的内控机制。

本年以来我分理处交易大幅度进步，但我分理处内勤人员少，交易量大，各项内控工作又点多面广，所以我分理处内控工作压力巨大。但我和我分理处的内勤员工们克服各种坚苦，斗胆办理，竭力鞭策我分理处的各项内控工作，在本来的根本上有了新的提拔。

1、本年龄后监督上线今后对柜员各项交易的操纵发起了更高的要求，是以必要每个柜员都具有较高的交易知识和交易技巧，在工作要严厉根据相干法则进行交易操纵，对付过后监督进程中发觉的题目必须及时进行整改。所以我在平常工作中我加强了临柜交易的监督，要求柜员必须典范操纵每一笔交易，每个细节都必须按总行相干文件的法则操纵，对付操纵进程中碰到的各种题目必须及时发起，不得对交易随便操纵。更不得为了遁藏过后监督而变造各种管帐凭据。对付过后监督进程中发觉的相干过错及时构造柜员进修，并及时整改。从过后监督上线以来的过错率环境来讲，我分理处一贯保存着较低的程度。

2、因为我分理处本年内勤员工滚动较大，同时新柜员交易又不周全，为了应对敏捷增加的柜面压力，我在做到不违背总

行各项内把握度的前提下，采纳柜员交易交织和现场教导等方法，使各柜员在较短的时候内周全把握了各种交易，并经过议定公道的交易分工，减缓了我分理处的柜面压力。提拔了我分理处柜员的交易技巧，鞭策了柜面办事质量的周全进步。我分理处本年以来无一路因为柜面操纵而引发的客户投诉变乱。

3、建立周全的岗亭责任制，把岗亭职责落实到每个岗亭、每个员工，做到每一项工作有人管，每个工作有人抓，防备呈现彼此推托、工作摆脱的现象，根据岗亭责任制进行严厉考核，使我分理处内把握度获得了进一步美满。

以上是我一年来工作报告请教，成绩只代表过去，在新的一年里，我将连续竭力工作，竭力进修各项交易知识，连续进步交易本领和办理程度，使我分理处内勤奋动再上一个新台阶。

会计个人述职报告篇二

xx年xx向xxxx有限公司购买xx小区商品住宅xx平方米□xx年房产过户到个人名下xx套，价值xx万元，这部分房产始终未转入固定资产，而是暂挂“预付账款”往来会计科目，为企业减少营业税、房产税支出xx万元。

xx至xx年期间□xx利用与xx省资金局签订的一份从未执行的借款合同，先后提取省xx厅借款利息xx万元，这部分预提借款利息已上缴xx公司，为企业减少了不少的税金支出。

最近，我对xx“xx会计事务所”的审计报告提出意见述职报告，关于我公司与xx“债务重组”业务提出了自己不同的会计处理办法，照此运作，可为公司节约税金近xx万元。

xx年我调入xx财务部后，当时xx账面x币借款xx万元，国家x币兑换x币汇率为x:x元，并且规定x币与x币不能自由兑换。

同时述职报告，黑市市场x币兑换x币价格月月看涨，针对这种情况，通过对当时国家和市场的长远分析，我及时的向公司领导建议通过省外外贸渠道，申请购买x额度，调挤外汇迅速归还x币借款，这项建议被x总采纳，通过公司领导的努力，xx公司从省xx厅申请到xx万x元的额度述职报告，公司果断调汇归还xxx币借款x万元。一个月后，国家上调x币兑换x汇率为x元，由于xx调汇归还x币借款及时，避免了由于国家汇率变动而给企业造成的经济损失，为xx节约资金xx多万元，受到了公司领导的大会表扬。

总之，多年来财务部关于为公司化解财务风险、合理避税的例子还有很多，这里就不在一一列举。我作为公司主要财务负责人，在组织企业会计核算中，在处理一系列税务关系中，采取灵活机动的战略战术，避重就轻，随机应变，充分发挥和运用会计知识的专业技巧，努力把帐做巧做活，尽力让税务检查时顺利通过。凡是存在的都是合理的，凡是合理的都是存在的。以上的税务问题都通过了税务检查，他将永远写在了xx公司财务工作的历史上。同时，在这方面我从来未向公司领导伸手要过奖励。敢于承担责任，不计个人得失。我自己心里经常这样想：干的是xx的活，操的是xx的心，吃的是xx的饭，应该为xx多出力述职报告，把xx的事当作自己的事来干。

企业管理从通俗上讲，就是协调人、财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总装车间。财务信息，是企业经济信息的综合反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业财务负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

在企业领导班子中，董事长总经理是当家人、决策人、核心

人。财务总监是理财人、策划人、参谋人。这个基本关系财务总监一定要摆正。在这方面，我一直注意当好领导的助手和参谋，对于董事长和总经理的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

财会工作整天跟数字打交道，通过数字来说话。数字工作，讲究真实准确，有凭有据，有条有理。因此，我担任财务负责人多年来，始终坚持实事求是的基本原则，扎扎实实工作，认认真真理财。用事实说话述职报告，通过会计帐务、会计报表和财务分析等，利用企业财会经济杠杆，向公司领导提供真实可靠的财务信息，反映公司财务状况和经营成果。提供的每一份财务数据，都能经得起财务审计和税务检查的考验。对此，多年来七八次的财务审计和十几次的税务检查的顺利通过都充分的证实了这一点。

会计个人述职报告篇三

20xx年是我在xx支行担任会计主管的第一年。在这一年中，我从一个完全没有接触对公业务的个人客户经理，迅速的转变成为一名会计主管，除积极学习相关业务知识，努力工作之外，能够认真履行工作职责，较好的完成了各项工作任务，现将一年来的工作情况述职如下：

一、认真贯彻落实会计基础管理精神，狠抓会计内控建设。

1、坚持按月开展自查工作，促进会计内控管理水平逐步提高。自查是内控管理的重要组成部分和操作风险的重要防线。对这一块工作的重视我一刻也没有放松过，尽管面临这样或那样的困难，我还是坚持按计划、按程序每月对支行全部网点开展一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、有通知、有记录、有整改、对责任人处理、有通报。监管的内容也严格按照会计监管制度的规定和案件专项治理的要求逐条细化，不敢有丝毫的马虎。把实质重于形式作为自查的重要原则，通过持续、认真细致的自查，支行的会计内控管理比以

往年度水平有了明显的进步。

2、建立全面的岗位责任制，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，做到每一项工作有人管，每一个工作有人抓，防止出现相互推托、工作脱节的现象，按照岗位责任制进行严格考核，使我支行内控制度得到了进一步完善。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我坚持日常及时制度检查和事后稽核通报，加强内控管理。各项会计出纳制度是员工做好本职工作的基本依据和行为准则，在制度的贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。一是充分发挥日常内控的监督和规范，利用好实时监督和监控检查的机会，使我支行内控工作制度化、规范化。二是正确处理好事后稽核发现的问题。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、定期、不定期的监督和审核，其次做好和事后稽核的沟通工作，正确处理好事后稽核中心发现的相关差错，及时做好事后稽核差错的分析反馈工作，及时给予出错柜员通报，查找问题原因，及时落实整改。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我支行的内控机制。

3、注重提高自身的业务素质与履职能力。会计主管履职到位与否，是会计内控好坏的关键一环。由于我之前的岗位是个人客户经理，因此，如此之大的角色转换对我的业务要求非常高，如果自己不对会计业务有一定的了解，就无法对支行的会计风险进行把控，因此，我坚持学习业务，虚心向老员工请教，积极与直管领导，主管行长进行沟通，通过自己的

努力，熟悉业务，进入角色。

1、对公账户对账工作方面

在过去的一年中，营业部高度重视对账工作。在一、二、三季度对账工作中，营业部重点账户对账率达到了100%，完成了分行对账工作要求。

2、定期组织案防例会，强化员工风险意识

营业部按月组织全行案件防控工作会议，并定期传达总分行业务风险文件制度；定期配合综合部开展员工行为专项自查、互查工作；按照分行要求建立声誉风险防控体系，并定期组织演练。

3、加强晨会学习，堵截柜面风险

在每日晨会中，营业部开辟了风险防控工作专栏，组织进行每日风险提示工作。重点对突发事件处理、柜面风险防控、案件防控动态、操作风险防范等工作环节进行逐个剖析，在员工思想上构筑了牢固的风险防范平台。在过去的一年中，营业部有两人共两次堵截了柜面诈骗案件，培训效果明显。

4、突发事件处理工作方面

按照分行文件制度要求，营业部梳理并建立了多项突发事件处理预案，如防抢劫处理预案、防火预案、声誉风险处理预案、理财产品应急处理预案等，并定期配合支行综合部组织全行范围的突发事件模拟演练工作。通过上述演练工作，进一步强化了员工突发事件处理能力，为在今后的工作中更好的处理突发事件打下了坚实的基础。

1、加大员工的技能、服务培训力度

部门将以分行五岗位考试要求为模板、以支行服务检查要求为基准，定期、持续开展员工操作技能及服务培训工作，并按月进行评比。同时，加强检查落实工作，全面提升营业网点服务核算水平。

2、加强业务知识学习，全面降低差错率

部门需加强员工培训工作，来满足支行日新月异的业务对新员工的要求。同时，加大核算质量的考核力度，制定支行13年新的考核办法，联合全部网点，共同考核，赏罚分明，并与年度考核挂钩。最终实现审计检查及分行会计部差错考核双达标的目标。

3、加强风险培训

由于20xx年的重大差错，使我认识到，对于新员工来讲，风险意识需要日日灌输，天天培训。20xx年部门将大力加强风险方面的考核，一旦发现有可能会出现风险的错误操作，支行将严肃处理，绝不姑息。

4、加强部门员工主动营销的意识

部门将以旺季营销为契机，对部门营销意识较好的员工进行大力的表彰，对不主动营销的员工进行较严厉考核，并形成制度，全年执行。

述职人：

20xx年xx月xx日

会计个人述职报告篇四

20xx对我们国度来讲是很不平常、很不平凡的一年，故国在冰雪中挺立，在震动中刚强。无以伦比的奥运，一飞冲天的

神七，圆了国人百年的梦想，向全国亮相了中国的气力。

20xx年也是经济金融局势纷乱多变，不巩固不肯定身分明显增多的一年。我国经济运行中的坚苦增加，经济下行压力加大，企业策划坚苦增多，金融范畴潜伏风险增加。

欣喜的是，中国农业银行股改方案获得国务院的承诺，终究让我们踏上了构筑股分制贸易银行的新征程。

一年来，在州分行党委特别是分担行长的高度珍视、精确带领和大力大举赞成下，在省分行笔直交易部分的救助下，在各位同事的互助下，我根据上级行及本行带领付与管帐结算部的工作职责，联合和带领我部员工恪尽职守，竭力工作，美满结束了全年各项工作任务。现将一年来的紧张工作环境报告请教以下：

为从根本上办理包围我行的根本办理差，内部把握力弱的题目，我行于年初召开了高规格的管帐根本工作集会。集会当真查找了我行管帐根本办理方面题目，深切分析了题目存在的因为，发起了进步我行管帐内控办理程度的详细办法。

会后不久，管帐结算部正式单设。作为管帐结算部的当真人，我把贯彻落实管帐根本办理工作集会精神作为紧张任务和工作切入点，并从以下几个方面展开了工作：

- 1、以抓《中国农业银行云南省分行管帐内控办理尽职指引》和在管帐根本办理工作集会上签订的《管帐根本办理及内控构筑责任书》的落实为契机，把各级行的行长、分担行长、管帐部分（本能机能地点部分）当真人、管帐主管、监禁员以及人事、监察等相干本能机能纳入管帐内控办理构造系统，大家各司其职、齐抓共管、彼此制约、彼此监督、一体考核，让管帐内控办理干系更清楚，管帐内控办理层次获得提拔。

- 2、坚定按季构造展开监禁查抄工作，增进管帐内控办理程度

渐渐进步。管帐监禁是内控办理的紧张构成部分和操纵风险的紧张防地。对这一块工作的珍视我一刻也异国放松过，尽管面对如许或那样的坚苦，我还是坚定按筹划、按程序每季度对各县支行各策划机构构造展开一次当真细致的查抄。做到每次查抄都有方案、有关照、有记录、有整改、对责任人有处理。监禁的内容也严厉根据管帐监禁束度的法则和案件专项办理的要求逐条细化，不敢有涓滴的马虎。

从已经结束的前三季度监禁来看，累计查出题目273个次，绝大部分题目已获得整改或改进，处理或发起处理责任人96人次，此中扣发考核性工钱44人次，扣款金额7750元，向州分行员工违规行动积分担理方法带领小组办公室提请积分发起52人次。我把本色重于式样作为监禁的紧张原则，经过议定连续、当真细致的监禁，我们的管帐内控办理程度有了明显的进步。

3、坚定值班轨制，进步预警信息核销的及时性和真正性，富裕阐扬管帐监控系统的监督效用。

州分行管帐结算部分设后，我对管帐监禁系统的在线值班特别珍视，明了责任到人并严厉履行值班员每日在线值班监控预警信息，鞭策网点机构管帐主管按时核销预警信息。对督办信息及时分派给包片监禁员进行核实复兴。节假日轮番值班，值班员轮班或休假交代时，经过议定“值班交代”效用进行交代。值班工作的加强，直接增进了我行预警信息核销效果的进步，更紧张的是对管帐人员产生了一种连续的富强的监督和震慑效用。

4、珍视进步管帐主管的交易本质与履职本领。管帐主管履职到位与否，是管帐内控好坏的关键一环□20xx年，我当真贯彻落实管帐主管委派制，倡导进步管帐主管报酬，加大考核力度，进步管帐主管履职本领□20xx年，我鞭策对在联合机构履职满一年的管帐主管进行轮换调整，全州九个交易机构共轮换管帐主管六名，新委派管帐主管三名，增派管帐副主管两

名。我按月构造召开由分担行带领、直管网点管帐主管、管帐结算部人员、网点当真人等人员参加的管帐主管例会，分析内控局势，进修新的文件精神，探讨办理办理中存在的实际题目。以会代训，进步管帐主管的交易本质与履职本领。

1、深切进修实践科学成长观。深切进修实践科学成长观活动是适应新局势，结束新任务，兑现新成长的必要，对付鞭策我行交易策划又好又快成长具有极其紧张的历史意义和实际意义。经过议定当真的思虑、进修和实践，我觉得我行管帐工作要贯彻落实科学成长观，让管帐工作上程度，为我行策划改革成长大局做出应有的贡献，注重应做好以下几点：

(1)、坚定以工钱本，狠抓内控构筑。“以工钱本”，是科学成长观的本质和核心。银行管帐工作要真正做到以工钱本，把周全、和谐、可连续的成长观深切贯彻落实到工作实践中去，最紧张的便是要抓好内控构筑，确保交易兑现“又好又快”地成长。“好”是指质量、安定，“快”是指速度、效益。这是在强调内控优先，是一种成长见解的变化。对银行来讲，最终便是要讲风险、内控，然后才是效益、成长。

(2)、坚定周全、和谐成长，凸起工作重点。管帐工作落实科学成长观，必须坚定周全和谐成长的目标。对我行管帐结算工作来讲，所谓“周全”，便是要周全践诺管帐核算和管帐监督本能机能，周全进步管帐质量和管帐工作程度，将凡是有经济活动的处所都要纳入管帐的视野；所谓“和谐”，便是要使管帐工作与全行集体长处和改革成长的大局相适应，使管帐核算和管帐监督两方面彼此增进，和谐成长。

(3)、坚定可连续成长，构建风险防控长效机制。管帐工作要兑现可连续成长，构建风险防控长效机制，必须坚定高雅化办理和履行力构筑。要坚定贯彻“内控优先”的理念，特别是在案件防控工作中，要“警钟长鸣”。人员办理要常抓不懈。要经过议定强化培训、美满“技防”办法、加大m惩力度等多种伎俩，进步相干人员的风险识别本领。要强化问

责，连续健康美满考核鼓励机制。

2、当真构造部分员工和交易条线参加《员工行动守则》教诲查抄活动。农业银行每位员工的办事和言行活动直接表现农行的社会形象和社会声誉。总行订定专门的守则来联合典范全行员工的行动标准，弘扬精良的职业操守，倡导按法则为人办事的民风，是做好各项工作、鞭策全行改革成长特别紧张的根本和保险。

进修好、理解好、服从好《守则》，将有助于典范全行办事标准，提拔全行金融办事程度；有助于防备合规风险和操纵风险；有益于鞭策全行合规文化构筑。为到达典范行动、培养文化、弘扬正气、改进形象的目标，我根据怒江州分行展开《中国农业银行员工行动守则》教诲查抄活动履行方案的安排，自动构造我部员工和交易条线自动参加进修教诲、查抄评价和总结验收各阶段的活动。

我本人参加了省分行展开《员工行动守则》教诲查抄活动视频集会。反复进修了褚行长“一把手”所作的“进修第1、当真第1、责任第一”的高雅而语重心长的讲课。经过议定管帐主管例会和部务会等多种式样构造员工集体进修《员工行动守则》并评论辩论交换进修心得。构造部室员工参加网上测试并扫数顺利经过议定。我还果然在部室内进行了述合规，自发接纳大家的监督，同时构造部室员工进行比较查抄评分，签订了《承诺书》，教诲查抄活动所构成的材料已料理移交办公室。

经过议定集结系统的《员工行动守则》教诲查抄活动，让我更加深入地明白了《守则》的内涵涵义，更精确地把握《守则》详细条则与精神本色，让我知晓何事可为、何事不可为，自发用《守则》标准典范本身行动。我决议信念当真履行《守则》，率先垂范，力求在部室内和条线上构成守法合规氛围。

3、加强金库办理，典范金库运转。根据总行和省分行对金库办理系统体例的改革和日趋严厉的办理要求，我根据分担带领的安排，牵头构造建立州分行现金办理中间，在人员极其有限的环境下，经过议定公道配置岗亭、对金库门进行技巧改革等办法最大限度地保证了根据轨制要求对中间金库履行专业化办理的必要。对不符合保存前提的兰坪金顶交易所金库自动构造撤并。按轨制要求监督并亲身参加查库，把金库办理作为每次管帐监禁的重点内容之一。

别的，在分担带领的珍视下，我行查库“飞翔队”的工作获得加强，一是调整富裕了人员，二是前后构造了20余次突击查库活动，查抄了辖内大小扫数金库，经过议定专项督导，诸如毁伤券解缴人行、假币收缴流程不清、库存挂号簿券别与什物券别不符等题目获得及时改正，金库门同等规等题目获得及时办理，进一步强化对全辖库款安定办理，健康金库办理轨制。

4、互助风险资产办理部（资产处理部）做好不良资产剥离各关键工作，确保剥离数据精确无误，做到了应剥尽剥，顺利结束了上部下行之间剥离款项的料理。

不良资产剥离是农行财务重组的紧张关键，此中与我部工作关联精密的是剥离前对拟剥离不良资产的查对确认工作和剥离时对在剥离范畴内但不符合自动剥离前提的资产进行手工录入剥离以及剥离后续账务处理几项。

信贷不良资产，根据剥离要求，当真及时构造有关支行做好拟剥离非信贷不良资产账务划转信息的筹办工作，逐一账户填写《非信贷不良资产账务划转信息清单》，典范填写账户归并、拆分信息表，确保剥离日告成划转。

根据财务部最终肯定的剥离要求，财务部只对基准日本金付出对价款，对基准日表表里利钱和基准往后新产生的表表里利钱，都不再付出对价款，必要无偿剥离，并且基准往后收

回的表表里利钱需无偿剥给拜托处理行。是以，要对系统已自动进行账务处理，但不符合财务部要求的部分账务进行冲正，同时，还要对系统未能自动结束账务处理的部分账务进行手工处理，才华最终结束不良资产剥离的扫数账务处理。我和我部员工在资产处理部和各策划机构同事的互助赞成下，在非常紧急的时限要求内，精确无误地结束了扫数后续账务处理，顺利结束了上部下行之间剥离款项的`料理，为剥离工作划上了一个完满的停止符。

5、做好外部审计信息报告表的填报和新管帐标准报表转换工作

20xx里，总行连续聘请外部审计机构对我行2007年年底和20xx年中期进行周全审计，因两轮外部审计差别于以往的外部审计，审计结果将对各项计谋办法产生紧张感化，当时的要求是刚性的，贯穿于审计工作的筹划、履行、汇总相划一各阶段。时候紧、任务重，为了不给县支行及基层交易网点增加负担，我把绝大部分的信息报告表填报任务本身负担了下来，以高度的责任感和任务感，按时按质按量结束任务。

与此同时，履行新管帐标准是我行美满公司办理布局、进步办理程度的紧张办法，是当前我行股分制改革的紧张根本性工作之一□20xx年，我一是根据上级行联合安排，结束2007年度全行管帐报表转换的信息收集工作。二是按期做好20xx年中期(季度、半年度)及年度管帐报表转换。三是在四季度，连续结束了新旧标准差别的落账调整，实如今管帐报告和管帐核算层面与新标准对接。

6、构造管帐核算料理，净化账面数据。为建立清楚、严明、典范、有效的管帐核算新秩序，确保管帐信息的真正、完好、合规，为股分公司成长奠定管帐核算根本，同时也是落实外审办理发起，根据总行的联合安排，我自动构造辖内各县支行、各交易机构就存款、贷款等方面不典范、不真实的管帐

信息进行完全整改，补充、美满和改革不完好、不高雅的管帐信息，进步管帐核算工作的合规性、真正性。

7、推行上线指纹认证系统、集结对账办理系统和管帐档案办理系统等一批新系统，办理伎俩获得立异和加强。

针对基层网点“明码、飞卡”的题目，推行上线“柜员指纹认证系统”，兑现柜员身份的活体认证，经过议定技巧伎俩办理“明码、飞卡”题目。针对对账办理不到位，对账率偏低的题目，在对全州单位结算账户摸底清查的根本，推行电子对账办理系统，进行集结对账，兑现对账、记账的分散，提拔对账办理层次，加强对账工作的及时性、真正性。

如果说我的竭力对管帐工作有所鞭策的话，那最紧张的不是我做了甚么；紧张的是我知道，我们另有甚么没做。

在今后的工作中，我将根据褚行长发起的“进修第1、当真第1、责任第一”的要求加强自我办理，提拔本身涵养，把“一种根植于内心的素养，一种到处为他人着想的纯厚，一种不必要他人提醒的自发，一种以承认束厄狭隘为前提的解放”最为不懈的追求。

在办理上，坚定以科学成长观管辖全局，进一步增逼迫度构筑、系统构筑和步队构筑，夯实管帐办理根本，立异内控办理技巧伎俩，强化管帐内控办理，进步料理交易处理本领，当真促成新管帐标准履行，严厉把握管帐操纵风险，竭力适应农业银行股改必要，保险交易策划顺利进行。

会计个人述职报告篇五

各位领导、同事大家好！

我自2012年3月份到公司上班，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团

结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近1个月来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在德盛行物业有限责任公司从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制物业现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将物业发生的费用控制在预算范围内。保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付费用。费用结算严格，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求重新开据或者拒绝报销。

3、按时与出纳进行核对账目，确保账目的准确性。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规模严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向总经理反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。及时准确的填财务月份报表，监督该月各项经营收入与经营支出有无异常因素。及时处理财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。

三、存在的问题

一个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外公司正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢集团开发二区会计和集团总公司会计的大力支持，她们对我的工作给予许多帮助。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希望大家在2012年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

篇二：会计述职报告范文

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大

家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争

取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家

篇三：会计述职报告范文

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我非常感谢公司的决策层能为我们青年员工提供这次锻炼自我、展示才能、提高素质、升华内涵的机会。同时，也再次向三年来一如既往地关心、支持和帮助我成长的主管领导、同事们道一声真诚的谢谢，谢谢大家在工作上对我的无私关爱！今天，我想占用大家几分钟的宝贵时间，对受聘以来负责的各项工作进行简要的小结和回顾，并向在座的各位领导进行具体的陈述和汇报。

2001年8月，我从石家庄邮政高等专科学校会计电算化专业毕业后，被吉林省网通实业公司计划财务部招聘，主要负责公司机关的财务核算工作。2002年，为了不断提高自身的业务素质和工作技能，我开始函授学习吉林师范大学计算机通信专业课程。2004年5月，我被调配到吉林省万维通信科技有限公司财务部任主办会计岗位，负责机关报账、编制月报、企业报税等方面的工作。可以说，我的工作职责和任务更加具体明确了，肩头的担子更重了，也逐步适应了公司内部机构机制改革创新步伐。今年，我还有幸参与了公司的中期财务决算和吉林省通信公司的资产清查工作，真真正正得到了锻炼和提高，工作业绩受到了领导的认可和同事的赞同。

回顾既紧张而又充实的三年聘期，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的三年。我由一名初出茅庐没有任何经验的学生，一下子担负起主办会计岗位的重要职责，肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而

又充实的工作氛围给予我积极向上的动力更大，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，象生疏的统计指标、会计核算中的疑问，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补己之短。

在我担任万维公司主办会计期间，由于上级主管部门对财务核算工作日益重视，我对公司各项财务数据的报送质量不断提出了更高要求。由以往单一的报送统计月报、年报、企业基本情况调查表的同时，还积极开展各项专业调查工作，认真进行各个专业和各项业务间的数据比较分析，一旦发现个别指标偏离幅度过大，就及时同相关部门取得联系，共同查找原因，及时纠正多报、露报现象的发生，保证量收匹配和统计数据与业务部门实际发生情况一致，避免数出多门。另外，我每月还测算各项收支计划的完成进度并及时向部门领导汇报，使领导及时掌握了业务开展完成情况，确保了公司收支计划的圆满完成。

作为一名财务会计，我深知财务管理工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的。作为一名财务人员，最重要的就是坚持“实事求是”的原则。从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，每一项工作都需要财务会计一丝不苟的对待。最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。当然，一名财务会计只是实事求是，一丝不苟是远远不够的，还要加强学习，努力提高自己的知识素质。企业财务工作是一项专业性相当强的工作，一名财务人员，必须掌握一定的专业知识，要善于借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，为企业提供快捷可靠的财务信息，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

最后，我想用如下这段话结束我的述职演讲。

“逆水行舟，不进则退”，“物竞天择，适者生存”，只有不断的强化进取和竞争的意识，在工作中不断充实和完善自己，才能适应社会和时代的发展，才能促进学习和事业的进步，才能实现工作和生活中的美好理想。

谢谢大家！