

# 2023年煤矿煤炭销售合同(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 试用期工作自我评价篇一

1. 从试用开始我已经完全进入了工作角色，真正站上了这个工作岗位。在此期间我有机会利用所学到的知识去解决问题，也有机会发现不足，获取新的营养。促使我将书本上的知识与实践相结合，加深了对理论的理解与掌握，将各种理论知识具体化。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在工作过程中，我深深的感到自己所学知识和实际运用需要的知识之间的距离。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己需要学的东西还有很多，这时才真正领悟到了“学无止境”的含义。这需要在工作中不断的了解，不断的学习，才能做好每件事。
2. 虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。
3. 在这三个月实习里面，在领导和同事的指导下，向行业学习知识，向同事请教经验，传授工作技巧，正是在这个过程中，认识到自己的弱处。
4. 由于自己工作经验不足，在遇到一些汽车专业知识的时候需要及时的记录下来，在以后的工作中还需要加强业务学习，讲究方法，讲究策略，贵在平日里的积累。

5. 接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。
6. 本人通过试用期间的工作，加深了对公司基本情况的前面了解，能适应公司的发展。对本职岗位工作基本娴熟，并能配合同事做好份外工作，服从公司领导的管理，主动工作。
7. 成绩已成为过去，未来属于自己。在今后的工作，我将更加努力，克难奋进，严格要求自己，改掉一些坏习惯，不断求实创新，不断磨练自己，虚心请教，抓紧时间学习，在学习中实践，在实践中总结，在总结中进步，在进步中成长，在成长中完善。尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。
8. 在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。
9. 在公司工作的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式职工，三个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。
10. 工作认真负责，踏实、细致而有耐心，有上进心，动手能力强，勤于思考与总结，富有创造力；能吃苦耐劳，有较强的组织能力和团队精神；性格开朗、热情、随和，适应环境能力强，易于与人交往。
11. 在试用期期间，在和同事接触的过程中使我的思想觉悟

有了一定的提高，与在学校时相比跨入了一个新阶段。在此过程中我感到了公司是个温暖的大家庭，同事就如同自己的兄弟姐妹，我工作生活在这个温暖的大家庭中，这使我对工作及工作态度有了新的认识。使我懂得在思想上要求积极上进，我准备申请加入中国共产党。

## 试用期工作自我评价篇二

虽然只有三个月时间,但中间的收获是很大的,这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的.在此,我要特地感激公司领导和同事对我的指引和帮助,感激他们对我工作中呈现的失误的提示和指正.在今后的`工作中,我会奋发工作,力求把工作做得更好,不断进步充实自己,为公司做出更大的贡献,同公司一起展望美好的未来!

在三泰工作的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作。希望在这里慢慢成长成才，成为一名正式的合格的三泰集团员工。今后我会继续努力，不断完善自己，做出一番成绩。

时间匆匆转走,三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝,就时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩,现在渐渐变得顺其自然了。现在的工作已经渐渐变得顺其自然了,或许应该是一种庆幸,这是我人生中弥足珍贵的经历,也给我留下了精彩而美好的回忆。

“金无赤金,人无完人”。在短暂的三个月试用期内我虽然长进了不少,但也存在很多不足之处,主要表现在:一是实践经验不足,在今后的工作中还需继续努力学习。二是与领导的交流不够,有很多想法没有给领导汇报,在今后的工作中还有待加强。三是理论水平不高,还需要积极参加各级培训、查阅文献资料来充实自己。四是还带着一些学校里的习惯,以至于没能跟好的去工作,存在着一些毛病。三个多月的试用期下来,自己努力了,也进步了不少,学到了很多以前没有的东西,我想

这不仅是工作,更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

成绩已成为过去,未来属于自己。在今后的工作,我将更加努力,克难奋进,严格要求自己,改掉一些坏习惯,不断求实创新,不断磨练自己,虚心请教,抓紧时间学习,在学习中实践,在实践中总结,在总结中进步,在进步中成长,在成长中完善。尽我所能把工作做好,争取取得更大的成绩。

转眼间6个月试用期已接近尾声,首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会.我于20xx年x月成为公司的试用员工,安排在财务部担任会计一职,现将我的工作及学习生活情况作自我鉴定.

1、努力学习,不断提高业务能力.在工作中,认真学习业务知识,不断积累经验,积极向同事学习,不断充实自己。6个月的磨练,使我以前在大学学习的会计理论知识与实际业务有了良好的结合。

2、团结同事,共同努力。同事关系融洽,团结友爱,互帮互助,互相尊重。

3、由于自己工作经验不足,在处理某些复杂业务的过程中遇到了一些困难,不能做到完全的独挡一面。还需要在工作中加强业务学习,讲究方法,讲究策略。

作为财务部中的一员,我深深觉到自己身肩重任。所以更要提高自身的素质,高标准的要求自己。在加强自己的专业知识和专业技能基础上,更要加强自己的综合素质。朝夕耕耘,图春华秋实。相信在贵司的培养和自我的奋斗下,我定会胜任本职工作。

### 试用期工作自我评价篇三

在一个炎热的夏日,我很荣幸踏入一家蓬勃发展的企业,成

为公司综合部的一名普通成员。我感谢公司给我机会展示我的才华。试用期间，感谢公司领导的悉心教导和同事们的热心帮助。下面，我将以个人工作总结的形式，将上周的工作情况和经验汇报如下：

我是今年的应届毕业生，大学期间我主修的是\_\_专业。虽然这个专业涉及了一些人力资源管理的理论知识，但是很多东西和想象的不一样。为了适应新的工作要求，需要快速更新补充专业知识，为以后的工作打好基础。

试运行期间，我很快适应了新的工作生活环境。按照公司的安排，我先适应了公司的工作环境和节奏，仔细考察了员工守则和公司研发生产的产品，自学了人事招聘等人力资源管理知识，为以后的工作做准备。同时，在业余时间，我也积极寻求更多的知识，为前辈做一些简单的工作，如打印图纸、收发文件、整理归档文件等。

由于公司的扩张和发展，需要为社会招聘营销人员和工程技术人员。公司对这两类人才做了详细的申请和职责要求。我的工作配合综合部经理做好简历的挑选和人员的招聘。经理在指导我的培训和从网上学习招聘流程方面发挥了很大的作用。和从微商头递简历给我的应聘者沟通后，挑选了部分人才进行面试，等待领导批准。

在做好本职工作的同时，积极填写日常工作日志。这是我第一次接触工作日志。虽然在填报过程中出现了一些问题，但通过领导的认真批改，我取得了很大的进步。以后我会更认真的填写工作日志，记录自己的工作。

工作的过程就是自我理解和自我完善的过程。在为期一周的试运行期间，我深刻体会到了工作的重要性。在实际工作中，我也有许多缺点和不足，比如对一些办公设施的使用缺乏了解，有时在解决问题时缺乏决断力。在认识到缺点的同时，我始终认为自省是改进的前提。在以后的工作中，我会努力

弥补不足，用我兢兢业业的工作做到一个员工能做到的最好，为公司各个项目的发展贡献力量。

随着时间的推移，我已经在公司实习一周了。非常感谢公司领导对我的信任，给我机会表达自己，提升自己。试运行期间的工作经历，大大提升了我从校园步入社会后的个人价值。

ent:2em;text-align:left;"四、开拓进取，展望未来

为期一个星期的试用磨合期已经结束了，从下个周就要开始正式的试用期。回首以前的工作时光，在学习中进步，在进步中扎实，在扎实中完善，一步一个脚印。在接下来的试用期中，我依然会像之前工作一样，扎实工作、开拓进取，与公司共同成长，续写美好辉煌的明天。

## 试用期工作自我评价篇四

1. 对于从事的职位方面，可以胜任绘图制作或者进行机电设备的生产和设计。也可从事电气方面、机电设备的安装与维修。
2. 团队意识集体荣誉强，学习能力动手强，乐观积极，遇到问题能迎难而上，责任心强，能很好的完成所接受的任务，善于沟通，热爱生活，待人热情。
3. 这段时间里，我也发现了我的不足之处，比如在思路还是不够开阔，有时候过于追求任务，而忽略了其他几个方面，我相信在以后的工作中我会努力，活跃思路，把今后的工作完成的更加完美。
4. 我从事维修有三年，精通烙铁焊接技术，热风枪技术，对电子线路能够熟练分析讲解，熟悉新产品导进的维修工作流程以及各类电子产品的维修与异常分析工作，能处理产线出现的异常并能对其进行分析并完成维修报告。

5. 我热情豁达，能很快的适应新环境，学习新知识，把握新技能。给我一次机会，我会用我的实际行动证实您的选择，相信您的信任和我的实力能为我们带来共同的成功！

6. 本人性格开朗，有活力、待人热情、真诚，工作认真负责、积极主动、能吃苦耐劳。勇于承受压力、勇于创新。有很强的组织能力喝团队协作精神。具有较强的适应能力，纪律性强，工作积极配合，意志坚强。虽然我是应届毕业生，但是我年轻，有朝气，有能力完成各项工作。尽管我还缺乏一定的经验，但是我会用时间和汗水去弥补。请领导放心，我一定会保证质量完成各项工作任务。

7. 在过去的2个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

8. 努力学习，不断提高业务能力.在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，积极向同事学习，不断充实自己。3个月的磨练，培养了我良好的工作作风和团结意识，比如依靠网络的优势，系统的总结各个汽车品牌，按品牌进行学习。

9. 实习期间我认真刻苦、吃苦耐劳，有上进心。为人诚恳、虚心好学、能够正确对待、处理生活及工作中遇到的各种困难，思想积极上进，接受能力和独立能力强，有很强的团队精神和集体荣誉感。做事认真负责，有很强的责任心。有强烈的上进心、事业心，有很强的对环境的适应能力，能很快融入集体。

10. 我相信通过自身的不断努力，拿出百尺竿头的干劲，胸怀会当凌绝顶的壮志，不断提高自身的综合素质，在与社会的接触过程中，减少磨合期的碰撞，加快融入社会的步伐，

才能够在人才高地上站稳脚跟，才能够扬起理想的风帆，驶向成功的彼岸。

11. 本人自xxxx年xx月xx日起进入xx公司从事xx工作，在不知不觉中已经经过了2个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

## 试用期工作自我评价篇五

本人\_\_，男，\_\_族，\_\_岁，\_\_年\_\_月从\_\_大学毕业，同年\_\_月底被分配至\_\_工作。一年来，本人深入学习，坚决贯彻执行党的'各项方针、政策和国家的法律、法规；服从领导，听从指挥；刻苦钻研，勤奋工作，迅速从一名无任何工作经历的在校大学生转变为一个具有基本执法技能、工作上能独当一面的基层民警。一年来，工作认真负责，深得前来办事群众的好感，受到领导和同事的一致好评。

政治上，本人坚定拥护中国共产党的领导，立场坚定，自觉深入学习党的政治理论，努力提高自身政治素质，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，力求于党中央保持高度一致，坚决同一切违法违纪行为作斗争，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，坚决文明执法、执法为民。

工作上，为弥补自身公安工作经验上的不足，使自己很快在工作中上手，本人认真向所里每一位干警求教，汲取各位同事的宝贵经验，扬长避短，很快便适应工作上的需要。本人坚信，要想在最短的时间内适应基层公安工作，掌握基本的执法技能，除了积极吸取他人的先进经验，还必须通过多做、强化训练来熟悉工作程序。

生活上，本人尊敬领导，团结同事，生活俭朴，以党员的行为准则来严格要求自己，自觉遵守一系列制度法令，自强自



信，自尊自爱，廉洁自律，努力做一名有益于国家和社会的人民警察。

金无足赤，人无完人，由于自身工作时间较短，工作经验较少，受思想认识所限，本人当今社会最新形势的判断有一定偏差，但我将努力学习党和国家的各项最新政策和法律法规，力求与党中央保持高度一致。

一年的试用期即将届满，本人特向\_\_局提出按期转正的申请。若未获批准，我会认真查找自身差距，自我加压，自查自究，继续努力，争取早日符合转正条件；若获批准，我将戒骄戒躁，谦虚谨慎，继续勤奋工作，精益求精，争取为\_\_社会治安的持续性好转做出更大的贡献。

## 试用期工作自我评价篇六

熟悉行政事务，熟悉政府相关职能部门办事流程；有较强的工作积极性，吃苦耐劳，具备绝对良好的职业操守，对自己的职业充满信心与自信，不畏惧工作的压力和挑战。在多年的职业生涯中做事秉承实事求是的实际作风，讲求工作效率与速度，处事能够以公司的利益为重，不计较个人得失，愿意为公司的发展出谋献策，竭尽全力把工作做到最好！对行政费用控制、车辆管理、消防安全管理、设备维护保养、都有的'丰富经验。

本人对工作认真负责、积极主动；思维严谨，并具有较高的组织能力和沟通能力；日常工作中能够很好的发挥团队精神，善于调动周围同事的积极性，具有不屈不挠克服困难的精神。多年的行政实践使我积累了一些经验，认识到行政的定位应该是“参与政务、管理事务、搞好服务”。主要负责协调公司内部的事务，联络外部部门，为员工提供舒适的工作环境，创造和谐的工作氛围，为公司的稳步、持续、高速发展提供保障。

多年的人事工作经验使我对人力资源工作的程序、管理方法等相关工作有了深入的了解;熟悉招聘、档案管理、社保办理等人力资源管理工作;熟悉国家的各项劳动政策法规,能在人事上设计很好的管理流程;成功处理过几个工伤事件,能自如应对诸多突发事件的处理;通过自身的努力,各方面均取得了不错的成绩,普遍受到领导和同事的信任与重视。

我性格开朗,待人诚实守信,积极上进,在工作中能够吃苦耐劳,有较强的自信心和适应能力,能够承受较大压力,勤奋好学,责任心强,具有良好的沟通协调能力和团队合作精神,熟悉行政、人事各项工作流程,能够独立处理行政、人事相关工作事务;电脑操作熟练;望能加入贵司共创美好明天!