

# 最新品质年度工作总结及明年工作计划(大全5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 品质年度工作总结及明年工作计划篇一

通过对自己一年来的反思，尽管我在今年的工作中扩展了自己，取得了不错的售后。但因此，在工作中的不足和问题也大大的增加了。为此，在下一年里，我优先要做好以下几点：

一、全面反思，认识自身的不足，调整好自身的工作计划，完善自身。

二、加强在思想上的管理，提高工作积极性和责任心，以此提升工作的质量。

三、需要多与领导沟通，更进一步的了解工作，找准前进方向。

20xx过去了，但新的一年才刚刚开始！在这个信念里，我会带着全新的态度和责任感，在工作中不断的发展，为新的一年，取得全新的好成绩。

本文为本站编辑原创文章，版权归本站所有，未经授权杜绝转载，违者追究法律责任。

## 品质年度工作总结及明年工作计划篇二

一年之际在于春，为做好20\_\_年全年工作，现将工作计划汇报如下：

### 一、完成招工任务。

根据公司发展步伐，明年将有一批新项目陆续建成投产，明年的招工任务仍然是一项主要工作，又加之人员流动性大，根据20\_\_年员工流性约50%，计划明年在员工招聘和留用中采取如下措施。

1、公司人力资源处常年接受报名人员，为企业储备外部人才，根据招工需求，实时组织面试培训，满足用工需求。

2、加强企校合作，逐步提高大中专员工的比例，最好能与多家学校建立合作关系，扩大招工来源。职教中心现有委培人员，明年可安排部分到年龄的学员先进厂工作；同时可由学校抽选部分不升学的学员组成短期培训班，学完专业知识后进厂务工；另外最好每年都从职教中心委培训一批学员。

同时应到武安一中等其他学校进行招工和宣传，如资助部分专业的贫困生入学，毕业后到企业工作，即可扩大对企业的宣传，又可提高企业的知名度和美誉度。

3、提高工龄工资，目前工龄工资为10元，建议提高到20元，可最高享受20\_\_年工龄等，鼓励员工在企业长期工作，这样可以在工资上使新老形成一定差距，提高老员工积极性，又十分公平。

二、进一步完善管理制度，加强业务培训，提高公司整体管理水平。从20\_\_年整体工作来看，人力资源管理水平有很大提高，但与企业发展速度和先进企业相比，我们的管理水平还需要进一步提高。

- 1、首先修订现有人力资源管理制度和工作程序，制定一整套适合我公司实际的，科学完整的人力资源管理制度，使每一项工作有章可循，有据可依。
- 2、按照管理制度各司其职，权力分级落实，充分提高基层领导干部的明年的工作计划主观能动性，避免问题的层层上交，提高处理问题的及时性和工作效率。
- 3、近几年企业规模和员工数量都得到空前发展，而企业管理整体水平与企业规模不配套，制约着企业的发展。提高企业的管理水平是一个必然的趋势，也是一项长期的任务，而要提高企业管理水平，首先要提高参与企业管理人员的水平，所以加强人事部门人员的业务知识培训是一项重要途径，（如有必要也可以送出去）要制定本部门全年、每月的培训计划、课程安排，学习重点等，每周参加培训的时间不应少于2小时。
- 4、加强同行业的交流与合作，到先进的企业走一走，看一看，取取经，善于走出去，善于学习，把先进的理念和方法带进来，是企业提高管理水平的捷径。

### **品质年度工作总结及明年工作计划篇三**

本人自 20\_\_年 5 月 29 日入职，做为酒店总帐会计在日常工作中，严格执行酒店财务规范的要求认真履行岗位职责，起到了一定的监督和带头作用；在逐步熟悉酒店运行机制后，本人提出合理化意见同时，也配合财务经理完成部分重要工作的调整及细化：

一、配合财务经理，逐步修改完善财务制度，制定报销程序、宴请程序等的酒店内部工作规范，方便今后工作顺利高效的进行。

二、配合财务经理制定新会计科目，完成财务软件二次初始化的工作。虽然此项工作量较大，但我能主动加班加点，在

保证酒店正常财务工作的进行的同时顺利完成软件二次初始化的工作。

三、为今后准确高效的完成财务工作，独立编制财务报表模板，做到每月系统中自动取数生成，极大的方便了会计月结工作中报表编制工作的进行。

四、因酒店刚开业不久，总出纳岗位人员流动较为频繁，为保证工作规范性、正确性，降低差错的出现，及时制定总出纳工作流程，亲自盘点总出纳库存，防止长短款出现。并指导编制总出纳日报现金银行日报表，方便了解酒店每日现金银行收支情况及酒店可用余额。

五、7月工资表由人力资源部转交财务部制作，及时与人力资源部沟通，确定合理的工资计算方法，指导工资员制作工资表、工资盘，为正确及时的工资发放奠定了基础。

六、采购部划转财务部管理后，协助财务经理完善采购程序，规范采购报销制度，为酒店合理控制资金使用情况，做到资金利用最大化。

七、及时向集团请款，缓解财务资金紧张情况。

八、酒店开业至今，外币兑换一直以总出纳个人名义兑换，其中不仅存在较大安全隐患，且不利于提高酒店对外形象。发现问题后，主动联系外币兑换事宜，并用以前经验培训出纳外币识别及突发事件处理。

九、每月月结完毕后，辅助经理做好财务分析工作。以上是我个人工作情况总结，在今后工作中，我将更加努力工作，加强专业学习，进一步提高自身能力，全心全意为酒店服务。

## 品质年度工作总结及明年工作计划篇四

20\_\_年已经过半，我守护着自己爱岗敬业的初心，在平凡的岗位上履行着自己的职责。现将这半年的工作总结如下：

一、保持良好的精神面貌及状态，拥有良好的心态，传递正能量。

我们常常会说一个人的气色好，其实说的就是一个人的精神面貌。所以，要想拥有正能量，还是需要有一个好的精神面貌。宾馆的工作是琐碎的工作，枯燥的工作，我的岗位每天只靠重复这些动作、就是一两个流程。宾馆的工作是人服务于人的工作，我们不是服务于客人，就是为客人服务的人服务的。没有良好的心理素质和丰富的工作经验，我们就不能理解和更好的解决工作中遇到的各类事件。面对客人和同事，我“把不公平当做磨练，把公平当做锻炼”，“把困难留给自己，把轻松留给别人”。

二、对客户服务执行标准化，保质保量完成工作。

1、严格执行卫生清扫程序、口杯及布草的清洗消毒程序，认真负责的做好每一项工作。

2、物品管理严格按七常标准执行，并坚持养成了良好习惯。

3、我积极主动的向其他同事学习更多的专业知识，以加强自己的业务水平。只有这样才能让自己在业务知识和技能上有进一步的进步，才能更好的为客人提供优质的服务，让客人喜出望外。

三、爱馆如家，节约降耗。

家和万事兴，在工作中难免会发生些不愉快的小事，所以在日常的工作生活中，我时刻留意自己的一言一行，主动和各位

同事处理好关系，尊重别人的同时也为自己赢得了尊重。严格执行宾馆及部门节约管理规定，自觉主动的不浪费一滴水、一张纸、一度电。

四、时刻牢记是国宾馆一份子，牢记保密规定，时刻绷紧安全弦。

严守宾馆保密制度，尊重客人隐私及国宾馆特性下的特殊要求，发现可疑人员及时上报，注重日常习惯养成及检查，每日对所负责区域进行安全巡视，熟记应急预案，参加消防演练，安全时刻不放松。

五、用心做事，注重细节。

在与客人沟通过程中，我注重细节，多倾听客人的意见，在岗期间始终保持微笑，客人火气再大，也会给客人“灭火”，很多问题也就会迎刃而解。我以为，只有注重细节，从小事做起，从点滴做起，才会使我们的工作更为出色。

六、不足：

一、卫生清理不够细致，还有自己疏忽的地方。

二、服务水平还需要提高，尤其是语言技巧、洞察客人心理技巧及工作的灵活性。

在工作中，每天看见形形色色的客人进进出出，为他们提供不同的服务，解决各种各样的问题。有时工作真的很累，但是我却感觉很充实，很快乐。我真挚的热爱自己的岗位，在以后的工作中，我会做好个人工作计划，会努力在这里创造出属于自己的辉煌！

## 品质年度工作总结及明年工作计划篇五

伴随着新年钟声的敲响，我们告别了竞争激烈、硕果累累的二零\_\_年，满怀热情地迎来了光明灿烂、充满希望的二零零五年。在年终之际，对客房部一年所作的工作总结汇报如下：

一、20\_\_年度客房完成的营业总额是x万，月均完成x万，客房的出租率为，各项指标较20\_\_年有所上升，但离酒店下达的营业指标还有一定的距离。

二、本年度的具体工作：

1、前台是酒店对外的窗口，为加强对前台的规范化管理，本年度重点对前台工作人员进行了多次专业培训，包括服务意识、客房介绍与销售、电话接听技巧等各项具体工作；坚持每天对ok房进行检查；对客史情况进行了收集整理，建立了完整的客史档案。

2、为了给客人创造一个卫生舒适的环境，楼层严格按照酒店卫生标准，每走一客进行布草更换，杯具、卫生间坚持消毒；在设备设施的维护与保养方面，对客房墙面进行了全面清洗，保持地面的光亮；采取节约成本的措施，如把报损布草缝补好进行利用等。

3、酒店于十月底对咖啡厅进行改造，开发安化擂茶特色经营项目，经过前期人员培训、物品采购、宣传推广等系列准备工作，于十月二十八号正式对外营业，从两个月的市场推广情况来看，客人逐渐接受安化擂茶，营业额稳步上升。

4、九月份酒店把pa部划分由客房部管理，对人员进行了调整、业务培训，明确了岗位职责，提高了工作积极性、责任心，酒店的卫生情况焕发出新的面貌，较以前有了较明显的进步。

本年度在酒店领导指导下，部门所有人员共同努力，把“做

好每天每一件事、接待好每天每一位客人”的服务理念深入各项工作，默契合作，追求完美，取得了喜人的成绩，如员工拾金不昧的精神多次受到客人表扬、热情周到的服务态度得到了客人一致好评等。但工作中还存在一些不足，如服务意识、工作中处理问题的灵活性等方面还有待加强，还需要在以后的工作中不断改进，自我完善。