

设备总结结束语 设备管理总结(优质6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

设备总结结束语篇一

年终个人总结

部 门：

编 制：时 间：（2011）

1

2

1、年度概况

时光荏苒，光阴易逝。2011年也伴随着新年钟声的敲响拉下了

帷幕。今年，公司的组织结构稍有调整，但是我的工作岗位及职能不变，主要围绕着生产安全、设备维修及节能降耗三个方面开展工作。我以精细化管理为切入点，坚持“设备就是常量，工艺就是效率”的理念，在提高自身素质的同时抓好现场管理，比较成功的完成了公司交代的各项指标，这一

年，公司里也大大小小发生了很多事情，我也很高兴我能作为公司的一员同公司一起度过难关。

以下为我在生产部的年度工作小结。

2、生产部工作总结（1-12月）

2.1 节能降耗

节能降耗的中心思想是在满足生产的条件下尽可能的降低设备

使用功耗，为公司节约设备使用成本。

我十分清楚，我工作的性质就是为生产服务，保证设备的正常运

转、让工人用上称手的工具，在此基础上，努力降低各种设备的功耗，尽量为公司省钱。对于公司整体，也许省下来的这点钱是牙缝里的水，微不足道，但积水成河，时间一长便有了效果。

2.1.1 电视机生产线传动带改造

我本着让电视机生产线更加实用、更低功耗的原则，对电机机线

上三节传动带进行改造，实现了电视机线的高功效运转；对照明灯管全部重做上端支架，从而避免因工人的长时间操作损坏支架，减少了维护次数、降低了维护成本。

2.1.2 公司废旧材料的重新利用

废旧行业都是宝，只有想不到没有做不到。出于降低采购成本的

考虑，我利用公司拆解后的废弃铝皮制作了铝柜三个；收集可用螺丝和其他有用的边角材料，为以后设备的安装、维护，工人拆解工具的维修做好准备。

2.1.3 办公室隔栏的建造

出于安全考虑，办公室区域应与生产区域分开，这样就必须安装办公室前面隔栏。同时，在今年还完成了员工休息室、配件仓库的搭建，总共为公司节省了外聘安装人员的费用约1.5万元。

2.2 设备管理、维修方面

设备维修是我的基本工作之一，此项工作的好坏直接关系到工人

能不能及时用上顺手的工具，我的工作做得到位也就是提高了拆解效率，节省了人工成本。

2.2.1 设备明细表的建立

以前的经验和现在公司的实际情况，建立了一套设备管理明细表，对应每种设备的型号、详细参数、维修记录等内容，使每样设备都有对应位置，方便查找和应对突发情况。车间设备的'基础管理工作，我边工作边记录，逐步加强、稳中提升。

2.2.2 车间零配件的更换

针对车间配件频繁更换，车间通道降温不好的问题，组织维修人

员分析原因，定期巡视，分析周期规律，分期分批逐步解决以上问题，并形成了方案记录在案。

2.2.3 常规设备的润滑、保养

为减少因设备问题影响到生产，我提前做好设备的润滑工作，每

周定期润滑，保证设备正常运行；检修工作，逐项细致分析、讨论检修项目，逐一核实检修材料数量及规格，亲自负责指挥与协调，做到各个项目不延误、不疏漏。

2.3 生产安全

任何工作都要先从思想上提高认识，安全工作也是如此。我们的车间工作性质决定了工作中发生安全事故的必然性，“以事前预防、事后补救”为原则，开展安全生产的各项工作。

2.3.1 报警系统的安装

如出现故障可及时反馈到相关人员以便及时维护，线路板破碎设

备安装初期，厂方没有提供任何图纸与方案，我与其他设备同事一起在短时间内完成了配线配电方案，并通过了故障测试。对设备进行及时维护和保养，提高设备运转效率，提前发现可能出现的安全隐患。

2.3.2 新进员工的培训

对新进来的员工，由我组织安全培训，让他们熟悉安全操作规程，

尽量减少安全事故的发生。完善各岗位分工，避免串岗的事情发生，对与安全问题不留死角，每人从自己做起。

3、存在的问题和工作计划

一年以来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对于新的工作岗位还不熟悉等等，这些问题，我决心在今后的的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作，服务公司。

我决定做好以下几点来弥补工作中的不足：

一、结合实际操作补充，随时充电，加强理论知识的学习，继续

加强对公司各种制度和业务的了解，在进一步了解公司制度的前提下开展设备部的工作。

二、查阅生产工具及相关设备的书籍和机械原理图纸等资料，尽

生产和销售，为公司创造利润空间。

2015年上半年工作总结

2015年半年已过，在过去的半年里，在公司各级领导正确领导下，在各部门、分厂的大力支持下，在部门全体同事共同努力下，某某公司设备管理工作取得了一定的成绩，成绩固然可喜，但其中存在的不足更令我倍感责任重大，现将过去半年总结如下：

作为公司设备管理部门负责人，深抓设备管理基础工作，确保设备稳定运行，为生产组织创造积极条件，这是我的主要工作之一。

1、完善设备管理考核制度，细化考核方案。

(1) 在2015年设备管理考核细则基础之上，继续完善考核制

度。通过对2015年各单位设备故障率、设备事故、辅料消耗、备品件库存、计划检修执行情况等进行综合分析、统计，重新量化考核标准。通过对考核方案的细化、量化改变过去设备管理一刀切的模式，实现了成绩有大小、奖罚有高低的明确标准，因此也确保了制度能执行，考核能到位，到位能见效果的良好反馈。

障率产生。

2015年上半年各分厂故障率

2、加强计划检修执行力度，稳步推进定检定修。

通过设备日常点巡检及时掌握设备运行状态，发现设备存在的问题，通过计划检修方式，处理设备隐患。但过去有的单位检修计划性不强，提出的计划性检修项目和实际作业项目相差较大，从而造成了检修人员、备件组织被动，因缺乏前期组织甚至造成检修质量不过关、打乱生产节奏等后果。对此，要求计划检修编制人员根据检修项目统计周、月计划检修执行情况，对不达标的单位实施考核。

准确测量和设备故障高发的薄弱环节，根据周、月检修计划，要求分厂结合定修周期更换下线检查，避免突发故障、事故发生，打乱生产节奏。

3、分析设备事故、故障，举一反三，落实事故防范措施，加强措施督促检查。

2015年上半年共发生x起设备事故，同比2015年增加x件设备事故。其中2015年电缆燃烧类设备事故发生x件，比去年上升了x件。轧机减速机轴承损坏事故发生x起，与去年持平。加热炉底板变形致推杆变曲变形事故x件，委外电器年检误操作事故x件，吐丝机导板断裂事故和环冷机铰链轴断裂事故各x件。

(1) 针对几起事故，按“四不放过”原则进行分析处理。

(2) 组织专业组成员分析事故原因，制定防范措施，并对防范措施进行督促检查。x起设备事故原因均分析清楚，防范措施整改得到落实。

(3) 通过对近年设备事故汇总分析得出初步结论，随着科学技术不断进步，电气事故主要集中在连锁保护失效或保护误动作方面；正值雷雨及高温天气，属电气设备事故易发季节，因此从5月份开始组织对全公司电气设备防雷、连锁保护措施有效性，事故应急预案等连续进行检查。从检查结果看，因公司几起大的设备事故均因电气或自动化引起，各单位也有所重视，分厂内部加强了检查力度，完善了应急预案。

4、以点检、润滑为中心加强设备管理基础工作。

上半年，在完成了大量设备基础管理工作的同时，加强了制度落实和考核，促进了操作人员岗检、维修人员专检、技术人员巡检三级点检和各项设备管理工作的全面开展。并通过推行预知性和计划性设备定修，扭转了设备事故影响时间长、生产损失大、设备维护靠“抢修”的被动局面。通过每周巡检，对现场设备润滑、跑冒滴漏进行检查和跟踪，基本杜绝了设备因润滑不良造成故障的现象。

(1) 上半年1-6月份，共组织了x次的设备专项点巡检督察工作。及时发现并督促整改了设备管理存在的问题。

(2) 安排设备管理人员每月对所辖单位a类设备进行抽检，共抽检了各单位a类设备共x台，每个月基本全公司a类设备均检查了一遍。

(3) 上半年共送检油样两批次共x个油样，确保了设备有效润滑，平稳运行。

另外，加强库存备件管理，降低备件库存，节约辅材成本，这也是2015年我的工作重点。对此，主要从以下方面着手开展工作：

1、清理库存物资，摸清库存情况。

个分厂专业技术人员根据物资属性分类逐项进行复核，通过库存清理摸清了备品件的构成情况，为下一步工作打下了基础。

(2) 对备品备件按占库年限进行分析，通过核对2015年至2015年材料计划结合erp仓储管理平台材料出入库记录，找到备品、件计划申报单位，并将梳理的信息及时反馈分厂，要求分厂说明占库原因并根据公司定检定修工作内容安排分厂适时更换上线试用。

(3) 清理库存，对确认淘汰和报废的物资进行处理。

a□清理出积压物资约xx-x万元左右，得到集团批准后作外卖处理。

b□闲置两年三千发电机组经公司批准后作外卖处理。

c□通过清理，上半年共盘活积压物资金额近xx-x万元左右。

2、明确降库目标，制定降库措施。

(1) 2015年年底全公司库存备品件xx-x万元。其中炼铁厂xx-x万，炼钢厂xx-x万，轧钢厂xx-x万，烧结厂xx-x万，动力鼓风机厂xx-x万，原料厂xx-x万。通过对2015年全年各单位单位成本辅材消耗进行统计、分析，结合公司经济责任制单位成本，制定辅材消耗奖励办法，库存升降考核办法，明确各单位每月辅材消耗量，降库量。

低设备管理风险，这不是科学的管理方式。而部门设备管理人员逐一对备件进行核实耗时、耗力，顾此失彼抓不住重点，降低了工作效率。另一方面，回厂不用的备件造成积压，审核掉的材料计划突然要用分厂也无备件更换，因此造成部门工作开展难，分厂对部门工作不满意的两难局面。对此，部门根据分厂每月产量，辅料成本，每月降库目标给定分厂一个材料计划总成本，让分厂实施内部分解，材料计划员对申报的材料计划进行轻、重、缓、急区分。让管理重心下沉，一方面有助于分厂加强设备日常监管，改变设备有问题就更换的盲目侥幸心理，另一方面材料计划性更强了，回厂物资不易造成积压，增加了资金流动，从而使设备从上线、监测、下线、备件更换形成了有序的、健康的运行模式。

3、加强大中修材料审核，避免中修物资差缺或超量。通过对中修物资项目由点及面的梳理和审核，中修物资回厂和计划申报比往年有了一定进步，回厂物资能在中修时及时使用，避免了物资的积压，另一方面也节约了资金，杜绝了分厂搭顺风车的现象。

4、严格执行交旧领新制度。

要求各单位对所领的物资凡不是第一次投入的，一律实行交旧领新制度。回收物资实行建账管理，落实责任人，收旧账目在收旧保管员处管理，凡收旧的物资要做到账、物相符，回收的废旧物资要分类存放，达到摆放合理，以便交旧领新。

5、加强监督、检查，确保制度有效执行。

a□每月对分厂现场物资进行盘点，确保分厂上报现场物资明细表真实性。对抽查到的有物无账、有账无物按项实施考核。

b□每周通报回厂物资情况、回厂物资领用情况。对于回厂物资超过三个月不领用单位除特殊情况外按项实施考核。

c□每月通报库存物资升降情况。对降库目标未完成单位进行通报考核。

d□通报每月急件、专报申报次数，对超过规定次数单位实施考核。

截止6月底，全公司库存备件总额约为xx-x万，下降xx-x万左右。因考核方案董事局审批后至4月份开始执行，因此下半年降库形式仍然严峻。

在兼顾设备部工作同时，投入技改工作。

- 1、积极参与技改工作前期项目论证。
- 2、参与技改项目前期设备询价工作，为商务谈判收集数据。
- 3、参与商务谈判。

落实好本部门各项生产安全制度，确保生产安全目标完成。对辖区内的危险源点进行了清理，并完善了消防、治安、安全等制度，通过组织部门人员学习，全年无一起轻伤、重伤和工亡事故，亦无偷盗事件发生。同时按照公司的职业健康体系和环境体系的要求，完善了相关的制度和工作记录，使安全和环境保护工作进一步系统化，推动了制度的建设，提高了安全和环境的整体工作水平。

加强政治学习，积极参予党员先进性教育。

- 1、学习好中央和地方的十一五规划和国家钢铁产业规划，了解国家未来的经济发展方针和钢铁行业的发展方向，开阔了自己的视野，提高了自己工作的预见性。
- 2、在工作中严守纪律，时刻与上级组织保持一致，注重班子成员间的团结，坚持民主决策。

3、组织本部门人员积极学习党的相关政策及重要思想，并组织各岗位人员结合自身实际进行了有效探讨，同时通过党员传、帮、带带动了一批年轻人思想上积极向党组织靠拢，对工作推进起到了积极作用。

2015年半年已过，上半年设备总体运行不顺利。从动力鼓风机厂2.21事故可以看出，伴随企业生产、设备规模扩大如何协调好系统设备稳定、安全的运行，作为管理人员都需要进一步思考。而企业生产备件库存量到底多少合适，无限制的放大和缩小都不是有效，科学的管理方式，如何结合公司自身情况科学的统计、分析数据，发现普遍规律，得出有效的结论，这都值得所有管理人员反思。细节决定成败；因此，在下半年工作中在继续抓好设备管理工作、备件管理工作及技改工作大方向的同时，将积极探寻精细化管理思路：

1、加强设备基础管理：

(1) 重新修订、完善设备管理管理，装订成册，下发到各有关单位、班组；

(2) 重新整理、规范各设备技术档案、台帐，完善重要设备档案；

(3) 制订新的设备管理评优办法；

2、注重点检实效：

(1) 整理、规范、完善各设备点检记录，定期进行检查、考核；

(2) 开展设备零故障管理活动；

3、完善定修模型、强化检修效能：

- (1) 进一步完善定修模型；
- (2) 继续推行设备检（抢）修工时工序制；
- (3) 初步建立主要设备检修定额；
- (4) 继续强化设备润滑管理；

4、强化现场管理：

- (1) 深入开展设备现场“5s”管理活动；
- (2) 加强对检（抢）修现场施工管理，文明施工；
- (3) 开展设备现场润滑管理专项整改工作；

5、发挥技术创新、完善技术支撑：

- (1) 建立并逐步完善设备技术管理体系；
- (2) 充分发挥两个协会作用，开展公司重点关键设备技术研究和攻关；

6、深化全员设备管理：

- (1) 继续深入开展全员设备管理活动；
- (2) 深化设备承包机制，完善设备挂牌制度；
- (3) 加强对重复、责任设备事故考核，加大对因操作责任造成设备损坏的事故考核力度；
- (4) 加大设备隐患排查和整改力度；遵守技术规范，开展反事故演习；

(5) 组织公司设备管理优秀论文评选；

(6) 建立并初步完善主要设备事故应急预案；

7、加强备件材料管理：

(1) 严格备件材料计划的全面性和合理性，严格采购的及时性；

(2) 强化质量监制和验收工作；

(3) 严格仓储管理；

(4) 对部分通用设备备件试行零库存管理；

(5) 强化设备备件的三化管理工作；

8、继续加强以人为本的培训：

(1) 组织开展专职点检人员的培训；

(2) 对操作人员的岗位技能培训；

(3) 对设备检修人员、技术人员的培训；

(4) 继续组织对操作人员、点检人员的资格确认工作；

(5) 做好设备系统科层人员的培训；

2015年x月xx日

2015年已经接近尾声，在过去的一年里，在公司各级领导的正确领导下，在各部门、各科室的大力支持下，我们设备科的工作取得了一定的成绩，也得到了领导及广大员工的认可。成绩固然可喜，但是我们更应认识到工作中存在的不足之处，

我们从出现的问题中吸取教训，总结不足，在反思中进行自我提升，确保设备管理工作的顺利进行。现将如下：

1、基本达到了2015年预定的设备管理指标：2015年设备的平均利用为82%、故障平均停机率为0.2%、设备完好率为98%

（暂设3项）造成设备利用率偏低的主要原因是一些在用的陈旧淘汰设备加工精度低，故障多造成的；设备故障停机率、完好率处于正常范围。

2、切实展开了新版星级达标细则的各项工作。

2.1明确了设备管理方针、制定了设备管理工作目标、设立了相关层次的设备管理部门、建立了完整的设备管理组织体系（已延伸到生产班组）

余各项均有效落实。

2.3为了便于管理（责任落实到个人），组织根据设备编码规则，对生产设备重新建立了台账，并制作了铭牌固定在对应的设备上；编制了现场用的《设备自主保全书》；建立了自主保全机制和考核机制，实现了规范化的现场管理。

2.4实现了设备信息化管理，组织配置了网络设备（含网络、服务器、电脑硬件、操作系统等）；各分厂、维修车间、仓储部按照管理要求记录各种表格并及时上交设备科；设备科由专人及时对各管理数据分析、分类、汇总、保管建立了完整的设备管理电子信息库（含管理文件、设备运行记录、维修记录、点检、润滑记录、备件出入库等记录）其中维修数据库、备件数据库已很好的为公司服务（减少了维修时间、库存积压等）

2.5开展了人员设备培训教育活动，各员工基本能达到设备“三好四会”的要求；组织了技能比武鉴定了员工设备技能等级，员工通过比较和学习，设备的操作和维护技能得到

了很大的提高。

2.6组织制定了绩效考核指标（含设备点检、保养完成率、设备故障停机率、设备完好率、设备成本控制、纠正预防措施有效完成率等）；设备科有专人负责统计绩效指标数据，成立了考核小组负责对数据监督和落实考核，基本实现了设备绩效管理。

管理工作落实情况，并将检查结果通报给各分部，督促各分部整改“未达标项”使设备管理工作稳步提升（设备利用率得到了很大的提高、维修成本得到了有效控制）

3、组织详查各类设备资料并结合公司设备实际情况，制定了主要、关键设备的自主保全书，并对操作者进行讲解及培训自主保全书的内容，绝大多数操作者都能按照自主保全书的要求自觉保全设备，极少数人通过组织的检查考核也改正了自己的不重视态度，11月份通过开展自主保全活动，设备的故障率明显降低，该活动是有效的。

4、组织制定了规范化的点检制度文件，编制了主要设备详细的点检表，专业维修人员能够按照点检制度及点检表的要求去点检巡视设备，并详细记录点检结果。通过点检，专业维修人员及时发现并排除了几起设备安全隐患（如抛丸清理机的抛丸器叶轮松动）该活动是有效的。

5、组织根据设备故障曲线规律，制定了2015年设备维修任务书，维修计划的执行流程，细化到具体的设备部位、具体的维修时间。维修工能够按照计划的要求，定期定量维护设备，通过预防性维修，降低了维修成本、减少了设备故障率、延长了设备的使用寿命（参照同行业同类设备）该活动是有效的。

公司进行通报批评，组织有专人对维修记录单进行保管、分类、汇总定期总结故障发生规律并提出可行的整改措施。

7、组织的设备管理目标已分解到班组，本年度基本实现了预定的指标。公司现阶段主要使用点检表、维修记录单、设备运行记录单来采集基础数据，组织有专人每月分析、汇总数据（形成设备利用率、设备故障停机率、设备完好率），每月洪部长组织设备科召开设备管理例会（包括上月的管理不足之处、整改措施、以及本月的工作安排、上层领导的工作指示、传达近期文件精神等）

8、公司目前暂未展开设备状态监测工作，不在详述。

10、设备管理工作存在的主要问题及整改措施：

10.2加强仓库的管理，严格按照《设备材料备品备件仓储管理办法》对物资进行分类管理；备品备件要进行分类和编码；建立设备备件计划明细表以减少备件库存的积压。

10.3加强对检修人员和操作人员的管理和培训，制定详细的培训计划，操作人员要全部达到“三好四会”的要求，维修人员要掌握各自片区设备的工作状态，能看懂原理图，能够排除较复杂的故障。

10.4组织目前没有能力对润滑油过滤，液压设备用油时间较长，长时间未清洗。组织将购买过滤设备、定期对全厂所有液压设备的液压系统和润滑系统进行清洁和换油。

11、2015年主要工作思路

2015年我们将继续坚持在重汽集团设备部所下发的《设备管理星级达标标准》的要求下，结合我们的不足，完善设备管理工作。 11.1、按照设备管理制度、严抓设备管理工作。

11.2、做好主要关键设备的维护保养工作。降低主要关键设备的故障率，首先要通过保养来实现，切实做好“管、用、养、修”工作，把主要关键设备管理层次分明，结合实际掌

握主要关键设备的运行情况，进行不同的维护和保养。

11.3、督促做好设备的计划检修工作。设备日常检查和维护是设备管理的重点工作，应该让每一名操作工、每一名维修工真正从内心爱护机器设备，维护设备，切切实实把设备检查维护及计划检修工作做好。设备的好坏在于日常的计划检修，计划检修除了正常的不可预测因素外，是对设备各部位失去正常性能的修复。只有严格执行计划检修，出现设备事故的几率才会大大下降，我们才能更好的控制维修费用，我们的设备管理才能更上一个新的台阶。

11.4、继续做好设备培训工作，组织对维修工、操作工进行技能培训。通过过去工作的亲身体会，针对设备管理中出现的各种问题，深知技术工作对设备管理的重要性（许多设备故障事故都是人为操作不当造成的、维修工的技能不娴熟增加了维修时间及成本）

重汽华威公司一设备科

2015□12□30

设备总结结束语篇二

第一段：引言（200字）

厨房设备是现代厨房中不可或缺的一部分，能够为我们的烹饪工作提供便利和效率。在使用厨房设备的过程中，我积累了一些心得和体会。下面将就使用电饭煲、烤箱、搅拌机、电磁炉、微波炉这五种常见厨房设备，总结一些使用心得。

第二段：电饭煲的使用心得（200字）

在使用电饭煲时，首先要确定所需煮饭的量，选择合适的容

量。其次，在加米前要清洗米饭，充分浸泡，以提高煮饭的质量。使用时，掌握好水米比例，以及不同米种的煮饭时间，可以根据需要选择煮饭模式。此外，每次使用后及时清洗内胆，保持卫生。

第三段：烤箱的使用心得（200字）

烤箱的使用需要一些技巧。首先，在使用前要预热烤箱，以确保食物能够均匀受热。其次，在放入食物前要先刷油，以防黏盘。烤箱的温度和时间要根据不同食材和菜谱进行调整，以确保食物熟透但不过熟。在烤制过程中要随时监控食物的烤制情况，以免发生烤焦或炸开的情况。

第四段：搅拌机的使用心得（200字）

搅拌机是厨房中的一项实用工具，可用于调制各种汁料、面糊等。在使用搅拌机时，首先要根据食材的软硬程度选择适当的速度，以免过度搅拌导致食材变质。其次，搅拌器的容量也要根据食材的量进行选择，以免过载造成损坏。在拆卸和清洗搅拌机时，要注意切断电源，并小心处理刀刃，避免意外伤害。

第五段：电磁炉和微波炉的使用心得（200字）

电磁炉和微波炉是现代厨房中常见的两种加热设备，它们在烹饪中提供了方便和快速。在使用电磁炉时，要根据具体食材选择适当的加热功率和时间，掌握好加热过程中的调控。而在使用微波炉时，要注意食材的密度和形状，以免产生不均匀加热。此外，使用过程中要遵循指示，尽量避免使用不符合规定的容器，以确保安全。

结尾（200字）

通过使用不同厨房设备的实践和总结，我发现合理使用这些

设备能够提高烹饪的效率和质量。在使用过程中，我们需要注意对设备的正确操作，加强维护保养，遵循相关使用规则，以延长设备的使用寿命并确保使用的安全性。厨房设备的提供给我们带来了方便，我们也要尽可能掌握使用技巧，以更好地呈现出我们的烹饪才华。

设备总结结束语篇三

关于学习每个人都有过一番经历，从呱呱坠地的新生婴儿，到咿呀学语的幼儿，再到幼儿园、小学、中学、大学，学习与我们必须不离，及至我们来到工作岗位，学习也还与我们时时相伴。

大多数人可能都有这样一种感觉——终于参加工作了，可以放松那根紧绷的神经，也不必再谈学习这根弦了。殊不知，来到工厂有更多的东西需要我们学习掌握，这些都是偏向实际的操作，可是却需要扎实的理论知识作基础，等到我们对自己所学所操作的设备也好，机器也好，都能驾轻就熟的时候，新的问题又来到面前，那就是设备的更新和新工艺的引进——我们又要学习新知识。仔细想来，我们的工作就是在不断的学习中度过的，正所谓：活到老，学到老。

就说热力部电气主控室，成立伊始就开始外出培训，因为要上两台发电机，这是我们都生疏的机器，只有学习才能让我们了解它，进而驾驭它。等到我们对它熟的不能再熟的时候□20xx年5月新上一台综合自动化控制的后置机组，让我们又投入到新一轮紧张的学习当中来。正是看到学习的重要，不可缺少，多年来，主控室一直坚持技术学习、技术培训，并注重理论联系实际。来过主控室的人都能看到，在班组园地中，开辟的一个技术学习的专栏，那里有学习内容，有技术指导，从发电机的知识到变配电的技术，无所不有，每个月对学习情况进行考评，奖优罚劣，充分的调动大家的学习积极性。而班组的成员确实从中获益匪浅，无论是在理论知识还是在实际操作水平上都有提高。

20xx年，对每个动力人来说都是忙碌的一年，对电气主控更是如此。自电气主控实行运检合一，同时负责整个热力系统照明的维护工作起，电气主控就开始了繁忙的工作。春、夏、秋三季要进行设备的检修，后置机组也同时运行；到了冬季，两台背压机组运行，锅炉全部运转，外围电气设施的维护任务也相应增加，在忙的前面就要加个更字了。忙归忙，学习培训不能丢，鉴于工作性质和工作需要，不能向其他班组一样脱产培训，大班长赵立成就制定了各小班分班培训计划，由班里利用工余时间自主学习，然后在规定时间里分别对各班进行考试，以检验班组的学习效果，并将学习成绩与班组绩效挂钩，以提高大家的重视程度。由于长期以来主控室只负责发电和变配电设备运行，对于电气维修方面有所欠缺，在培训中就向维修知识倾斜，以尽快提高班组成员的维护水平，保证电器设备的稳定运行。在培训过程中还要多方兼顾，既要搞好发电机运行，又要随时进行一些小的检修，还要负责整个热力系统的维护工作，工作量之大是可想而知的，如何合理的分工是作为大班长首先要考虑的，每天早上开完班组长会回来，大班长赵立成有条不紊的安排各项工作，包括各类倒闸操作，起、停风机，倒鼓风机的电气操作及低压设备的操作等等，还有运行岗位的照明维护，近到炉前、汽机、鼓风，远到粉煤、皮带循环泵，甚至皮带坑底和炉前24米，如此繁杂的工作，他却是忙而不乱，分工合作，既保质保量的完成工作，又时刻把安全放在首位。一天忙下来，当真是累的够呛，他却不顾疲劳抽空给当天白班的职工讲解他们在学习遇到的疑难问题。主控的员工们正是这样不断的给自己充电，补充知识，以适应知识经济时代快速发展的脚步。

尤其是在后置机组安装运行后，在大班长赵立成的带领下班组人员的学习兴趣更浓了，且学习方式多样。有集中学习——班组园地的技术专栏的内容更新的频率加快了，每周都有新内容供大家学习思考，不明白的地方大家共同讨论，大班长赵立成还经常召集人员在休班时到班里集中授课；各小班在工作之余也经常凑在一起交流学习心得，学图纸、参看有关书籍、规程，他们还自费买来《小型火力发电厂电气设备及运

行》、《电气设备运行》、《电气设备技术问答》等专业书籍来学习。另外，在学习过程中还注重理论与实践的结合，不知细心的你有没有发现，在主控室的角落里经常摆着几组电流互感器，或是几块电度表，一小块配电盘，开关按钮等等，那是他们自己找来的旧设备用来练习实际接线的。在备战04年技术比武的时候，他们的学习更加紧张了，因为自99年参加技术比武以来，主控人年年参加，却从未拿过名次，在勤学苦练之余，考虑到实际考试要在一变电站进行，他们就分批分班的去一变熟悉设备，一次不行就再去一次，跑了不知多少趟，以加强对实际设备的熟悉程度，秣马厉兵只为一战，功夫不负苦心人，辛勤的汗水终于换来了收获的果实——主控人整体的素质得到了提高，取得了第一、三、四名的好成绩。他们分别是：王亚涛、郭建城、邢素燕。

成绩的取得来之不易，他们并没有因此而放松对自己的要求，技术学习一如既往的进行，员工的学习热情丝毫不减，随着学习的不断深入，组员的技术水平也在不断提高，应对值班中的各种问题也得心应手了，责任心也更强了，在后置机组运行时，由继保屏发来“接地”信号，当时是甲班李世良的班，发现信号后，大家根据接线情况逐步检查各点连线，未发现明显接地点，再查还是没有，当时的副值班员关硕显（才到主控3年，原是维护电工）就提议到现场查看，经查是机旁有水，导致滑环潮湿发生接地。从这次接地的查找不难看出，主控室加强技术学习的效果。特别是在04年冬季，在值班过程中直流接地频繁发生，无论白天还是黑夜，当班人员都立刻查找及时消除。大班班长赵立成针对接地发生频繁的现象，组织白班人员分析原因，查找根源，证实系电缆沟多处进水所致，马上联系、协同管工人员查找电缆沟的漏点，及时堵漏，杜绝了接地的再次发生。在最近一次班组同事聚会时，丙班班长刘建伟曾自豪的说：“我的两个主值绝对没问题，关键时刻能“盯楞”，话虽土了点，却道出了实情。”

20xx年公司推行职业技能鉴定和兼工种培训，他们踊跃报名，

根据自己的兴趣爱好分别选择了汽轮机运行、钳工、焊工等工种，新一轮的学习开始了，没有谁甘落人后，都卯足了劲向着更高的目标努力。因为他们深知，只有学习才能使他们不断进步；才能跟上知识的不断更新和技术的'不断进步；才能真正的做到与时俱进，做一名知识型员工。今年，分厂还要上一台高炉煤气压差发电机，又将有新知识需要学习，他们就象上紧了发条的钟表一样，在学习中不断的前行，再前行。

设备总结结束语篇四

厨房是家庭的重要组成部分，准备美食，烹饪佳肴是每个家庭的基本需求。随着科技的进步，现代厨房设备的种类和功能愈发丰富。然而，对于许多人来说，这些设备是陌生的，不知从何下手。在我多年的烹饪经验中，我发现了一些有用的心得体会，下面将就厨房设备的使用进行总结。

首先，了解每个厨房设备的功能是使用的关键。不同的设备具有不同的功能和用途，仅仅凭直觉去操作往往无法事半功倍。比如，烤箱的功能远不止于烤制食物，它还可以蒸、煮、烘烤等多种用途。在使用烤箱时，我们可以选择不同的功能，根据食谱的要求调节温度和时间，以达到最佳效果。了解设备的功能和用途，有助于我们更好地使用它们，提高烹饪的效率和质量。

其次，掌握正确的操作方法是使用厨房设备的前提。在使用每个设备之前，我们应该认真阅读使用说明书，并遵循其操作步骤。使用说明书中通常会详细列出使用步骤、注意事项和维护方法，我们应该仔细阅读并牢记。此外，还可以从互联网上搜索相关的使用教程和视频，以便更加直观地掌握操作要领。正确的操作方法不仅可以提高设备的使用寿命，还可以保证食物的质量和安全。

第三，合理规划厨房设备的使用顺序和时间，可以提高烹饪

效率。在烹饪过程中，厨房设备的使用顺序和时间安排得当，可以使每个设备的使用得到充分利用，同时避免设备之间的互相干扰。比如，在准备一顿大餐时，我们可以先将需要使用的设备摆放整齐，并根据食谱的要求合理安排使用时间。这样做不仅可以提高烹饪效率，还可以减少设备的使用次数，节省能源。

第四，正确保养和清洁厨房设备对其性能和寿命至关重要。经常保养和清洁设备，可以保持其正常运转和延长使用寿命，同时还可以确保食物的安全和卫生。在使用完设备后，我们应该及时清除残留物和油垢，并用湿布擦拭清洁。此外，定期检查设备的零部件是否正常，如能量消耗是否过高，使用效果是否正常等。如果发现问题，应及时进行维修和更换配件。

最后，要善于利用厨房设备的创新功能，不断尝试新的菜谱和烹饪方法。随着科技的进步，厨房设备的功能越来越智能化和多样化。我们可以通过学习和了解新设备的功能，结合创新的菜谱和烹饪方法，将传统的美食与现代科技完美结合。比如，利用电压力锅，我们可以在短时间内烹饪出口感鲜美、营养丰富的菜肴。在不断尝试新的菜谱和烹饪方法的过程中，我们可以提高自己的烹饪水平，使做出的美食更具创意和口感。

总之，对于厨房设备的使用，我们需要了解每个设备的功能、掌握正确的操作方法、合理规划使用顺序和时间、正确保养和清洁、善于利用创新功能等。只有这样，我们才能更好地利用厨房设备，提高烹饪效率和质量，为家人奉上美味佳肴。希望这些建议能对大家有所帮助，让我们共同打造一个美味又健康的家庭厨房。

设备总结结束语篇五

电气设备调试是电气工程师经常要面对的一项工作，这需要

我们在调试设备的过程中，深入了解设备的原理和特点，进行有序而科学的操作。调试的过程中，我们需要有耐心、细致、认真，下面本人将结合个人操作经验，总结几点调试心得，供大家参考。

一、准备工作在调试中至关重要

在进行电气设备的调试工作之前，我们首先要了解设备的构造和原理，配置相关的调试设备，准备好必要的材料，并充分了解现场情况和相关特殊要求。这些基础工作的做好，会为后续调试工作奠定坚实的基础，使得我们在操作设备的过程中能够精准有效地调试设备。

二、细节决定成败

在调试电气设备的过程中，细节是重中之重。调试设备主要是修正设备的使用问题，我们需要找到问题所在，采取解决方法。在这个过程中要注意的细节有很多，如设备的参数设置、一个接口端的连接、各个端口引脚的接线等等。这些细节问题，直接影响到设备的调试效果，容不得我们粗心大意。

三、设备的调试是有序的过程

设备的调试不能盲目，需要有条不紊，按照一定的步骤进行。首先是开机初始化、设备边缘信号的调试，然后是各个信号线的测试，并且逐一排除错误。在调试设备的过程中，我们需要逐步排除错误，找到问题所在，解决问题。对于比较大的设备，我们还需要用逻辑分析仪等工具进行分析，确保我们找到问题所在。

四、注意一些操作技巧

在进行电气设备调试的过程中，我们需要注意一些操作技巧，这可以帮助我们更快的找到设备的问题，便于解决。例如，

可以通过在黄光看片机中，观察噪音和杂讯的情况，根据调试手册的指引修改相关参数。另外，还可以使用振动系统仔细观察设备的振动情况，再根据不同情况进行调整。总之，在调试中我们需要针对不同设备采用不同技巧，并根据自己的实践经验总结对调试工作进行优化。

五、总结经验，不断改进

在电气设备调试的经历中，我们一定会有很多成功的经验和失败的教训。我们需要及时进行总结，记录修改的过程，制度相关操作文档。通过总结经验，不断改进，可以让我们的调试工作更加扎实，减少不必要的失败。同时，我们也可以把这些经验分享给其他人，让他们也能够切身体会到调试的辛苦与乐趣，以此不断完善自己的电气设备调试技巧。

总的来说，电气设备的调试需要我们在操作设备的过程中，充分了解设备的构造和原理，细心谨慎、有条不紊、技术熟练地进行调试工作，不断总结经验并不断改进。电气设备调试是一项热爱和技术的结合，只要我们精益求精，不断优化调试工作，相信我们的技术能够让设备更加稳定可靠，让大家的工作更加顺利。

设备总结结束语篇六

20xx年设备科在全院医疗设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护作了一系列实实在在的工作。现将本年度的工作做以总结：

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。包括全院的所有医用设备如□x光机□b超、脑电，心电，监护仪、吸引器，供应室洗消设备，各科室空调、电视和病员供水设备，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修，中心供氧、中心吸引系统的巡检维护、层流洁净设备机房的巡检维护等工作。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、论证、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作；加强设备制度建设，建立健全制度和职责。如成立医学装备管理委员会，建立《医学装备管理制度》、《医学装备申购制度》、《医学装备验收制度》、《不良事件处理制度》等13项制度和《医疗设备科科长职责》、《计量管理人员职责》、《医疗设备采购人员职责》等8项职责。规范各种可操作表格，根据新的法律法规，进一步完善各类报表和操作流程。如：验收报表及其工作流程，申购报表及其操作流程，不良事件处理流程及报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。

（三）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市、县技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如B超、心电图机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。组织人员对有安全隐患的设施进行鉴定和检修，如高压消毒设备、医用急救设施。该撤出的坚决撤出，该整修的就整修。参加运城市特检所组织的特种设备操作培训，并取得了压力容器作业许证，参加省卫生厅组织的透析技师培训并取得透析技师上岗许可证，树立起持证上岗，安全第一的思维意识。

（四）加强新设备的引进，新技术的应用，提高医院综合实力。为了改善医院设备落后，医教科研滞后，医院发展迟缓的窘境，医院多方努力加大设备投入。20xx年投资160余万元增设了血液透析室，添置了5台德国费森尤斯20xx透析机，投资210万元安装了东软dr数字摄影系统，投资60余万元更新了奥林巴斯电子胃肠镜，投资30余万元更新了牙科综合治疗机等，提高了我院的综合诊疗水准。

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维

护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

（二）加大硬件投入，改善网络设施。在新门诊综合大楼建成投入使用之际，对全院的内部网络进行了优化，确保楼宇之间千兆主干，楼内千兆到桌面，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

（三）完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统。

在门诊综合大楼的建设项目中我作为基建项目组的一员，起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力监督指导工程各项工作，严把工程质量与进度，确保了门诊综合大楼的如期搬迁，在搬迁中组织实施了门诊综合大楼的网络敷设与安装调试、电话系统的安装、监控系统的安装、会议室音响系统的安装、完成了各科室办公家具的分配安装工作，组织了放射科、磁共振的设备搬迁工作。最短时间内完成了门诊综合各个科室的搬迁工作，安排设备科全体人员分头行动，轮流转科确保各科室设备安装正常，投入使用。

不论是设备工作，还是网管事务，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系工作；作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议。为领导在设备工作决策方面作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备维修和网络工作，最大限度为临床服务。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向制度化、规范化、法制化的新台阶。在今后的工作中我们将进一步加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化、法制化建设。利用好设备这块阵地，提供更好的医疗服务，取得更好的经济和社会效

益。