

# 最新秋季教辅征订自查报告 教辅材料征订自查报告(大全5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 秋季教辅征订自查报告篇一

前进路中学建于1985年，是区教育局直属的一所初级中学，学校现有30个教学班，学生2250人，教职工154人。近年来，学校坚持以人为本，全面推进素质教育，取得了令人瞩目的成绩。学校近年来先后被评为“渭南市示范初中”、“渭南市文明单位”、“渭南市教育系统先进单位”、“陕西省平安校园”等荣誉称号。

我校领导和全体教师一直高度重视学生过重课业负担问题。近年来，通过学校、教师、学生及家长的共同努力，我校在减轻学生过重课业负担方面的工作已取得了一定的成绩。根据文件要求，我们认真组织了一次自查，具体情况如下：

每学期开学，学校都及时召开校委会和全干会，强调“减负”工作的重要性，做到在思想上高度统一，在行动上高度重视，要求各校委会成员首先在教育教学中落到实处。成立学校“减负”领导小组，郭海峰校长任组长，程健、冉文利、吴春军副校长任副组长，付宁夏、肖平安、王海文、程红艳、吉会军、各班主任为组员，上下配合，内外协调，将各项工作贯彻到实处，有条不紊地开展各项工作。

我校严格按照国家、省、市课程计划的规定安排教育教学计划，开足开好各门课程，不随意增减课程和课时。要求教师按课程标准进行教学，不随意提高或降低教学难度，科学把

握教学进度，不随意提前结束课程或搞突击教学。

我校严格执行上级有关规定，合理安排学校作息时间表，并根据冬令、夏令等不同情况，适当调整到校和离校时间，严格控制学生在校学习活动时间不超过7小时，确保学生每日有9小时的充足睡眠时间。提倡向40分钟课堂要效益。严禁教师拖堂，挤占学生课间休息时间。除学校规定的统一作息时间表外，各教师不得另行规定学生到校和离校时间。保证学生的课间、午休和自由活动时间。

严格按照有关规定，控制每日各学科课外作业总量。初中一、二年级书面家庭作业控制在1.5小时以内。学校组织和开好家长会，共同交流、探讨学生的教育问题，共同确定学生的课外作业量。教师精选作业内容，提高作业的质量，坚决杜绝布置大量机械性、重复性、惩罚性的作业。教导处加强对各科作业量的协调和批改质量的监督管理，不定期开展学生座谈会，了解并随时注意学生、家长的意见反馈，在家长的配合下，保证学生9小时的睡眠时间。

学校按省教育厅和上级主管部门当年审定的书目选购教材，统一从市新华书店征订，教辅资源严格按照学生自愿购买的原则。坚决不征订其他各种练习资料和复习用书，同时也不向学生推荐其他学习资料，并严禁教师向学生推荐练习资料和复习用书，以避免加重学生的课业负担和家庭的经济负担。

存在的问题：

由于部分家长一味追求学生成绩，不讲求科学的教育方法，在要求孩子完成学校布置的适量作业之余，又盲目的给学生购买了一些参考资料，加重了学生的课业负担，成为减负增效工作的障碍。

减轻中小學生过重课业负担，是一项长期而又艰巨的任务，为了使每位学生都能健康快乐的成长，需要我们坚持依法治

教，随时加强督查与自查整改并举，切实把中小学生学习过重的课业负担明显减下来，同时又要处理好减负与提高学校教学质量的关系，建立为减轻学生过重课业负担和提高教育质量长效机制。

## 秋季教辅征订自查报告篇二

教育局关于在全市中小学开展教材、教辅资料自查自纠的通知和有关规范义务教育阶段中小学教辅材料征订发行管理工作的通知（此处还真是省了不少字）文件精神，我校立即召开全体教师会议，传达落实此精神。并对本校教辅材料使用情况进行认真自查。现自查如下：

一、无论是学校还是教师个人均无私自为学生订购教辅材料现象。学校使用的教辅材料均出自上级教育主管部门的推荐目录之中。本着学生个人志愿，自主选择。由学生自行到新华书店购买。且严格执行了每学科一本的规定，并把教辅材料的使用纳入了教学管理之中，由教师定期收上来批阅或是在课堂上订正。学生家长比较满意。

二、提高认识，为了减轻农民负担，我校从学校到教师个人都没有私自向学生推广征订其他的辅助教材现象。

三、禁止个人书商进校推销辅助教材。

今后我们将继续严格落实上级文件精神，不断规范教辅材料的使用，切实做到减轻学生的课业负担和家长的经济负担，不断提高学生的整体素质。

## 秋季教辅征订自查报告篇三

我校接上级关于教辅材料征订等问题的自查通知后立即召开全体教师会议，传达落实此精神。并对本校教辅材料使用情况进行认真自查。现将自查情况汇报如下：

一、认真自查，没有违规。无论是学校还是教师个人均无私自为学生订购教辅材料现象。各校使用的教辅材料均出自上级教育主管部门的推荐目录之中。且严格执行了上级的规定，并把教辅材料的使用纳入了教学管理之中，由教师定期收上来批阅，每学期的教辅材料订正，由学生及学生家长自愿征订，学生及学生家长比较满意。

二、学校提高认识，为了减轻农民负担，我校从学校到教师个人都没有私自向学生推广征订其他的'辅助教材现象。

三、学校规范收费行为，禁止个人书商进校推销辅助教材。今后我们将继续严格落实上级文件精神，不断规范教辅材料的使用，切实做到减轻学生的课业负担和家长的经济负担，不断提高学生的整体素质。

## 秋季教辅征订自查报告篇四

开学初，我校接上级关于违规购买教辅资料等问题的. 通知后，按照区教育局的指示精神，立即成立领导小组，制定教育乱收费专项整治实施方案，召开了全校教师会议，对上级文件进行了认真的学习，对教辅材料违规征订等问题的自查工作作了具体安排。会后，各部门根据分工认真按照会议要求对各班教辅材料征订使用情况进行自查。

- 1、深入到各年级进行学生座谈；
- 2、深入到教师办公室查看教师办公桌上是否有教辅材料；
- 3、深入学生家庭了解学生家长，学生是否在家要钱购买其他书报等资料。
- 4、同时，学校又组织部分教师对各年级学生进行了调查访问，进一步对教辅材料征订情况进行核实。

学校通过三次排查、自查，现将情况汇报如下：

在开学初，一年级许多家长的希望，多次强调老师统一购买，本年级组出现两名教师怕孩子身上带钱不安全的情况下，暂时帮孩子保管了钱。经这次自查，现两名教师已把所有钱退回给家长，孩子的钱已全额退到家长手上。二年级的班级里，由于家长的强烈要求下，由家长委员牵头为学生购买学习资料，费用也由家长代表收取后直接交给了书商，个别学生的钱也会由班主任代收后交给了书商。学校召开了全校教师大会，要求不得让学生统一订购材料，因此，家长委员会代表以及教师已经把所有费用退回给了学生。

三至六年级科任教师均无私自为学生订购教辅材料现象。学生使用的书本教辅材料均出自上级教育主管部门的推荐目录之中，由学校统一订购，均没有乱订教辅资料，没有以任何理由乱给学生征订教辅资料，也没有诱导学生购买教辅资料。

本次的违规征订教辅资料自查，提高了教师和家长的认识，规范了收费行为，禁止个人书商进校推销辅助教材。

今后我校将一如既往的严格落实上级有关文件精神，严格按照上级要求征订教材，严格禁止违规征订教辅材料和乱收费现象的发生，切实减轻学生的课业负担，不断提高学生的整体素质。

## **秋季教辅征订自查报告篇五**

教材教辅征订发行系统设计方案

宁夏黄河数字出版传媒有限公司

### **【目录】**

宁夏黄河数字出版传媒有限公司

## 前言

教材教辅征订发行是出版集团信息化建设的重要组成部分之一，黄河出版传媒集团教辅、教材、校本图书网上征订电子商务平台（b/s系统）的建设，将传统的教辅、教材、手工征订工作放到计算机网络上，按进销存的构架来管理教材征订发行工作，跟踪教材征订发行工作中的每一个环节，每一笔进出业务中的人、钱、物的信息，相关的教材数量、种类、金额汇总等数据一目了然；实现各市县的中小学教辅材料的网上征订、审核、统计、查询、计费、物流配送等功能，简化传统的教材征订工作。提高工作效率、减少教材征订中的错误。

### 一、系统概述

根据全区教材发行的特点和几个业务部门的职能分工，教材发行系统分为以下几个部分：

宁夏黄河数字出版传媒有限公司

4 宁夏黄河数字出版传媒有限公司

### 二、功能设计

#### 2.1 新华书店教材征订系统 2.1.1教材征订子系统

教材征订子系统是整个教材业务系统中最为基础的部分，包括书目编制，订数的收集，向出版社印刷厂报订，组织物流中心，发运站发货，对发货，结算的跟踪和监督等业务功能。系统通过合理的整合业务流程，结合高效率的数据处理和查询，提供教材征订业务的效率和质量，帮助业务员从繁杂的数据记录和统计中抽身；同时，也向管理决策者提供及时、准确的系统信息，为各项经营管理工作提供服务，从而提供企业的经营效益。

## 1、系统登录

为各个基层学校征订点分配一个用户名和密码，登录后可以修改密码。

## 2、教材征订

(1) 选择要订购的图书，有几种方式可以使用：

按图书分类、按征订号、按书号、按书名、按著译者等。

## 3、统计功能

(1) 征订统计表 (2) 结算统计表 (3) 分包统计表 (4) 收获存货统计表

## 4、查询功能

## 5、管理员管理功能

宁夏黄河数字出版传媒有限公司

## 6、付费

## 7、配送

### 2.1.2教材储运子系统

使用部门：图书公司物流中心

储运子系统主要是根据教材征订子系统的指令，有组织地、高效率地把课本发放到基层书店，在规定的时间内完成发货任务，包含收货，发货计划地制定，拣书，打包组织，制作调拨票，包封票，运输组织，运费计算等功能。系统对整个储运的流程细分为收货，验核，计划，配总，包装，交包，

待运，运出等环节。

对储运进行细致化的管理，加强对各环节的考核，从而提高了整个储运的工作效率，也为整体的课本发行网络提供了详细的数据，提供了课本发行的客户服务水平。

### 2.1.3教材结算子系统

使用部门：图书公司资财部；集团公司财务部。

教材结算子系统是根据储运子系统物流的流转情况，完成资金流的流转，有计划、高效率、准确无误地向各基层店托收，向供货单位付款。系统包括收货统计，付款操作，应付款统计，已付款统计，发货统计，托收计划，到款回填，拒付重托，应收款统计，已收款统计，已托未回款统计等功能。系统根据储运子系统提供的准确、实时的物流数据，教材子系统提供的准确的进发货折扣。有计划地完成回款任务。实现真正的销售、降低企业的应收账款。为企业的发展提供最为重要的资金保障。

### 2.1.4基层店教材系统

使用部门：各基层书店

基层店教材系统是各基层书店使用的教材发行终端系统。系统主要包含收集学校订数，向省店报订，收书，分发到各学校等功能。同时使用电脑系统，连接到全区的教材发行网络中，通过互联网平台同全区店实现数据共享，保障信息畅通，实时地了解省店的订单处理流程，货物的流转状态，以及备货的相关情况。以便更好服务好客户、学校。提高教材发行服务的质量。

宁夏黄河数字出版传媒有限公司



## 2.2 出版社教材发行系统

### 1、书目维护

最新图书信息、最新书讯、最新可供书目、新书预告、畅销图书排行、推荐图书、特价图书管理；书目附加、相关资源管理。按需制作电子书目。

### 2、订单管理

订单受理、订单处理情况跟踪；订单补发、订单调整，针对客户自动生成智能主发订单，推荐订购订单；订单退货处理。订单查询、统计分析。

### 3、账务管理

账务查询、统计，账务统计分析。自动生成结算对帐单。

### 4、付款管理

付款查询、咨询，付款统计分析，付款处理情况跟踪。

### 5、数据交换

随时或者定时获得图书在客户处的销售、库存情况，准确把握图书销售和库存数据。

### 6、客户自助服务系统

客户自助结算、对帐、付款；自助退货、自助订单调整。订单查询、跟踪、统计分析；账务查询分析统计、付款查询统计分析；个性化服务定制等。

### 7、客户服务管理

受理客户咨询、反馈、投诉；跟踪、统计、分析服务情况和服务质量。

## 2.3 新华书店与出版社之间的数据传递

鉴于现在宁夏新华书店已采用深圳巴颜喀拉教材发行系统，该系统实现了

### 三、软件要求

宁夏黄河数字出版传媒有限公司

### 四、硬件要求

#### 1□web服务器

#### 2、应用程序服务器

#### 3、数据库服务器

4、带宽容量：针对教材教辅征订发行季节性访问量特点，选择合适的带宽

8 宁夏黄河数字出版传媒有限公司