

最新爱国卫生工作会议讲话稿(优秀5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

科员个人总结篇一

领导的教诲和同志们协助下我感觉自己在政治上是清醒的理想信念是坚定的工作作风是深入扎实的贯彻执行上级的命令指示态度坚决，自身要求比较严格，有较强的事业心和责任心，从而较好地发挥了一名基层党委书记的作用。现将自己自查自纠情况总结如下：

一、认真打牢理论基础。

工作中，能够注重政治理论的融会贯通，深入学习理论及其新时期军队建设思想、“三个代表”重要思想和哲学、社会科学理论，切实运用所学理论知识指导工作的开展与实践，注意时刻用“三个代表”重要思想来规划和检验工作，时刻要求自己在思想上、行动上与党中央坚持高度一致。曾担任过基层的政治主官也在机关工作过，通过自己的职学习，尽管也掌握了一些政工干部必备的基本理论知识，但面对新的工作环境，面对新形势下部队思想政治工作不时呈现的新情况、新问题，与周围的同行们相比，深感自己无论在思想政策水平上，还是实际工作能力上，都与部队建设的客观要求还有很大的差异。因此，能够自觉地坚持把学习作为加强理论修养、提高思想政策理论水平和实际工作能力、坚持政治上的坚定性和思想道德的纯洁性的重要途径，努力在学以致用，改造世界观上见成效。

二、掌握熟悉本职业务。

踏踏实实干好本职工作。作为一名政工干部，能坚持学习，认真研读党的理论著作和“三个代表”思想，不时用先进的理论武装头脑，思想上找差距，努力提高政策理论水平，提高思想道德素质和政治鉴别力，牢固树立正确的世界观、人生观，坚持政治上的坚定性和思想道德上的纯洁性，坚持以“德”为重，以“诚”求信的原则，始终摆正自己的位置并坚持宁静淡泊的心境，坚持原则，公道正派。平时工作中他能认真领会政策精神，主动为领导决策当好助手作好参谋，积极为部队政治建设提出合理化建议。同时能充分运用所学知识，深入调查研究，不时探索部队思想政治工作的新思路、新方法。作为一名政工干部，感到无论在工作方法和工作思路、还是思想境界上都要上一个层次。认识到自身存在诸多缺乏与欠缺，觉得不加强业务知识的学习就无法胜任工作要求，就无法达到新时期作战部队指挥员应该具备的素质，就会辜负组织上的信任领导的期望，所以，坚持学以致用原则，较短的时间内掌握了工作开展中必须具备的基本素质要求，适应了工作需要，同时完成了工作角色的转换，融合到某营的全面建设当中，此基础上继续努力，深入研究适应部队建设的理论问题，提升自我工作层次。通过学习，政治工作基础理论知识更加扎实，思想境界更加宽阔，进一步增强了自己在大局下行动的自觉性，激发了自己克服困难，抓好部队建设的工作热情。通过学习，工作思路更加清晰，逐步掌握了运用唯物辩证法的观点观察问题、分析问题、解决问题的基本原则和方法，为圆满完成上级交给的各项任务，奠定了坚实的理论基础。

三、积极履行自身职责。

敬业精神比较强江主席说过：衡量一个领导政治水平和领导能力，不只要看抓面上工作的能力，而且也要看抓基层工作的能力”尤其在军队，三个代表”要求，就是要最终体现在维护和发展最广大官兵的根本利益上来。把党的路线方针政

策和工作部署落实到基层，落实到广大官兵身上，这是对我领导干部工作效果的最终检验。真心诚意为广大基层官兵服务，实践“三个代表”坚持党的先进性的肯定要求。实际工作中，坚决贯彻团党委的指示精神，注重吃透上情、准确掌握本单位实际，动脑子，用心思，切实增强工作的针对性、有效性，确保上级指示精神得以贯彻。每当领受任务时，都能够着眼部队久远建设要求，充分发挥主观能动性，坚决服从、尽快落实，从不马虎。依照部队发展的客观规律，立足当前，转变工作作风，坚持深入到实践中去、并认真负责地抓好终端工作的落实。躬身实干，官兵中去掌握第一手资料。善始善终，完成上级交给的各项任务过程中，能不顾个人得失，珍惜集体荣誉，坚持个人服从组织，用良好的形象感染和带动其他同志干好工作；坚持实事求是原则，大胆工作，敢于碰硬；坚持从敏感问题、棘手问题入手，树立起了严谨的工作作风。四营工作的一段时间里，从掌握职责要求、履行职责使命入手，根据领导的明确分工要求，认真熟悉职责内容，理清切实履行职责要求的思路，定位角色，有事想在前、有想法汇报在前、有工作走在前、面对荣誉利益让在前。作为一名政治干部，能牢固树立为官兵服务的思想，协助他解决现实问题。并把解决思想问题和解决实际问题结合起来，把耐心教育与严格管理结合起来，多做得人心、暖人心、稳人心的工作，真正让广大官兵感受到部队大家庭的温暖。

四、注重道德情操的培养。

可以通过自身人格的感召力去弥补，那么人格上的缺陷将是致命的为此，时常用“三个代表”要求警醒自己的言行，能够自觉依照“三严”“四自”要求，切实加强自身改造，把坚持党性锻炼与人格修养统一起来，不时提高自己的思想境界，注意加强对国家的法律、法令、条规和有关职责的学习，明确自己的责任，坚持做到经常把自己的行为放在党性、道德和法律的天平上称一称，进行反思，自觉地用条令条例规范自己约束自己，要求部队做到自己首先做到工作中，敢于正视自己的缺点、弱点和错误，能够经常反省自己在工作中存

在问题和不足，平时能够积极开展批评与自我批评，努力做加深感情的有心人。坚持做到团结同志，以诚待人，不搞面前小动作，不搞小团体，胸怀坦荡，从不说有害于班子团结的话，不干有损于班子形象的事，努力维护班子形象。工作中，敢于正视自己的缺点和错误，能够经常反省自己在工作存在问题和不足，平时能够积极开展批评与自我批评，努力做加深感情的有心人。坚持做到团结同志，以诚待人，当有不同意见或后看法时做到当面提，不搞面前小动作，不搞小团体，胸怀坦荡，从不说有害于班子团结的话，不干有损于班子形象的事。

科员个人总结篇二

科员其实就是一般工作人员，非领导干部，分为四种：办事员、科员、副主任科员、主任科员。本文是本站小编为大家整理的科员个人工作总结范文，仅供参考。

一年来，在办事处党委的正确领导下，在机关全体同志的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况汇报如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。积极参加办事处组织的各种集体学习活动，使自身思想政治素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时，还加强了工作业务知识和有关专业技能的学习，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

二、恪尽职守，认真作好本职工作

认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。1、办公室是一个综合性部门，工作涉及面广，日常事务繁琐，一年来，积极主动地完成了文件收发、电话值班、汽车驾驶、后勤保障等党委办公室及领导交办的一切工作任务，并且针对办公室工作的特殊性，认真搞好了各部门工作的配合，如在召开较大规模会议，以及办事处全体人员会议的筹备、会场的清扫和布置等工作中，都积极提供了及时的后勤服务。2、在办公室的领导下，认真做好了办公楼及家属楼的供水供电、抄表及水电费收交工作，做好水、电线路不间断的维修保养，做到定期检查，及时维修，及时排除故障，保障水电线路设备始终处于安全良好的运行状态。

三、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

今年，在市委市政府的正确领导下，在办公室主任的直接领导及科室长的支持下，本人能认真学习党的各项方针、政策、法律、法规、邓小平理论、江的三个代表及党的xx大精神。以市政府一次会议精神为指导，围绕市政府中心工作及群众关心的热点、难点问题开展督查工作。一年来，在领导的支持与同志们帮助下，思想上有了很大提高，工作上取得了显著成效。现将一年来思想、工作、学习等方面情况汇报如下：

一、政治思想方面：

一年来，本人能够认真学习党的xx大及xx届四中全会精神，坚持不懈地学习三个代表重要思想，且能运用到工作实践中去，坚持学习党和国家一系列路线、方针、政策，学习法律法规知识，学习市委市政府重要文件、重要会议领导讲话等，思想政治上与党中央保持高度一致，时时处处以党员的标准严格要求自己，思想觉悟和政治理论水平不断得到提高，同时注意学习《公民道德建设实施纲要》、《职业道德修养》及《公务员依法行政读本》等，加强自己的思想品德和职业道德的修养，遵纪守法，克己奉公；能够理论联系实际，言行一致，表里如一，在日常工作和生活中努力作到多为百姓多办实事。

二、学习纪律方面：

在日常工作中，本人能够模范遵守办公室各项规章制度，恪尽职守，爱岗敬业，勤勤恳恳，任劳任怨，一丝不苟精益求精，积极参加办公室各项活动，具有较强的事业心和高度的责任感；注意学习办公室有关业务工作知识，总结吸取领导和同志们的工作经验，不断弥补和改进自身存在的缺点和不足，从而使自己的办文和办事能力乃至整体工作素质都得到较大的提高，胜任本质工作，所分管的工作得心应手，游刃有余。

三、工作成绩方面：

一年来，本人认真履行自己的岗位职责，出色完成领导交办的各项工作任务，获得了领导的一直好评。全年办理领导批示件件，做到了交必办，办必果，达到了群众满意，领导放心，办结率为100%；利用电话督促、分解列项、深入实际等方式，找准切入点，抓住主旋律，督办市政府常务会议纪要xx期，落实事项xx项，做到了件件有落实，事事有回音。由于科室人手紧，任务多，本人除干好自己份内工作以外，还参与参加专项督促检查工作，全年共参加专项督查x次，如煤矿

治理整顿、优化经济发展环境检查、煤炭安全生产检查□xx市政府5项工作落实等，尤其是在工作中，本人积极参加执纪执法检查，奋战在第一线，不管是白天还是黑夜，同检查组深入农村、深入农户，作宣传，搞调查，明察暗访开始到结束，在第一线整整工作了几乎两个月。辛勤的工作，得到了群众的好评和领导称赞。除此之外，还协助科长做好其他日常政务督查工作。

总之，通过一年来的学习工作回顾，使我在思想作风、政治素质、业务水平等方面都得到了进一步提高，工作上虽然取得了一些成绩，但距党的要求还相差很远，在今后的的工作中，还要继续努力，发扬成绩，取长补短，使自己所分管的工作干得更出色。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在工作能力、思想觉悟等方面有了更进一步的提高，我本年度的工作总结主要有以下几项：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极抵御拜金主义等一切腐朽思想。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护党的领导，贯彻执行党的路线、方针、政策。积极主动工作，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质 我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习邓小平理论，“三个代表”重要思想，深刻领会科学发展观的内涵，增强自己的

自觉性和坚定性;认真学习党的xx届四中、五中全会精神。认真学习业务知识,重点学习写作及公文处理。在学习方法上做到抓住重点,并结合自己在公文写作及公文处理方面存在哪些不足,有针对性地进行学习,不断提高自己的业务工作能力。认真学习与业务有关系的条例、办法,使自己在学习上与时俱进。

三、努力工作,按时完成工作任务

一年来,我始终坚持严格要求自己,勤奋努力,时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨,努力做好本职工作。在具体工作中,我努力做好服务工作,当好参谋助手:

认真收集各项信息资料,全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况,分析工作存在的主要问题,总结工作经验,及时向领导汇报,让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况,为解决问题作出科学的、正确的决策。领导交办的每一项工作,分清轻重缓急,科学安排时间,按时、按质、按量完成任务。

在接待来访群众的工作中,坚持按照工作要求,热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题,提出的要求、建议。同时,对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释,耐心做好群众的思想工作,让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下,各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩,得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作,我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步,但我也认识到自己的不足之处,理论知识水平还比较低,现代办公技能还不强。今后,我一定认真克服缺点,发扬成绩,自觉把自己置于党组织和群众的监督之下,刻苦学习、勤奋工作,做一名合格的人民公务员,为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

科员个人总结篇三

xx年，市政府法制办在市委市政府的坚强领导下，以科学发展观为指导，围绕中心、服务大局，充分发挥参谋、助手和法律顾问作用，积极探索制度创新，扎实推进依法行政，为我市经济社会又好又快发展提供了良好的法制保障。

围绕中心工作，我市今年确定了×项地方性法规和×项政府规章项目，目前已审查完成《**市地名管理条例》、《**市学前教育管理条例》等×件地方性法规草案，目前均以议案的形式提交市人大常委会审议；出台了《**市再生资源回收利用管理办法》、《**市公园管理办法》等×件政府规章。目前，《**市电子政务建设项目管理办法》正在进行前期的调研工作。

今年，市政府法制办不断加强对规范性文件审查备案工作的力度。按照《关于进一步做好规范性文件审查备案工作的通知》，明确规范性文件审查备案工作的具体要求，确立了规范性文件年度审查备案通报制度。一是认真审查市政府、各县区、各部门拟出台的规范性文件，截止×月×日，共召开市政府规范性文件征求意见会×次。今年，经我办前置审查后，市政府出台了《**市医患纠纷调解处理暂行办法》、《**市贯彻实施国有土地上房屋征收与补偿条例的意见》、《**市公共租赁住房管理办法》、《**市困难群众殡葬救助暂行办法》等×件规范性文件，二是做好规范性文件备案工作，截止×月×日，共向省的政府和市人大常委会上报备案×件。确保了我市出台的规范性文件的合法性和有效性。

为保障法制统一性、科学性和严肃性，提高立法水平，准确掌握法规、规章在实践中的运行状况，按照国务院《纲要》和《关于加强市县依法行政的决定》的要求，今年，市政府法制办牵头建设、房管等部门对《**市物业管理规定》进行了立法评估并提请市十四届人大常委会第二十七次会议废

止。依照国务院《国有土地上房屋征收与补偿条例》和省政府法制办《转发关于做好有关征地拆迁的规章和规范性文件专项清理工作的通知》(皖府法〔×〕×号)的精神,认真开展清理工作,提请市政府第×次常务会议讨论决定废止

《**市城市房屋拆迁管理办法》,同时废止市政府及其部门规范性文件×件,修改×件。同时认真开展了招投标领域规范性文件的专项清理工作。

今年,市政府法制办紧紧围绕市委、市政府中心工作,主动为我市的旧城改造、招商引资、经济建设等重点工作提供法律咨询服务,充分发挥参谋助手作用,依法保障重点工作顺利推进。受市政府委托代理行政诉讼案件×起,组织政府法律顾问办理有关涉法事务×起,其中先后对《**市政府与三安光电股份有限公司□emcore corporation合作协议之补充协议》、《关于**市教育主题公园建设框架协议》、《**市政府与禄恒能源千兆瓦级纳米晶硅柔性薄膜太阳能电池项目投资框架协议》等重大涉法事务出具审核意见,为市政府依法科学决策把好法律化、事实关,确保重大决策的合法性。

年初,市政府法制办按照《国务院关于加强法制政府建设的意见》要求,对依法行政的各个环节进行了深入细致的调查研究,针对工作中的细节问题,从强化政府行政责任,保障科学决策,维护群众合法权益,加强社会管理,促进经济发展等方面入手,在广泛征求意见的基础上,结合省的政府依法行政工作会议精神,印发实施了《关于进一步加强基层站所建设的意见》、《**市协同和联合行政执法试行办法》、《**市行政执法案卷评查办法》等多项制度。

同时为进一步规范管理,强化依法行政,我们精心研究制定《关于印发**市xx年度推进依法行政工作安排的通知》(淮依法〔×〕×号),对年度推进依法行政工作做出具体安排,确定×项重点工作任务,并明确了各责任单位的工作任务、相关责任及工作进度,做到目标具体明确,任务分解落实,为进一步推动我市依法行政工作全面发展奠定基石。

年初，市政府出台了《**市行政执法案卷评查办法》，将行政执法案卷的检查、评查，从常规式向灵活式转变，由一年一次的抽查式评查转为三个月定期、不定期评查，由全面评查转为重点部门评查，由政府法制部门闭门评查转为与被评查单位互动评查。

同时，制定了详细的执法案卷评查标准。×月份，市政府法制办与市监察局联合印发了《关于开展全市行政处罚工作检查的通知》（淮监〔×〕×号），明确我市行政处罚工作检查的目标、措施、职责分工和工作任务等。

×月上旬，市政府法制办牵头从市直有关部门抽调了业务能力强，工作经验丰富的法制科科长组成联合督查组，对全市县级以上政府所属具有行政处罚权的行政执法部门，尤其是与我市经济社会投资发展环境密切相关部门的行政执法案卷进行专项评查，对在评查中发现的问题，及时下发《行政执法督查书》向各单位反馈，并提出近× 余条意见和建议，要求有关单位整改落实。

创新督查方式，加大政府法制监督力度。一是启用了市政府行政执法督查专用章。市政府授权由市政府法制办保管使用，并在全市范围内印发了《关于启用 市人民的政府行政执法监督专用章的通知》，规定市政府对下级行政机关以及法律、法规授权组织在行使行政管理职权中存在的违法或不当的行政执法行为，依法实施的监督、检查和处理时可以使用行政执法监督专用章。

市政府行政执法监督专用章的启用，将切实加强市政府对各级各部门行政执法活动的监督，进一步促进全市依法行政工作的顺利开展，为我市各项建设营造良好的法治环境。二是积极受理群众咨询投诉，加大检查处理力度。自行政执法监督专用章启用以来，我们接到多起咨询、投诉电话，对涉及交通、工商、农业、城市管理等方面群众投诉的×起行政违法案件，进行了深入调查，提出督查意见，及时预防和纠正

了行政违法案件的发生。

三是为了促进行政执法机关依法行政、合理行政，市政府法制办除了对国土资源、环保、水利、地税、安监、旅游六部门开展全面细致地督查外，还连续印发了×期《行政执法督查通报》，对在行政执法工作中敢于创新、勇于创新并取得成效的先进典型进行推广，同时也对行政执法工作不力、行政执法中实体、程序等方面的问题提出了多条整改意见，有效推动了行政机关规范化建设，为我市经济社会发展营造良好的投资服务环境。

今年，市本级共收到行政复议申请×起，受理×起，已办结案件×起，其中维持×起，终止审理×起，驳回×起；×起正在审理中。市政府行政复议工作始终围绕“以人为本、复议为民”的要求，规范办案程序，提高办案质量，注重运用调解、和解手段化解行政纠纷，努力做到案结事了，最大限度地减少了行政争议的负面效应，提升政府形象，维护群众合法权益，实现了法律效果和社会效果的统一。

20xx年上半年以来，在党支部和所领导的直接领导下，本人不断加强学习，认真做好本职工作，较好地完成了领导交办的各项工作，现将上半年个人工作总结报告如下：

在思想上始终坚持以高标准严格要求自己。作为一名新党员，我深知自身的不足，因此在努力工作的同时，认真加强党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动，努力提高自己的政治觉悟和思想境界。同时在工作中注重专业知识的补充，参加了市平台组织的设施管理业务培训，了解相关业务流程和规范，充实自己以适应工作要求。

1、积极做好人事管理相关工作

1)积极为职工争取最大的利益。在办理聘干工资兑现中，从员工的角度出发，在政策允许的范围内，多与相关部门沟通，

多做一些工作，尽量为员工争取到最大的利益。

2)在专业技术职务岗位的设置上，以充分发挥我所专业技术人员的作用为目的，根据市、区文件精神 and 具体要求，完成了专业技术职务岗位的设置工作，设定了合理的岗位系列和职数，制定了岗位设置方案、聘任办法和各系列的岗位职责，做到因事设岗、岗职对应，使专业技术人员既感到工作的压力又看到晋升的空间。

2、认真做好数字化城市管理信息案件的处理工作

与科室其他成员一起认真做好案件的接收、传递、结案等工作。同时，对于需要协调的案件，根据领导的要求积极与指挥中心、监督中心的沟通，力争使案件得到妥善处理。对于网络使用过程中出现的技术故障，及时与信息中心联系，以确保信息传输的畅通。同时还及时做好结案率统计数据的收集工作。

3、完成相关文字工作

2)完成上半年行政与支部总结。

3)完成鼓楼年鉴文字材料的撰写。

4)完成其他文字材料的撰写。

4、认真处理人大、政协委员提案

与科室负责人一起处理今年的人大、政协委员提案。针对提案中所反映的情况，专门到实地察看，与养护公司共同协商解决的办法，对能够解决的问题及时安排处理，对非我所管辖范围的问题，也耐心做好解释工作。科室人员调整后，独自完成剩余几个提案的答复事项，放弃午休时间与代表见面；对一次作不通工作的代表，多次电话沟通，并再次上门解释，

以诚意打动代表，最终求得他们的理解。上半年共处理人大、政协委员提案15件，均达到满意或基本满意。

5、认真做好xx年度档案立卷工作

根据上级业务部门的要求，对xx年度档案进行立卷装订，共装订长期案卷53件，短期案卷14件，科技档案2卷，设备档案12卷。同时制定相关档案管理制度及档案分类方案、保管期限表等，编制案卷目录和相关资料，便于查询。

1、科室人员调整后，对新岗位还存在一些不适应，如对全局工作的把握能力、对内对外工作的协调能力、处理突发事件的应急能力等方面还有待进一步提高。

2、科室成员的职责分工不够明确。

3、科室内部管理需进一步加强。

1、加强学习，认真学习党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动；不断充实自己的专业知识。

2、在工作实践中不断总结经验教训，提高工作能力。

3、搞好与科室成员的分工协作，提高科室工作效率。

4、在工作进一步增强服务意识，积极为职工、为企业服务。

5、制订和细化相关规章制度，强化单位内部管理。

一年的时间很快的过去了，这一年里，我在科长的带领下，委领导的关心及全体同志的帮助下，能够比较圆满的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟等方面都有了一定的提高，本年度的总结主要有以下几项：

能够认真学习邓小平建设具有中国特色社会主义的理论，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的公仆意识。能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。认真学习了江x的“三个代表”精神，并写了心得体会和全委同志进行了交流，能较好的理解了“三个代表”精神的内涵，在“三个代表”回访再复查过程中，能及时的发现存在的问题及对“三个代表”精神领悟不透的地方并及时加强学习，予以改正。还学习了张立昌同志在八届二次全会上的讲话，使我在思想觉悟方面有了一定的进步。

在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待人民群众的咨询。在组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守科委的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

能够及时完成制定的工作任务，达到了预期的效果，在文件打印，材料的备份等工作中，都能保质、保量的完成，同时在工作中学习了许多的知识，也锻炼了自己，经过一年的不懈努力，使工作水平有了长足的进步，为科委做出了应有的贡献。

总结一年的工作，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。比如，有创造性的工作思路还不是很多，个别工作还不是做的很完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，要认真学习 and 贯彻党和国家的政策、方针、路线，努力使思想觉悟和工作效率全面上水平，为我区实现跨越式发展做出应有的贡献。

做为一名基层工作人员，立足本职工作，做好份内事，为政府分忧，为群众解难，也算是为奥运做贡献。虽然不是是一名奥运志愿者，但是全国上下，任何一行都是为奥运会做贡献，只是分工不同。在奥运年，主要工作总结如下：

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”、胡“科学发展观”的重要思想，尤其是学习十x大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，依工作计划进行工作，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报12份、调研报告10余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，本站不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，

积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

(一)建议增强科室工作积极性。建议与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风，更好的为全市发展服务。

(二)建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将做好20xx年工作计划，发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

科员个人总结篇四

科员其实就是一般工作人员，非领导干部，分为四种：办事员、科员、副主任科员、主任科员。下面是本站小编为大家搜集的科员个人总结范文，希望你喜欢！

20xx年上半年以来，在党支部和所领导的直接领导下，本人不断加强学习，认真做好本职工作，较好地完成了领导交办的各项工作，现将上半年个人工作总结报告如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

在思想上始终坚持以高标准严格要求自己。作为一名新党员，我深知自身的不足，因此在努力工作的同时，认真加强党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动，努力提高自己的政治觉悟和思想境界。同时在工作中注重专业知识的补充，参加了市平台组织的设施管理业务培训，了解相关业务流程和规范，充实自己以适应工作要求。

二、认真完成领导交办的工作

1、积极做好人事管理相关工作

1)积极为职工争取最大的利益。在办理聘干工资兑现中，从员工的角度出发，在政策允许的范围内，多与相关部门沟通，多做一些工作，尽量为员工争取到最大的利益。

2)在专业技术职务岗位的设置上，以充分发挥我所专业技术人员的作用为目的，根据市、区文件精神 and 具体要求，完成了专业技术职务岗位的设置工作，设定了合理的岗位系列和职数，制定了岗位设置方案、聘任办法和各系列的岗位职责，做到因事设岗、岗职对应，使专业技术人员既感到工作的压力又看到晋升的空间。

2、认真做好数字化城市管理信息案件的处理工作

与科室其他成员一起认真做好案件的接收、传递、结案等工作。同时，对于需要协调的案件，根据领导的要求积极与指挥中心、监督中心的沟通，力争使案件得到妥善处理。对于网络使用过程中出现的技术故障，及时与信息中心联系，以确保信息传输的畅通。同时还及时做好结案率统计数据的收集工作。

3、完成相关文字工作

2)完成上半年行政与支部总结。

3)完成鼓楼年鉴文字材料的撰写。

4)完成其他文字材料的撰写。

4、认真处理人大、政协委员提案

与科室负责人一起处理今年的人大、政协委员提案。针对提案中所反映的情况，专门到实地察看，与养护公司共同协商

解决的办法，对能够解决的问题及时安排处理，对非我所管辖范围的问题，也耐心做好解释工作。科室人员调整后，独自完成剩余几个提案的答复事项，放弃午休时间与代表见面；对一次作不通工作的代表，多次电话沟通，并再次上门解释，以诚意打动代表，最终求得他们的理解。上半年共处理人大、政协委员提案15件，均达到满意或基本满意。

5、认真做好xx年度档案立卷工作

根据上级业务部门的要求，对xx年度档案进行立卷装订，共装订长期案卷53件，短期案卷14件，科技档案2卷，设备档案12卷。同时制定相关档案管理制度及档案分类方案、保管期限表等，编制案卷目录和相关资料，便于查询。

三、存在问题

1、科室人员调整后，对新岗位还存在一些不适应，如对全局工作的把握能力、对内对外工作的协调能力、处理突发事件的应急能力等方面还有待进一步提高。

2、科室成员的职责分工不够明确。

3、科室内部管理需进一步加强。

四、下半年工作计划

1、加强学习，认真学习党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动；不断充实自己的专业知识。

2、在工作实践中不断总结经验教训，提高工作能力。

3、搞好与科室成员的分工协作，提高科室工作效率。

4、在工作进一步增强服务意识，积极为职工、为企业服务。

5、制订和细化相关规章制度，强化单位内部管理。

一年来，在局领导的关怀和同志们的大力支持帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历过困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将本年度工作做如下总结：

一、在学习中不断提高自己

办公室工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习，就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，基本能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

一是做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、

规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

二是理顺头绪，做到“事无巨细”。办公室工作比其他部门相对要繁琐，有时候电话通知会议或者领取文件就会打一两个小时，而且重复性很强，具体的工作如：各种文件的印发、信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。这就需要我时刻保持“清醒”，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

三是认真做好统计汇总工作。按要求定期对“领导干部廉政档案管理系统、机关事业单位固定资产管理系统、公共机构能耗统计分析系统”等电脑网络系统进行数据统计汇总及报送，经过统计整理，共向相关部门报送数据20余次。在这些工作中我努力做到一丝不苟，杜绝粗心大意，力求做到凡事都要高标准、严要求，努力减少工作失误。

四是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

五是认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

六是努力做好其他临时性工作。

三、工作中存在的不足

以上这些是今年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；

工作主动性不够;办事效率有待提高,事情多的话还存在顾此失彼现象,某些工作在细节上还有待加强等等。也许,没有做到让领导和同事们真正满意,但我坚信只要努力做到“勤奋”二字,遇到事情尽心努力去做,就一定能够做好。

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下,紧紧围绕中心工作,充分发挥岗位职能,不断改进工作方法,提高工作效率,以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则,始终坚持高标准、严要求,较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置,努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面,通过学习邓小平理论及“三个代表”重要思想,尤其是学习××大精神,进一步增强了党性,提高了自己政治洞察力,牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象,提高自身素质。为做好督查工作,我坚持严格要求自己,注重以身作则,以诚待人,一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”,因此,我正确认识自身的工作和价值,正确处理苦与乐,得与失、个人利益和集体利益的关系,坚持甘于奉献、诚实敬业,二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼,自己在文字功夫上取得一定的进步,撰写督查专报12份、调研报告10余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时,细心学习他人长处,改掉自己不足,并虚心向领导、同事请教,在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己,不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求,始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则,始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中,以制度、纪律规范自己的一切言行,严格遵守机关各项规章制度,尊重领导,团结同志,谦虚谨慎,主动接受来自各方面的意见,本站不断改进工作;坚

持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

三、对科室的想法与建议

(一) 建议增强科室工作积极性。建议与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风，更好的为全市发展服务。

(二) 建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

科员个人总结篇五

政府科员也是需要写总结，结合本职工作，在个方面作总结，本文是本站小编为大家整理的科员个人总结范文，仅供参考。

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。20××年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将20××年工作总结如下：

一、思想方面：

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。20××年在全国范围开展了“保持共产党员先进性”的理论学习，作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要

求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

二、工作方面：

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

11月份前在办公室工作，作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会有部分群众来访，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”，每次看着来访的群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗？“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的价值也就得到了体现。

同时负责各类总结的撰写，收集信息，及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参谋助手。11月份借调到政工科，主要负责党务这块工作，记得刚踏进这间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键盘声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水平较其他的同志差距还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通，现具体工作主要包括党务方面的收发文、撰写党务文章、掌握全委党员、入党积极分子、转正党员基本情况，以及党务其他方面的工作。在实际工作中，把理论和实践结合起来，把工作与创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨，这两个月共上报下发各类总结、通知11份。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这

个科室最大的特点，作为新同志的我，每天都会有这样那样的不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

三、存在不足

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把20××年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取20××年的工作更上一个新台阶。

领导的教诲和同志们协助下我感觉自己在政治上是清醒的理想信念是坚定的工作作风是深入扎实的贯彻执行上级的命令指示态度坚决，自身要求比较严格，有较强的事业心和责任心，从而较好地发挥了一名基层党委书记的作用。现将自己自查自纠情况总结如下：

一、认真打牢理论基础。

工作中，能够注重政治理论的融会贯通，深入学习理论及其新时期军队建设思想、“三个代表”重要思想和哲学、社会科学理论，切实运用所学理论知识指导工作的开展与实践，注意时刻用“三个代表”重要思想来规划和检验工作，时刻要求自己在思想上、行动上与党中央保持高度一致。曾担任过基层的政治主官也在机关工作过，通过自己的职学习，尽管也掌握了一些政工干部必备的基本理论知识，但面对新的工作环境，面对新形势下部队思想政治工作不时呈现的新情况、

新问题，与周围的同行们相比，深感自己无论在思想政策水平上，还是实际工作能力上，都与部队建设的客观要求还有很大的差异。因此，能够自觉地坚持把学习作为加强理论修养、提高思想政策理论水平和实际工作能力、坚持政治上的坚定性和思想道德的纯洁性的重要途径，努力在学以致用，改造世界观上见成效。

二、掌握熟悉本职业务。

踏踏实实干好本职工作。作为一名政工干部，能坚持学习，认真研读党的理论著作和“三个代表”思想，不时用先进的理论武装头脑，思想上找差距，努力提高政策理论水平，提高思想道德素质和政治鉴别力，牢固树立正确的世界观，人生观，坚持政治上的坚定性和思想道德上的纯洁性，坚持以“德”为重，以“诚”求信的原则，始终摆正自己的位置并坚持宁静淡泊的心境，坚持原则，公道正派。平时工作中他能认真领会政策精神，主动为领导决策当好助手作好参谋，积极为部队政治建设提出合理化建议。同时能充分运用所学知识，深入调查研究，不时探索部队思想政治工作的新思路、新方法。作为一名政工干部，感到无论在工作方法和工作思路、还是思想境界上都要上一个层次。认识到自身存在诸多缺乏与欠缺，觉得不加强业务知识的学习就无法胜任工作要求，就无法达到新时期作战部队指挥员应该具备的素质，就会辜负组织上的信任领导的期望，所以，坚持学以致用原则，较短的时间内掌握了工作开展中必须具备的基本素质要求，适应了工作需要，同时完成了工作角色的转换，融合到某营的全面建设当中，此基础上继续努力，深入研究适应部队建设的理论问题，提升自我工作层次。通过学习，政治工作基础理论知识更加扎实，思想境界更加宽阔，进一步增强了自己在大局下行动的自觉性，激发了自己克服困难，抓好部队建设的工作热情。通过学习，工作思路更加清晰，逐步掌握了运用唯物辩证法的观点观察问题、分析问题、解决问题的基本原则和方法，为圆满完成上级交给的各项任务，奠定了坚实的理论基础。

三、积极履行自身职责。

敬业精神比较强江主席说过：“衡量一个领导政治水平和领导能力，不只要看抓面上工作的能力，而且也要看抓基层工作的能力”尤其在军队，“三个代表”要求，就是要最终体现在维护和发展最广大官兵的根本利益上来。把党的路线方针政策和工作部署落实到基层，落实到广大官兵身上，这是对我领导干部工作效果的最终检验。真心诚意为广大基层官兵服务，实践“三个代表”坚持党的先进性的肯定要求。实际工作中，坚决贯彻团党委的指示精神，注重吃透上情、准确掌握本单位实际，动脑子，用心思，切实增强工作的针对性、有效性，确保上级指示精神得以贯彻。每当领受任务时，都能够着眼部队久远建设要求，充分发挥主观能动性，坚决服从、尽快落实，从不马虎。依照部队发展的客观规律，立足当前，转变工作作风，坚持深入到实践中去、并认真负责地抓好终端工作的落实。躬身实干，官兵中去掌握第一手资料。善始善终，完成上级交给的各项任务过程中，能不顾个人得失，珍惜集体荣誉，坚持个人服从组织，用良好的形象感染和带动其他同志干好工作；坚持实事求是原则，大胆工作，敢于碰硬；坚持从敏感问题、棘手问题入手，树立起了严谨的工作作风。四营工作的一段时间里，从掌握职责要求、履行职责使命入手，根据领导的明确分工要求，认真熟悉职责内容，理清切实履行职责要求的思路，定位角色，有事想在前、有想法汇报在前、有工作走在前、面对荣誉利益让在前。作为一名政治干部，能牢固树立为官兵服务的思想，协助他解决现实问题。并把解决思想问题和解决实际问题结合起来，把耐心教育与严格管理结合起来，多做得人心、暖人心、稳人心的工作，真正让广大官兵感受到部队大家庭的温暖。

四、注重道德情操的培养。

可以通过自身人格的感召力去弥补，那么人格上的缺陷将是致命的为此，时常用“三个代表”要求警醒自己的言行，能够自觉依照“三严”“四自”要求，切实加强自身改造，把坚

持党性锻炼与人格修养统一起来，不时提高自己的思想境界，注意加强对国家的法律、法令、条规和有关职责的学习，明确自己的责任，坚持做到经常把自己的行为放在党性、道德和法律的天平上称一称，进行反思，自觉地用条令条例规范自己约束自己，要求部队做到自己首先做到工作中，敢于正视自己的缺点、弱点和错误，能够经常反省自己在工作中存在问题和不足，平时能够积极开展批评与自我批评，努力做加深感情的有心人。坚持做到团结同志，以诚待人，不搞面前小动作，不搞小团体，胸怀坦荡，从不说有害于班子团结的话，不干有损于班子形象的事，努力维护班子形象。工作中，敢于正视自己的缺点和错误，能够经常反省自己在工作中存在问题和不足，平时能够积极开展批评与自我批评，努力做加深感情的有心人。坚持做到团结同志，以诚待人，当有不同意见或后看法时做到当面提，不搞面前小动作，不搞小团体，胸怀坦荡，从不说有害于班子团结的话，不干有损于班子形象的事。

一年来，在局党组的统一领导下和全局职工的关心、支持和帮助下，按照市环境监察支队内设机构职能分工的要求，结合自身实际，围绕年度环保中心工作和环境监察支队的各项任务，认真履职，抓好落实，较好地完成了各项工作任务。

一、xx年度的思想、学习和工作情况

(一) 不断加强思想作风建设，思想政治觉悟得到提高

一是在政治上头脑清醒，始终坚持与党的组织保持高度一致，理想信念坚定，政治纪律严明。二是在思想上不断加强世界观和人生观的改造，思想觉悟和党性修养得到了锻炼，思想稳定，作风扎实。三是在纪律上不断加强自身约束，始终把作风建设放在首位，坚持做到有损于环保形象的事不做，有损于环保形象的话不说，自觉维护环保部门在人民群众中的整体形象。

(二) 不断加强业务学习，业务能力得到提高

第一、结合自身实际，按计划抓好理论学习。一是把邓小平理论作为学习的重点，始终坚持把学习邓小平理论与当前环境保护工作的目标和任务结合起来，在学习和领会解放思想、实事求是，开拓创新、力求实效上下功夫，在运用科学理论指导实际工作，解决实际问题上找差距。二是把党的xx届五中全会精神和“三个代表”重要思想作为学习的核心，按照全面落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的要求，正确运用新思想、新观点、新论断加强自身理论水平的提高，增强运用理论解决实际问题的能力。三是把环境监察业务书籍和环境保护法律、法规作为学习的主要教材，重点学习了《中华人民共和国环境影响评价法》、《中华人民共和国行政许可法》、《排污费征收使用管理条例》等业务书籍和法规性文件，从理论上武装了自己，为开展好各项工作夯实了基础。四是把参加业务培训作为提高业务能力的渠道，参加了行政执法、辐射管理及电子政务培训，为熟练掌握业务创造了有利条件。

第二、学用结合，成效明显。一是依法办事能力得到了提高，法律意识得到了增强，环境执法文书的拟定得到进一步规范，办理群众环境信访案件的能力得到了加强。二是日常事务处理能力得到了提高，公文拟定、情况收集、报表统计更进一步规范。三是环保宣传意识明显增强，宣传效果明显提高。年初以来，被国家环保网采用信息2篇，省局采用信息15篇，昭通日报采用新闻稿件2篇，市局采用信息6篇。通过媒体，较好地在全社会反映了我市的环保工作。

(三) 认真履职，抓好工作落实

一是按照市局领导的安排，负责起草市政府领导在全市环保工作会议上的讲话稿，协助办公室认真抓好xx年度全市环保工作会议在水富召开期间的各项保障工作。

二是积极主动配合其他人员认真抓好xx年度排污申报登记与核定和全市排污费征收工作，督促指导11县区按时上报各季度报表，以《我市排污费征收刷新历史记录》为新闻题材，通过国家局、省局环保网和昭通日报等新闻媒体，向社会反映了全市排污费征收工作情况。

三是积极主动参加整治环境违法行为，协助抓好违法排污企业的现场环境监察。在市局分管领导的带领下，先后对昭待、水麻高速公路环保“三同时”执行情况进行了现场监察；对大关锦坤铸造有限公司、昭通圣源酒厂、昭阳威力淀粉厂、黄磷厂等环境违法企业进行现场环境监察，并负责草拟监察报告。配合省局工作组完成了对昭通渔洞水库、大龙洞水源地现场环境执法检查和对华新水泥厂环保“三同时”执行情况的现场监察。按照市局领导的安排，参与完成了金沙江向家坝水电站建设期间环保“三同时”的执行情况的首次执法检查。

四是负责指导完成全市环保专项整治行动期间的报表统计上报、资料收集汇总、规章制度拟定及信息上报工作。专项行动期间，督促指导11县区落实和完成了集中整治威胁饮用水源安全的污染和隐患问题；集中整治工业集中区和工业园区的环境违法问题；集中整治建设项目环境违法问题；集中整治公路沿线环境污染问题；集中检查各地及重点企业突发环境事件应急预案的制定和落实情况以及挂牌督办事项完成情况等6个方面的工作。进一步规范和完善了联席会议制度、案件移交移送制度、行政过错责任追究制度。督促指导专项行动期间的宣传工作，及时上报各阶段工作简报6期，其中，国家局采用1期；省局采用6期，昭通日报采用1期，较好地完成了各项工作任务。

五是按照市局领导的安排，督促指导11县区认真抓好了全市整顿和规范矿产资源开发秩序工作和矿山采选尾矿库环境安全隐患排查工作，负责拟定下发了整治方案，按时收集、整理和汇总上报了各类相关资料、统计报表及信息工作。

六是认真做好群众来信来访工作，妥善解决好各类环境污染案件。全年共经办转处了各类信访案件34件，办理及回复省局转处信访件12件，办理及回复市长热线办转处环境信访案件6件，办理和接待群众来访18批/次。在市局办公室相关人员的配合下，协调相关部门统一开通了“12369”环保热线，环境信访案件的受理率得到了有效提高。

二、存在的主要问题

一是思想觉悟还有待进一步加强，思想上有松懈和对自身约束和管理不够严格的现象。

二是理论学习制度还不够坚持。一方面是在坚持学习制度上还做得不够好，自我要求还不够严格，理解和领会所学理论文章的实质还不够深入、全面和规范，学用结合把握得还不够好。二方面是在学习上还有满足于现状的思想倾向，进取意识还不够强，即便在学习中，也还有存在坐不住、听不进、静不下的现象，学习计划抓得还不够紧，理论水平提高慢。

三是工作落实上还存有抓得不够彻底和不够到位的现象。主要是对完成工作质量要求还不够高，在协调配合上做得还不够好，对环保监察工作的研究还不够深入，给工作带来一定影响。

三、改进措施

一是要注重加强理论学习，努力提高自身理论水平和业务技能，从而克服学习制度坚持得不够好，理论水平提高慢等问题。

二是要加强思想觉悟和自身党性修养的锻炼，用一个共产党员的标准严格要求自己，勤奋工作，踏实做人，真正达到思想上有明显进步，政治上有明显提高，作风上有明显转变，纪律上有明显增强。

三是要注重改进工作思路和工作方法，认真履行好自己的岗位职责，努力学习新知识，吸收新思想，克服知识不全面，思想观念陈旧和工作方法不够灵活的现象，克服遇事不冷静，易急躁的问题，主动理顺同事与同事之间的工作关系，发挥自己的长处，力争把各项工作做得更好。

四是要摆正位置，端正工作态度，树立良好的机关作风，做到遇事多请示、多汇报，同事之间相互沟通、相互信任、相互理解，同时，还要注重加强自身约束和管理，遵守各项规章制度。

根据国家《公务员法》对公务员考核的相关规定和要求，对照公务员德、能、勤、绩、廉的考核标准，我认为自己在xx年度考核中是一名称职的公务员。