

巡检机制有哪些 品质巡检的工作计划(汇总6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

巡检机制有哪些篇一

组长□xx

副组长□xx

成员□x

职责任务□xx

a□任命管理者代表；

b□确定中长期总体质量目标；

c□对公司质量管理体系认证及公司质量管理体系完善所涉及的重大事项进行评审和决策。

2、成立质量管理体系文件编审及计划执行工作领导小组

组长□xx

副组长□xx

成员□xx

职责任务：根据贯标认证工作领导小组的决定和指示，对质量管理体系相关过程进行策划和安排，组织人员编写质量管理体系文件，并负责对文件的适宜性、符合性和有效性进行审查；组织实施公司质量体系认证计划的完成。

3、确立所要选择的认证公司、申请细节咨询及提出取证申请。

参加人员：全体人员（特别是相关管理人员）

2、体系内审员的培训：

参加人员：专职质量管理人员

1、文件编制、修订

文件修订责任部门：

质量技术部、财务部门、采购部、计划组、生产制造部、综管部、设备能源部、

文件编写审核批准流程：

根据公司文件控制程序规定流程执行，即：文件编写人——所在部门负责人审核——质量部门对文件的标准符合性审查——文件编审领导小组审查、文件所涉及部门会签——按文件报批流程，由公司主管领导批准实施。

2、内部审核、认证申请

至少进行内部审核，按标准要求制订审核计划、审核清单、审核报告、不合格项记录表等，有关活动的记录和文件应保存完好，以便认证时检查。

至少安排管理评审，以评价质量管理体系的适宜性、充分性和有效性，同时积累管理评审活动记录，评审按程序文件要

求进行。

约请认证机构预审核。

3、正式审核，体系维持与不断改进

接受正式审核。

体系维持与提高

巡检机制有哪些篇二

转瞬间，对于年的工作总结画上的不是句号，而是惊叹号！的工作时不时地挑动__上下员工的神经，让人心跳加速。

____公司比较突出事件：

一、产品签样方面□aa系列两个产品条码颠倒，差点造成几十万产值的巨大损失，最后幸好化险为夷逃过一劫;bb纸盖，纸张改规格后从新做版印刷，可是印刷错误，印刷了三个批次后才发现，此时已经造成重大损失了。从这两方面无疑暴露了公司在签样方面存在不少问题，如程序上不够完善、相关人员在操作生产过程中的兼顾和监督不足等问题。面对这样的问题，我们要总结经验，不断使程序更加严谨有效;在质量控制方面，要加强各工序培训，加强监控把关，关注主要原因，解决主要问题，一般情况下，20%的原因导致80%的问题。

二、标准执行方面□cc卷膜接头超标，严重影响客户车间生产;dd透明袋开口方向错误直接报废;dd产品色差严重、油墨倒粘，客户接连投诉。造成这些问题主要是公司各工序对客户产品的标准认识不深，无法把握和判定合格与不合格品。面对这样惊心的投诉，公司上下认真对待，积极解决，卷膜接头严格控制，接头处改用易分辨颜色的胶纸，还加上延伸标识;对透明袋产品增加了标准样，以及把产品标准贯彻到各

工序，杜绝再次发生类似问题；印刷方面，严格紧跟客户标准样，改进版筒质量，再次对印刷车间加强培训，提高生产技术。

以上是我对公司几个突出问题的总结，接下是我个人年工作总结。

_____我增加的工作项目有：

一、《异常纠正与预防措施报告》的整理、跟踪与发放。这项任务可以更好的了解公司各工序生产发生的异常问题，该怎么预防、监督、改进及验证。这份报告程序上是规定一个星期内整改完成，但有些问题受很多因素影响，要长时间观察，也无法在星期内就整改好，以致报告的发放日期经常延迟了。面对这些异常状况，公司可以成立个技术部，来攻破生产各个技术，也可以为公司量身打造适合公司生产并有竞争力的技术，也可以提供技术给客户参考，以我们__技术来生产。

二、“企业良好行为标准化标准”文件的收集和整理，这是对公司所有标准和文件的全面收罗和整理修改，完善标准化体系，这是一项繁琐、复杂、需要很大耐心的工作，整理后的文件整改了一次又一次，因为涉及内容很多，可以精细到每个方面，改进是无极限的，文件可以说是无止尽的补充增加。标准化体系可以改变员工、领导的标准化观念，养成学习标准、实践标准的习惯；可以提高企业标准化管理水*；可以促进企业参与国家、行业组织的标准化活动；可以提高企业标准信息化管理水*；可以提高企业知名度，为企业通过其他评审提供有力保障。在公里领导的重视下，和同事一起配合努力，我们公司通过标准化良好行为认证，获得了4a证书。通过这次标准化体系认证，我们发现很多不足，发现与其他现代企业的差距，为我们的进步提供了很好的指导思想。在做这项工作中，给我印象最深的就是在工作标准体系中，各职位的工作说明书中的“可轮换岗位”一栏，我们公司很多职

位都是无的，也就是说我们公司没什么储备人员，我觉得公司在未来这段时间成立个人力资源部，根据公司和南京工厂状况定人才培训和拓展，储备人才，为公司注入新活力，使公司能随时调控人员，以致不会影响生产。招工难，招有素质的员工更难，招适应公司文化体制的员工更更难，此人力之事对于当前的__是刻不容缓的。

在新一年的工作中，我会继续学习巡检员方面技能，了解各工序质量控制;另一方面是更加专注对公司体系的了解、学习、应用及制定，着重是质量体系方面内容，学会qs体系认证，竭力完成新年领导下令两个产品的qs认证，这是第一次接触，要认真对待，不能闪失。

____，__将翻开新的一页，会是意义重大的一年，至关重大的一年，让我们一起为之奋斗!谱写新的乐章，唱响凯旋之歌。

巡检机制有哪些篇三

1、执行“安全通则”中各项有关规定。

2、开新炉，应严格遵照《开炉方案》进行操作。 3、正常开、停炉：

(1) 应严格遵照《操作规程》、《工艺规程》所规定之程序进行开、停炉操作。

(2) 送电前应检查机械、电气、水路、配料、供料系统及各种仪表指示、报警装置，确定无误后，方可联系供电。(3) 送电前，应用氮气将炉内大量的空气置换出炉外，以防送电后引起爆炸事故。

(4) 停电检查炉内情况时，打开操作孔，必须佩戴防护面罩。禁止身体正对操作孔，防止炉内火焰喷出灼伤。 4、电炉运行状态：

(1) 巡检人员应密切监视电炉运转情况，发现异常应及时联系或上报，情况紧急应立即停电。

(2) 电炉正常运转时，炉内应保持微正压 $\leq 5\text{pa}$ 不宜过高，否则炉内CO外泄会引起中毒。（也不允许负压，以防空气倒灌使炉内形成爆炸性混合气体，引起爆炸）。(3) 炉面上应保持地面干燥，不准往地面上浇水。(4) 禁止操作人员用金属物触及导电部位；禁止操作人员同时触及二相电极；禁止裸手作业或使用潮湿工具进行操作，保持人身安全。

(5) 不准在操作孔或防爆孔正面站人或逗留，防爆孔上不准镇压重物。

5、巡视检查：

(1) 巡视检查人员应具有气体防护、救护知识。(2) 巡视检查时，应携带CO气体检测仪，二人以上，一前一后行进，以防种种原因而造成CO中毒。

(4) 应经常测定电炉周围CO含量，当CO含量超过允许范围时，必须找出原因并处理后方可继续工作。

(5) 应经常巡视检查电炉各系统运行状况，发现异常，应及时果断采取措施，并报告班组长或调度。

巡检机制有哪些篇四

巡检部年度工作计划

在过去的一个学期，我们自律委员会会在学院党委和学生工作处的正确领导下，广大师生的支持配合下圆满地完成了本学期的工作。新时代新阶段，我们自律委员会也面临着前所未有的挑战和机遇。

我们做为的一名自律委员会巡检部部委，从中感受到了自律委员会给我们的机遇与磨练的机会，让我们一步一步走向成

熟，今天我们以自律委员会巡检部为荣，明天自律委员会巡检部以我们为容。以下是我们部门新的一年的工作计划：

1. 在本学期里，我们展开了对11级新生招干的工作，并通过招干的过程中挑选人才，招干完后我们会对新的部委进行培训与指导，让他们适应和熟悉我们的工作，带领他们对新的学期冲刺新的高峰，为学校增添新的生机活力。

2. 在工作方面为提高同学们的纪律自觉性，创建优良的学风班风，我们将以身作则，起到良好的带头作用。在新的一年里，我们将以全新的面貌、以积极的姿态配合律委会开展各项活动，做好各项工作，3. 严格调整内部检查人员制度，坚决执行定时检查。实行“轮换检查法”，这样既减轻了干事的工作压力，防止干事与一班或几班过于熟悉从而影响检查工作的真实性。作为自律部的一份子，要求我们自律部全体成员必须严格要求自己的行为，在同学面前树立自己的形象，为同学树立一个好的榜样，不给院学生会抹黑。

5. 积极配合其他部门的工作，我们是一个大家庭，在这个大家庭里，我们自律委员会作为总体的一部分，在做好自己份内的工作后，积极配合其他部门搞好活动，尽自己的最大努力做好配合工作。如与生活部配合做好男生寝室的卫生检查工作与大功率电器检查工作，同时与学研部协调好，在各大活动时的纪律问题等等。单则易折，众则难摧，只要大家团结一致，精诚合作，就能将我们的集体搞好。

6. 积极创新，不断开拓。对于我们在日常工作中发现的一些好的意见和建议要予以重视，对待自己的不足之处，我们要勇于改正，我们要从身边的点点滴滴不断的巩固自己，勇于创新，开拓出我们巡检部工作的一片新天地！

最后，我相信，各部门相互配合，众志成城，我们的明天会更美好

2011年11月21日

巡检机制有哪些篇五

不知不觉，语言文字协会迎来了第一个冬季，身为语言文字协会电气工程系的会长，从接到任命书以来，身上就担任着一种责任，它不单单是一个荣誉同时也是一种责任的所在。从一名普通的学生到语言文字协会电气系会长的转变，它不仅是职务的转变，同时也是工作思想的工作方法的转变。按照老师的指示，开展了自己的工作。在工作中积极配合协会会长策划和组织协会各项活动和工作，并且协调各部门的干部，顺利的完成各项工作，并且认真完成会长的本职工作。

现在将这段时间以来我所做的工作总结如下：

1. 秘书处：在秘书处方面，能积极配合会长和会里的各方面工作，出色的完成会长交代的任务，是会里的中间力量。
2. 宣传部：在宣传方面，宣传部不断创新海报制作，在这学期的海报上我们可以看到部员们的海报手绘能力的提高。负责我系每次活动的宣传工作，从大型的舞台背景，横幅，精美的黑板报到海报和传单，为我系很好做出了宣传力度，为同学们带来最新的信息。部员们彼此互相帮助，团结友爱，在工作过中不断提高自己的工作能力，除此以外，宣传部在日常工作以外，还经常和其它部门合作，开展了一系列上班上宿舍宣传活动。
3. 文艺部：会里的文艺部可谓是人才辈出，能把每一次会里的文艺工作搞的有声有色，吸引同学们的目光，可谓是会里的一大亮点。为会里曾添不少激情和活力。
4. 策划部：策划可说是会里最忙考虑最多的部门。在本学期

的每一次活动中，策划部都能快速出色的交出每一次详细完整认真的策划书，把活动流程安排的井井有条。为各部工作的展开打下基础。

5. 外联部：外联部可谓任务重大。在上一学期的每一次活动中，外联部都能尽最大努力去社会上为会里拉取赞助，他们的任务艰难和难办，但他们能用真诚的心去和每一个合作商去解说！虽然不是每一次都不是很近人意，但外联部的贡献不可不承认！

我再说一下我加入协会的一些感受：加入协会会占用一定的时间，但我认为从另一方面是可以促进学习的。假如你对工作有责任心，还想在协会里锻炼，那你就会去努力，因为你学习太差会被淘汰的。只要你有了这紧迫感，你就会好好学习，更何况大学本来学习的时间不多。而且你的能力得到了锻炼和提升，这将比你的学习更加重要，这对你人生的影响也更加深远。

在协会的这段时间里，给我的感觉就是组织有序。每周都开例会，这样可以加强我系学生会成员的交流和沟通，同时也是同事们之间工作经验的互相学习。这也是一个交流平台，可以交换我们的思想，让我认识到和别人的思想存在哪些不同，有什么缺陷，该如何去完善，这一系列问题如能得到很好的解决，那么我们将是更上一层楼。

在协会中，我们是学生代表，是学生干部，要以身作则，这样可以更好的约束自己，让自己不至于像无头苍蝇一样无所事事游手好闲。做好协会的工作不仅是为同学们做实事，也是在提高自己的的能力。无须感叹你的付出没有得到回报，做了事情，自己心中却是喜滋滋的，这就是心灵的收获。当然工作过程中还从在不足，通过我总结反思，主要有以下几点：

1. 由于工作经验的不足，在实际工作中不敢大胆管理，使协

会各项活动的组织工作不能达到完美，缺乏整体性和连续性。

2. 偏重对大型活动的开展，忽视了对日常工作的监督和管理。

3. 协会工作检查不到位，许多检查记录没有及时进行汇总、公布，上交。

4. 自己思想认识还需提高，面对事情不能过于急，需要冷静思考，多向别人询问方法和意见。

我们深感肩头胆子的沉重和责任的重大。面对知识经济的挑战，协会如何在日益走向开放的校园中发挥其基层组织作用，为学校的基础文明建设和发展作出应有的贡献，需要我们在以后的工作当中不断的探索 and 追求。所以，在下一届的协会中，你们仍然会看到我忙碌的身影！

总的来说，工作是忙碌的、辛苦的，但感到的是充实和欣慰，因为跟着学生干部，老师一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦。每一个部门的人员都是那样的团结上进。他们不畏艰难，开拓进取。我系协会见证了我们一起的点点滴滴，也见证了我们的成长。我为自己能在学生会这样一个大家庭和大家一起工作而感到幸福和骄傲。同时，也希望下学期我能继续和大家一起工作、学习、成长。通过大家的共同努力，把我们协会的工作做的更好。

巡检机制有哪些篇六

一、严格遵守通信纪律及各规章制度，遵守《黄河系统通信运行管理规定》，实行统一领导，分级管理，联合作业，协同配合的原则，保证所辖设备的正常运行。

三、坚持维护制度，爱护设备器材，遵守操作规程，杜绝事故发生。

五、服从指挥执行通信调度命令，业务联系做到态度谦虚，有问必答，主动配合，认真负责。

一、电话的安装

1、办公区电话由县局统一组织安装。

2、职工宿舍安装电话，由个人写出申请，经主管部门批准后，由信息中心统一安装，装机用电话机、材料自理。

4、大汛期间如出现特大洪水，按照一切服从防洪需要，将暂停一切非办公用电话使用，确保防洪通信的畅通。

二、使用和管理

1、电话安装后，不得任意移动和拆卸、更换、加装串联电话等，如需变动应先通知信息中心按规定办理。

2、各科室如需增加安装电话，应先由主管领导批准，方可由运行观测科负责装机。

3、电话使用期间如有人为原因造成程控电话设备损坏者，一切费用由责任人自负，对故意损坏者，除本人写出检查外，并加倍罚款。（按维修费成本加倍）

1、凡是装有su450a固定台的控导工程、堤线、涵闸、虹吸，都要指定专人负责管理，并每月一日、十五日与信息中心联系汇报固定台的电源、主机工作状况及使用情况。平时发生故障，要及时与信息中心联系。

2、正常使用的固定台，任何人不得随意乱拉、乱拆，凡是因人为原因造成固定台部件损坏的要照价赔偿；电源箱每台2019元，主机每台2019元，天线800元，电话机100元。

3、运行观测科值班人员要每天早8：30，晚18：00时与每个固定_系试话一次，及时记录试话情况，发现情况及时处理。

4、所有使用固定台的控导工程、堤线、涵闸要全天24小时开机，任何台点不允许以任何理由人为关机，需要维护关机的，要事先通知防办和信息中心值班室，被批准后再实施关机维修。凡不经批准私自人为关机的，造成通信中断的，按有关规定严肃处理。

5、若人为事故造成通信中断，对责任人按防汛纪律执行。

1□800m移动通信系统的手机、车台是移动通信系统的重要组成部分，主要用于提防查险报险、防汛抢险、指挥调度等处理防汛事宜。不得随意挪作他用。

2、设备的发放要按照固定资产管理规定手续进行办理。实行专人专用、专人管理、不得外借。

3、使用800m手机进行通信时，要严格遵守无线电通信联络规定和通规通纪。

4□800m手机的发放由县局防办结合防汛工作制定出分配方案，由运行观测科负责发放和收回，以及维修、保存、技术保障等管理工作。