

春节后上班会议开场白台词(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

春节后上班会议开场白台词篇一

在此次班干会中，通过同学们对班干的批评与建议，班主任对班干会、班集体以及班规进行了总结。

比较简单地带过的两点是班集体与班级制度，由于班级制度的处罚不到位，以至于同学们都无视班规，还有班级不团结，每次抢位置是造成同学们互相产生偏见的一大原因，对此，班级制度应该及时更新。

如果想要增强班级凝聚力，还是要多组织班级活动，让大家相互认识一下。

最大的问题还是班干内部，因为班干部很重要，应该做班级的领头羊，所以更应该有凝聚力。有些班干部积极认真，但是有些班干部态度不好，起不到模范带头作用，没有尽到自己的职责。

所以班干部应该首先反省自己，改进自己。班干部之间工作配合度不是很高，分工不明确，有的班干忙的不可开交，而有些班干根本没有事情，所以班干之间要及时调整各班干之间的工作量。

这个学期各班干都发现自身有许多不足的地方，以下就是各班干之间的自我批评或建议：

班长：由于性格的原因，该狠的时候没有狠心，没有及时的

惩罚犯错误的同学，也没有及时公布犯错的人的名单。还有不会分配任务，什么事都只知道自己扛着，导致其他班干都很闲，以至于班干部都没有意识到自己还是个班干部。

团支书：上课的时候带头玩手机，也不会分配自己的工作。

副班长：因为没有从班长那里得到实权，所以导致自己比较空闲，然后都忙自己的事情，与别人的沟通逐渐变少。班级里的人许多自觉性都太差，不太好管理。

副班长：由于自己的习惯不太好，早上经常赖床，经常迟到

学习委员：学习方面没有带好头，上课也会玩手机(这一点已找到方法改进，上课时把手机放在包里，建议其他同学使用)。

生活委员：觉得工作不能太越界，否则分不清班干部自己的职责到底是什么。

创服委员：太空闲，而且玩心太重，没有起到带头作用。

劳卫委员：平时班干应该与班级里的人多交流，闲的班干可以帮忙的班干。

文艺委员：平时太空闲，由于没有分配到任务，工作意识不强，早上也会起不来。

体育委员：没有很好的管理体育课的秩序，不能很好地组织好队伍，觉得自己做的不够好，应该先做好自己。

一、本学期完成的主要工作

1、积极的配合学校，系里和几位辅导员的'工作，认真努力的对待自己的工作，极力开展各种班会形式来传达学校系里的要求，加强对同学们的思想教育，培养同学们要有良好的道德品质。

2、加强班级管理制度，培养同学们团结，积极的参加各项有意活动，随着课时和知识复杂的加重，同学们开始对学习，自己的前途失去了信心，在这方面，我作为班长，及时向班主任，辅导员反映班里同学目前的学习情况。

3、每天的考勤也都认真的记录，对于迟到，旷课的同学及批评教育，及时反馈给班主任，做好安全宣传工作，因为安全工作例来都是学校各项工作中的一个重点工作，它关系到班里同学们的人身安全，和系里对同学们的关心，因此每天晚自习我总会强调，在宿舍不能用违规电器，注意用电安全，晚上夜不归宿等问题，就是为了让同学们提高对安全知识的了解。

4、学校升本是重中之重，我们班同学在升本期间积极配合学校和系里的要求，打扫卫生，以及参加各项活动，来增强同学们的体质，因此在本学期，我班的跳大绳比赛及各项活动中都取得了较好的成绩。

二、本学期工作中的不足

1、班风虽然大有改进，但离预期的目标还有一段的距离，班上的个别同学学习的积极性还不够，部分学生的集体意识不够强。

2、个别班干部的工作能力不强，没有起到一定的带头作用，组织能力有点弱，纪律性不强，没有团结向上的意识，虽然帮助与辅导，但仍需进一步培养，同学们的思想教育还不是很到位，学生的个人修养和素质还要在提高。

三、工作展望

经过这一年的努力，我还要在今后的工作中克服缺点和不足，努力将工作做得更好。

根据辅导员老师及团总支学生会的工作精神，保持并发挥我们的工作优势，避免并克服工作上的缺点，带领好整个班委会，以争创优秀班集体为目标，努力学习，高质量完成每学期的，确保本班级工作的顺利开导，为本班的健康发展做到新的更大贡献，这一年的努力将为以后打下良好的基础。

春节后上班会议开场白台词篇二

20xx年x月x日晚7:00，我班全体团员在14教南207室举行团员推优大会，此次会议主要是推举优秀团员作为党员发展对象。团会由团支书主持召开，班主任夏鹏老师、团总支代表及全体团员参加了会议。现将会议的主要内容汇报如下：

一、宣读推优条件，产生候选人

会议开始后，团支书详细说明了此次推优活动的重要性，认为推优是党组织发展新成员的重要环节，与会人员须严肃认真对待。紧接着，她宣读了学校关于推优的基本条件和注意事项，对会场纪律作了要求。

会议共推选出四名候选人，他们是：刘玉华、高婷、杨柳和李想。

二、团总支代表讲话

团总支代表对入选的四名同学表示祝贺。她强调，推优是一件极为严肃的事情，全体同学一定要秉着公平、公正的原则，对四名候选人作出客观而真实地评价，慎重投出自己宝贵的一票。

三、候选人发言

四名候选人依次上台演讲，谈论自己入选的感受，表达今后的决心。他们认为，自己能够有机会靠近党组织是一种荣誉，

但同时也是一种压力，今后会在学习、生活和工作上时刻以党员的标准严格要求自己，希望同学们做出监督。

四、班主任动员

随后，班主任夏鹏老师高度表扬了四位当选的同学，希望他们能毫不放松对自己的要求，时刻服务于同学，服务于班级。

他指出，共产党无疑是优秀的组织，在座的每个同学都应该积极地向党组织靠拢，在思想上不断进步，争取早日入党。他号召大家为这四名同学投上自己神圣的一票。

五、投票及调查

会议的最后，同学们进行无记名投票，并当场唱票。团总支代表还在同学们中间进行相关调查，以此作为评判的标准。

最终，四名同学均以超过与会人员2/3的票数通过，当选为党员发展的考虑对象。

此次大会的顺利召开，很好地激励了同学们积极向上的精神，加深了同学间的沟通与了解，提升了班级凝聚力。

春节后上班会议开场白台词篇三

9月30日下午，级新生班干会议”在逸夫楼311教室顺利召开。参加本次会议的有学工办主任张晶露老师，教务处李国清老师，教务处刘溪老师，学生分会主席团、学生分会各部门部长以及19级各班班长、团支书和学习委员。

会议开始，由19级全体新生班干上台依次进行自我介绍。首先，教务处李国清老师要求各班班长做好班级教学日志工作，用精简的语言阐述了日后教学记录的流程。“埋头读书，抬头做人。”教务处刘溪老师则用语重心长的话语鼓励同学们

诚信考试，努力学好知识，积极参加活动。就12月份的审核评估，学工处主任张晶露老师提出几点要求和希冀：第一，做到六个“文明”。第二，教室与寝室的卫生整洁。第三，对自我要求的提升。第四，鼓舞班干发动班级凝聚力，培养班级积极乐观向上的精神风貌，以及尊师重道的优良品格。在老师们的谆谆教诲与循循善诱的指导下，此次会议取得圆满成功。

通过此次会议，使19级的新生班干对今后的工作有了更深刻的认识，明确了自己今后的位置，增强了责任感，让班干们以后能够在其位谋其职。

春节后上班会议开场白台词篇四

各位领导、同事们：

大家新年好！

在喜庆的气氛中，我们度过了一个欢乐、祥和、平安的春节。借此机会先给全体干部职工拜个晚年，祝大家龙年大吉、工作顺利、身体健康、阖家幸福、万事如意！

春节长假过后，相信有的员工仍然沉浸在节日的余韵中，精神状态不佳，心态有些懒散，做事有些烦躁。今天我们召开这次收心会，主要是淡化节日气氛，把全体职工过节的心迅速收回来，尽快从过节的氛围中调整出来，把100%的时间和精力投入到新一年的工作之中。

2022年是矿建工作关键的一年，我们工作的重心有2个，一个是三条井筒在年底前必须贯通，另一个是地面部分主要工业建筑必须完成。所以我们要一切从大局出发，上下齐心协力，集中精力抓好矿建的各项工

记得在去年春节后的收心会上，我曾经问大家，有没有信心

完成全年的任务计划，大家都异口同声地说“有”，但是一年过去了，我们的任务完成了多少呢？556米，只完成了计划的1/3。没有完成计划的原因很多，停电、风井更换施工队伍、返修巷道、农忙季节农民工回家收割、工程款不到位导致工资不能按时发放等等。这里有甲方的原因，也有施工队的原因。针对这些问题，我们已向丰乐总公司做了汇报，张副总裁在去年总结会上已经代表总公司表了态，全力支持×矿的矿建工作。事实上从去年11月份就已经这样做了。所以，我要告诉咱们所有的参建人员，你们只管一心一意、脚踏实地的做好本职工作，工资的事情你们放心，今年再不会像去年那样延误发放工程款了。还有，我们要在下面几个方面采取措施，保障施工队的正常生产。

1、我们的技术人员要针对现场实际，及时优化支护和施工方案，尽量避免或减少返工现象。

2、机电人员要加强矿山内部线路及设备的检修检查工作，发现问题立即处理，不因我们自己维护不当造成停电。同时要
与供电部门搞好关系，一旦线路出现故障能及时抢修，尽量减少停电时间。我们正在考虑是否购买地面柴油发电机，以减少停电对施工的影响。

3、建立健全和完善各种安全规章制度、安全奖惩制度和岗位安全责任制，重点要抓好落实。开展重大隐患治理工作，整改不到位坚决不予施工。

4、我们进一步立足于现场，加强现场监管力度，对出现的“三违”现象绝不手软，发现一起处罚一起，从根本上杜绝“三违”的发生。

5、建立学习制度，无论是甲方还是一方，除对新工人进行72小时培训外，班前会也要学习10~15分钟，每周至少要有1~2次的学习时间，学习《煤矿安全规程》、《岗位操作规程》、《施工作业规程》和《煤矿质量标准化标准》。各

单位要有学习记录，参加学习的人员要在学习记录上签字，不准代签和事后补签。矿建部要定期检查学习记录，没有记录视同没有学习，发现一次罚款500元。

好，我的讲话完了，谢谢大家！

春节后上班会议开场白台词篇五

××年是我县经济迅速发展、社会协调进步、政治安定团结、三大“文明”取得辉煌成绩的一年。全县实现国内生产总值亿元，比上年增长；财政总收入亿元，增长，其中地方财政收入亿元，增长；年末城乡居民储蓄存款余额亿元，比年初增加亿元；在岗职工人均工资、农民人均纯收入分别增加元、元。××年，开工建设投资万元以上项目多个，完成工业技改投资亿元，增长。引进县外投资项目个，其中投资过千万元项目个，过亿元项目个，实际利用境外资金万美元；合同利用县外资金亿元，实际到位县外资金亿元同比分别增长倍、倍，排名全市第二位。我县有两个镇排在全市第一、第二位（××镇排在第一位，兴福镇排在第二位）。在强镇强村建设方面，我县有个镇列入全市强镇，个村列入全市百强村。

与全县蓬勃发展的大好形势相适应，我们县委办公室的各项工也呈现出蒸蒸日上的好势头。主要表现在以下几个方面：

一是争创一流实现新突破。总结起来，我们共获得两个全省第一（信息、政研）；四个全市第一（信息、机要、文秘、后勤车辆管理）；督查工作市里没有考核，但是××年督查科上报市委的材料以及在市里和省里刊发的数量全市最多，也是第一，实际是获得了五个全市第一。从县里的情况看，在县直部门“目标管理争名升位”考核中，我们稳居第一名。可以说，我们的工作在全县乃至全市党委办公室系统中都名列前茅。另外，我们还独创了县委办公室信息平台，据我所知，全省党委办公室系统只有我们一家。我们县委办公室的

信息平台维护得也非常好，不论是版面设计，还是内容更新，各方面的反映都非常好。

二是服务中心取得新成效。一年来，我们紧紧围绕县委的中心工作，齐心协力，密切配合，扎实工作，圆满完成了各项工作任务，赢得了全县上下的普遍称赞。围绕中心工作，刊发信息、强化督查。信息工作，被省、市采用近条，有条信息被市、县领导批示；督查工作，专项督查受到县委领导的好评，全市编发的两期《督查专报》中，其中就有我们的期专刊，我们上报的材料引起了市委领导的高度重视，孙德汉书记专门作出了批示。此外，对非典防治、扶贫帮困、绿色通道建设、目标考核等项工作的专项督查完成得非常好。再一个就是我们的招商引资工作，从年初开始就制定规划，下大力气抓住不放，实行全员责任制，人人肩上有担子，人人心中有招商，形成了人人想招商、议招商、干招商的良好氛围，经过全体人员的共同努力，超额完成了办公室的招商引资任务。在招商引资过程中，信息室、督查科、秘书室三个科室的同志们动脑筋、想办法，借助各种关系大力开展招商引资，都超额完成了各自分配的任务。张天祥、邢向光、刘兆辉三位同志在招商引资工作中都做出了突出贡献。有的科室和同志动用了各种关系联系招商，虽然由于种种原因没有谈成，但只要大家积极参与了，都努力去做了，我们的招商引资工作就能做出更大成绩。

三是干部素质实现新提高。通过参与经济建设和服务招商引资等中心工作，全体机关干部的政治素质、思想素质、业务素质都得到了普遍提高，驾驭市场经济、参与经济建设的能力都普遍得到了增强。××年月份，我们举办了“三个代表”重要思想学习班，聘请市委党校的教授、县直部门的主要负责人、经济强镇的党委书记等给我们讲课，收到了很好的效果。我们办公室还提出了“五个一”的具体工作要求，通过实践，全体机关干部的整体素质得到了新的锻炼。

四是机关形象实现新改观。以争创全市“青年文明号”为载

体，我们在干部作风、仪表形象、机关面貌等方面做了很多扎实有效的工作，取得了可喜的变化。××年，我们获得了“省级文明机关”（全市只有个单位获此殊荣）、“山东省档案工作先进单位”、全市“青年文明号”等荣誉称号，得到了县直部门、乡镇和企业的普遍好评。此外，为积极响应县里提出的实施城市亮化、美化工程的号召，我们做到了灯亮的时间最长、效果最佳，机关卫生打扫得干净整洁，进一步塑造了良好的机关形象。

以上这些成绩的取得是县委正确领导的结果，也是办公室班子成员、全体干部职工团结协作、兢兢业业、扎实苦干、共同努力的结果。实践证明，我们办公室有一个好的领导班子、一个好的工作思路、一套好的工作机制、一支好的干部队伍和一个好的工作作风。由于这“五好”，实现了“三个满意”，即：书记、常委满意，县直机关、乡镇及基层的同志们满意，办公室的全体干部职工满意。在此，我衷心向大家表示感谢。

在肯定成绩的同时，我们也要看到工作中还存在一些问题和不足，具体表现为“四个不足”。即：一是超前主动不足。服务工作还没有完全做到跑在前头、干在前头，决策参谋还没有完全做到想在前头、说在前头，还存在工作滞后，被动应付，“拨一拨、转一转”的不良现象。二是开拓创新不足。工作思路、工作方法缺乏创新，思想上存在“满”、“散”“懒”的倾向，敢想敢干的劲头不够足，

满足于守常规、守摊子，因循守旧，按部就班。三是认真细致不足。工作要求有时松懈麻痹，工作作风有时粗心大意，工作衔接有时存在漏洞，工作过程有时失误不断，工作落实有时不够到位。日常安排的一些活动、一些会务，前期工作考虑得还比较细、比较全，但回过头来总结的时候，还是出现纰漏，搞得不够细。四是协调沟通不足。同志与同志之间、科室与科室之间、主任与同志们之间沟通交流不多，容易出现一些误会，产生一些矛盾。我安排工作都是通过分管的副

主任，由他们再具体安排。科室之间安排工作，要与科室负责人沟通。如果沟通不足，很容易出问题。我也存在和同志们交流不多的情况，下一步将多和同志们座谈、沟通、交心。大家在一起工作是一种难得的缘分，应该珍惜，要有一种“五湖四海”的境界，形成一种分工协作、团结向上的氛围。沟通理解形成的战斗力是任何其它强制方法所不能比的。

××年是我县“跨越式发展新四年”的开局之年，是加快县域经济发展的关键之年，面临这样迅猛发展的形势，我们办公室的全体成员要充分发挥聪明才智，乘势而上，大显身手，努力开创办公室工作新局面。

今年办公室工作的总体思路是：高举邓小平理论伟大旗帜，认真贯彻“三个代表”重要思想，以全县重点经济工作推进会议和县十五届人大二次会议精神为指导，进一步强化四种“意识”（政治意识、中心意识、服务意识、创新意识），提高五种能力（驾驭市场经济、开展招商引资、提供决策参谋、加强团结协调、强化优质服务），与时俱进、求真务实、鼓足干劲、振奋精神，努力开创办公室工作新局面，为我县实现“到年、地方财政收入翻两番，奋力跨入全省‘第一方阵’”的奋斗目标做出应有的贡献。具体工作中要抓好以下几点：

一、抓住中心，全方位参与经济建设。经济建设是全县的中心工作，理所当然也应成为办公室工作的中心。因此，办公室工作必须一切围着中心转，一切贴着中心干。如何抓住经济建设这个中心，从办公室工作性质和工作任务来讲，要突出三个重点：一是重点工作。根据县委的战略决策，当前工作的重中之重是工业兴县、招商引资和特色产业。作为办公室干部要真正明白县委、县政府正在抓的工作重点是什么，并围绕这些工作重点去做好结合文章。××年，这三项重点工作要成为我们出大主意、使真功夫、下大气力、做大文章的着力点。对全县的经济建设以及县委、县政府出台的重大决策，政研要研究、信息要研究、督查要研究，大家都要去

研究，而且要积极参与。工业企业、工业项目、招商引资、农业产业结构调整，都要积极参与。对县里的重点工作，我们要从研究、分析、参与、服务的角度做文章，办公室的每一位同志在向别人介绍我县情况时要如数家珍一般。二是重点部位。主要包括重点企业、重点项目、重点镇村。除县属骨干企业，如京博、渤海等，还要选择一部分民营企业、农业龙头企业作为我们关注的侧重点。同时，挂职干部所在的企业如香驰、鲁丰铝箔要成为我们关注的重点。重点项目，我们关注的目光要集中在投资过亿元的大项目上，特别是在招商引资项目上要多动脑筋、多下气力。重点镇村，主要是指个强镇、个强村和我们县委办公室重点帮扶的××镇伏栾村。三是重点方法。在《关于开展“强化中心意识，参与经济建设”活动的意见》中，提出了到企业挂职、兼职、任职、招商引资、自办企业、轮岗、销售地产品等七种参与经济建设的方法，有些虽然是老方法，但现在重申也可以收到奇效。值得高兴的是，县委组织部要求干部挂职招商，我们县委办公室全体成员一致申请，积极要求去招商，这非常好，说明大家对此态度非常端正。参与经济建设的方法很多，只要我们在完成好本职工作的同时，大胆开拓，勇于创新，就一定能够实现新的突破，取得更大的成效。

二、抓住特点，确保各项工作创一流。刚才，我们对涌现出来的各类先进进行了大张旗鼓的表彰，树立了一批典型。这是对年初承诺的兑现，我们干工作、做事情就是要说到做到，言必信、行必果。同时，也是进一步树立一种争先创优的风气。这次表彰有所突破的就是所有的先进都有奖金，工作成绩突出的先进个人，不仅能得名还能得利，名利双收。希望大家虚心向先进看齐，振奋精神，鼓足干劲，争创佳绩。我希望同志们在今后的工作中牢记三点：一是目标定位创一流。一流的行动首先要有一流的目标。要高点定位，立足全市、全省，放眼全国，争取一定的名次和位置，要在全省有位置，在全国有位置。今年取得好成绩的，获得好名次的，目标不能降，要快马加鞭，更上一层楼。对连续几年争不上好名次的，要给予通报批评。二是业务考核创一流。办公室的各项

业务技能水平要高，公文写作、微机操作、文档管理、活动组织、后勤服务、安全驾驶等都要有一流的水平。在此基础上，今后要把三项“基本技能（微机操作、英语会话、驾驶技术）”作为从事办公室工作的一项基本功来要求。三是特色工作创一流。要创新、出特色，这是办公室充满生机活力的源泉。每一个同志都要出高招、想新法、创特色。除了常规办法以外，就要有一种不新不干、不出特色誓不罢休的精神。我们的信息平台办得很好，首先就是抢了第一，当然还要进一步完善，提高水平。经验是基础，创新是关键。只要大家都想想办法，集思广益，相信我们办公室每年都一定会出彩，每个科室一定会出彩，每个人也一定会出彩。

三、抓住问题，切实打破工作的薄弱环节。前面提到的工作中存在的“四个不足”，实际上就是“软、懒、散”的问题。针对这些问题，要从以下四个方面认真加以解决：一是窗口要亮。办公室传统上分为前勤、后勤，但不论前勤还是后勤都是窗口单位，从某种程度上看，后勤许多工作更为大家所关注。比如门卫值班室、食堂、大院环境等，都是窗口。“亮”就是工作要做好，让来到窗口的人都满意。下一步要把大家还不是十分满意的“窗口”，下实架子真抓一下，真正使“窗口”亮起来。二是形象要美。去年我们仅仅抓了工作人员的着装和仪表，就在县直机关和基层引起了很大反响，称许之声不断，这说明形象问题至关重要。今年，我们要以保“青年文明号”、创“文明机关”为载体，在形象方面再狠抓一下，不仅外表形象美，还要从言谈举止，内在素质、气质上美起来。在社交、接待礼仪方面可以聘请专家给我们讲课。三是工作要细。办公室工作千头万绪，不细不行。大事谋划要细，小事安排更要细。我们不仅要捡西瓜还要捡芝麻，什么都不能漏掉。对办公室工作来讲，小事办好了就是小事，小事办不好就会影响全局，就是大事。今后要力求在工作中做到滴水不漏，减少甚至避免失误。解决的办法，首先是脑子中要绷紧“细起来”、思前想后这根弦；其次是多跑、多问、多想、多做，有些方法看似笨，实际上非常有效。办公室工作无小事，一定要认真细致。四是作风

要实。市委孙德汉书记讲话中说到：“什么叫落实？就是进展了、办好了、见实效了、达到预期目的了、上下左右认可了。”具体到办公室工作就要做到：任务接了要有行动，工作过程要有督导，出现问题要有报告，电话打了要有回音，事情办了要有反馈。

四、抓住要害，全面加强自身建设。一要注重学习。学习问题一刻也不能松，办公室要制定一个全年的学习规划，在坚持日常学习的基础上，适当搞好集中培训。同时也鼓励大家外出参观学习，进行一些系统的学习，特别是政治、经济理论知识的学习。鼓励低学历的考高学历，高学历的考专业职称。特别需要加强的是要注重对县委、县政府重要决策的学习，熟悉县情，掌握政策，做一个“明白干部”。二要遵守制度。制度不在多，贵在坚持。要开展一些“比查”活动，比照制度按图索骥式地查找存在的问题。三要严肃纪律。要进一步强调政治纪律和组织纪律。在保密、值班、学习等方面要形成一些良好习惯，办公室工作人员在领导身边工作，听到的多，看到的多，接触的多，大家必须严格遵守保密纪律，做到不该说的不说，不该问的不问，不该看的不看，不该传的不传。四要完善考核。要进一步完善办公室内部考核办法，从对科室的考核扩大到对办公室工作人员的考核。要充分发挥“指挥棒”的作用，把招商引资、参与经济建设的情况作为考核的重中之重，以此调动大家工作的积极性。

总之，××年，我们要在县委的正确领导下，始终坚持与时俱进的创新精神，思路再拓宽，观念再解放，措施再创新，力度再加大，自我加压，争创一流，以饱满的热情和昂扬的斗志，推动办公室工作迈出新步伐、再上新台阶。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)