

述职报告对团队的贡献(优质10篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

述职报告对团队的贡献篇一

我是一名职工代表,一年来,我时刻谨记广大职工赋予我神圣的职责。发挥职工代表的作用,参政议政,实行民主管理,配合好领导做好各项工作。为此,在我履行职工代表职责的前提下,一年来的工作述职如下:

不断提高政治觉悟、政策水平、技术业务及管理能力和遵纪守法,在各项工作中发挥表率作用。随着我场归入农垦分局,各项指标,各项任务不断加大。要求我们不断进步,努力学习,踏实做好本职工作。关键时刻发挥模范带头作用。身为职工代表,首先是我场的普通群众。在这一年里。因为金融危机造成整体奶价下滑。饲料成本上涨。奶农出现一些买牛的思想波动。我积极联系完达山乳业海林分公司商谈把每公斤上涨了0.1元,并和饲料加工企业一起解决一个又一个难题,经过大家的共同努力,顺利完成了今年的奶牛存栏量。

职工代表是场与广大职工的联系桥梁。是广大职工心声的反映者,起着一种承上启下的作用。我不仅把职工代表当做一种荣誉,更会时刻感受到肩上那份沉甸甸的责任。作为职工代表,真正关心和代表广大一线职工的根本利益,真正相信和依靠广大职工,全心全意为广大职工服务。在参加职代会期间,认真听取工作报告。仔细领会文件精神,关心企业的发展。愿为企业的发展积极献计献策,反应广大职工的心声。

会议结束后，迅速向广大养殖户积极宣传场新的政策，让广大养殖户及时了解场各项新的政策。长期深入工作一线，了解和反馈广大养殖户的心声和要求，积极贯彻大会决定，对养殖户不理解的问题做好解释和宣传工作，加强企业对养殖户的生产经营各方面工作的监督，以保证广大养殖户的合法利益。作为一名职工代表在思想上有着坚定的信念，不断保持和养殖户的密切关系，虚心认真听取和反馈他们的意见和要求，关心他们的切身利益，主动保护他们的合法权益。作为职工代表，就更重视听取他们的意见，依照国家的各种法律法规，努力维护他们的正当合法要求。依照代表法的规定履行职责。树立接受广大职工和选举单位监督的观念，自我主动接受群众的监督。及时改正自己身上的缺点。不断增进和养殖户之间的相互了解，防止怕监督，不愿监督的不良现象。

不断加强业务专业知识的学习，提高自己的工作能力，在工作中不断积累经验教训，提高自己处理和解决问题的能力。不断提高自己的法律意识，增强法制观念，增长法律知识，在行动上自己模范的遵守法律和场制订的各项规章制度。拓宽自己的知识面，提高自己的综合素质，认真学习党的路线方针政策。认真领会职代会文件精神，为我场发展出一份力，牢固树立全心全意为职工服务的思想。争取做一名合格的职工代表。

述职报告对团队的贡献篇二

1、强化经济运行及重点项目调度，扶持重点企业发展。召开经济运行调度会8次，完成规模以下21家企业月度报表12次，重点项目进展报表10次。调整确定18名企业代办员，制作张贴服务联络牌，完成通报4次，解决企业难题52个。加强与科技、经信等部门联系，协助海润钢管、金开石化、常青树化工等申报专利21项，申报科技计划项目6个，完成成果鉴定2个。协助天正化工、建友建材、科林化工等创建申报技术中心5个。协助海强工贸、宏勋纤维等争取中小企业扶持资金40

万元，协助栋明铝业、建友建材争取节能资金65万元，帮助天正化工、旭业新材料、澳纳纺织争取技改资金110余万元。联系齐商银行、威海银行，组织召开2次银政企洽谈会，帮助海润钢管、双飞工贸、金舜钢管等8家企业融资9000余万元。

2、规范企业管理，抓好综合整治工作。加强企业综合管理，规范企业发展行为。先后与建友建材、奥金包装、青瑞水产等5家企业签订投资建设合同，完成26家企业的税收返还申请、调查及兑现工作，兑现扶持资金965万元。协助兑现宇辰实业、宏勋纤维等6家企业的扶持资金1285万元。协助海鑫、旭业等19家企业办理抵押融资23980万元，协税361元。

集中开展了为期2个月的环境卫生综合整治，代办员5次深入企业，逐项解决卫生死角。研究起草《关于加快盘活经济开发区内闲置资产的实施意见》，约谈芳华石化、汇安高科、天益工贸、豪迈木业等12家企业负责人，督促企业加大投资力度。协助完成对海强工贸、安诺其等2宗违法占地处罚，协助鸿盛科技、宏勋纤维、科林化工等企业土地挂牌出让以及开发区未利用地报批工作。

4、创新方式，营造良好发展环境。组织完成开发区企业家协会成立工作，吸纳会员48家。组织协会成员92人次到东北财经大学专题培训，组织12家企业到烟台等先进地区考察学习，组织8家企业参加金融知识及上市辅导班。组织完成开发区企业信息化服务平台建设工作，硬件设备及软件开发调试已完成。推进完成开发区博士后科研工作站申报获批工作，产学研领域层次不断提升。严格兑现20xx年度企业家综合考核工作，树立先进，营造开发区企业竞相发展氛围。积极开展开发区人才摸底以及“百名英才”、黄河三角洲学者申报工作。

二、20xx年工作打算

1、强化学习沟通，提升管理服务水平。加强政策、行业知识学习，协助企业做好与区直业务部门的沟通联系工作，对重

要政策、重点事项及时跟进。发挥开发区信息直通车作用，构建政企信息服务平台，发布政策，沟通信息。

2、强化企业调研及经济运行调度，协助解决企业难题。坚持实行每周深入企业调研，了解企业情况，强化对企业发展情况的预判。强化对每月企业经济运行的调度，月末将企业发展汇总报表。每季度召开重点企业发展座谈会，了解企业发展现状及产业发展动向。深化银企合作，每季度与金融机构组织一次小型企业项目推介会。继续做好重点项目服务跟进工作，协助做好项目前期涉及手续的办理工作以及项目投产运营后的推介、跟踪、服务和政策资金争取工作。

3、强化企业管理，规范企业发展行为。强化对企业房地产抵押管理力度，加强与税务部门及银行的联系沟通，积极协税。强化对开发区闲置厂房的'管理工作，规范企业私自租赁厂房、偷欠税收、乱上项目等乱象，对拒不履行企业义务的拉闸停产。加强各类合同的签订和管理工作，严格兑现投资强度和密度，在土地进出让金返还、土地抵押等方面进行约束。利用好企业考核数据，加强对企业的管理力度。抓好企业环境综合整治，清除死角。

4、做好博士后科研工作站管理和人才工作。力争引进博士2名，落实各项政策。积极做好“百名英才”“黄河三角洲学者”等人员的推荐申报等工作。

5、加强企业闲置土地盘活、土地预征以及服务业、节能等各方面的的工作。

6、完成开发区领导交办的其他工作。

述职报告对团队的贡献篇三

作为公司的一名经理，听员工述职报告是每年不可避免的任务。这不仅是一次机会，让员工展示他们的工作成果，而且

也是一个展示公司文化，培育企业团队精神的大好机会。在听员工述职报告的过程中，我从中学到了许多，本文将分享我所得到的心得体会。

一、理解员工的成就和努力

当前，企业最大的资产是员工，听员工述职报告是一次了解员工的机会，对于领导而言，应该理解员工所付出的努力。此外，领导应该对员工所展示的优秀工作成绩表示赞赏，让员工感觉到公司是认可他们工作成果的。这不仅可以增强员工的工作动力和凝聚力，而且还有利于建立团队文化和增加员工的归属感。

二、加深了解企业的业务和流程

在听员工的述职报告中，我们可以清晰地了解到企业的现状、业务和流程。哪些工作需要改进和优化，哪些流程可以提高效率，哪些业务可以上升或倒退，听完员工的报告后，我们可以针对这些问题制定有针对性的工作计划和业务计划。在这个过程中，可以发现企业中的一些隐性问题 and 存在问题，及时进行整改和解决，为企业的长远发展打下坚实的基础。

三、提高领导者的管理和指导能力

听员工述职报告的过程中，领导者不仅可以了解员工的成就和工作计划，而且也可以深刻理解员工的工作方式与习惯。这有助于领导者更加了解员工的实际能力，进而利用员工的优势，优化企业的资源分配。此外，听员工述职报告也能够帮助领导者思考如何更好的指导员工，如何提高员工工作效率，达到更好的工作成果。

四、建立员工和领导之间的沟通和信任

听员工述职报告是一个互动的过程，员工的述职不是单纯的

报告，而是双方心灵的交流。作为领导者，应该在员工需要的时候给予帮助和支持，并且对员工提出的问题和意见给予耐心的解答。当员工觉得他们的意见和建议都得到了认可后，他们会对自己所在的团队和领导产生信任和归属感。在日后的工作中，这种信任和团队文化会更好的促进企业的长远发展与创新，企业也就能够更好的发展。

五、提高绩效管理的有效性

听员工述职报告是绩效管理的重要环节。绩效管理不仅是一次数据的统计和反馈，而且也是一次实现员工与企业目标一致性的机会。通过听取员工的述职报告，领导者可以更全面的了解员工的工作表现，以此来评定员工的绩效，进而决定员工的晋升、培训和奖惩等措施。在绩效管理中，正确的评估使得员工得以发挥其所长，同时也有利于企业达成目标和保持竞争力。

总之，听员工述职报告是一次富有收获的过程，它不仅是一次了解员工并为公司制定下一步工作计划和业务计划的机会，也是员工与领导者之间建立信任和沟通的契机，有助于企业长期发展。因此，我建议领导们要认真听取员工的述职报告，并对员工的业务成就和类型给予计划和决策的指导。

述职报告对团队的贡献篇四

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

我从20xx年3月进入中庆这个大家庭至今已经大半年了，在这段紧张又忙碌的日子里，我接触到了以前从来没有接触过的东西，学习了很多专业的知识，更结识了一帮天南地北的朋友，感谢中庆，是你让我在这个充满希望的舞台上自由的成长与发挥，感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了中

庆这个大家庭的'温暖，感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这大半年所做的工作，真的可以用酸甜苦辣来形容，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。经济标预算是一项严谨细致的工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制经济部分的投标文件及后期相关信息的收集。所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。下面我就针对经济标专员这项工作做一下总结：

一、工作纪律方面

作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相勉励帮助。

二、岗位责任方面

本年度我这个职位的主要工作任务是：

1. 负责投标文件中工程项目经济部分的编制工作，做到考虑周全、数据严谨合理、报价及时准确、格式与招标文件一致。
2. 参加投标项目的现场踏勘及答疑会，提出问题，与招标单位及业主将问题及时沟通解决。
3. 经济部分打印出来后，进行严格的自检和互检（包括清单编号、单位、数量、单价、合价表格样式以及招标文件中与报价所对应的相关条款等）。
4. 参与内部标书的评审工作，并接受内部答疑。
5. 准确计算工程量，为投标策略提供依据。

6. 负责做好投标过程中相关文件的收集。
7. 负责投标文件的相关信息的整理、归档、移交或共享等，并做好相应的表格记录。
8. 参加投标文件的汇总编制及整体装订、密封。
9. 完成部门领导交办的其它工作。

三、预算工作方面

今年本人所做的工作内容包括两江四岸环境整治工程、荣昌黄金大道项目工程、北碚天府煤矿一二三号道路、潼南湿地公园景观工程。。。等10余个大小项目的预算编制工作。

在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和唯一性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

经济标专员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

四、工作不足方面

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1. 计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。
2. 与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。
3. 学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。
4. 学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。
5. 工作态度还不够端正，责任感不强，比较懒散，精力不集中，时常犯些小毛病，给领导及同事带来麻烦。
6. 自我中心太严重，时常听不进别人的劝告。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

五、工作打算方面

1. 积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。
2. 做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。

收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

回顾过去，展望未来，总结得失，不断进取。针对今年的得失，今后我会在工作中不断充实自己的知识，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

述职报告对团队的贡献篇五

个人述职报告是一种非常重要的沟通方式，通过写作和演讲的形式，向上级领导或团队成员展示自己的工作成果和经验。在过去的几年里，我有幸多次参与和撰写个人述职报告，这让我深刻体会到它的作用和意义。下面我将逐一介绍我对个人述职报告的心得和体会。

首先，个人述职报告是一次总结与反思的机会。撰写个人述职报告需要审视自己在工作中的表现，对过去的工作进行客观的评估。这样的反思可以帮助我们发现自己的不足之处，以便在未来的工作中有所改进。在我写个人述职报告的过程中，我会回顾自己的工作计划和目标，评估自己是否达到了这些目标，并提出改进的建议。通过这样的总结与反思，我能更好地了解自己的优势和劣势，为自己制定更加合理和具体的工作目标。

其次，个人述职报告是一次展示自己能力与成果的机会。无论是在写作还是演讲时，我们都需要清楚地陈述自己的工作成果和经验，用具体的数据和事实证明自己的能力。在撰写个人述职报告的过程中，我注重提供充分的证据来支持自己的观点。例如，我会引用自己的项目成果、客户反馈或者内部评估报告等来证明自己在工作中取得的成就。同时，我也会重点强调自己在项目中遇到的挑战和解决方案，让领导或团队成员对自己的工作能力有更加全面的了解。

此外，个人述职报告还是一次自我营销的机会。通过个人述职报告，我们可以展示自己的专业知识和技能，提升自己在团队中的影响力。在我写报告时，我会注意使用简洁明了的语言，重点突出自己的亮点和特长。我会结合实际案例来说明自己在项目中的重要性和成果，以及自己对团队的贡献。同时，我也会反思自己在沟通和协作方面的能力，并提出自己在这方面的改进计划。通过这样的自我营销，我相信自己能够获得更多的认可和机会。

最后，个人述职报告也是一次与领导或团队成员交流的机会。在报告的过程中，我们有机会与其他人分享自己的经验和教训，学习他人的经验和智慧。在我参与个人述职报告时，我会认真聆听他人的演讲，记录有价值的观点和建议，并在报告结束后与他们进行深入交流。通过这样的交流，我能够拓宽自己的思路，获得更多的启示和灵感。

总而言之，个人述职报告对于个人的职业发展和团队的建设都非常重要。在我的工作中，我深刻认识到个人述职报告的作用和意义，通过总结与反思、展示自己能力与成果、自我营销和与他人交流，我不断提升自己的工作能力和团队的凝聚力。我相信，在未来的工作中，我会继续充分发挥个人述职报告的优势，不断追求卓越。

述职报告对团队的贡献篇六

车间个人述职报告是每个员工必须要完成的任务。它是一个重要的机会，让员工向领导和同事汇报自己的工作成果和存在的问题，并获得反馈和建议。在完成这个任务的过程中，我获得了很多宝贵的经验和收获，下面就是我的一些心得体会。

第二段：明确任务目标

完成个人述职报告的第一步是明确任务目标。在做述职报告之前，我首先看了公司的要求和标准，有一个清晰的任务目标：清晰、精准的展示自己的工作成果和存在的问题，让人们对我和我的工作有更深入的了解。

第三段：收集并整理信息

在明确任务目标后，我开始了信息的收集和整理。我回顾了过去一年的工作，首先确定了我的重点工作和所取得的成果，然后列出所存在的问题，并考虑如何改进。同时，我也收集

了有关最近的经验和行业动态，以便更好地展示我的工作情况。

第四段：撰写个人述职报告

了解自己的工作成果和存在的问题，并收集和整理有关信息后，我就开始了个人述职报告的撰写。我首先根据公司的要求和标准，编写了一个提纲，并在其基础上不断补充和完善。我在撰写报告的过程中，力求用简洁明了的语言来描述自己的工作情况，并注重细节和数字数据的介绍，以便更好地显示自己的工作能力和业绩。

第五段：总结

在完成个人述职报告的过程中，我看到了自己工作的长短所在，更好地认识了自己在工作中的优点和存在的问题。此外，这也是一个对自己的一次严格总结，思考自己所取得的成果和如何改进。做这份报告的过程是繁琐而又充实的，同时也让我更具有自信和自尊。我深刻认识到加强自己的学习和不断提升自己的能力的重要性，同时也意识到在未来的工作中要用更高的标准要求自已。

总之，个人述职报告是一项非常重要的任务，在做所述任务的时候，我们不仅能更好地展示我们的工作成果，还能更好地发现存在的问题和提出改进措施。在完成报告的过程中，我们还能不断优化自己的学习和工作方式，提升自己的能力水平。他是一个自我提高和不断进步的过程。

述职报告对团队的贡献篇七

车间个人述职报告是一种全面反映员工工作表现和工作成果的形式，每位员工在得到机会后通过述职报告向领导和同事交代自己一年以来的工作计划、工作成果和学习成长情况等内容。这项工作除了能够看清统计数据外，更能够了解每个

员工的实际工作情况，对完善员工的个人表现和车间整体的发展状况有着重要意义。

第二段：述职报告的重要性

个人述职报告是一项及时有效的工作反馈活动，可以促进企业员工的自我认识 and 自我评价。通过这样的交流和反馈，让员工可以更客观地了解自己的工作表现，从而更好地认知和定位问题，及时改进和优化本职工作。另外，个人述职报告也是激励个人工作积极性、鼓励工作创新的重要动力，能够让员工更有动力，更积极地面对工作挑战。

第三段：本人心得体会

就我自己的情况而言，通过个人述职报告的过程，不仅对公司的管理机制、团队协作、工作计划等有了更全面的认识，更重要的是，在听取同事和领导的真实反馈后，我对自己职业发展的规划和定位有了更扎实的基础和更精准的方向。另外，我的述职报告内容不仅有自己工作的细节介绍，还涉及了团队协作和集体经验结晶、多方位信息交流等内容，从而使得自己的个人表现得到了更高层次的认可和肯定。

第四段：总结

个人述职报告是一项从多个方面全面检验员工综合能力的有效手段，是你展示自己的同时帮助公司做出人才管理决策的重要方式。作为职业生涯规划和智慧管理的一部分，有不断细化和改进的空间。在整个过程中，我们要学会客观自评、倾听他人真实反馈，更依据自己的实际工作细节和家庭经历表达自己，才能更好地确立自身的职业发展方向和刻意练习本领。

第五段：展望未来

在未来的工作生涯中，将个人述职报告视为一个重要的沟通节点，注重积极反思和自我评估，更注重关注公司团队向上发展趋势，努力推进个人专业领域的深度和广度发展，并以大局为先，统领自己的协作团队，共同推动公司发展进程，打造更美好的人力资源管理模式和企业文化氛围。

述职报告对团队的贡献篇八

20xx年，我院护理工作在医院领导的关心、支持、重视下，在全院护士的共同努力下，圆满完成了年初下达的护理工作计划，同时，积极投身于“优质护理服务”活动，对照标准，逐条逐项抓好各项工作，有效的促进我科护理管理制度化、规范化，护理质量稳步提高，现总结如下：

一、脚踏实地，从护理基础工作做起。

首先，科室人员偏年轻化，工作经验不足，专科知识欠缺，为提高护理服务质量，从基础护理工作入手，严格执行查房程序和交班制度，将晨间护理与交接班作为交流平台，深入细致的开展专科健康知识教育，和人性化沟通，有效的提高病人满意度，取得良好效果。同时，将核心制度落实作为本年度考核重点，每周考核一项，逐步规范工作流程。另外，提高服务质量，从改进工作细节入手：

3. 建立护士交流沟通本，将日常工作质量控制内容，传达会议内容，交接须注意事项等写入沟通本，各班参阅，减少须开会才能传达的周期长、不能及时改进的弊端，达到质量持续及时改进目的。

4. 联合天乐照相馆，免费为新生儿提供出生第一照，将新生的喜悦留给我们，也留给病人全家，取得特殊的良好效果。

二、抓制度落实，明确工作分工，防范工作漏洞。

将工作细化，进行分工，文书书写由责任护士和质检员二人负责，改成责任护士完成病历，责任组长把关，质检员质控的三级质控模式，有效的控制书写错误和不规范书写，提高书写质量。工休座谈、抢救药品、实习生讲课、业务学习分别责任到人，形成人人有事管，事事有人负责，大家共同参与科室管理，有效提高了大家的积极性。

三、严格产房管理，完成布局改造。

加强产房管理，印制产科常见急症抢救流程，张贴在产房内墙，强化操作流程化，落实腕带识别制度，严格执行新生儿腕带配戴工作，建立产房交接流程并督导实施，有效加强产妇及新生儿安全管，同时完善疫苗上报及查对程序，加强疫苗管理。另外，根据管理年验收标准，再次进行产房改进，配置消毒用品，调整待产室、隔离产房、及隔离待产室位置，以达到标准要求。

四、苦练技术，严把质量关。

针对护理人员年轻化情况，制定操作训练计划，将基础操作项目纳入日常考核，每周检查督导一项，将常用操作项目逐一进行考核，制定操作标准，全员训练，并在操作考核中不断改进操作流程。提高操作技术，有效提高服务质量。

五、开拓创新，不断学习，完成继续教育及带教工作。

不断充实专科知识，派出助产士一人到哈市学习，护士长到哈尔滨进修学习，引进新的理念和技术，改进工作，提高技术，带动科室学习气氛，完成业务学习每月两次，同时，督导全科护士完成继续教育任务，加强专科知识学习。今年实习生人数多，为保证带教质量，制定详细带教计划及带教老师授课计划，确保每批学生接受专科知识两次，圆满完成全年带教任务。

一年的付出，算不上美满，总有获得与失去同在，充实与惆怅并行，不满足现状才是进步的开始，在又一个年度展开之际，只有努力启航，进入又一个奋斗的轮回。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

述职报告对团队的贡献篇九

尊敬的各位领导、各位同事：

20xx年已经结束了，回首20xx年的工作有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，同时20xx年也是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。在这个关键年作为一名预算员我按照公司及工程部的各项规章制度及岗位职责工作，积极配合并完成工程部的各项工作，现将本年度完成工作情况总结如下：

- 1、 陆港物流园1号库房工程的土建及钢结构预算编制工作。
- 2、 **安置区车库的图形算量及四期项目中的大门的图形算量和套价工作。
- 3、 完成青海

万科房地产开发有限公司办公楼、中国人民财产保险股份有限公司**分公司综合办公楼、小寨新村安置房、燕儿沟等项目的清单输入及初步套价工作。

- 4、 **光大厦幕墙算量工作。
- 5、 **、多巴兴盛景苑小区、陆港物流园项目的每期计量款上报工作。

- 6、 **光大厦、**项目的建筑面积部分的劳务结算工作。
- 7、 部分签证、变更及领导安排的其他工作。
- 8、 偶尔辅助安装预算员做些给排水专业的提量工作。

其中**车库工程比较复杂，我个人暂时还不能够独立完成，只能在我们预算主管及同事的配合下完成。在以上的工作中也学到了很多知识，对土建工程图形算量方面有了很大的提升，也掌握了一些计算技巧。同时在套项方面有了一定的掌握并能完成简单工程的套项工作。但也存在了一些问题：

- 1、 没有丰富的套价经验对于一些材料价控制不了。
- 2、 对量工作缺乏经验。

为此，在以后的工作中，多收集有关造价方面的资料，熟悉编制工程量清单技巧，以便提高工作效率，及时吸取以往的工作教训，不断的总结多方面的经验，丰富自己的工作业务知识，做好一名称职的预算员，为公司以后的发展做出更多的贡献。

述职报告对团队的贡献篇十

第一段：准备工作是成功述职的基础

成功的述职报告离不开充分的准备工作。在准备工作中，首先要明确自己的目标和主题，明确自己要传达的信息。其次，要收集、整理和分析相关的数据和资料，包括自己的工作成果、项目进展、团队成员评估和部门发展等。同时，要注意梳理自己的工作经历，突出自己在工作中的亮点和成果。准备工作的过程中，还要预先了解听众的背景与需求，为报告内容的选择和组织提供参考。只有通过充分的准备工作，我们才能在述职报告中有条不紊地展示自己的工作。

第二段：合理的报告结构有助于准确地表达

在报告结构的设计中，我们应该遵循简洁明了的原则。一般而言，报告应包含介绍、主体和总结三个部分。介绍部分用于引起听众的兴趣，可以用一个引人入胜的故事或问题来引出整个报告的主题。主体部分是述职报告的重点，要把自己的工作成果、亮点和经验结合项目实例具体化，用数据和事实说话，充分展示自己在工作中的价值。最后，总结部分用于回顾报告的主要内容，强调自己的收获和改进，并向观众提出建议和问题。一个合理的报告结构不仅可以使报告内容更有条理，更能帮助观众更好地理解并接受报告的内容。

第三段：灵活运用表达技巧让报告更富有说服力

在语言表达方面，我们要注重运用一些技巧来提高报告的说服力。首先，要注意控制语速和音量，避免让听众感到沉闷或不清晰。其次，要注重语言的简明扼要，简单明了的表达能更好地抓住听众的注意力。此外，要注意使用形象生动的例子和插图，以帮助听众更好地理解和记忆报告内容。同样重要的是，要注重肢体语言和面部表情的运用，合适的身体动作和微笑可以增强自己的亲和力和自信心，使自己的演讲更为生动有趣。

第四段：个性化的演讲风格会更富有感染力

每个人都有自己独特的演讲风格，个性化的演讲风格能够更好地吸引听众的注意力。在述职报告中，我们可以结合自己的特点和喜好来调整演讲风格。比如，在正式场合我们可以选择庄重、严谨的演讲风格，表现专业能力和职业素养；而在非正式场合，我们可以更自由、轻松地表达自己的思想和观点。无论采取什么样的演讲风格，我们要保持真实和自信，展示出自己独特的魅力和个性，这样才能更好地与听众产生共鸣。

第五段：反馈与改进是持续进步的重要途径

在完成述职报告后，我们要重视观众的反馈，并及时进行反思和改进。对于得到的肯定和认可，我们要及时积累和总结，鼓励自己继续努力。对于不足和错误，我们要虚心接受批评，做好反思和调整。通过持续地改进和提高，我们才能在个人能力和职业发展上实现更大的突破。

结语：个人述职报告是展示个人能力和价值的重要手段，也是个人职业发展中的一次重要机会。通过准备工作、报告结构、表达技巧、演讲风格以及反馈与改进等方面的不断努力和提升，我们将能够更好地完成述职报告，展示自己的优势和特点，获取更多的机会和成长空间。让我们积极应用这些心得体会，在个人发展的道路上不断前行。