

最新国企年终总结及下年计划(优秀5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

国企年终总结及下年计划篇一

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

积极努力做好工作

20xx工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。

为了更好的完成20xxx工作，我要继续发扬20xx优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来[]20xx产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度

度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20xx设xx贡献自己的一份力量。

国企年终总结及下年计划篇二

1. 熟悉了解公司各项规章制度。

我于xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的日常工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的日常工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成日常工作任务。

2. 熟悉了解日常工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头日常工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的日常工作，日常工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多日常工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1. 缺乏沟通，不能充分利用资源

在日常工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成日常工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的日常工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司

这个平台达到资源共享，从而提高自己的日常工作效能。

2. 缺乏计划性

3. 专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的日常工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

1. 加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事日常工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤日常工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤日常工作。

2. 积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的日常工作能力。

3. 克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

年末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在12年越走越好。

国企年终总结及下年计划篇三

1、劳务分包合同管理：

劳务分包队伍进入施工现场一周内，全部签订完劳务分包合同，同时对分包队伍的五证一书进行审核，不合格的要求整改，达到合格为止。合同盖章返回后，记录台帐，并送项目部分包合同、五证一书各一份备查，为政府部门检查项目准备所需资料。

2、劳务分包队伍及分包造价管理：

新开工程劳务分包队伍的确定，选择实力较强的若干个队伍，采用招标比价的办法来确定队伍，在领导的组织下，项目经理参加确定承包形式，做好标底的测算，确定实力强、价格合理的队伍进场施工，避免不定价先进场施工的现象出现，为不影响工期，为工程下道工序提早组织劳务队伍，供项目选择及定价，避免了有操作面没确定队伍的现象发生。价格确定后，是大清包的人工费、工具费的价格由项目经理按比例分配确定，部门负责协议的成文，报项目经理及分包队长审核修改后，经主管经理审批同意，有关人员签字齐全后，送项目部两份，器材科一份，做为项目结算、器材科付款的控制依据，部门做到了为一线服务，协助项目做好日常工作的’责任。

3、过程控制管理：

20xx年是二建三分公司推行项目经理全责承包的第一年，权力给项目部门对项目服务、监督、控制是否到位较关键，不给项目出难题，为项目解决难题是部门的责任。如付款原则是给谁钱谁签字，为体现项目承包的力度，由项目专人签字拿票转分包队，这样从痕迹上都是分公司人拿走的钱，不出事便罢，出了事都不好说。为规避风险部门事后又找分包队长补签，这样两全其美，既不损害项目形象，又不违反规章制度。部门坚持每周到项目工地了解情况，项目经理提出的问题及时协助解决，如有的个别项目私自雇佣劳务人员，不通知部门，属非法使用劳务人员，到现场发现此问题，及时与项目经理说明弊端，抓紧补签了分包合同。每月坚持对项

目上报民工费结算进行审核，检查是否按协议单价结算，控制总的建筑面积不超或承包总价不超，发现问题不予结算。尊重项目经理意见，把问题了解清楚，部门与项目经理意见统一后，给予结算。坚持每月对项目管理员所负责的台帐进行检查，台帐记录是否齐全，收支分析内容是否正确等过程管理，监控项目经理部经济运行质量的全过程，目的是服务于项目，提高企业的经济效益。

- 1、使用的劳务分包队伍全部实行招、投标比价办法，确保劳务分包招标率1，合同签订率1。
- 2、做好劳务分包队伍各种资质审核，不合格的一律不许使用。
- 3、配合项目经理做好承包协议内容的确定，确保协议内容齐全，不丢不漏，做到先定价后施工，减少不必要的事情发生。
- 4、加强劳务分包队伍的管理，经常深入项目工地，对劳务分包队伍的劳动合同、工资卡、作业人员的持证率、现场农民工花名册及农民工工资发放记录进行检查。
- 5、积极推行项目经理全责承包，配合项目经理做好队伍的选择，承包形式及价格的确定，劳动力调配等工作。
- 6、做好项目全责承程监控管理和服，部门不定期对项目进行检查，包括劳务分包队伍承包部位完成情况、技术能力、劳动力需求、工期要求、管理员台帐、项目成本等检查，发现问题及时与项目经理协商解决。
- 7、每月28日至3日对项目部劳务分包结算进行审核，不按协议单价或当期部位结算的，一律不予审批。临设用工结算要提供原始记录，严格控制超协议单价或超部位结算。
- 8、劳务分包队伍承包的部位出现质量、安全、违反各种规定，多次提出或教育不改者，项目有关专业管理人员开据罚款单，

项目经理签字，劳务队长签字，不签者口头通知罚款内容及金额，并转交项目管理员在结算中扣除。

9、项目经理部不允许私自使用劳务分包队，如使用需通知部门签订分包合同，避免违法行为的发生。

1、认真完成分公司、公司安排的各项工作，按时准确的报送各种报表。

11、对职工提出的各种问题，做好耐心的解答工作。做好丢失卡的补办工作，严格执行分公司的有关规定，做好工资的统计工作。

12、做好特岗退休人员的统计工作，按时报送档案，提前收集有关资料，按时报送公司。

总之，部门要围绕提高经济效益，对项目提供服务，监督和控制，建议分公司对项目各工种准备包出价和实际包出价进行审核，从而达到对项目控制的作用。

国企年终总结及下年计划篇四

今年上半年，市政府国资委在市委、市政府的正确领导下，主动应对经济发展新常态，坚持问题导向，扎实稳妥推进改革，积极支持企业发展，市直大企业在经济下行压力加大的情况下，没有出现大起大落，保持了在高水平上的平稳发展，1-5月份，企业资产总额同比增长20.03%。

一、上半年工作情况

(一)强化制度建设，形成“1+n”制度体系

全面贯彻落实中央和市委、市政府的部署要求，研究提出了《关于深化国有企业改革的意见》，市委、市政府已于今年2

月印发实施，成为推进青岛国企国资改革的“总抓手”。同时，结合实际，突出问题导向，今年出台了加强资产出租管理、加强非银行金融业务风险防控等文件，至此，《关于深化国有企业改革的意见》及其17个配套文件全部印发实施，形成了青岛国企国资“1+n”制度体系。

(二)持续简政放权，企业活力不断增强

深入实施“推动市直大企业发展改革60条意见”，今年按照企业经营事项的性质进一步放权，这是近年来第三次大的简政放权，以国资改革带动国企改革，充分赋予企业董事会自主依法决策的权限，为企业改革发展创造了更加美好的环境。同时，大力加强企业领导人员培训，先后有针对性地组织了经营管理能力提升、资本运作与风险防控专题培训，提升企业依法自主决策的能力和水平。简政放权的同时，坚持放管结合。对企业集团层面的产权变动、业绩考核、改革事项等重大核心事项，由国资委依法依规依程序严格管理。上半年重点研究提出了在市直企业开展国有股权收益增量分享激励试点的建议，探索通过采取“不动存量、分享增量”的方式，完善中长期激励机制。

(三)坚持有进有退，国有资本布局结构不断优化

在完成5家不具备竞争优势企业退出市直建制的基础上，将国有资本更多投向城市建设项目、蓝高新和民生等重点领域。上半年，多方整合优势资源，重点完成了全市旅游集团的组建工作，支持其在青岛设立旅游产业投资基金，大力发展现代旅游业；中路保险山东分公司正式开业，支持发展现代金融业；支持青岛港与阿里巴巴战略合作，推进青岛港由传统装卸港口向世界一流智慧强港转型升级；参与组建了国家海洋装备检测集团有限公司，大力发展海洋科技产业。

(四)大力推进上市，发展混合所有制经济

以推进上市为重点，打造混合所有制的公众公司。上半年，重点开展了青岛港回归a股工作，推动2家具备条件的企业上市，同时，启动11家条件相对成熟的企业进入上市工作程序，储备11家企业作为新的上市资源，形成国有企业上市梯队。目前，青岛市竞争类企业的二、三级公司90%实现了混合所有制；功能类、公共服务类企业的二、三级公司，除政府项目及公益企业外，其他的70%已经转为混合所有制的经营平台。

(五)分类加快推进，促进企业转型升级

推动竞争类大企业向国际化发展。支持海信发展精准医疗产业，打破了我国高科技数字医疗设备完全依赖进口的窘境；支持海信发展智能交通产业，获评“智能交通三十强”首位。支持青啤提升发展质量，“青岛啤酒”品牌价值1_8.75亿，连续蝉联中国啤酒第一品牌。支持推动澳柯玛智能产业园项目，设立五大全球性研发中心。支持双星集团建立全球的石墨烯轮胎中心实验室。推动老城区企业搬迁发展。青钢、碱业等9户老企业去年底全部关停后，市区每年减少工业废水排放量20%，粉尘排放量减少68%。完成了青钢搬迁后7000多职工的分流安置工作，同时建立了青岛特钢重组联席会议办公室，促使青钢转型升级为智能钢厂、绿色钢厂。推动功能类企业增强平台功能。匹配城市发展战略，起草了鼓励支持国有平台公司参与全市创新中心、海洋中心、服务中心“三个中心”建设的意见。研究进一步开展国有资本投资公司试点工作，在内部市场化、整体上市及混合所有制改革等方面开展改革试点。推动公共服务类企业提高服务能力。支持地铁集团加快地铁项目建设，在北段运营的基础上，3号线年底前将全线贯通；支持水务集团通过股权收购的方式，拓展水务产业链；支持交运集团智能公交调度系统首次应用于我市城乡公交，优化城乡居民出行体验。

(六)严格把好关口，强化基础管理

强化国有产权交易管理。牢牢把握住国有产权变动这个关口，

坚持国有产权公开审计评估，100%进场交易，依法依规按程序进行“阳光操作”。上半年，公开挂牌转让国有产权_笔，转让金额2.3亿元，增值率_.68%。调整充实外派监督机构力量。努力争取市委、市政府支持，将8个监事会扩充为9个，对竞争类、公共服务类企业，每3户企业设立1个监事会，对功能类企业派出了财务总监，确保外派监督机构全覆盖。强化即时监督。充分发挥监事会常驻企业的优势，建立了即时报告和提醒函制度。上半年共形成监督信息和专报104份，发出提醒函_份，揭示重大事项和问题_个，并督促整改，形成监督工作闭环。同时做好20_年度监督监督检查和提醒整改工作。开展年度“四合一”审计。组织开展了20_年度企业财务决算、业绩考核、国有资本经营预算、监事会监督检查“四合一”审计，并聘请了全球的3家会计师事务所进行第三方评估。针对审计稽查发现的问题，起草印发了《关于加强非银行金融业务风险防控工作的通知》，加强企业金融业务风险管控。

(七) 强化党的建设，打造“廉洁国企”

加强调研和制度建设。配合市委组织部做好企业党建调研和“两学一做”调研。起草了国企党建、外部董事选派、职业经理人管理等有关文件，起草并印发了国资委《20_年党风廉政建设意见》。落实党风廉政建设“两个责任”。组织学习贯彻市委“两个责任”意见，提出了贯彻落实方案，对市直大企业领导班子进行了“两个责任”主题宣讲，推进全面从严治党。强化党性教育和廉政建设。严格按照市委要求，开展“两学一做”学习教育，采取多种形式，确保学习效果；按照市委要求，组织了《廉洁自律准则》和《纪律处分条例》学习培训和测试。严格监督检查。春节、端午等重要节假日期间，深入开展了监督检查，严防“四风”问题反弹。敦促被巡视企业，认真做好问题整改，在委机关开展未巡先改，严格规范委机关办公用房、业务接待等。

(八) 主动服务企业，维护稳定和职工群众权益

下大力气在国资系统建立起了解决信访问题的四级责任制，壳企业和破产企业，由企业托管中心集中管理；存量中小国有企业，由华通集团管理或托管；涉及市直大企业的，以企业为主解决；涉及全市性的企业信访事项，由国资委统筹协调解决。上半年，重点协调解决了青钢老厂职工安置等3个信访案件。

二、存在问题和下半年工作打算

回顾上半年工作，在国资国企工作方面还存在一些困难和问题，主要体现在：经济下行压力仍然非常大，稳增长面临巨大挑战；竞争类企业、传统行业企业转型升级、研发创新发展不均衡，有的企业步伐还不够快，特别是传统行业企业普遍缺乏研发创新方面的技术型人才；完善法人治理方面还需做细做实，特别是推行职业经理人制度、推进外部董事人才队伍建设等方面。

下半年，国资委将全面落实市委、市政府《关于深化国有企业改革的意见》要求，牢固树立创新、协调、绿色、开放、共享五大发展理念，主要推进十项措施，具体包括：健全法人治理、强化董事会职权、加大市场化选聘经营管理者力度、实行薪酬分配差异化、完善国有资本投资运营公司的运营模式、优化国有资本布局、实施转型升级、推动兼并重组、探索混合所有制企业员工持股、推进解决历史遗留问题等，促使市直大企业在全市经济社会发展中的骨干、主导、支撑、引领作用更加突出，企业发展的质量和水平走在全国前列，为全市经济社会发展做出更大贡献。

国企试用期总结模板最新

国企年终总结及下年计划篇五

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂

就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行，做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的. 情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比

较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

20xx工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。