

# 考核发言的自我介绍(优秀8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 考核发言的自我介绍篇一

在现实社会中，很多地方都会使用到发言稿，通过对发言稿语言的推究可以提高语言的表现力，增强语言的感染力。那么你有了解过发言稿吗？以下是小编为大家收集的年底考核动员大会发言稿范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

根据学校《关于20\*\*年处级领导干部和部门年度考核的通知》及考核工作的步骤安排，今天召开全校中干大会，作专题动员、提要求，我讲四点意见。

党委20\*\*年13号、14号文件关于部门、中干考核办法是考核工作的基本依据。今年部门和中干考核办法就是依据去年党委13号、14号文件制定的，客观公正、实事求是是考核总的原则和要求。各单位、中干要从目标制定的科学性、达到的难易程度、付出的努力程度、工作成效等方面进行总结和评价。要坚持公开性原则，增强透明度，扩大参与面，自觉接受群众监督。要定性定量分析相结合，注重平时考核与年末全面考核相结合的原则，进行综合分析、综合评价，力求做到全面准确。

20\*\*年党委1号文件提出了年度工作要点，分别提出了重点工作、主要工作、其他工作等方面的目标、任务。随后党委根据情况的变化，又作了一些调整，比如上半年的抗震救灾工作，维护民族团结、奥运圣火传递等稳定工作。这些都是年度考核、总结的重点。在考核中要在结合学校今年工作要点

中重点工作、主要工作来评价部门和中干的工作业绩和综合素质，区分业绩程度。各单位、中干的自评报告也要结合这些内容突出重点，写出重要业绩，突出亮点和特色。

机关部门都应反思和总结自己的工作方法，是流于一般还是注意创造特色，创造在全省同类院校中的比较优势。

申报的特色项目要成果化、有实效，要运行一个工作周期，对部门的工作起到推动作用。属于继承性的成果要突出考察其新发展、新进步。

1、教学单位的考核要做到党政工作同步进行。自评报告的内容既要包括行政工作、又要包括党建工作。党总支的工作既要总结如何抓好党建自身的工作，也要总结如何围绕中心抓党建、抓好党建促发展的工作。在本单位述职时，系主任和总支书记可以分别从分工角度讲。在学校交流会上，无论是系主任还是总支书记上台发言，都要把党政工作一起讲。要逐步完善机制、体制，促进党政工作协调发展。

2、工作交流和校级测评。所有单位负责人都要在校级测评会上交流发言，每人在10分钟之内。校级测评的对象只是各单位党政一把手，当场填写纸质测评表。副处级干部只参加本单位的民主测评，正处级干部既要参加本单位的测评，又要参加校级测评。

机关部门的校级测评与正处级干部的测评同时进行。

1、统筹兼顾，把握好工作节奏。期末工作头绪多、重要工作多。比如岗位设置聘任工作、年度考核、民主生活会、民主评议党员、期末教学、考试工作、安全教育和管理工作都要统筹兼顾。各单位要按照学校的统一部署，结合本单位的实际，制定工作方案和工作计划。明确分工和责任，精心组织、认真抓落实。有的工作时效性强，要分轻重缓急、把握好工作节奏。

2、做好群众工作，化解矛盾、理顺情绪、调动积极性，为全面完成期末工作营造和谐稳定的环境和氛围。要认真对待群众诉求、群众意见，引导师生按照信访工作规定合法有序地表达利益诉求。本着“事要解决”的原则，依照政策和规章制度解决问题，加强有效的沟通与交流，把矛盾解决在基层，解决在萌芽状态。同时要关心困难学生和教职工，尽力为他们排忧解难。

各单位要抓好安全教育和管理工作，尤其是防火、防盗和交通安全工作。杜绝重大事故发生，营造稳定和谐校园环境。

3、要把作风建设的要求贯彻到期末各项工作中去，进一步营造风清气正的校风。公平公正、顾全大局。无论是推荐党代表、两委会委员候选人预备人选，还是评价部门、中干的工作都要公道、出于公心，要实事求是、客观公正。不掺杂个人好恶、不意气用事，要有干部和共产党员应有的胸襟和气度。既要考虑本单位的实际，又要立足全校、顾全大局，有利于学校整体工作的推进。

要淡泊名利、乐于奉献。作为组织和领导要客观公正地评价一个单位和干部的工作。力求准确全面。作为个人来讲，多想想承担的责任和群众的信任，多比贡献和奉献、不计较名利，更不能因为名利而闹情绪。对成绩和贡献广大师生员工是不会埋没的。

要遵守纪律、以身作则。按正常渠道和方式反映问题，实名反映问题，不要发表网络匿名不负责任的言论。自觉遵守廉洁自律，部门单位之间、干部之间不请吃喝，勤俭节约。

## 考核发言的自我介绍篇二

为加强班主任队伍建设，调动班主任工作的积极性和主动性，充分发挥班主任在学生教育和管理中的重要作用，促进班主

任工作科学化、规范化、制度化，根据学校班主任工作职责精神，特制定本考核办法。

## 一、考核对象

学年度内在岗的班主任。

## 二、考核内容

主要包括基本素养、教育管理、班级资料和附加项目等，重点考核履行岗位职责情况。

## 三、考核原则

坚持“民主、公开、客观、公正”的原则，注重工作实绩，全面考核，综合评定。

## 四、考核方式

- 1、考核工作由学校统一部署，组织安排，实施考核工作。
- 2、考核在个人总结自评的基础上，采取与考核相结合的方式。
- 3、考核实行百分制（附加10分）。

## 五、考核程序

考核每学年进行一次。

- 1、个人总结自评：班主任按考核的内容和要求，认真填写个人自评。（个人自评不计入考核总分，仅作为考核的参考依据。）
- 2、校务组考核。将确定等级的考核结果上交学校校务组审核，经校务会议通过，最终确定班主任的考核结果。

## 六、考核结果

考核分为优秀、良好、合格和不合格四个等级。“优秀”等级的名额原则上不超过各年级段班主任总数的15%，70-60分为合格，60分以下为不合格，其余为良好。

凡有下列情况之一者，不得评为“优秀”：

- (1) 在开展评优、评奖等工作中有弄虚作假行为的。
- (2) 班级学生中出现打群架等群体恶性事件的。
- (3) 经常拖延上交德育处、大队部、教务处等部门的资料。
- (4) 参加班主任例会经常迟到或缺席（查签到表）。

凡有下列情况之一者，考核等级应认定为“不合格”：

- (1) 班级发生重大安全事故的。
- (2) 不履行班主任工作职责，多次不召开班会，不深入学生中去。
- (3) 班主任工作不到位或因工作失误造成严重后果。
- (4) 不重视教师职业道德修养而产生恶劣影响的。

## 七、奖惩措施

2、学校每学年评选一次“优秀班主任”，考核为合格等级以上的班主任有资格参加评选，优秀等级的直接授予“优秀班主任”称号，并给予适当奖励。

3、考核为不合格者，学校不再聘用其当班主任。

## 考核发言的自我介绍篇三

为发挥班主任在班级管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性，主动性，创造性，促进班级管理工作的制度化，规范化，使学校德育工作迈上一个新台阶，特制定本方案。

### 二、考核原则

原则：实事求是，客观公正；横向评比，同档比较；注重实绩，绩优酬高。

### 三、考核方法

每学期考核，班主任互评，评出学期优秀班主任1名。

#### （一）基本职责（25分）

1、按照《小学德育工作纲要》，联系本班实际，进行思想品德教育，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和文明行为习惯。（4分）

2、经常与任课老师取得联系，了解学生学习情况，协同对学生进行学习目的的教育，激发学生学习的兴趣，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好功课，并掌握学生的可以负担量。（5分）

3、关心学生身体健康。教育学生坚持体育锻炼，注意保护视力，培养良好的卫生习惯。（3分）

4、指导班委会和协助少先队工作，培养团结友爱，积极向上的班集体。做好学生个别工作。（3分）

5、指导学生参加劳动实践。关心学生的课余生活，支持并组

织开展各种有益的课外活动。（3分）

6、搞好班级的常规性管理工作，对学生进行常规训练，做好学生品德评定和学生学籍管理工作。（4分）

7、经常与家长保持联系，互通情况，取得家长的支持与配合，指导家长正确教育子女，注意争取社会力量教育学生。（3分）

## （二）日常印象（10分）

1、提倡班主任教师早到校，学生离开后班主任方可离校。（2分）

2、带领学生参加大扫除等学校安排的劳动，要有充分准备，有针对性，班主任在场，确保安全。（2分）

3、准时参加班主任等相关会议，并按要求做好应有的准备，即使落实学校有关规定，各项活动服从于学校统一指挥。（2分）

4、教育学生节约用水，爱护公物，每天放学离校时，班级日光灯，饮水机，门窗能及时关好。（2分）

5、要配合大队部搞好红领巾广播站，图书角，各类监督岗工作。认真落实周会教育工作。（2分）

## （三）常规检查（55）

1、认真规范的填写班主任工作手册，有重点，有分析，记载项目齐全。（15分）

2、班级纪律。（8分）

3、升旗、课间操随班指导，学生集会要快、静、齐，做操要认真。（7分）

4、班级文化建设主题鲜明，设计新颖，整体美观。（8分）

5、班级卫生环境好，教室每天打扫，保持洁净，卫生工具摆放整齐，清除卫生死角。（7分）

6、组织、开展好学校布置的各项活动，学生参与度、积极性高，并有指导。（10分）

#### （四）其它

1、代表学校参加镇及镇以上活动，每有一人次加1分。

2、学生在县级以上刊物发表作品或获奖者每生每次根据县市区不同级别加1-3分。（以材料为准，）

未尽事宜以按董村小学考核细则执行……

董村学校

## 考核发言的自我介绍篇四

各位领导，同志们：

根据区委组织部《关于对镇乡（街道）、区级机关领导班子和领导干部考核的通知》精神，为进一步了解掌握区级机关领导班子、领导干部以及后备干部建设现状，切实加强干部队伍建设，区委决定，对区级机关领导班子、领导干部进行一次全面考核，并进行区管后备干部推荐及考核工作，我认为这是非常必要和重要的，充分说明了区委对机关领导班子建设的重视，也说明了在新的形势下必须大力选拔群众公认的政治坚定、成绩突出、勤政廉洁的优秀干部。在此我代表区外经贸局党委及班子成员向考核组和全体到会的同志作如下表态：



## 一、提高认识，明确意义

这次考核主要是针对我局领导班子思想政治建设、领导现代化的能力和工作实绩。上周局党委专门召开会议研究本次考核工作，认为这是区委对我们政治生活的关怀、工作业绩的评估，它能使我们在政治上坚定信念、生活上防微杜渐、工作上积极进取、廉洁上警钟长鸣。我们党委一定严肃认真对待考核，决不走过场，决不对考核抱应付态度。我们要以这次考核为契机，树立正确的人生观、世界观和价值观，树立全心全意为人民服务的思想和良好的公仆形象。

## 二、端正态度，摆正位置

这次考核要求我们领导班子和班子成员接受全体干部和群众的评议。作为被考核者，我们一定能端正态度、摆正自己的位置，向考核组和同志们认真汇报2002年来的工作情况和思想情况，充分认识到存在的问题并进行深刻的分析和反思，全方位接受同志们的评议，我们已写好党委班子整体的述职报告和领导成员个人的述职报告。同时我们也殷切希望同志们能打消任何顾虑，把心里话都说出来，对我们领导班子和班子成员作出一个公正、客观的评价。我们将把这次考核看作是对我们一次宝贵的教育和鞭策机会，我们必将虚心接受各位的意见，认真加以整改。

## 三、虚心接受，认真整改。

毛泽东同志曾经讲过，“有则改之，无则加勉”。我们也将抱着这样的态度，对于同志们正确的意见，我们坚决接受，认真反思，努力改正。对于有些误会或偏激的意见，除了进行必要的解释外，我们一定将其作为今后工作和生活的借鉴，当作一面镜子。同时党委针对同志们提出的问题认真开好民主生活会，在开展批评与自我批评的基础上，严格剖析自己，总结经验教训，并提出切实可行的整改措施。

#### 四、不断努力，积极进取

2002年来，我区开放型经济在区委区政府的正确领导下，在各级各部门的关心和大力支持下，取得了较好的成绩，但面临的问题仍不容忽视。因此我们将以这次考核为契机，推动当前各项工作。一是抓紧抓好今年的开放型经济工作，确保完成全年工作任务。二是认真抓好今年的“浙洽会”和“消博会”，确保圆满完成预期的目标。三是认真搞好广交会中州展\*\*展团工作，努力做好“走出\*\*、宣传\*\*”工作，并为区内企业提供更大的发展机会。四是进一步转变工作作风，改正服务态度，确立为企业服务，为基层服务的思想。五是完善机关各项工作制度，努力把我们的领导班子和机关建设成为“团结、高效、务实、廉洁”的坚强集体。

各位领导，同志们：我们全体领导班子成员一定以这次考核为动力，认真学习三个代表重要思想和“三个走在前列”的要求，坚决贯彻落实区委区政府的各项决定，发扬成绩，克服缺点，加强班子自身建设，增强凝聚力和战斗力，变压力为动力，视困难为机遇，进一步解放思想，以更加积极的态度，更加主动的精神，更加创新的手段，更加务实的作风，为全区开放型经济发展再创佳绩，为全面落实我区第十一个五年规划再立新功。

以上表态如有不到之处，敬请领导和同志们批评指正。

谢谢大家。

\*\*区外经贸局

2006年3月27日

### 考核发言的自我介绍篇五

班主任是班级教育、教学的主要组织者，是保障学校正常教

学秩序、全面提高教育质量的基本力量。为了加强班级的管理，充分发挥班主任在学校教育、教学、学生思想、纪律管理中的中坚作用，进一步调动班主任工作的积极性，形成良好的学风、班风、校风，全面提高学生的综合素质和成绩，我校在原考核的基础上制定了本方案，并经民主讨论，提请九届二次教职工大会审议通过，方案试行一年后经修改调整提请九届三次教职工大会审议通过，自颁布之时起执行。

## 一、组织领导

在校长负责制下，由书记和分管副校长领导，政教处组织，各处室协作，全体师生参加的考核运行机制。

## 二、考核对象

全体在校参加考核并足月班级的班主任（不足月者按相关条款处理）。

## 三、考核办法

- （一）日常班级管理工作月考核。
- （二）班主任工作学期量化指标考评。
- （三）班主任学期民主测评。
- （四）班主任学期工作行政干部民主测评。

## 四、考核内容

### （一）日常班级管理工作月考核

建立班主任月考核量化制度，考核以下项目，作为发放班主任月基本津贴、月奖励津贴、学期评选优秀班主任的主要量化指标依据之一。每项量化以表格的形式落实到具体负责人，

分值以实际产生的为准，政教处以月总表的形式进行统计并公示。

### 1、班会课考核

认真开好班会课，时间为30分钟，按照学校工作安排开好固定或临时班会，每次班会记1分，由政教处负责进行检查落实。因病或因公未开者应补开并报政教处记1分，缺开或提前散会者扣1分，因事不开者扣1分，委托学生代开者扣1分，实习教师开班会指导教师不在场者扣1分。累积分为该项目月得分。

### 2、学生进出校园佩戴校牌管理考核

基础分为10分，由行政执周干部指导保安、学生会纪检部干部的书面检查记录为依据，进行日检查，每发现一人次扣0.1分，扣完为止，不产生负分，实际得分为该项月考核得分。

### 3、学生出勤管理

基础分为10分，由行政值周干部指导保安书面检查记录为依据，进行日检查，每登记学生迟到一人次或发现学生上室内课时在校园游荡一人次扣0.1分，扣完为止，不产生负分，实际得分为该项月得分。旷课学生的统计由班主任、班干部和课任教师共同负责，以教务处发放的课堂记录表为准，作为学期班主任评先考核的参考。

### 4、广播操到位考核

由行政执周干部负责进行检查统计，校内实习班级也应按时参加广播操或班主任广播操时下到实习场地管理，校外课程间见习班级不计分，每次班主任广播操到位者记1分，不到者不记分，累积分为该项目月得分。

### 5、关心住校生

基础分为5分，探视时间为中午、下午放学后和晚自习后，每次下宿舍探视学生的时间不得少于十分钟，包括对学生的食宿、卫生、健康、心理等方面的询问，男班主任下女生宿舍必须有女宿管员陪同，以宿管员处书面登记表为依据，每周下学生宿舍一次者记1分，不累加计分，每月下学生宿舍五次（含五次）以上者记5分；无探视记录者扣5分；无住校生的班主任不记分，月累积分为该项目得分。

## 6、班级卫生考评

（1）日检查分：每次检查的分值为10分，每周一至周四下午课后20分钟开始由各班的生活委员组成的小组轮值对班级小扫进行检查，检查包括教室或包干区，遇大雨天等恶劣天气只检查教室，如明显未扫者不得分，有打扫、但不干净者酌情扣1-5分，该项日检查分累积，计入月卫生考评总分。

（2）周检查分：每次检查的分值为10分，周五下午最后一节课后30分钟后组织全体生活委员分年级进行卫生检查，遇大雨天等恶劣天气只检查教室，生活委员未参加者扣4分，得分计入月卫生考评总分。

（3）保洁抽查分：以《赣一职学生违纪通知单》的形式进行处理，由行政值周干部或学生会干部对乱扔废弃物的现象进行巡查，每发现一人次扣该班0.1分，每月统计一次结果。

（4）以上（1）平均分与（2）、（3）的分值相加为月卫生考核得分，由校医指导学生干部评比，并将结果报政教处备案记载。

## 7、指派性工作

指派性工作采取申报和学校指派相结合的办法，如积极主动分担学校各处室公益性工作，采用申报方法参加的加2分，学校指派参加的加1分，以各处室统计并报送政教处记载为依据。

## （二）班主任工作学期量化指标考评

根据《班主任日常管理记录簿》和《团支部、班委会记录簿》相关记录，结合学校工作进行考核，由班主任或相关部门提供材料进行考评，得分与（一）一起累加作为班主任学期评优的参考依据，政教处以学期总表的形式进行统计并公示。

### 1、工作计划、工作总结、电话家访记录

以上三项按时上交者记2分，迟交者记1分，不交者不得分，累加计入班主任学期考评总分，以政教处统计为依据。

### 2、班主任会议、集会、观影、板报

（1）以上前三项参加不迟到、不早退者每参加一次记1分，因公未参加不记分，不参加者扣1分，节假日观影不参加者不记分也不扣分。

（2）板报评比80分（含80分）以上者记2分，79分以下者记1分，未按时刊出后又申报完成者扣1分，不出者扣2分。以各班宣传委员联合评比组分数统计为依据。

### 3、文体活动、团支部班委会

（1）积极参加学校组织的文体活动。学校运动会或大型文艺活动每一个项目记1分，由班主任提供相应的材料，以活动结束后最终实际参加项目的统计为依据并在政教处汇总记载。

（2）团支部班委会以《团支部、班委会记录簿》相关记录为依据，每次记1分，如发现伪造或举报伪造属实者不记分并扣5分，取消优秀班主任评选资格。

### 4、家校联系、学生违纪处理、损坏公物

（1）家校联系以《班主任日常管理记录簿》该项记录为依据，

学校专项电话家访活动不属此考核范围，每次记0.1分，不封顶，如发现伪造或举报伪造属实者不记分并扣5分，取消优秀班主任评选资格，以学期结束政教处检查统计为准。

(2) 学期结束本班无违纪处分的学生班级基础分10分，隐瞒班上重大事故或遇重大事故（学校行政会认定）不及时处理者每次扣5分并取消优秀班主任评选资格；班级有违纪处分的学生每人次扣1分，扣完为止，不产生负分；班主任不主动处理班级违纪情况及政教处处理本班违纪学生时班主任不到场者不得基础分。以学期结束政教处检查统计为准。

(3) 积极协助总务部门做好学校公物的维护，发现班级学生损坏公物应及时处理，包括桌椅、班级电气开关、门窗、住校生宿舍公物等，以总务处上报的材料为准，每失职一次扣1分，并按《赣州市一职校教室及学生财产管理暂行规定》处理。

## 5、学生巩固数

基础分10分，以每学期实际报到缴费的班级人数为依据，每流失一名学生扣1分，春季分流生班级不在考核之列，学生因学校处分原因被开除不计流生之列，不产生负分，以教务处学籍记录和政教处处分决定为准。

## 6、德育论文、案例

提倡班主任自行撰写德育论文、案例，提高理论研究水平，做学习型班主任，学期结束时进行统计，每篇加1分，以政教处统计为依据。

## 7、奖励分（班主任提供材料，以获奖证书或复印件为准）

(1) 班主任德育文章（篇次）本学期参加国家、省、市、区评选获奖分别加7、6、5、4分。

(2) 校运会获体育道德风尚奖或大型文艺活动获组织奖加2分。

(3) 未提及奖项由班主任送交材料并提交学校行政会议讨论决定。

### (三) 班主任学期民主测评

该项分值为10分，由政教处组织全体班主任在学期结束时进行无记名民主测评，去掉最高分和最低分，取平均分，测评结果当场统计公布，作为学期班主任评优的参考依据。

### (四) 班主任学期工作行政干部民主测评

该项分值为10分，由校长组织全体行政干部在学期结束时进行无记名民主测评，去掉最高分和最低分，取平均分，测评结果当场统计公布，作为学期班主任评优的参考依据。

## 五、奖惩办法

1、按本学期自然月第一工作日班级实际人数统计数发放班主任月基本津贴，月基本津贴为120元和每月每生2元计酬之和。

2、以实际参加并足月的考核量化指标排序，按班级数的10%、30%比例分别设a□b奖进行奖励，比例数取值四舍五入，分别发放50元、30元月奖励津贴。

3、月基本津贴和月奖励津贴累加为班主任实际月工作津贴，由政教处统计核定交办公室逐月记入学校量化结构工资发放。

4、分数以本学期实际产生的为准，将“考核内容”四项量化结果累加，取参加考核班主任人数的前20%评为学期优秀班主任，参照学校奖励办法，并发放荣誉证书；学期评为优秀班主任的班级也即先进班级。



5、如班主任对考核量化有疑问，可于量化考核表公示之日起三日内向政教处提出书面报告和质询，核实有误后予以更正。

6、有下列情况之一者，经行政会研究认定，班主任月基本津贴下调20元，取消学期优秀班主任评选资格。

(1) 违反《未成年保护法》等，体罚或变相体罚学生，严重影响学校信誉的。

(2) 因班主任失职或渎职，造成班级或学生严重违纪、违法或伤亡事故，造成严重后果或给学校正常教育教学秩序造成严重不利影响的。

(3) 采取不正当方式干扰学生干部正常评分的。

(4) 伪造班务工作材料的。

7、遇学校工作需要的加班按行政会议决定执行，计酬也按行政会议决定为准。

8、班级因顶岗实习的或课程间见习等原因学生不在校，班主任月基本津贴和奖励津贴不再发放，国拨部分班主任津贴照发；但学生离校的当月不足一月者，参照教务处班级停课通知，以7日为周标准，30日为月标准，学生在校满7日、14日、21日内、22日以上分为四档，分别计1/4、1/2、3/4、100%进行量化计酬。

9、因班主任个人原因不服从学校统一管理，经学校行政会议讨论研究，调离其班主任工作岗位。

## 考核发言的自我介绍篇六

为了科学、公正地考核与评价20\_\_--20\_\_学年度县级优秀班主任履行职责、完成教育任务的情况，特制定本实施办法。

## 一、组织领导

由县教育局分管领导、普教科成员、相关学校负责人、县级优秀班主任联合成立县考核领导小组，负责20\_\_--20\_\_学年度县级优秀班主任考核指导工作。

各学校成立20\_\_--20\_\_学年度县、校级优秀班主任考核工作小组，负责本校20\_\_--20\_\_学年度县、校级优秀班主任的考核工作。

## 二、考核对象

个人申报并由学校核准推荐参与20\_\_--20\_\_学年度县级优秀班主任考核的各校班主任。

## 三、考核原则

考核工作坚持公开、公平、公正的原则，实事求是地对申报20\_\_--20\_\_学年度县级优秀班主任履行职责，完成教育任务的情况进行考核和评价。

## 四、考核内容

(一)职业道德：包括班主任执行教育方针、师德规范等。

(二)常规管理：包括计划制订、计划落实、班级常规管理和工作总结。

(三)工作绩效：包括班级学习管理、班级安全管理。

(四)理论素养：包括业务能力、特色创新。

(五)学校考评：学校围绕重点工作进行考评。

## 五、考核程序

1. 申报公告：学校按照考评申报通知的文件要求组织申报工作，经学校批准后上报县教育局，学校须对申报名单在学校公告栏中进行公示。

2. 过程考评：县教育局和学校根据《高淳县中小学20\_\_—20\_\_学年度优秀班主任考评细则(修订稿)》的相关要求进行过程考评。

学校根据《考评细则》指导和帮助班主任开展工作，督查班主任工作落实情况。认真做好月考评工作。每学期班主任工作专项检查不少于2次，并做好考评记录。

县教育局采取随机抽查与专项督查相结合的方式，督查学校班主任考评工作落实情况。

3. 过程考评公示：学校分阶段公示被考核人的考核结果，接受监督。

4. 结果公示：县考核领导小组考核推荐，经局长办公会议讨论通过的优秀班主任名单(含“十佳班主任”)在高淳教育网和学校进行公示。

5. 表彰宣传：县教育局通过文件、会议等方式表彰优秀班主任。

## 六、“县优秀班主任”产生办法

1. 考核得分在85分以上者；

2. 根据学校班主任工作总体水平和申报人数，按一定比例进行推荐。

## 七、“十佳班主任”产生办法

1. 组织班主任教育素养测试。

2. 按考核成绩60%+教育素养测试成绩40%，按一定比例推荐“十佳班主任”面试候选人。

3. 组织班主任理论水平、工作能力等方面的面试。

4. 综合两项成绩，由高分到低分产生县“十佳班主任”

## 考核发言的自我介绍篇七

1、副班主任月津贴每月200元，其中80元为期末考核奖。

2、津贴计算方法：

月总金额

月考奖金=—————×个人月考得分

月考总分

3、期末考核奖考核办法：

(1)根据每次月考核成绩总分排列，位居前1/3的为a档；中间1/3

的为b档；最后1/3的为c档。

(2)奖金金额□a档：450元□b档：400元□c档：350元。

## 考核发言的自我介绍篇八

尊敬的领导、老师们：

大家下午好！感谢学校和学部领导给了我站在这里的机会。我来光华两年，当了一年的班主任，没有轰轰烈烈的事迹可

谈，但我欣慰的是：一年以来，孩子们的的成绩有了较大的进步，学风、班风有了较大的转变。这一切都与学校和学部的英明领导分不开，与前辈们的无私帮助分不开，与伙伴们的密切合作、细心教育分不开。在这里，我代表三（1）班的孩子们对你们说一声：谢谢！

下面简单谈几点体会：

### 一、健全的班级制度

由于学生素质参差不齐，加上经过了漫长的假期，每学期初我从整顿班风入手，进行从严管理，制定好班纪班规，这些班规制度由每个孩子自己来说，然后由全体同学讨论、修改、补充，最后由我具体实施。

### 二、关心关爱每个学生

作为一名教师，首先要关爱学生。无论是品学兼优的学生或是调皮捣蛋令人头疼的后进生，都应一视同仁。学习上，我以素质教育为抓手，努力做到个性化、精准化；生活上，要求孩子们不挑食，吃饱穿暖，春天开窗通风，夏天预防摔伤，秋天多喝水，用用唇膏和护手霜，冬天用吹风机给他们吹干鞋子；课外活动精心设计，力求新颖多样。这样，终于达到了“亲其师，信其道”的境界。

### 三、多向领导、前辈请教，多与合作伙伴协调

每次遇到问题，我都积极向有经验的前辈请教，多听多看多思。特别感谢商部长、徐主任，感谢李艳、黄孙应、唐秋仁、张欣雨等老师，总是耐心细致地帮助我，才让我快速成长。成绩的取得，也与三一班的所有合作伙伴之间的勤于沟通、密切合作密不可分，是他们用辛勤耕耘、科学教学、合理管理换来的。

#### 四、及时高效完成领导布置的任务

每次新的任务下达，我总是认真研读，用心体会，然后尽量及时、高效地去完成。很幸运，在苏校长的领导下，每次完成任务都很愉悦，因为领导布置任务时没有限制条条框框，除了限定主题，允许充分体现个人特色、尊重个人兴趣爱好。事实证明，领导的每次决策都是英明的，特别是我们每学期形式不同的家长会和每学期围绕一个主题开展的相关的系列活动，深受孩子的喜爱和家长的欢迎。

#### 五、注意家校沟通的艺术性

1、变“说”为“看”：耳听为虚，眼见为实，我经常抓拍孩子们在校学习生活的精彩瞬间，发到班级博客和班级微信群里，让家长了解孩子的学校生活，共同关注孩子的成长瞬间。

2、变“被动”为“主动”：无论是教师请家长来，还是家长主动找上门来，教师都处于被动的地位。于是我主动出击，平时多与家长联系、沟通，了解学生及其家庭的基本情况和家庭教育状况，以便做到心中有数，有的放矢地进行教育。与家长交流、沟通次数多了，处理有些问题相对就容易多了。

3、变“训”为“导”：在家长面前，多一点对孩子肯定的评价。赞美是一种快乐，赞美是老师对孩子真诚的欣赏，也是对家长最直接有用的鼓励。

4、变谈“问题”为谈解决问题的“方法”：孩子在成长学习的过程中常会出现这样那样的问题，老师要和家长就出现的问题多联系交流，而在沟通中除了针对问题进行分析外，我想，更主要的是老师要和家长一起努力研究怎样来解决问题。

总之，班主任工作是一项复杂的、繁琐的、责任重大的工作。我们要从点滴做起，从小事做起，这样我们就成功了一半。

最后祝大家教师节快乐，身体健康，万事如意！谢谢！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)