

2023年数学听课教师心得体会感悟(优质5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

药房年终总结及明年计划篇一

转眼间，在大众连锁店工作已有几年。

做为一个店长，首先我已经充分认识到自己所扮演的角色、自己的工作职责，店长是一个门店的核心，应该站在一个经营者的角度去考虑和分析问题，对门店进行有效的诊断。

我将在20xx年对品种结构进行调整。结合大众连锁店的营业面积、各柜组的销售占比情况对品种进行缩减，在7、8、9月份，心脑血管、抗菌消炎与酞水油膏三个柜组的销售就占了总体销售额的12，其中风湿跌打、妇科用药、花茶方面的销售不是很理想，经过数据分析：风湿跌打柜组销售的提升可以通过品种的增加来实现，目前本柜组品种数量为65个，不能满足顾客的需求；妇科用药方面，可以通过增加知名厂商的品牌品种来增加销售，但本店辐射的周边消费群体以大众厂区职工与社区居民为主，其中社区居民以老年人居多、大众厂区以男职工为主，从根本上影响了妇科药品的销售，添加品牌品种能否增加本柜组的销售有待考证；花茶系列销售需要对消费者的知识普及、宣传引导、强力主推来实现。

那么提高门店的销售：增加来客数，提升成交比例，提高客单价，一个老生常谈的话题□20xx年我将以增加来客数、提升成交比例为重点，在此基础上保持客单。并时刻关注竞争对手门店的情况，以便及时调整活动方案，抢占市场占有率。

药房年终总结及明年计划篇二

时光如白驹过隙稍纵即逝转眼201x年即将过去，回首过去在院领导的正确引导下，我院正一步一个台阶的稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了患者的满意和认同，相应地也给我们带来了优良的社会效益和经济效益。来院已半年余，在院领导的直接领导下，主任们的具体指导下，严格遵守医院规章制度，思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，紧紧围绕医院的工作重点和要求，顺利完成了领导安排制定的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

一. 医院药房工作是一项细致的工作来不得半点马虎。

做为一名药房工作人员，认真学习和执行有关法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为患者服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责。自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、劣药品进入。为维护用药安全有效，主动协助领导指定和完善单位药品管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了差错事故的发生；工作方面有了很大的进展，积累了工作经验，提高了自己的业务技能。以医德为准则，时刻以高标准要求自己，使本人的政治素质与业务素质达到了较高的水平。

工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好以下几个方面：

1. 树立了全心全意为患者服务的思想和高尚的医院道德，对工作认真负责，把好药口质量关，确保病人用药安全有效。
2. 卫生劳动纪律安全方面：注重个人卫生衣帽整齐，工作时间肃静，从未大声喧哗，严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，

严格遵照领导的要求从未让闲杂人员随意进出药房，下班后锁好门窗检查多次后方可离开维护了安全性。注重保持室内清洁卫生。每天提前到岗做好准备工作。每天都要打扫室内卫生没有一天例外过，拖地，擦拭桌子柜子等等做到了窗明几净。做到药房卫生整洁无污染物、药品摆放合理、陈列整齐，安全规范。虽然取得了成绩也是与领导的支持帮助分不开。

3. 认真对待处方的审核、发放工作，严格遵守处方调配制度，贯彻执行四查十对

(1) 查处方：对姓名、性别、科室。

(2) 查药品：对品名、规格、剂型、数量。

(3) 查配伍禁忌：对药品性状、用法用量

(4) 查用药合理性：对临床诊断。制度。

(一)、药品购进

1、制定药品购进计划，并做好记录。

2、为保证用药安全购进药品前严格审核供货单位法定资格和质量信誉。保证药品进货渠道合法，在有资质、销货清单票据证件齐全的医药公司购进药品。

(二)、验收管理制度执行

1、特殊药品验收：对进出专柜的麻x药品和精x药品建立专用账册，进出逐笔记录，记录内容包括：日期、凭证号、领用部门、品名、剂型、规格、单位、数量、批号、有效期、生产单位、发药人、复核人和领用人签字，做到帐、物、批号相符。

2、普通药品购入后严格按照规定逐一全部检验，认真核对药品的批准文号、品名、数量、规格及有效期、生产企业等，自药品购进之日起，真实完整记录购进药品。

(三)、药品的储存和保养

1、定期盘点：每月底进行药品盘点检查有无损坏药品，近效期药品，过期药品，本着先进先出的原则，近效期药品按照规定逐项填写防止过期药品，过期药品上报后销毁。保证病人的用药安全。

3、门诊药品的调剂工作按规章制度要求进行操作，拆零的药品用原装药品容器包装，坚持“四查十对制度”杜绝差错事故的发生。

以认真负责的态度，根据本院医师正式处方发药非本院处方不予发药，严格操作，发现处方中存在的差错，能及时与医生联系。认真复核处方，避免差错事故。随着改革的发展社会的进步，也熟练掌握微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务性的需要。对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时优良地遵守医嘱。受到好评。主动参加本专业的各项活动，加强医学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握新动向，熟练掌握医学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用专业知识配合科室。在平时严格遵守医院的各项规章制度，坚持上班不迟到下班不早退。能尊敬领导，热爱集体。

在外人眼中，收费的工作相对于其它科室似乎很轻松，它无外乎是整日坐在微机前机械地重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身体会使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”

关于收费室的工作，课余汲取相关方面的知识，因为收费室是医院的窗口，言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，故在工作中收费做到“唱好唱余”能设身处地为患者着想，尽己所能为患者提供方便。比如医疗保障刷卡需要一项项的详细列出打出有些药品不属于报销范畴等等病号不满细心解释做到态度温和微笑服务。

总之是对于患者，坚持做到了既让他听明白意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的麻烦和负担，坚持做到了既要大方得体，又要坚持原则的方针政策，让患者满意。透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。挂号是患者就诊时与医院接触的第一个环节，其服务的好坏、效率的高低不仅影响着患者就诊时的心情，也对医院医疗资源的利用，医疗水平和服务质量的提高，医院声誉的提升等有着至关重要的作用对咨询者认真主动听来者述说或询问，根据需要耐心答复指导，对于个别病人能够耐心说服，全程微笑服务态度温和。

做好日常的财务核算和其他相关信息的核算填报工作，每天下班交帐记帐明细帐目做到清楚，钱款清楚。弄不清楚不下班。

我们的工作平凡的、琐碎的、甚至在很多人眼里是低下的，但我们的行为是高尚的、心灵是美好的。我们站好了医院前沿的哨岗，做出了成绩。

注意节约认识，每天下班后都会即时关灯，人走关闭走廊灯具已习惯成自然，看到水管跑冒滴漏的现象能及时关闭。

药房年终总结及明年计划篇三

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，

时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，现将一年来的工作、学习情况简要总结如下：

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。现在的工作主要有两大块，一是药房的药剂相关工作，能严格遵守药品管理的各项规章制度，积极熟悉并掌握各种药品的功效及构成，在药品发放中，能严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话态度和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者提供安全、有效、经济的优质药品和药学服务。二是从事全科工作。服从中心安排，做好社区居民建立健康档案、慢性病随访、电脑录入的工作。尽最大努力服务好每一位社区居民，使他们真正体验到社区卫生服务中心的关心、细心的服务。同时我还担任团队队长，全面负责管理本团队的各项工作，细化团队人员职责和分工，做好团队内外的组织协调工作，合理利用辖区及团队资源，促进团队工作落实。

一年来我认真学习，积极参加各类培训班和各项活动，不断加强自身素质建设，提高自己的综合能力和解决问题的能力。今年我参加了主管药师卫生资格考试，并通过了考核。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，贡献做的最大。

药房年终总结及明年计划篇四

一、加强理论学习，提高业务知识，加强职工的政治思想觉悟。

全科职员加强理论与实践的联系，学习和领会医院工作精神

和各阶段的工作重点，在平常繁忙的工作中结合本科室的实际情况每月展开授课学习及讨论，共计11次学习，鼓励职工积极参与科室组织的学习及讨论。通过科室组织的学习教育，进一步提供科室员工的思想政治觉悟、业务能力，增强职工遵守院纪科规，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为人民服务，做好一线窗口药学服务工作。

二、提高业务收入，加强日常管理。

1□20xx年1-11月份药剂科共采购药品：7354925.85元，比去年同期减少：1798084.49元，耗材3475820.88元；中药饮片采购：802530.54元，比去年同期减少202024.15元，西药房完成销售药品7912593.15元，比去年同期减少：1761985.85元；中药房完成销售药品1071615.52元，比去年比去年同期增加96963.52元。

2、接收处方严格执行处方调配工作流程，实行双人核对处方。为患者核方、调剂、发药，严格执行“四查十对”保证处方调剂质量。

进一步落实医院处方书写规范的相关细则。严格执行《处方管理办法》，每月及时展开处方点评工作，对有问题的处方上报医务科进行处理。

3、加强药品质量管理，保障患者用药安全，由于药剂科承担着全院的药品供给工作，是医院的重要的临床辅助科室。我科依照《药品管理法》和《药品经营质量管理规范》等相关法律法规管理医院购进的药品。在进一步规范药品购进验收、在库养护等环节的质量工作管理上成立了药品质量管理小组，小组成员每个月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项质量管理制度，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全。

4、药房窗口服务作为医院服务的重要组成部份，不但是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担当着保障人民群众用药安全的重大责任。今年对药剂科中西药房进行改造：为西药房的药品、器械，消毒产品成立单独库房，为中药房配备新的抓药柜，单独存储中药饮片的库房、为药品的质量把好关。严格要求药房的工作人员遵守以下服务原则：一切为着患者、一切想着患者、一切帮着患者、一切让着患者；把各种药品的服用方法及留意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效安全；接待患者的来访和查询，限时为患者排忧解难；宣传公道用药知识，让患者充分感受药师的责任心；接受各类批评建议，使工作不断向优良、快捷、制度化、规范化方向发展。

三、积极展开药品不良反应的监测。

本年度我院药品不良反应和医疗器械不良事件，化妆品不良反应报

告工作已经完成上级下发的任务。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的情势，在平常工作中，积极主动到临床搜集药品使用后的信息反馈。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找缘由，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。依照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，我科及时做好药品不良反应/事件的网路直报报工作，我科因在药品不良反应和医疗器械不良事件报告工作做得成绩突出，荣获区局颁发的荣誉证书。

四、加强了麻醉、精神药的管理工作。

为严格麻醉、精神药管理和使用我科不断健全各项管理制度，完善毒麻第一类精神药使用管理制度、麻醉精神药各项检查制度、麻醉使用规范、精神药使用规范、麻醉第一类精神药采购运输、验收、保管破损管理制度、管理精麻人员每月核

对麻醉、精神药使用管理情况，对存在安全隐患及不合理使用情况及时登记。上报给科主任并且提出持续改进意见，反馈给相关科室，要求进行整改。我院能将特殊药品使用情况上传至贵阳市特殊药品网上监管系统，做好了麻醉、精神药的网上采购及已使用的特殊药品处方的网上登记和上报工作。

五、存在的不足。

情势，我们对如何优化服务流程，进步服务质量，应做更细致的工作。

2、药剂科职员专业素质还有待进一步进步，由于药剂科的员工个人的素质和专业技术参差不齐，应针对现有的工作不足设定有针对性的培训学习计划，学习内容。

3、与临床科室沟通欠缺，临床用药指导的展开还有待进一步全面及深进；与其它部分之间配合沟通还有待加强等等。

六、针对不足，确定我科20xx年的工作计划：

1、加强质量管理，增强药房服务工作的活力，树立科室新形象。进步窗口服务的技能和改善服务态度，提高患者满意度。

2、积极贯彻执行《处方管理办法》，在调剂工作中增强责任感，要更加的认真仔细查对每张处方，尽量减少差错的出现。对医疗用药要严把政策关，杜绝差错事故发生。进一步完善处方的点评工作，及时发现、纠正医生分歧理用药现象。

3、做好药品管理工作，严格执行各项操作规定，做到帐、物、卡相符。

4、日常工作中，一旦发现问题，出现问题要及时纠正解决购，进药品做到“勤进快销”，及时检查药品有效期，保证患者用药安全。

5、积极尽快展开临床药学工作，加强医院抗菌药物临床使用监测工作，定期进行汇总上报。

6、加强药品平常管理，保证临床用药，保证药品供给，最大限度减少药品的供给脱节现象。

综上所述，药剂科在20xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务。

药剂科

20xx年11月18日

药房年终总结及明年计划篇五

尊敬院领导：

大家好！

一转眼，新的一年即将到来，在过去一年里，我们中药房门诊部门在部门职工的共同努力下，又一次实现了业绩的突破，取得了一定的成绩。为了能够在20xx年继续保持良好的发展形势以及更好的鞭策自己，在此特将20xx年工作总结如下：

从20xx年工作以来，我紧紧围绕中医药工作重点，认真学习和执行《中华人民共和国药品管理法》、《医务人员道德规范》、《医疗事故处理条例》以及有关医药法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为广大患者服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责，廉洁自律。坚持以医药法规为准则，时刻以高标准要求自己，坚决纠正和杜绝医药行业中的不正之风，使本人的政治素质达到了作为一名中药师的水平。

一年以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、冒、伪、劣药品。积极协助科领导完善医院内药品管理制度，使药品管理趋于制度化、规范化，避免了违规操作和差错事故的发生。

工作中，我坚决做到明确自己的职责，兢兢业业，认真做好缺货登记、效期登记，认真对待处方的审核、化价、调配、发放工作，严格遵守处方调配制度，认真按照“三查七对”处方审查制度，严格操作，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，能及时与医生联系，准确调配，认真复核，近*年来，发放药品无数，未出现任何差错事故。

积极主动地向患者宣传中医药知识，协助医生做好煎药服药的指导、健康咨询以及有关的药膳调理等。

随着医药改革的不断深入，药学事业的迅速发展，药师职能的转变，不断吸收新理论、新知识、新技术、新方法，了解和掌握药品的新动向，及时向临床提供有价值的药物信息资料，并与有关临床医护人员共同探讨最佳治疗方案，促进合理用药，同时开展新药咨询和药物监测工作，建立不良反应报告制度，使临床用药更科学、更合理，以适应中医药现代化的工作的需要。

通过这些年的刻苦努力，我决心在今后的工作中，更加刻苦学习，更好地开展工作，力争把专业技术水平更加提高，更好地为广大人民群众服务。