

最新保安培训计划表格式图(汇总9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

保安培训计划表格式图篇一

目的：

为促进公司各部门储备干部的成长，突出企业人文关怀，完善公司人才储备与开发管理，特制定本方案，以规范和指导新进储备干部的各项管理工作。

范畴：

公司各部门以储备人才(干部)引进的各职级人员。

定义：

储备干部：指公司为储备人才所招聘的应届专科以上学历毕业生，在相关职能部门挂职培训或工作，暂未授予实际行政职级的人员。

培训与管理规划方案：

1行政管理方案

1.1储备干部按办公室月薪制人员，确定其考勤与福利待遇。

1.2储备干部公司优先协助其办理调干、调户、转接党团关系等事务。

1.3 储备干部存在生活、就餐等方面存在困难的，行政及时予以协助处理。

2 人力资源规划方案

2.1 定期培训

2.1.1 人力资源部应在每月《培训计划》中，安排4-8小时针对储备干部的培训项目，并跟进完成与考评培训效果。

2.1.2 储备干部培训项目应包括：

2.1.2.1 公司基础认知、公司发展简史与战略规划；

2.1.2.2 公司管理理念与方针□iso9001□质量管理体系理论；

2.1.2.3 公司生产技术标准与核心岗位技能、印刷行业技术动态；

2.1.2.4 外部拓展训练与职业类专业培训。

2.1.3 储备干部所在部门最高负责人为该储备干部的指导老师，负责储备干部的工作指导、岗位技能培训、管理与工作水平的提高，并负责跟进解决其工作与生活所面临的问题，确保储备干部的成长与开发。

2.2.1.4 储备干部在职期间为提高学历考研，或为提高本职工作技能与水平，复习或参加外部培训时，公司适当安排休假。

2.1.5 公司确定的外部培训或外出考察、参展、人才交流学习时，优先组织安排储备干部参加，且参加人数不低于总人数的30%。

2.1.6 公司鼓励储备干部以所学专业的专业基础，参与公司培训工

作，向其它部门员工培训或讲解印刷行业专业知识。

2.2 定期交流

2.2.1 每月第一周由行政部安排储备干部座谈会，对公司所存的问题与发展，以及储备干部对工作与生活的看法，进行深入沟通与交流。座谈会纪要报送总经理审阅。

2.2.2 对储备干部所提出的问题或生活工作中存在难点与困惑，行政部人力资源部应给予积极引导与处理。

2.2.3 对公司所存的重大问题或生产、工作的重要改革、改善方案，可采取书面形式上交行政部或人力资源部，必要时，可通过适当方式，直接向总经理提出或反映。

2.3 定期评价

2.3.1 人力资源部应每季度对公司各部门储备干部进行评价，以确定其在工作岗位上的表现与绩效，做好人力资源开发工作。

2.3.2 对储备干部的定期评价应以部门指导老师评价为基础，参照储备干部本人自我评价意见，客观、公正的对其能力增长、技术水平作出结论。

2.3.3 人力资源部根据每季度储备干部的评价结论，对储备干部的工作岗位，进一步培训方向、以及管理岗位的确定，提出合理意见报总经理审批后执行。

保安培训计划表格式图篇二

制定计划表的目的：由于杭州莲花学员培训室友三个重要的主体组成的——学员。培训中心。门店。为了达成三个主体思路的一致性，本学员自己制定一个培训计划和门店尽可能

的’达成共识一边更好的培养学员。

制定计划表的根据：

一：时间

1. 实习时间段六月12日至12日
2. 至考核时间段：6月12日至1月12日
3. 回炉培训中心按需要安排
4. 假期
5. 学校事务

二：内容根据

1. 《肉品员工“应知应会”表》。

保安培训计划表格式图篇三

1. 不具备必要的专业知识，不能充分了解所推荐的’药品，所以没有信心正确指导顾客购买使用。
2. 不了解该产品的生产企业情况，特别是企业人才、技术、资金、以及管理等方面的情况。
3. 企业的医药代表与药店店员未建立良好的关系。
4. 对该企业药品的质量、疗效不了解，缺乏信任，很难在自己的脑海里形成良好的印象。

品的主要原因

1. 店员的专业知识不够，对所推荐的药品，患者不能明了。
2. 产品无品牌，企业无知名度。
3. 产品的价格偏高，不能承受，只好选择其他品牌。
4. 店员的服务态度和服务质量较差，很难与消费者交流。
5. 具有明显夸大其辞的宣传，引起了消费者的反感。

设定目标，写出活动安排，要具体到时间、地点、参加对象、人数、方式，会议的主题内容、纪念品、费用的预算等。

1. 时间的选择:活动时间可选择在两班交接班时，或节假日、业余时间等，可根据实际情况而定。
2. 活动地点的选择:可选择在药店的会议室，或租赁其他的活动场所，如电影院、酒店的会议室等。
3. 参加对象:店员、柜组长、店主任、店经理、其他人员。
4. 参加人数:每次60人左右为宜。
5. 培训内容:
 - (1) 企业介绍，可以放映介绍本公司情况的光盘、幻灯片，发放其他宣传资料；
 - (2) 针对零售市场销售品种，进行公司产品及相关医学背景知识介绍；
 - (3) 服务礼仪；
 - (4) 药店管理的知识。

6. 培训讲师的聘请：

(1)可以是本公司的零售医药代表，自己熟悉内容后，登台讲解企业相关知识；

(3)可以聘请营销和管理学方面的专家、教授. 讲授营销管理以及公关服务礼仪。

保安培训计划表格式图篇四

随着科学技术的发展和社会的进步，“事”对人的要求越来越高、越来越新，那么这就需要制定培训计划了。下面是本站小编收集整理的20xx年度培训计划，欢迎阅读。

一、指导思想：

以“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实全国及省基础教育工作会议精神，以《幼儿园工作规程》、《幼儿园指导纲要》为指针，努力造就一直德才兼备、富有科学理论和创新能力的骨干教师，带动全园教师整体素质的提高，适应现代教育的需要，促进保教质量的办园水平的全面提高。

二、现状分析：

我园18为专任教师中，3人为教学能手(赵建文、郭海珍、林芳)，1人为教坛新秀(张月琴、)，骨干教师的占比为22%，占比还是很少的，所以我们得尽快加强骨干教师的培养。

三、培养目标：

争取在2年时间内培养1名教坛新秀(宋天书)，1名教学能手(张月琴)，赵建文、郭海珍、林芳争取评学科带头人。

四、管理办法：

1、落实分层培养，促进教师自主成长。

根据不同教学经历的教师实施差异性培养，引导教师自我认识、自我思考、持续发展。力争通过分层培养，让每位教师都处在最能发挥优势的位置上。组织师徒结对活动，分层培养，促进新教师自主成长。本学期有两位教学能手林芳和郭海珍分别带两位教师，林芳老师带宋天舒。

2、本学期要求张月琴教师参加教学能手的评选，宋天舒参加教坛新秀的培养。

a□加强她们敬业、乐业、专业等方面的教育，重视其思想与师德方面的教育。

b□请园内业务能力强的助理全方位的带教这些教师，培养其作为教师的责任意识、学会驾驭一日生活的基本技能，使她们尽快成为幼儿园的教学骨干。

c□开展“六个一”培养工程：即读一本好书；上一次公开活动；展示一项才艺；写一篇优秀案例；制作一个课件；选择一个课题□ d□期末对新教师的工作情况给予总结评价，并将以此作为新考核依据。

3、加强对这些骨干教师的培养，加强教师的推优力度和辐射作用，充分发挥教师群体智慧与合作能力，抓好骨干教师的培养是关键。

a□要求骨干教师履行好骨干教师的职责，在保教领域上要起领跑、创新与辐射作用，积极参加教科研、上示范课、承担带教任务等，提升自身的专业素质，引领教师队伍的整体发展。本学年赵建文将参加市级骨干教师展示活动，郭海珍、林芳将参加片级骨干教师展示活动。

b□推荐骨干教师培养对象候选人，在培养期间，幼儿园将积极为候选人创造良好的学习、工作、科研、学术交流等机会，为进一步提高教学水平和科研水平打好基础，使这批骨干候选教师产生新的发展和新的创新机会。

c□积极落实以骨干教师引领的自主式专题实践研究。以幼儿园教学骨干引领的专题，本学期将按照计划认真开展，做到活动开展有记录、有反思、有成效，突出骨干教师在教学中的组织和引领作用，指导、帮助教师不断地进步。

d□积极为骨干教师争取与搭建展示才华的舞台，使课程实施成为交流、分享、碰撞的过程，更是教师个体探索转化为集体研究的载体。另外，鼓励骨干教师积极争取外出展示、培训等机会，催化骨干教师成为思考型、研究型教师。赵建文、林芳、宋天书分别外出学习。

4、给年轻教师压担子，让她们快速成长。园领导对宋天书进行一日跟班活动，并且要求她参加课程组活动，让她在锻炼中成长。

一、指导思想

班主任是班级的组织者、领导者和教育者；是学校教育决策、计划的执行者；是班级各科教育、教学的协调者；是学校、家庭、社会的沟通者；是学生美的心灵、健康人格的塑造者。所以，拥有一支热爱学生、爱岗敬业、具有高度的责任心，又懂得科学育人的班主任队伍，是完成学校各项教育、教学任务的重要保证。为此，以教育部《关于加强中小学班主任工作的意见》和《中小学班主任工作规定》为指导，结合我校班主任队伍现状，有计划、有步骤地组织实施班主任培训，建设一支结构优化，富有活力的高素质、专业化的班主任队伍。

二、领导机构

组长：李锋箭

副组长：孙智良、杨义华

成员：李建国、王必清、孙宝成、陈廷福、谢菊仙、陈金高、孟凡祥

二层骨干

三、培训目标

1、长远目标：通过多种形式开展全员培训，促进班主任转变教育思想和观念，掌握现代教育理论，树立爱心意识、服务意识和责任意识，从而提高班主任教师队伍的专业化水平，努力建设一支拥有较强的实践能力、创新能力和教育研究能力的高水平班主任队伍。

2、近期目标：努力创设有利于班主任成长、成才的机制和环境。完善班主任的激励机制，每学期举行一次优秀班主任的评选，在此基础上每学年进行一次明星班主任的评选，鼓励班主任争当先进，促使中青年优秀班主任教师脱颖而出。

共2页，当前第1页12

保安培训计划表格式图篇五

以党的一大精神为指导，以科学发展观为统领，以全面提高三店教师综合素质，促进三店教师专业能力发展为目标，以“新理念、新课程、新技术和师德教育”为重要内容，以提高教师继续教育针对性和实效性为重点，启动第三轮教师全员培训，积极推进“农村教师素质提高工程”，为促进我街教育事业又好又快发展提供智力支持和保障；深入贯彻《国家通用语言文字法》和《湖北省实施〈国家通用语言文字法〉办法》，积极发挥学校语言文字工作的基础辐射作用，不断拓

展工作领域，努力提高国家通用语言文字的社会应用水平，全面完成区教育局下达我街的目标任务。

二、工作目标

- 1、全街中小学校25%的在岗教师参加任教学科区级岗位培训，全年送培120人；
- 2、全街中小学校班主任持证上岗率达100%；
- 3、全街中小学校教研(备课)组长持证上岗率100%
- 4、市级培训项目送培率100%；
- 5、全街中小学校校园用语、用规范率分别在95%和99%以上；
- 7、全街中小学校教师普通话等级达标率100%；
- 8、完成第二轮继教扫尾、换证的组织工作；
- 9、做好第三轮继教的摸底、建档、启动工作；
- 10、组织好暑期教师集训，保证参训率100%。

三、主要工作

1、做好第二轮培训的补培工作

认真调查统计，对在一年年的第二轮中小学教师继续教育工作中未完成相应学时学分任务的教师，组织补培。同时，对已完成学时学分的教师，做好新一轮中小学教师继续教育证书的换证工作，使我街中小学继续教育工作顺利进入第三轮。

2、做好新课程师资培训的送培工作

按照“先培训，后上岗；不培训，不上岗”的要求，继续组织好新课程师资培训工作。组织好义务段新课程改革跟进年级(小学六年级)教师的培训。进一步做好《科学》、《历史与社会》等综合课程培训。

3、做好教师(分科)岗位培训的送培工作。

启动新一轮中小学教师岗位培训送培，大力宣传、介绍区新岗培在培训内容和形式上改进，以及实行分学科的菜单式培训核心。重点抓好小学、初中语文、数学、外语教师岗位培训。

4、做好班主任专业化培训的送培工作。

根据《教育部办公厅关于启动实施全国中小学班主任培训计划的通知》(教师厅3号)和《区教育局关于开展中小学班主任专业化培训工作的通知》，继续做好我街中小学班主任的培训，所有在岗班主任要参加班主任专业化培训，并取得培训合格证书，做到持证上岗。建立班主任专业化培训合格教师库，要求学校在聘任班主任时，优先聘任获证教师，探索班主任持证与聘任、津贴挂钩新思路。

5、做好教研(备课)组长培训的送培工作。

进一步抓好教(备课)组长培训，优先选派表现好的中青年教师参训，提高教研(备课)组长的能力和素质，做到持证上岗。

6、做好信息技术与学科课程整合培训的送培工作。

以中小学优秀青年教师和骨干教师为重点送培对象，积极推进课堂教学与现代信息技术整合，加大信息技术与学科课程整合培训力度，不断提高课堂教学效率。

7、做好计算机应用能力培训的送培工作。

认真贯彻落实市人事局、市教育局《关于武汉市中小学(幼儿园)教师职称计算机应用能力考试工作的通知》(武人8号)精神,根据中小学(幼儿园)教师专业技术职务任职资格评审对计算机应用能力的要求,继续开展专业技术人员计算机应用能力培训,不断提高教师现代教育技术应用水平。

8、做好市级培训的送培工作

根据市教育局文件精神,落实好我街参加市级培训的对象,认真组织好市级新课程骨干教师培训、市级中小学骨干班主任培训、英特尔未来教育培训、研究生学历和硕士学位培训、“武汉市中小学英语教师——tkk培训”等培训项目的送培工作,同时积极配合市、区有关部门加强对培训教师的跟踪管理和指导。

9、做好校本培训工

进一步贯彻落实《区教育局关于印发新洲区中小学校本培训工

作意见的通知》和《区教育局关于实施〈新洲区校本培训工

作评估考核标准〉的意见》,加强对校本培训工作的指导和

管理,组织学校参与区级校本培训示范(先进)学校评选,

不断提高校本培训工作水平。开展以“三个一”(即“定一个

专题,研一套理论,育一批新人”)为特色的校本培训。在各

中小学积极营造教师专业自主发展的学校文化,加大校本培

训经费的投入力度,充分利用网络资源,发挥本地名、优教

师的作用,认真规划、组织、实施好校本培训工作,保证培

训的质量和效益。

10、精心组织好暑期教师集训

深化学洋思活动,继续以提高课堂教学效益为主线,组织开展中小学教师暑期全员培训。认真总结年年暑期集训经验,组织小学教师参加全区集中的分学科培训。充分准备,精心实施,加强督查,保证集训效果。组织三店教师参与编写

《特级教育名师文集》。力争1人入选，扩大三店教师在全区的影响，加大优质培训的辐射面。

11、组织好学历培训

积极抓好中小学教师学历培训，鼓励和支持中小学教师按照专业对口、常用一致的原则，参加多种形式的学历学位教育，进一步加大宣传和工作力度，组织未达到国家规定合格学历要求中小学教师进行学历达标培训，组织具有国家规定合格学历的中小学教师进行提高学历层次的培训，不断提高教师学历学位层次。

12、提高语言文规范化水平

推进语言文“争先创优”活动，积极争创区级“语言文规范化示范校”，不断提高社会用语用的应用水平；加强学校用语用绩效管理，加大督促检查力度，提高中小学校语言文规范化水平；积极开展语言文法规同及常识的宣传，做好第11届全国推广普通话宣传周活动；继续组织好中小学教师参加普通话培训测试。采取集中培训与校本培训相结合的办法，组织中小学未达到二级乙等的非语文教师和未达到二级甲等的语文教师进行强培训，鼓励已达标教师参加晋级培训测试，努力提高中小学教师普通话等级达标水平。

四、工作措施

1、完善继教制度

为切实体现教师培训工作的连续性、前瞻性，维护中小学教师继续教育工作政策的严肃性，根据上级精神，结合我街实际，制定我街第三轮教师继续教育工作管理办法，严格教师继续教育培训学分的考核，建立并完善三店教师继续教育的电子档案和文档案，落实相关制度，确保新一轮教师全员培训工作按计划有序推进。

2、实行绩效管理

将教师继续教育工作和语言文工作纳入街教育总支对学校的绩效管理，分解并下达相应指标，将指标完成情况作为学校集体及主要负责人评先表彰的重要依据，继续实行“末位否决”制度，强化工作绩效意识。

3、强化过程管理

将绩效管理与过程管理有机结合，开展经常性的教师继续教育工作和语言文工作督导检查，狠抓各项工作的落实，及时通报工作的进展情况，表扬先进，鞭策落后。

4、创新工作模式

不断改革教师培训工作的管理、内容、形式和方法，试行“双向预约、一次安排，定期培训，延误自费”的送培机制，提高培训的针对性和实效性，办教师满意的培训。

保安培训计划表格式图篇六

以校本培训为依托，全面提升学校师资队伍的整体水平，教师要怎样制定教学计划呢?下面是本站小编收集整理关于新教师培训计划的资料，希望大家喜欢。

根据教育部《关于开展中小学新教师试用期培训的意见》的通知精神，为切实做好今年新教师岗前培训工作，使新教师树立正确的教育思想观念，形成良好的职业道德和敬业精神，掌握教育教学基本知识和技能，对我县新教师进行上岗前培训，并由景东教师进修学校承担培训任务，特制定新教师岗前培训实施方案：

一、培训原则

按照“先培训，后上岗；不培训，不上岗”的原则，采用“学习-实作-考评”的培训模式，加快新教师的成长步伐。

二、培训目标

通过培训，使新教师更新教育理念，提升新教师的师德修养水平；学习班级管理方法，提高班级管理能力和树立正确的课堂观、学生观、教师观和评价观，尽快适应新课程教学；初步掌握教学新方式、新技能、新手段，形成新的教育教学能力，缩短新教师的角色转换期。

三、培训对象

通过公开招考被录取的教师。

四、培训内容

新教师岗前培训内容为：

《师德修养与教师专业发展》

《班主任工作新探》

《新课程下的课堂观》

《新课程下的学生观》

《新课程下的教师观与教师角色转变》

《新课程教师课堂技能指导》

《新课程怎样说课、听课和评课》

《怎样撰写教育教学成果展示文章》

□课件制作》

《远程教育网络使用》

五、培训时间

培训时间：

第一阶段为8月1日—15日。

第二阶段为8月10日—16日

六、培训地点

景东教师进修学校

七、培训考核办法

新教师岗前培训第一阶段考核内容为：

1、小学教师完成小学阶段语、数学科近2年的升考试卷的答卷任务，高中教师完成高中阶段本学科近3年的升考试卷的答卷任务。各教师须在认真答卷的基础上写出一份不少于1000字的试卷分析。

2、完成一份1课时教学设计。

3、写出一份不少于1500字的学习心得体会□

新教师岗前培训第二阶段考核内容为：

1、课堂实作考核(以任教学校考核为主)。

2、制作出一课时课件，并进行展示与交流。

3、写出一份说课稿，并说课。

4、利用2+2评课方式评2节课。

5、写出3种类型(教学论文、教学反思、教学叙事、教学案例、教学日志、教学心得体会、经验总结等)的教育教学成果展示文章各一篇，并进行展示与交流。

一、指导思想：

为了加速青年教师教材入门、成才，成为教学上的主力军；充分使他们具有独立驾驭教材的能力，并能够灵活根据教材的内容进行教学，优化课堂结构，实施素质教育，力争在较短时间内提高新任青年教师的政治、业务素质，努力为学校建造一支师德高尚、素质优良、结构合理的教师队伍。

二、培养对象

35周岁以下(含35周岁)的在职青年教师；正式进入明招小学教学工作不满三年的教师。

三、任务及目标：

(一)、政治素质要求：

1. 青年教师要忠诚党的教育事业，做学生良师益友，塑造教师高尚人格。

2. 青年教师要积极参加学校及上级组织的政治理论、教育理论、师德规范、法律法规等方面的学习，认真做好有关纪录。

3. 青年教师要积极参加县市和学校组织的有关评比、竞赛等活动，并力争取得好成绩。

4. 党员青年教师要发挥好模范作用，自觉与非党员青年教师

交朋友，协助支部共同做好青年教师的培养工作。

(二)、专业素质要求：

(1). 班主任工作：

第一阶段：新任班主任的青年教师，要在有经验教师(另行安排)的具体指导下，逐步熟悉班主任常规工作及要求，较快掌握本班学生及其家庭状况，了解本班的特点、优势和劣势，能组织班内常规教育活动，处理班内一般问题，开展学生思想工作。

第二阶段：要了解班主任工作的一般规律并能运用其中的规律指导工作，能较顺利地树立起班风、学风，较圆满地组织班内教育活动，自觉地开展学生思想工作，解决好班内一般问题，所带的班集体秩序稳定。

共2页，当前第1页12

保安培训计划表格式图篇七

一、培训目的：通过培训提高班主任整体素质，以促进学校德育队伍建设。

二、培训对象：全体班主任和进校第一年的青年教师。

三、培训组织：由主管校长负责，思教处具体实施。

四、培训内容：

1、进校第一年的青年教师必须实行见习班主任制度，思教处安排一名有一定班主任经验、优秀的现任班主任带教，见习班主任必须参与见习班级的有关德育活动以及独立主持一次主题教育活动。

2、思教处有针对性地制定有关班主任培训计划，并列入本学期的学校德育工作计划之中。

3、思教处定期组织班主任学习有关优秀德育论文，有关政策和法律知识，有关班主任工作的理论和方法，邀请校外德育专家来校作专题报告。

4、思教处每年组织班主任针对班级实际情况制定有关德育科研专题，并召开德育科研研讨会相互交流。每学年举行一次班主任优质德育活动课评比。

五、培训评价：

1、见习班主任在见习期结束后必须进行自我总结，带教班主任也必须对见习班主任进行考核总结，并交予思教处存档。

2、思教处对班主任每年必须完成的科研论文组织交流会和进行评选，评选出优秀论文将予以奖励和汇编成集。

保安培训计划表格式图篇八

编号拟定日期

受训人员

姓名

培训期间

月日至月日止

辅导员

姓名

学历

部门

专长

职称

项次

培训期间

培训日数

培训项目

培训部门

培训员

培训日程及内容

1

月日至月日止

天

职称： 姓名：

2

月日至月日止

天

职称： 姓名：

3

月日至月日止

天

职称： 姓名：

4

月日至月日止

天

职称： 姓名：

5

月日至月日止

天

职称： 姓名：

6

月日至月日止

天

职称： 姓名：

经理审核拟定

编号拟定日期经理审核拟定

保安培训计划表格式图篇九

以下是小编来为大家采集整理过的的员工年度培训计划表以及计划，希望这些信息能够帮助到大家！

近期为一个公司明年的培训进行一个全面的安排，拟定了一份简洁实用的员工培训工作计划，让大家分享的同时是想听听有何更好的建议，互相学习交流，共同提高。

为了提高员工和管理人员的素质，提高公司的管理水平，保证公司可持续性发展；必须进行有效的培训，做好培训的基础是要有可行完整实用的培训计划，现将今年的'培训工作计划如下：

一、建立集团公司、下属各分公司和车间班组的三级培训教育体系

一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。

培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。

组织部门为人力资源部，每月至少进行一次，每次不少于一个半小时。

二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训，主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程；负责人为各分公司总经理。

每月一次，每次不少于一个半小时。

三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训，主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。

培训时间是每周不少于一次，每次不少于一小时。

利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责和安全操作规程。

二、各分公司专业业务技能知识的培训，主要内容是三个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训；每周一次，每次不少于一小时。

三、各部门(如销售、财务、采购、人力资源、国际贸易、办公室)专业知识的培训由部门负责人组织进行，主要内容就是本部门相关专业知识的系统培训，结合工作实际运行中出现的专业问题，进行探讨培训交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，每周一次，每次不少于一小时。

培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

四、新员工的岗前培训：新员工集中招聘八人以上者由公司人力资源部组织培训，不得少于三天，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程，新员工到车间后(或班组)进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。

新员工在上岗二个月后有书面考试，考试成绩纳入试用期

转正的考核评定中。

对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

五、培训的考核和评估，培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。

建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。

考核是两个方面的，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。

使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

六、要求：各分公司各部门拟定本单位的年度培训计划，培训年度工作计划于一月十日前报主管领导；培训计划要认真去做，细化到每个月进行几次，培训计划中要明确培训的组织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪；培训形式可多种多样，严格按培训计划执行；人力资源部每月至少进行一次检查指导。

通过培训全体管理人员和员工明确公司的企业文化内涵和岗位业务知识，明确各自岗位职责、工作标准，熟练掌握多种业务技能，改进绩效，进而提高全体管理人员和员工的素质，提高公司的管理水平；达到公司和员工的双赢，从而为实现公司的战略目标奠定人才基础。