

# 最新上级部门打报告(汇总5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 上级部门打报告篇一

今年以来，办公室在局党组的正确领导下，在局各单位的大力协助下，以提高执行力为主线，积极参与政务、管理事务、搞好服务，较好地发挥了参谋助手、行政枢纽和窗口服务作用，在立足本职、围绕中心、服务大局方面做出了一定的贡献。现汇报如下：

(一)公文处理力求优质高效。严格按照《公文处理办法》和《公文格式细则》等规定，把好公文出口关，认真执行保密和文件的拟办、分阅、管理归档等工作，努力提高公文的办理时效和质量。

在全市性的年度检查评比中，我局保密、密码电报、档案管理工作获市级先进单位称号。进一步加强了文档的开发利用，整理编印了《2013年度市人力资源和社会保障工作文件汇编》。

在办文过程中，注重研究、吃透政策，分析问题、理解领导及上级机关的工作意图，掌握领导的工作思路和打算，使执行政策不走样、传达精神不跑调。在工作要点、会议报告、领导讲话等重要文件的把握上，力求做到严谨规范。

分别较去年同期增加49%和10%;外宣方面，仅在《铜陵日报》、《铜都晨刊》、《皖江晚报》报道量就达近200条，其中不乏《和谐铜都.创业就业》、《养老金冒从追到防》、《清华博

士六载铜都行》、《第一届职业技能大赛》、《人力资源力资源供求状况分析》等整版系列报道。政府信息公开发布585条，为市直机关第一名。政务信息、政府信息公开获市级先进单位称号。

(三)信访维稳力求扎实有效。坚持信访工作主要领导负责、信访工作定期会议、领导接访等制度，落实信访工作目标管理责任制和责任追究制度；认真开展矛盾纠纷排查化解工作，及时掌握群众信访动态，在“敏感”时期的隐患排查加大排查的密度，制定、落实信访工作预案；加强部门之间密切协调配合，及时研究和协调解决一些重大的疑难信访问题。

截止xx月份，登记信访总计512件(次)，其中来信170件，来访341件(次)，信访件均在规定期限内办结，没有发生突发群众事件，进京赴省上访也得到有效控制。

## 上级部门打报告篇二

第一条为严格落实“安全第一，预防为主，综合治理，持续改进”的方针，强化安全监管，提高安全运行品质，消除安全隐患，实现持续安全，根据国家、省、民航有关法律、法规和规章标准，特制定本办法。

第二条本办法所称安全生产隐患（以下简称“隐患”），是指部门或个人违反法律、法规、规章、标准和安全生产管理制度，或者因其他因素在生产经营活动中存在可能导致事故发生的物的危险状态，人的不安全行为和管理上的缺陷。

隐患分为一般隐患、较大隐患、重大隐患和特大隐患。

(一)一般隐患，是指危害和整改难度较小或发现后能够立即整改排除的隐患；

(四)特别重大隐患，是指危害和整改难度特别大，已严重

影响机场全局性安全生产工作，机场自身无法排除，需要地方人民政府、民航局方协助解决，否则机场应关闭的隐患。涉及机场运行、服务质量等的相关问题，视同隐患处理。

第三条 航站各部门是本部门隐患排查治理的责任主体；各部门负责人对本部门隐患排查治理工作全面负责，是第一责任人；各部门要建立并落实从负责人到每位员工的隐患排查治理责任制。

第四条 安全监察室负责对各部門隐患排查治理工作实施指导和监督检查。

第五条 各职能部门应根据自身职责，主动落实隐患整改中涉及的规划、设施设备、人员、资金和外部协调等问题。

第六条 任何部门和个人发现隐患，均有责任和义务向上级部门或领导报告。

## 二、职责

第七条 各部门应当建立健全隐患排查治理工作制度和机制，并要将外包部门的隐患排查治理工作纳入统一管理，主动推进隐患识别、整改工作。

第八条 各部门应当对员工进行隐患排查治理方法的培训，并将风险管理工作纳入常态化管理。

第九条 各部门要保障员工对于本岗位涉及隐患的知情权，及时将存在的隐患和防范措施告知员工。各部门应将隐患排查治理工作开展情况及时上报安监室。

第十条 对于一般隐患，由各部门主要负责人或者有关人员立即组织整改。对于较大及以上隐患，由航站分管领导、安监室、相关部门负责人共同制定隐患治理方案；并上报航站批

准后，由安监室下发整改通知单后实施，方案应当包括：治理的目标和任务；采取的方法和措施；经费和物资的落实；负责治理的机构和人员；治理的时限和要求；安全措施和应急预案。整改期间，应定期上报隐患整改进程。

第十一条各部门在隐患整改过程中，应当采取等效的安全防范措施并建立应急预案，防止不安全事件发生。

第十二条隐患排查治理工作要结合安全检查、内部安全审计、风险管理等工作进行。

第十三条各部门应当建立健全隐患排查治理台帐。

第十四条对于航站安全生产讲评会上明确的隐患，责任部门应立即落实整改，并在下一次安全生产讲评会上汇报整改情况，如还未整改完成的，应在安全生产讲评会上持续汇报整改过程，直至整改关闭为止。

第十五条对于民航上级部门下发的行政检查单、整改通知书、建议书、结果记录单等，各主体责任部门应在规定时限内将整改情况报安全监察室。

### 三、监督管理

第十六条航站对各部门上报的较大及以上隐患进行审核、评估，持续督查整改情况，直至关闭，对于因外部因素影响致使机场自身难以或者无法排除，需要地方政府、民航局协助解决的隐患，依据相关规定报上级有关部门。

第十七条对于航站安全生产讲评会上明确的隐患，民航上级部门下发的行政检查单、整改通知书、建议书、结果记录单等所列的隐患，以及引发不安全事件的隐患为重点督办隐患，由安全监察室负责对责任部门整改情况进行重点督查。

第十八条任何部门和个人可自愿报告隐患，并有义务对不安全事件的瞒报、谎报行为进行举报，自愿报告及举报按照航站安全信息管理相关规定执行，举报邮箱[ywairport415@]

#### 四、奖惩

第十九条各部门隐患排查治理情况列入部门安全绩效考核，奖优罚劣。

第二十条对于自愿报告隐患，避免不安全事件发生，或是如实举报不安全事件瞒报、谎报行为的部门或个人，航站将依据相关规定给予奖励。

第二十一条因部门或其负责人未履行隐患排查治理职责，导致差错及以上不安全事件发生的，主要负责人向航站说明情况，并依据安全奖惩的有关规定处理。

第二十二条对于类似隐患造成不安全事件重复发生的部门，航站将追究部门负责人及当事人责任。

第二十三条对于迟报、瞒报、漏报不安全事件，隐匿隐患的部门和个人，航站将追究其责任。

#### 五、附则

第二十四条本办法适用于航站各部门。

第二十五条本办法与航站现行安全管理制度如有冲突，按本办法执行。

第二十六条本办法由安全监察室负责解释。

第二十七条本办法自印发之日起实施。

## 上级部门打报告篇三

由我队主办并指导的中南林业科技大学第五届大学生户外素质拓展训练已经顺利结束。这是由第十七校园文明督察队全体队委和队员详细部署和共同行动并得到了涉外学院队友的大力支持的一次重大活动，为提高学生综合素质，及宣传我队优良作风起到较好的作用。

此次大学生户外素质拓展训练(此下简称素拓)共分为三个部分：素拓招新，素拓拉练，和结业晚会。后勤部对本次活动的招新和拉练做出总结。

### 素拓招新的前期准备及工作回顾。

1、利用队内资源做好准备工作。第一、从仓库和办公室查看物品，包括接电线，插板，帐篷，凳子和桌子，笔等相关物品进行统计和准备。第二、由于没有及时拿到横幅，紧急召集本部队友进行对横幅的查看，从东办找到两条相关横幅，并在招新前一天分别在东、西园悬挂，起到了及时宣传作用。第三、提前三天向全队队友进行收集电脑信息的收集，并在做出了招新第一天的安排情况。在此期间，为了兼顾队友的实际情况，对电脑使用进行了轮换交接使用，在中午一点左右，安排队友交换电脑，虽然由此带来了些许不便和麻烦，但都做到了交接过程中井然有序，尽量解决了队友要用电脑完成作业等其他事务和招新闻的矛盾。并在每一天早操结束时，安排当天的使用情况。第四，预计了东、西办所需物品的数量，并将凳子，桌子提前一天，由后勤部队友搬运到西园办公室。第五，关于借取其它物品情况□a.通过袁队的帮助，向三农协会借到支撑帐篷一个;b.利用失拾物和公管会学长的联系，向他们借到了摆点用桌子两张，但他们要在第一天晚上用桌子开会，又及时通过袁婧向机电学院借到一张长形桌子，解决了这一问题。整个准备及招新过程中，得到了队友的积极支持和配合。

2、招新的实施。在每天早操结束后再次宣布每次的人员安排，强调各负责人要及时召集组员进行相关布置，特别是及时从队友那里拿取电脑等相关物品，安排人搬桌子，帐篷等大件物品。晚上招新结束后，又及时落实电脑的保管和归还工作。三天的招新按计划进行，取得了一定的成功。

3. 招新工作结束后，分批次归还了相关物品。

4. 向全体队友发出信息，通知了报销的情况并完成了报销工作。

工作出现的问题，及若干意见。

1. 后勤部部长没有提前为招新接电问题做出解决方法。关于接电这件事，陈队在之前已经做过提示和布置，却没有及时完成，导致第一天上午西园四食堂招新点到九半仍然没有供上电，没有得到有效解决。虽然后勤部队友在当天九点向四食堂提出要求进行接电，但遭到拒绝，后来由队委的努力才得以解决此问题。得到的反思a.及时落实向食堂等其他学校部门的联系工作，派出有说服能力的队友进行解决□b.队委提醒的事情一定要及时处理，向队委讨教办事方法和做事经验，提高自身的能力。

2. 每次早上的设点工作进度较慢，出现了负责人没有按时间要求及时到队友寝室拿取电脑，没有及时将所做的工作向小组成员做出安排，造成了延迟。从中应该注意到□a.对于紧急的事情，负责人一定要在得到任务后马上召集联系组员进行简短的商讨，得到一个较为全面的安排。使之在工作中能互相照应，共同有序进行。这样，虽然由于一些客观因素的存在，出现了临时变动后，大家也能按照办事的步骤分步完成□b.负责人要做好自己掌握全局事情动态的工作。同时要采纳他人好的意见，发挥出组员的作用。作为成员，更应该灵活处理事情，按照总体的要求和安排，做出自己的决定，尽可能地减少因变动带来的盲目。

3. 收点的队友在对物品的清点工作包括对电脑和招新资料的整理还不到位，为相关部门增加了额外工作量。每个人在招新工作中都是一个关键，掌握好一定的信息并及时反馈给他人可以减少因信息不对称而带来中间过程的重复。为此，每个人都应该主动而全面的掌握信息，提供信息给自己的队友。

4. 复印资料存在使用情况不到位。虽然此次后勤部没有参与资料的复印及整理工作，可从整理办公室的情况看，报名表剩余量超过预期。虽然一次大型活动，不能保证每件物品完全发挥其相应作用，但物品的购置者应要有着更好的预算能力。

校外拉练的准备及工作回顾。拉练前期的物品准备比较到位。按特训部要求准备了相应物品a.各类绳包括：细绳若干，粗麻绳两根(一根备用)，安全绳四条;b.准备了设点用小红旗二十面。在制作的小红旗是由队友一针一线地将小红旗缝在竹棍上;c.两份医疗小组用的药品。十四号，我部队友整理并统计了药品信息。十五号，医疗小组的队友进行了一次交流，并和后勤部的队友交流了药品信息，对购买的药品进行了确认。准备过程中，充分利用队内已有资源，截取旧横幅做成了关卡用的细绳和安全绳。校外拉练所用的饼干和水则是由队委负责联系并购买，给整个活动工作提供了很大帮助。

工作中的问题和得到的经验。

1. 活动过程中，有一处的绳出现了断裂，有一名学员受伤。关于活动的安全一直是整个拉练一直注重的，这件事情再次提醒了，安全措施要周全，避免由此造成的事故。

2. 拉练结束后，没有及时配合队委进行物品的收回和确认。

这次素拓对整个队伍都是一次全面的考验和检验，每个亲自参与的队友都从中学到了更多的东西。通过这次总结，希望能更好为今后的工作做出指导，提高处理事务的能力，为加强部门的建设获取翔实材料。

此致

敬礼

## 上级部门打报告篇四

区人民政府：

为健全完善全区审计整改工作机制，促进审计成果有效运用，根据审计有关法律法规及规定，结合我区实际，现就进一步加强审计整改工作提出意见如下：

一、充分认识审计整改工作的重要性，切实维护审计监督的严肃性

积极落实审计决定，认真采纳审计建议，加强审计整改，是提高审计工作实效的重要措施，是推进依法行政的具体体现，是促进党风廉政建设和反腐败工作的必然要求。审计发现的问题整改力度不够，制约着审计“免疫系统”功能的发挥，也影响着全区经济社会持续、健康发展。因此，加强审计整改是当前审计工作面临的一项重要任务。

区审计部门要善于摸实情、勇于查问题、敢于说实话，把审计整改同审计查处放在同等重要位置，依法监督、公正处理、督促整改。各街镇、各部门和单位要站在全区发展大局的高度，正确对待审计过程中查出的问题，强化法制意识，坚持标本兼治，健全规章制度，规范财经行为，自觉做好审计整改工作，切实维护审计监督的严肃性。

## 二、加大审计整改工作力度，健全完善审计整改工作机制

（一）建立审计整改报告制度。一是接受审计的部门和单位在审计报告和审计决定生效之日起30日内，向区审计部门回告审计整改情况。整改情况回告包括：审计要求自行纠正事项落实情况及结果；审计查出问题的整改情况；责任人的责任和處理情况；尚未整改和處理的原因和责任；准备采取的主要整改措施及整改时限。二是对重要审计事项，区审计部门要以审计专报的形式，及时向区主要领导及分管领导报告审计查出问题的整改情况。同时，每年定期向区人民政府综合报告全年审计整改工作情況，报告内容包括：年度审计整改基本情况及存在的问题，加强审计整改工作的建议等。三是根据上级有关规定，按照区xxx会的决定或审议意见，由区人民政府向区xxx会报告上一年度区本级预算执行和其他财政收支审计查出问题的整改情况。

（二）健全审计整改联动机制。区审计部门要及时向区相关监督管理部门通报审计情况，实现信息共享，形成监督合力。区监察、财政、司法、税务等部门要依法协助区审计部门履行审计监督职责，充分发挥各自职能，促进审计决定执行，努力形成全区“大审计”、“大监督”的良好格局。对区审计部门依法提请暂停拨付的有关款项，区财政部门要按照有关规定予以停拨。区税务部门要依法追缴并足额征收相关税款。对被审计单位及有关人员存在违纪、政纪行为的，区审计部门要及时将相关人员移送区xxx门；构成犯罪的，要及时将相关人员移送区司法部门。各有关部门和单位要将审计整改查处结果书面反馈区审计部门。

（三）完善审计整改跟踪检查制度。区审计部门负责督查核实被审计单位整改情况，在审计报告、审计决定书和移送处理书送达之日起3个月内进行审计跟踪检查，内容包括：被审计单位执行审计处理处罚决定情况，要求自行纠正事项的纠正情况，采纳审计建议情况，审计揭示问题纠正和建立长效管理机制情况，审计移送处理事项的落实情况，其他需要跟

踪检查的事项。对未执行审计结果的，要查明原因，及时督促落实。对重大审计项目审计结果的跟踪检查和督促落实情况，要定期向区人民政府报告。同时，积极促进被审计单位健全和完善相关制度，规范财务管理，提高资金使用效益，确保审计发现的问题得到全面有效整改。

（四）强化审计整改督查制度。将全区审计整改工作和区人民政府领导对审计综合情况报告、专项审计（调查）报告、经济责任审计结果报告、审计专报（信息）及有关审计事项的批示落实情况，纳入区人民政府督查工作内容，督促相关责任单位落实审计整改措施，限时办结。

（五）落实审计整改责任追究制度。被审计单位的主要负责人是落实审计整改工作的第一责任人。要加强审计结果的运用，将各部门和单位接受审计和落实整改情况作为评价领导干部履行经济责任和考核部门年度工作的主要内容之一，切实提升审计监督实效。对审计整改问题负有责任的相关人员，被审计单位及区xxx门要按照有关规定及时作出政纪处理，并将处理结果书面告知区审计部门；构成犯罪的，要依法追究有关刑事责任。

（六）实行审计整改公告制度。区审计部门要在做好审计结果公告的基础上，适时公布审计整改结果，对于屡审屡犯、拒不整改的，坚决予以曝光。

### 三、切实提高审计工作水平，充分发挥审计监督作用

（一）加强审计计划管理。要充分发挥国家审计、内部审计和社会审计的审计体系力量，进一步加强预算执行审计、领导干部经济责任审计、政府投资项目审计、企事业单位财务收支审计、专项资金、项目资金使用审计及调查工作，坚持财政资金运用到哪里，审计监督就跟进到哪里；科学制定审计项目计划，有目的、有计划、有步骤地安排审计项目，实现对政府性资金审计全覆盖。

（二）提高审计执法水平。区审计部门对审计过程中查出的问题，要做到事实清楚，定性准确，处理恰当，建议可行。要进一步严格执行《审计法》、《监督法》等法律法规，做到有法必依、执法必严、违法必究，按照《审计整改工作流程图》（具体图表附后）规范操作，切实提高审计人员依法行政、依法审计的能力和水平。要严格规范执法程序，依法界定执法责任，落实审计执法责任制和执法过错责任追究制。要认真研究评估被审计单位整改措施的可行性和整改实际效果，为政府科学决策提供参考，充分发挥审计部门经济“卫士”和参谋助手作用。

（三）加大审计执法力度。区审计部门要立足全区经济社会发展大局，坚持突出重点、全面审计，敢于坚持原则，敢于攻坚克难，努力树立审计权威，不断加大对审计整改不落实或落实不到位单位的处理、处罚力度。要定期分类汇总和通报被审计单位执行审计决定的情况，对被审计单位不按规定期限和要求执行审计决定的，区审计部门要责令相关单位依法执行；仍不执行的，区审计部门要及时提请上级部门依法处理。

（四）强化审计工作领导。区人民政府要定期或不定期听取审计监督整改工作情况汇报，研究解决审计执法过程中存在的困难和问题，支持区审计部门依法行政、依法审计，及时督促有关部门和单位落实审计决定，加强审计整改。对重要审计事项和审计决定的整改及落实情况，区审计部门要组织专项督查，并及时通报。

以上意见如无不妥，请予批转。

## 上级部门打报告篇五

积极落实审计决定，认真采纳审计建议，加强审计整改，是提高审计工作实效的重要措施，是推进依法行政的具体体现，是促进党风廉政建设和反腐败工作的必然要求。审计发现的

问题整改力度不够，制约着审计“免疫系统”功能的发挥，也影响着全区经济社会持续、健康发展。因此，加强审计整改是当前审计工作面临的一项重要任务。

区审计部门要善于摸实情、勇于查问题、敢于说实话，把审计整改同审计查处放在同等重要位置，依法监督、公正处理、督促整改。各街镇、各部门和单位要站在全区发展大局的高度，正确对待审计过程中查出的问题，强化法制意识，坚持标本兼治，健全规章制度，规范财经行为，自觉做好审计整改工作，切实维护审计监督的严肃性。

## 二、加大审计整改工作力度，健全完善审计整改工作机制

（一）建立审计整改报告制度。一是接受审计的部门和单位在审计报告和审计决定生效之日起30日内，向区审计部门回告审计整改情况。整改情况回告包括：审计要求自行纠正事项落实情况及结果；审计查出问题的整改情况；责任人的责任和处理情况；尚未整改和处理的原因和责任；准备采取的主要整改措施及整改时限。二是对重要审计事项，区审计部门要以审计专报的形式，及时向区主要领导及分管领导报告审计查出问题的整改情况。同时，每年定期向区人民政府综合报告全年审计整改工作情况，报告内容包括：年度审计整改基本情况及存在的问题，加强审计整改工作的建议等。三是根据上级有关规定，按照区xxx会的决定或审议意见，由区人民政府向区xxx会报告上一年度区本级预算执行和其他财政收支审计查出问题的整改情况。

（二）健全审计整改联动机制。区审计部门要及时向区相关监督管理部门通报审计情况，实现信息共享，形成监督合力。区监察、财政、司法、税务等部门要依法协助区审计部门履行审计监督职责，充分发挥各自职能，促进审计决定执行，努力形成全区“大审计”、“大监督”的良好格局。对区审计部门依法提请暂停拨付的有关款项，区财政部门要按照有关规定予以停拨。区税务部门要依法追缴并足额征收相关税

款。对被审计单位及有关人员存在违纪、政纪行为的，区审计部门要及时将相关人员移送区xxx门；构成犯罪的，要及时将相关人员移送区司法部门。各有关部门和单位要将审计整改查处结果书面反馈区审计部门。

（三）完善审计整改跟踪检查制度。区审计部门负责督查核实被审计单位整改情况，在审计报告、审计决定书和移送处理书送达之日起3个月内进行审计跟踪检查，内容包括：被审计单位执行审计处理处罚决定情况，要求自行纠正事项的纠正情况，采纳审计建议情况，审计揭示问题纠正和建立长效管理机制情况，审计移送处理事项的落实情况，其他需要跟踪检查的事项。对未执行审计结果的，要查明原因，及时督促落实。对重大审计项目审计结果的跟踪检查和督促落实情况，要定期向区人民政府报告。同时，积极促进被审计单位健全和完善相关制度，规范财务管理，提高资金使用效益，确保审计发现的问题得到全面有效整改。

（四）强化审计整改督查制度。将全区审计整改工作和区人民政府领导对审计综合情况报告、专项审计（调查）报告、经济责任审计结果报告、审计专报（信息）及有关审计事项的批示落实情况，纳入区人民政府督查工作内容，督促相关责任单位落实审计整改措施，限时办结。

（五）落实审计整改责任追究制度。被审计单位的主要负责人是落实审计整改工作的第一责任人。要加强审计结果的运用，将各部门和单位接受审计和落实整改情况作为评价领导干部履行经济责任和考核部门年度工作的主要内容之一，切实提升审计监督实效。对审计整改问题负有责任的相关人员，被审计单位及区xxx门要按照有关规定及时作出政纪处理，并将处理结果书面告知区审计部门；构成犯罪的，要依法追究有关刑事责任。

（六）实行审计整改公告制度。区审计部门要在做好审计结果公告的基础上，适时公布审计整改结果，对于屡审屡犯、

拒不整改的，坚决予以曝光。

### 三、切实提高审计工作水平，充分发挥审计监督作用

（一）加强审计计划管理。要充分发挥国家审计、内部审计和社会审计的审计体系力量，进一步加强预算执行审计、领导干部经济责任审计、政府投资项目审计、企事业单位财务收支审计、专项资金、项目资金使用审计及调查工作，坚持财政资金运用到哪里，审计监督就跟进到哪里；科学制定审计项目计划，有目的、有计划、有步骤地安排审计项目，实现对政府性资金审计全覆盖。

（二）提高审计执法水平。区审计部门对审计过程中查出的问题，要做到事实清楚，定性准确，处理恰当，建议可行。要进一步严格执行《审计法》、《监督法》等法律法规，做到有法必依、执法必严、违法必究，按照《审计整改工作流程图》（具体图表附后）规范操作，切实提高审计人员依法行政、依法审计的能力和水平。要严格规范执法程序，依法界定执法责任，落实审计执法责任制和执法过错责任追究制。要认真研究评估被审计单位整改措施的可行性和整改实际效果，为政府科学决策提供参考，充分发挥审计部门经济“卫士”和参谋助手作用。

（三）加大审计执法力度。区审计部门要立足全区经济社会发展大局，坚持突出重点、全面审计，敢于坚持原则，敢于攻坚克难，努力树立审计权威，不断加大对审计整改不落实或落实不到位单位的处理、处罚力度。要定期分类汇总和通报被审计单位执行审计决定的情况，对被审计单位不按规定期限和要求执行审计决定的，区审计部门要责令相关单位依法执行；仍不执行的，区审计部门要及时提请上级部门依法处理。

（四）强化审计工作领导。区人民政府要定期或不定期听取审计监督整改工作情况汇报，研究解决审计执法过程中存在

的困难和问题，支持区审计部门依法行政、依法审计，及时督促有关部门和单位落实审计决定，加强审计整改。对重要审计事项和审计决定的整改及落实情况，区审计部门要组织专项督查，并及时通报。