体会与感悟句子(通用10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

医院后勤电工个人先进事迹篇一

时光飞逝□20xx年在繁忙和充实中度过，一年来，总务的工作比较多、工作范围广、任务重，由于大家较好地履行了职责，发挥了各自的优点，较好的完成了科主任布置的各项工作任务。后勤管理工作触及面广、杂，一年来总务科以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

一、政治思想方面：

认真学习马列主义、伟人的思想、伟人的理论，和三个代表的重要思想，加强本身的思想和世界观的改造，使自己的思想政治跟上时代的步伐，加强本身的政治思想素质建设，认真贯彻拥戴中国我党的领导，拥戴社会主义制度和党的各项方针政策，果断贯彻单位的各项规章制度□

二、工作上

我主要负责的是仓管管理和后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过量存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送往各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟习、清楚。

在装备仪器方面出现故障和题目能及时处理，处理不了时请专业职员来处理，做到不耽误正常工作的运行。我一年来在

后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，美满地完成了20xx年的后勤和仓库保管工作。

三、存在的主要问题：

要进一步学习理论知识，进一步改进工作方法，进步工作效力，从而进步工作能力。在工作中固然能够美满完成领导交给的各项任务，但是在实际工作中我仍存在着很多不足，主要表现在理论学习不够，思想熟悉有待于进一步进步；工作经验不足，在实际工作中不免有些弯路，工作效力需进一步进步。

在今后的工作中，我将在科室领导和同事的帮助下继续加强学习，进一步进步思想意识和业务素质。同时在以后的工作中请领导和同事能够传授更多亲身经验，进而避免工作中的失误，进步工作效力。

今后，我将在工作中坚守岗位，兢兢业业，协助领导弄好后勤工作。为单位建设尽到自己的气力。

在新的一年里我为自己制定了新的目标，要向其他同事学习，扬长避短，相互交换好工作经验，共同进步，更要围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本职工作，弄好调和、当好顾问、弄好服务，密切配合，更好的完成20xx年的各项工作任务。

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行□20xx年，医院工作在一段付出与微笑中收获。后勤科，在医院上级的领导下，在全体员工的辛勤劳动下，全面贯彻落实十九大精神，围绕安全保卫和内部建设两大任务，认真组织后勤服务，营造出宁静、和谐的医院氛围；精心开展后勤工作，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建设，取得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。

这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌涣然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二，精心开展绿化工程，大力美化医院化工。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。

针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，积极开展了白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

第三，适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督□xx年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。

我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召

开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。

其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。

另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第四，坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第五，立足本职，积极做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第六，专业创新，保持积极进取的心态。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识！”

以上就是我科今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

20xx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、职责大，由于我正确理解院领导的工作部署，充分发挥了领导管理和组织协调潜力，调动员工的工作用心性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。现回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。透过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

严格用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等状况的发生。

在车辆安全运行方面保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的状况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保

养及维修，为我院工作的开展带给了较好的服务。

三、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

制定相关卫生职责制度，要求每一天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有职责心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，期望能圆满地完成了今年的各项工作任务，为医院发展起到用心作用。

医院后勤电工个人先进事迹篇二

20xx年是医院启用、抗菌药物专项治理工作年，也是创先争优、医疗质量万里行、三好一满意、优质护理服务示范工作

开展年，在院部的领导下，后勤工作人员树立一切为了临床，一切为了医院的服务思想，紧紧围绕临床的需要，围绕医院中心工作的需要，求真务实，齐心协力做好工作，完成了院部交给的各项工作任务。现将工作总结如下：

一、加强理论学习，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念

认真组织全体科员不断学习，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想觉悟和道德修养，提倡奉献精神，全心全意为伤病员服务，全心全意为人民服务。

二、加强法律法规的学习，落实岗位责任制

没有规矩就没有方圆，法律、规章制度□岗位职责是我们行为的基本准则，是我们工作的合格尺度。我们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的学习，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，努力完成各项工作任务。

三、加强科学文化知识，专业技术知识的学习

建设一个招之能来，来之能战，战之能胜的后勤战斗团队。医院后勤工作纷繁复杂，不同工种有不同的专业之术，有不同的岗位职责，要完成不同的工作任务，就需要一个有各种专业技术组合的队伍，就需要一个团结协作的队伍，才能更好地为临床一线服务，才能使医院这个大团体更好地为人民服务。

四、完成了各科室的后勤工作任务以及日常的后勤保障供给任务

加强职工食堂和营养食堂的建设，确保职工，实习生以及就医病人等膳食需要以及完成各种会议、来宾接待等工作任务，

加强院容风貌建设，美化绿化环境。

五、存在问题

后勤虽然做了大量的工作，但医院在发展，要求在提高，需要我们不断的发现自己的问题，解决问题，跟上时代发展的需要。

20xx年，后勤部工作在院领导的指导下，全部人员坚持“强化素质，完善管理，物尽其用，服务临床”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，齐心协力，密切配合，依据后勤部年初工作计划的要求，积极开展工作，全面落实了我院年度工作计划提出的工作目标，完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、明确责任目标，全面做好后勤服务工作

后勤部工作存在量大面广的问题，工作繁杂，临时性，强突发情况多的特点，为了加强对资产物资采购，水、电、气维修，院内绿化，环境卫生，食品安全及外包业务的管理，经科室会议研究决定，对重点部位，重点设备，明确了责任，指定了专人管理和专人监管。

二、加强政治与业务学习，树立服务育人的理念

后勤部根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，员工各尽其职，工作努力，认真负责。我部还利用每周一上午半小时学习，主要进行党的精神学习和业务学习，并传达院周会议精神。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。

三、发挥能打“硬战”精神，出色地完成基建、维修等大型工程项目

根据我院总体发展要求，后勤部在20xx年出色地完成了大量基建、维修等大型工程项目。

1、完成了总院电改工程项目、增容工作；

2、完成了分院抢险任务，分院配电房、食堂建设项目；

3、完成了中医医院环评验收；

4、完成了中医医院消防整改工作；

5、完成了全院医疗废物、医疗污水的管理。

四、整理完善医院三甲复评资料

根据医院统一安排，我部从年初即开始整理完善三甲复评资料，分工安排、明确思想，明确责任，按照《三级综合医院评审标准》的要求，对照标准，反复阅读，逐条分析，不断完善资料、制度、职责及各种设备运行记录、维修记录，外包业务管理等，确保明年三甲复评顺利通过。

五、科室巡查及零星维修工作

后勤部全体人员按照院领导要求，改变工作方式，由原来的“坐班”变为“走班”，依照总院和各分院具体分组分配人员，坚持每周两次下临床科室巡查，强化与临床科室的联系，将科室自报与后勤巡查相结合，很多问题都得到“早发现、及处理”，大大提高了工作效率，受到了临床科室的一致好评。

六、节能减排工作

后勤部成立了节能减排工作领导小组，制定了减排目标及工作方案、制度。明年，后勤部将再接再厉，从各方面提高医院的医疗水平。

20xx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。现简要回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤工作。

二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证

出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、做好全院卫生工作，创造优美环境，做好安全保卫工作

3、对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

五、加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，为医院发展起到积极作用。

医院后勤电工个人先进事迹篇三

和真情服务的精神风貌，努力以优质服务展示后勤风采，打

造一个名副其实的高校后勤，为学院迎评促建和改革发展提供坚实的后勤保障。下面将一年的工作总结如下：

一、基本建设方面：

总结

改建后的食堂是辽阳市最好的食堂，无论是就餐环境，还是设备都是一流的，食堂改建是从7月15日学生放假开始的，要让新学期开学的'第一顿饭按时吃上，可以说时间紧，任务重，我们克服和重重困难，加班加点抢时间，保质保量按时完成任务，体现了后勤能打硬仗的特点。工程总决
算2,192,130.66元。

二、修缮方面：

学生一、二舍之间改造工程。改造下水管线80多米，彻底解决下水堵塞的问题，铺花岗岩路面426平方米，马路边石272米，植草坪1200平方米，整个工程最后决算是168,701.00元，节省资金6万元左右。

为迎接评估整个主楼内部粉刷共计16,432.25平方米，工程最后决算为72,872.34元。维修主楼大门及办公室、教室的门共65扇，维修主楼顶部水泥瓦及木梁，更换排水管道、维修老虎窗，粉刷外窗沿，铺设方砖路面及抢修沥清路面500平方米。装修主楼会议室两个，共计239平方米，工程造价为6万元，施工方并赠送学校价值为8000元的投影仪一台。这些为评估顺利过关打下坚实的基础。虽然评估专家没到武圣校区来，但我们也为迎评做出了自己的贡献，同时，这也是对我们的一种考验和检验。

为迎接05级新生，维修和制作讲桌80个，维修桌椅501套，安装和维修学生床130余套，学生三舍（小黄楼）整个供电线路、开关全部改造，在新生报到前顺利完成，为迎新工作顺利开

展作好了物质保障。

恢复取暖管线100余米，使主楼大门卫80平方米恢复取暖。水房变频给水设备改造工程，更换15千瓦变频器一台，15千瓦50*50水泵两台，工程总造价3.2万元，解决供水不足的问题。

日常的维修量较往年有较大增加，但还是按照我们提出的第一时间、第一服务、第一质量的服务理念完成各项任务，付出了艰苦的努力，这是后勤精神的一种体现。同时我们也尝试用科学方法进行管理，设立全天报修电话、调整了工作流程等。全处上下，更新思想，树立科学的服务理念，本着“务实、开拓、进取”的指导思想，打造和谐后勤，为外语学院的发展和建设做贡献。

三、绿化、卫生方面：

绿化方面。新植草坪2864多平方米（含一二舍间工程），植树30余棵，为迎接评估摆设花草2000多盆，美化了校园。常规的工作是树木的维护、打药、剪草坪等都有条不紊的进行。

在环境卫生方面，可以说校园环境整洁、温馨，清洁员付出了艰苦的努力，一改以往的脏乱差的情况。在我们的共同努力下，全院上下都形成了一种关心环境，爱护环境的氛围。

四、采暖方面：

为确保师生过一个温暖的冬天，在今年冬季的供暖工作中，我们认真做了前期的准备工作，为保障室内温度，给学生寝室、教室发胶带、窗户上订塑料布、窗户缝打胶、订棉门帘子。同时，我们又及时与供热单位取得联系，并做好各项配合工作。到目前为止，我们可以说，今年的冬季里，我们还是给了大家一个较为温暖的环境。

其他常规工作正常开展，如水、电、车等。

总之，一年来，在学院的正确领导下，经过后勤全体同志的共同努力，我们以全心全意地做好后勤保障工作为宗旨，围绕学院中心工作，切实为教学和科研工作的顺利进行保驾护航，在充分调动后勤每一位职工的积极性同时，从服务要质量，从管理要效益，为学院的建设和发展做出了我们的贡献。(月28日)

医院后勤电工个人先进事迹篇四

20**年是新医院启用、抗菌药物专项治理工作年，也是创先争优、医疗质量万里行、三好一满意、优质护理服务示范工作开展年，在院部的领导下，后勤工作人员树立一切为了临床，一切为了医院的服务思想，紧紧围绕临床的需要，围绕医院中心工作的需要，求真务实，齐心协力做好工作，完成了院部交给的各项工作任务。现将工作总结如下：

一、加强理论学习，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念。认真组织全体科员不断学习马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”的重要思想以及科学发展观，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想觉悟和道德修养，提倡奉献精神，全心全意为伤病员服务，全心全意为人民服务。

二、加强法律法规的学习，落实岗位责任制。没有规矩就没有方圆，法律、规章制度、岗位职责是我们行为的基本准则，是我们工作的合格尺度。()我们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的学习，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，努力完成各项工作任务。

三、加强科学文化知识，专业技术知识的学习，建设一个招之能来，来之能战，战之能胜的后勤战斗团队。医院后勤工

作纷繁复杂，不同工种有不同的专业之术，有不同的岗位职责，要完成不同的工作任务，就需要一个有各种专业技术组合的队伍，就需要一个团结协作的队伍，才能更好地为临床一线服务，才能使医院这个大团体更好地为人民服务。我们后勤全体员工在加强思想政治学习制度化的同时，加强科学文化知识的学习，加强各岗位的专业技术学习，单岗位工种还要双技术知识学习甚至多技术知识学习。全面提高后勤服务的工作水平，满足临床一线的需求，多、快、好地为医院做好后勤工作。

四、千沟万壑点滴汇，历尽艰辛到海洋。经过几年的艰辛，经过千万人的努力，一座新医院终于在新的一年开始屹立在xx县城中。

医院后勤电工个人先进事迹篇五

20xx年上半年以来，在院领导的正确指导下，在广大职工的大力支持下，通过自身不断努力，积极探索医院后勤管理理论，不断积累后勤管理经验，全身心投入到医院后勤管理工作中。在大家的共同努力下，医院后勤工作取得了较好的成绩，医院后勤服务水平不断增强；院容院貌焕然一新，医院环境明显改善；卫生文明建设富有成效；医院综治管理水平得到有效提升，医院社会形象牢固树立。

现将上半年来的工总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，上半年来我以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量

送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。

二、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

三、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

四、平面设计，网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

下半年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。下半年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx下半年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

医院后勤电工个人先进事迹篇六

在20xx年度里，在院部的领导下，围绕安全保卫、内部建设等任务，认真组织后勤服务，精心开展后勤工作，圆满完成本年度工作任务。具体来说有以下几方面：

1、抢时间抓进度，完成了新生儿洗澡间、核磁共振室□ct室的装修改造与搬迁工作。尽管时间紧、任务重，我科随时跟踪监督装修施工、设备安装等工作，发现问题及时处理，保证施工安全，按时完成预定目标，保障了ct□核磁共振等工作的顺利开展。

2、为解决院内电动车乱停乱放问题，在外科楼后新修职工车棚一处，保障院内车辆停放有序。

3、同时根据医院安排完成了血液透析室的部分装修改造工作，剩余部分正在紧张有序的进行中。

1、由于医院不断发展壮大，用电用水需求日益增加。为保障用电用水安全，我们在日常的维护中，做到勤观察、勤维护，避免因供电供水故障，而影响到科室诊疗活动的正常进行。

2、同时根据医院安排，更换污水处理设施，完善污水处理系统，解决排水困难，严防医源性污染。

1、为保障患者及工作人员温暖过冬，在入冬前，对全院供暖设施进行了检查维护工作。供暖过程中，发现问题及时整改解决，对部分故障供暖设施进行了维修更换。

2、为保证病区温度适宜，在门诊楼，病房楼各出入口加装了抗寒门帘。

3、为给患者及工作人员提供良好的`就餐环境，对餐厅房顶进行了整修并铺设了防水隔热层。

为加强消防安全工作，每季度按时组织我院工作人员进行消防知识培训、演练，增强了全体工作人员的防火意识及火灾应对能力。

医院后勤电工个人先进事迹篇七

1、根据学院总体规划，进行系列工程建设，

首先，3月28日，由拆除长廊和建立校园区与家属区隔离网工程为序幕，西院操场美化工程开工。至此，辽大外院总体规划与美化系列工程第一战役打响。工程首先从拆除长廊开始，同时进行搭建校园区与家属区的隔离网工程。为节约资金，隔离网使用了从长廊上拆下来的旧铁管作为框架，减少了费用支出。同步进行的还有拆除操场周围的铁栅栏工程，到4月11日，操场周边的铁栅栏全部拆除。4月13日，学子路铺设开始，4月30日校党委姚书记为学子路竣工剪彩。据粗略统计，整个工程为学院节省开支达6万余元。至此，第一项规划与美化工程宣告结束。

其次，为更好地体现校园的文化氛围，创造优良的学习和生活环境，学院决定在操场西部建设校园文化广场工程。后勤处按照学院的统一部署，制定了校园文化广场整体设计方案；同时，我们对整个工程做了周密细致的安排，成立了工程领导小组和施工领导小组，明确分工，责任到人，确保工程保

质保量如期施工。根据目前施工进度，工程虽受到雨季的影响，但按期竣工应该不会受到太大影响。

第三，主楼后铺设方砖与美化工程，为校园文化广场的建设增添了色彩。拆除了原来的砖混结构乒乓球台，地面铺上了方砖，靠马路一侧用甬路和草坪勾画成不均等的长方形，为校园文化广场增添了美感。

2、打造绿色校园、生态校园，植树种草。

为形成校园内的良好生态环境，后勤处抓住植树的大好时机，从3月20日开始，开始了大规模的植树种草活动。到6月底，共新栽树317株，移植树木60余株，从目前情况看，总的成活率可以达到90%以上。其中新栽树情况具体分布如下：

树名

株数

栽种地点

西安桧柏

柏树球

北京桧柏

其它

大门两侧围墙

58

大门西小树林

39

主楼后

44

操场西侧

115

7

操场北侧

30

2

体育馆北侧

22

合计

203

66

39

9

另外，为美化校园环境，实现立体绿化，在院墙四周裸露处新栽种地锦1500株，其成活率可以达到95%，预计到明年夏季，

院墙将全部被绿色覆盖。

入春以来，我们一直非常重视种草工作，在这项工作中，我们结合学院的实际情况，本着少花钱多办事的原则，把原有的草坪分割之后重新移种，在主楼前、操场北和食堂前，共移种草坪约平方米，使绿色植被面积得到了延伸。

3、拔除废弃线杆，整理线路，为校园环境的整洁有序创造了条件。

包括操场周围8根线杆，主楼前4根线杆，另外运出原来东院余下的10多根线杆，至此，院内现有可以拆除和运出的线杆除了在东院仅剩的几根，其余已全部运出，余下的也将于近日运走。

整理院内的杂乱电话线，重点解决了主楼前和教学楼前的电话线的杂乱问题，同时兼顾其它场所的私拉乱扯线路问题。

二、靠服务铸就品牌，靠理念塑造未来

后勤的工作从根本上说是服务工作，只有提供良好优质的服务才能为自己的职责提供最好的诠释。我们抓住关键，结合下属各个部门的工作岗位实际，改善工作作风，以服务为根本，开创了新局面。

1、维修方面，力求服务及时，确保服务对象满意。维修作为后勤的一个窗口，其重要性不言而喻，但究竟怎样才能做到服好务，光靠热情还不够，必须有一个科学的体系。我们通过流程对维修工作进行监控，通过信息反馈对服务人员进行监督，通过维修传票对物品消耗进行管理。实践证明，我们已经找到一条行之有效的维修管理途径。

2、狠抓卫生环境，从户外到楼内，形成干净整洁的良好局面。认真落实责任制，高标准，严要求，以清洁员队伍为主，以

学生和教工队伍为辅，对校园环境进行了总体上的清扫与清理，卫生环境得到进一步改善。

3、供水、供电工作有序进行。水、电是关系千家万户日常生活的大事，不能有丝毫大意，一是保证水质的安全供给，保证电的安全使用；二是力求节约用水、用电；三是做好停水、停电前的预报，并按时供水、供电。

4、舍务管理逐步走向科学化、制度化。为加强对宿舍的管理，舍务管理部门对在一舍、二舍内居住的学生重新登记造册，舍务老师对学生的情况做到了心中有数，对宿舍内的卫生状况实行了有效监管，舍务管理水平得到进一步提高。

5、车队工作以高质量服务和低成本支出为突破口，在保障学院用车的前提下，对各用车部门的用车情况进行分类统计，对车辆的各种经费支出进行成本核算，理清了管理思路，明确了今后的努力方向。

6、卫生所工作着重以提供保健和就医咨询为主。其工作重点主要为学生提供一般疾病的诊治，为师生提供常规的保健咨询等，为师生健康提供了基本保障。

7、团结协作方面。为更好地体现后勤管理部门的服务职能，能够积极主动地配合各有关部门做好工作，凡接到各部门的用工请求，后勤处能够在较短的时间内做好相应的工作安排；若确实有困难，也能够说明情况，以求对方的理解和谅解。

三、重视软件建设，营造积极工作环境

1、重视班子建设

从班子建设抓起，打铁还需自身硬，作为新的后勤领导班子，我们深深清楚这一点。首先，实现了班子的团结，特别是党政班子，形成了工作合力。其次，重大问题实行集体领导，

在班子内部充分发挥民主，由集体讨论决定一些关系后勤总体形象的工作。第三，努力打造学习型的后勤班子。后勤作为高校的一个重要组成部分，随着高校的发展，势必要求后勤管理部门的发展，一方面要有更高的管理水平，同时还要有更先进的管理理念，因此，我们时刻以一种学习的态度进行后勤管理。

2、重视队伍建设

班子好了，还要带一支队伍，由这支队伍来贯彻班子的思路，来开展工作。为做到这一点，我们采取个别谈心和集体动员的形式，为提高大家的工作积极性想出了很多的办法。生活上关心群众疾苦，工作上以身作则，率先垂范，虽然从现实性上讲，后勤队伍人员的年龄有些偏大，但从目前的情况看，这支队伍依旧焕发着青春的活力。

3、重视制度建设。

没有规矩，不成方圆。后勤工作中，我们非常重视制度建设，从临时工的聘用到处内人员岗位的调整，从小的上下水维修到大的工程建设，我们都有一整套的规章制度，虽然还有待进一步严密，但从目前的收效来看，这些规章制度已经发挥作用，并有了较好效果。

4、重视思想建设

思想指导实践，只有具备较高的思想认识，才可以形成实践的动力和源泉，才能够带动自己的主观能动性参与到工作中来。因此，我们在抓班子、抓队伍、抓制度建设的同时，都是从抓思想建设开始。不断改造我们的思想，更新观念，以科学的发展观指导我们的实践，以与时俱进的态度来面对不断变化的环境，我们坚信，只有这样，我们才会做到建设与发展的有效统一。

总之，一个学期以来，后勤全处上下，能够团结一心，同心协力，为实现学院的发展目标做出了自己应有的贡献！

医院后勤电工个人先进事迹篇八

(2005——2006学年度下学期)

在院党委的正确领导下，在各级领导的关怀下，经过后勤处全体同志共同努力，基本完成了学期的工作任务，现将相关工作总结如下。

一、基本建设

1、学生公寓竣工并交付使用

新建学生公寓于2004年12月立项，建筑面积11372.7平米，于2005年7月15日开工，于2006年8月15日竣工。整个工程历时13个月，现已交付使用，预计投入资金990万元。

为满足学生公寓的需要，新铺设采暖管线180延米，与供暖公司协商，投资11万元，新建一座临时换热站，保证新建学生公寓的供暖，比在二热电上网节省资金20万元。

新建学生公寓总共可容纳1336人住宿，每个房间居住6人，各房间均配有电话及宽带接口。学生公寓的投入使用，极大地改善了学生的居住环境。

2、图书馆外墙装饰及室内维修

图书馆进行彻底改造，原来的平屋面，改成坡屋面，屋面采用轻钢彩板，外墙是太行山石片，与新建学生公寓从格局上形成了一个整体，图书馆新增面积1200平米左右，新增一个200座的大教室，阁楼作为开放的自习室，为学生提供了较好的阅读与学习环境。

3、主楼前到食堂马路盖被及拓宽工程

为改善学院内道路通行环境，对主楼通往食堂以及食堂到浴池的原有路面进行盖被，并在此基础上进行拓宽改造，使原来的5米宽路面变成7米宽路面，盖被以及新铺沥青路面约7000平米，更换花岗岩马路边石1246延米。

二、维修工作

1、完成各教学单位的教室及公共教室固定桌椅的维修工作，共计150套。

2、完成主楼西侧一楼和三楼搬迁固定桌椅工作，共计240套，完成图书馆二楼新教室的固定桌椅安装工作，共240套。

3、完成小黄楼的搬迁、粉刷、线路改造与灯具安装工作，小黄楼共搬出床130余套，改造教室2间，新增黑板2块，讲台2个，对整个楼内都重新进行粉刷，维修所有的门，并进行了粉刷。

4、变电所完成各新教室的灯具改造及配合工程用电工作。

5、制作教学用讲桌22个。

三、设备招标工作

共计招标学生用课桌500套，公共教室用座椅516人位，现已在新学期设入使用。

四、绿化工作

1、完成常规的剪草、修树及环境建设。

2、由于假期工程较多，草坪破坏严重，开学前，在学生公寓西侧及北侧，以及其它被破坏部分，新栽及恢复草坪共4000

平米。

五、供水改造

为推进家属住宅用水的社会化，2006年8月21日，四、五、六号家属住宅楼的自来水先期向自来水公司移交，共计137户，使四、五、六号家属楼用水与学院彻底剥离。

六、其它工作

1、配合各搬迁部门，做好相应的后勤保障工作。

2、保障日常的供水供电的正常运行

总之，在学院的正确领导和指挥下，后勤完成了阶段任务，在今后的工作中，我们仍将继续努力，争取为学院的建设和发展做出更大贡献。(2006年9月10日)

2006年后勤主要完成工作

1、完成了建筑面积为11372.7平米学生公寓楼建设任务，是我院基本建设过程中单体建筑面积最大的建筑，主体已被评为“省优主体工程”。

2、完成图书馆外墙装饰及室内维修任务，对屋面进行改造，解决了原设计的防水缺陷问题，并新增建筑面积1200平米。

3、在实现家属住宅楼自来水社会化过程中，克服重重困难，最终将住宅用水的管理移交至相关部门，使这项工作圆满结束，。

4、科学管理，本着“一切为了学生，为了学生一切”的精神，从日常服务到与学生相关的维修，积极稳妥及时地为学生提供完善的后勤保障。

5、顺利完成2006年迎新工作，配合教室的调整，协调相关部门，从桌椅配备到电力供应做到了及时，有序。

6、严格执行招投标操作规程，按章办事，确保在采购过程中少花钱、多办事。

后勤处学期工作总结

（2006——2007上）

本学期，在院领导的正确领导下，后勤处围绕学院的中心工作，立足本职岗位，强化岗位服务意识，着眼于学院建设发展的大局，全力打造崭新的校园环境，基本完成了本学期的工作任务，总结如下。

1、完成了建筑面积为11372.7平米学生公寓楼建设任务，这栋大楼的投入使用，创了我院发展历史上的几个第一：第一栋单体建筑面积过万的建筑，第一栋投资过千万的建筑，第一栋超过六层的高层建筑（包括地下室和阁楼共9层）。其主体已被评为“省优主体工程”，有望在明年的评比中获得“世纪杯”。

2、完成图书馆外墙装饰及室内维修任务，对屋面进行改造，解决了原设计的防水缺陷问题，并新增建筑面积1200平米。改造后，从外观上看，图书馆与新建学生公寓浑然一体，已丝毫没有了往日的陈旧与不谐调形象，与学生公寓的连体成功，为学院增添了一处新亮点。

3、在实现家属住宅楼自来水社会化过程中，克服重重困难，最终将住宅用水的管理移交至相关部门，这项工作圆满结束。住房社会化后，随之而来的相关工作都在按部就班进行，此前，居民用电已移交至电业管理部门，本学期完成了饮用水的社会化工作。预计不用多久采暖也将实现社会化。

4、科学管理，本着“一切为了学生，为了学生一切”的精神，从日常服务到与学生相关的维修，积极稳妥及时地为学生提供完善的后勤保障。完善维修流程，从报修到维修，再到验收，从环节上为教学与生活提供了正常运转的保障。

5、顺利完成2006年迎新工作，配合教室的调整，协调相关部门，从桌椅配备到电力供应做到了及时，有序。每年的迎新生工作都是后勤工作的“重头戏”之一，需要动员后勤全体职工，以确保此项工作在后勤方面不出差错。

6、成立了由院领导牵头的招投标专门机构，后勤具体负责。严格执行招投标操作规程，按章办事，确保在采购过程中少花钱、多办事。

后勤工作顺利开展与点滴成绩的取得离不开院领导的正确部署与相关工作的密切配合与大力支持，我们相信，在新学期里，我们会乘着学院发展的东风，争取更大的成绩！

2007年1月23日

（不完全统计）

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

医院后勤电工个人先进事迹篇九

具体来说有以下几个方面：

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌涣然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

主要工作有：完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，积极开展了白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督□xx年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月份，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺

利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识;履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生;依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识!”

1、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

2、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

3、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

4、派遣后勤工作人员培训进修，以适应实际工作的需要。

5、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩!