

年度考核工作会议主持词总结语(优秀9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

年度考核工作会议主持词总结语篇一

各学工部门、各学院部：

学校定于4月27日举行月度学生工作会，现将参会要求通知如下：

一、时间：4月27日(周四)下午2:00

二、地点：逸夫楼一楼小会议室

三、参会人员：学工、研工正职副职，团委、就业、武装正职，各学院部党委副书记。

四、以上事项若有变动，将另行通知。

党委学生工作部(处) 党委研究生工作部

学生就业指导中心 校团委 武装部

x年四月二十五日

年度考核工作会议主持词总结语篇二

机关各科室，各直属单位：

按照市体育局安全工作年度计划，经研究，定于3月24日上午召开局安委会第一季度安全工作会议，有关事宜通知如下：

一、会议时间地点：3月24日上午9:00，局一楼新闻发布厅。

二、参加人员：局党组成员，机关各科室主要负责人，各直属单位主要负责人。

三、会议议程：

1、总结x年安全工作，部署x年安全工作。

2、分析x年一季度安全工作形势，办公室王强任主旨发言，其他科室、单位作补充发言，讨论制定二季度安全工作措施。

3、解读《市体育局安全工作考核细则》(草案)，传达上级安委会文件精神。

4、关于局安全生产责任制分工及职责情况说明。

四、有关要求：一是与会人员要携带《市体育局x年安全工作要点》；二是科室、单位做好安全形势分析发言准备；三是手机设置为静音状态。

市体育局办公室

x年3月21日

年度考核工作会议主持词总结语篇三

各有关会员单位、分支机构、特邀代表：

一、会议安排：

3月13日(周四)下午4点召开会长、秘书长会，总结学会x3年工作；讨论学会x年工作要点和其它相关问题。

3月14日上午8：30—12：00，召开年度工作会议，省教育厅领导作高教改革发展专题报告；总结学会x3年工作；讨论和布置学会x年工作。

二、会议报到地点：江苏畜牧兽医技术人员培训中心(地址：泰州市凤凰东路8号江苏农牧科技职业学院凤凰路校区南大门西侧50米)。

三、参会人员：

会长、秘书长会参会人员：全体会长、副会长、秘书长以及副秘书长。

年度工作会参会人员：省高教学会常务理事、省高教学会各专业研究委员会理事长和秘书长、高等教育学硕士点负责人、特邀代表等。

四、其他

1. 务请各位与会代表准时到会并于3月10日前发送回执

2. 联系方式：

江苏省高等教育学会秘书处：(传真)、，邮箱：，联系人：。

江苏畜牧兽医技术人员培训中心：。

会务组联系人：江苏农牧科技职业学院。

3. 参会代表食宿统一安排，费用自理。

xx省高等教育学会

x年二月二十六日

年度考核工作会议主持词总结语篇四

市各直属工商行政管理局、各分局；市局机关各处室、各直属事业单位：

为认真总结x年第三季度全市工商行政管理工作，部署第四季度主要工作任务，经研究，决定于x年10月10日在靖江召开全系统三季度工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容

此次会议围绕“创新、增效”的主题，主要议程有两项：

(一)各直属局、分局，市局注册处、外资处、公平交易处、消保处、食品处、个企处、市场处、商标处、广告处、信用办交流发言。

(二)市局党组书记、局长唐齐鲁同志讲话。

二、参加人员

市局党组成员；各直属局、分局局长、办公室主任；市局机关各处室、事业单位主要负责人。

三、会议时间、地点

时间：10月10日下午2点

地点：靖江工商局

四、会议要求

(一)发言内容主要围绕今年目标任务完成情况，创新工作开展情况、目前在全省的位次以及下一步的工作打算。发言时间控制在8分钟内。

(二)参会人员着制式服装，不戴帽。

(三)请市局机关参会人员周三下午12:50至一楼大厅集中，统一乘车前往。

x年十月八日

年度考核工作会议主持词总结语篇五

所属及托管企业、全资及控股公司、各部(室、中心)：

为及时传达学习中央及全省经济工作会议、全国及全省国资监管工作会议精神，认真总结x年度工作情况，表彰先进单位，安排部署x年重点工作，进一步明确公司未来发展规划，统一思想，经研究，定于1月24日(星期五)召开全系统x年度工作会议。为确保会议质量，现将有关事项通知如下：

一、会议时间

x年1月24日(星期五)上午9:00

二、会议地点

公司二楼会议室

三、会议内容

- 1、公司副总裁孙光金传达中央及全省经济工作会议、全国及全省国资监管工作会议精神。
- 2、公司党委副书记、副董事长贺中强宣读表彰决定。
- 3、公司总裁黄品奇做工作总结和安排。
- 4、公司董事长刘和平讲话。

四、参会人员

公司领导班子全体成员，监事会，所属及托管企业、全资及控股公司领导班子全体成员，公司本部中层以上干部。

五、相关要求

- 1、请参会人员统一着正装出席会议。
- 2、请各企业、各部门于1月22日(星期三)中午12:00前将报名表传真至，联系人:范淼，联系电话:。

如有变化，另行通知。

附件:下载

x年1月20日

年度考核工作会议主持词总结语篇六

各县(区)人民政府，经济技术开发区管委会，市直有关单位:

经研究，市政府决定召开全市消防工作会议。现就有关事项通知如下：

一、会议时间

x年3月28日(星期四)下午3:00

二、会议地点

市政府视频会议室(市政府1号楼三楼)

三、会议内容

总结x年度全市消防工作，表彰x年度消防工作先进单位与先进个人，部署x年度消防工作任务。

四、参会人员

1. 市消防安全委员会成员单位领导(名单附后)；
2. 各县(区)政府、经济技术开发区管委会分管领导，各公安分(县)局分管领导，消防支队机关部分同志，消防大队主官。

五、其他事项

1. 市公安消防支队负责会议的组织和协调工作。
2. 请各县(区)政府、经济技术开发区管委会办公室负责通知本行政区域参会人员，并于3月27日下午5:00前将参会人员名单报市消防支队，联系人:陈吕义，联系电话:。
3. 请xx日报社、电视台□xx人民广播电台派记者参加会议，并做好宣传报道工作。

附件：市消防安全委员会成员单位名单

x年3月26日

年度考核工作会议主持词总结语篇七

各单位、各部门：

为落实上级部门有关指示，开展好我校消防安全工作，经研究，学校将召开消防安全工作会议，现将相关事宜通知如下：

一、会议时间□x年4月27日(星期四)下午2:30；

二、会议地点：逸夫图书馆学术报告厅；

四、会议内容：

1. 邀请市消防支队专家作消防法规讲座

2. 安排布置x年度学校消防安全工作

五、相关要求：

1. 请与会人员提前15分钟入场并签到。除有课同志外，与会人员不得缺席、迟到、早退。

2. 遵守会场秩序，与会人员须将手机关闭或调至静音状态。

3. 请各单位、各部门将与会人员名单于4月25日(周二)下午下班前报保卫处内勤科。

联系人：查 联系电话： 联系邮箱：

院长办公室

x年4月24日

年度考核工作会议主持词总结语篇八

同志们：

20xx年，在各级行业主管部门关心、支持和帮助下，xx项目参建各方紧紧围绕年度工作目标和工作思路，全体建设者紧紧围绕“”的主题，充分开展以“六比六赛”为主要内容的劳动立功竞赛活动，激发了参建者的创业创新、创先争优的积极性、主动性和创造性，全年实现了高质量、高效率、高水平地推进各项建设任务。

超额完成工程进度指标，xx项目20xx年计划完成施工产值x亿元，截止到12月底完成年度施工产值x亿元，占年度计划的x%；项目累计完成亿元，占建安工程概算的%，时间进度%，工程进度超前时间进度x个百分点。安全标化成效显著。围绕“加强安全法治，保障安全生产”的安全生产主题，以全面扎实推进“四安全一稳定”各项专题活动为载体，深化“班组安全生产标准化”和“平安工地”建设。8月份，成功举办标化工地建设观摩会。工程质量总体良好。牢固树立“质量就是生命”的理念，狠抓工程质量，全面落实“四个关键人”职责，实行“三化”管理，提升项目建设品位。不断创新施工工艺，推广使用钢筋数控加工、智能压浆、智能张拉等“四新技术”，组织“”等18项qc工法和专利，为项目顺利实施提供了保障。8月份，获评20xx年上半年全省高速公路建设施工标准化优秀项目。

20xx年是xx项目建设承上启下的关键一年，在20xx年取得成绩基础上，参建各方要按照“”的总要求和“三严三实”的思想作风要求，在保证安全环保生产态势平稳、项目质量处于受控状态的基础上，确保20xx年完成施工产值亿元的总目标。

1、明确目标，统一思想，提高凝聚力和战斗力。20xx年xx项目建设目标能够顺利实现，靠的是大家精诚团结，凝心聚力。只有大家目标明确，心往一处想，劲往一处使，我们这个团队才能形成一个拳头，才能抓住机会，克服困难，迎取胜利。我们要百尺竿头，更进一步，希望我们在20xx年，把拳头攥的更紧，用我们的满腔热情凝聚人心、凝聚力量，形成一支精湛高效、协同一致的建设团队。

2、合理安排工期，确保施工进度。今年，各类开工项目较多，用工紧张。所以，我们要提前联系、确定施工队伍，不要因缺人而影响工期。在机械设备和原材料方面，我们也要提前计划、提前进场。另外，各个项目分部还要充分考虑天气、人为、g20峰会等各种影响，科学、合理的安排好每项工程的施工计划，确保施工进度。

3、强化质量意识，施工质量要有新突破。国家实施建筑行业质量终身负责制的新规后，建筑企业在承担项目施工、保证竣工的同时，更要对工程质量终身负责。一旦出现问题，个人和单位都要承担相应的责任。因此我们参建各方要把质量意识放在第一位，要精雕细刻，创造精品。要加倍珍惜来之不易的荣誉，将xx项目视为形象工程、信誉工程、品牌工程。努力做到一般工程和控制性工程一样精细，隐蔽工程和地面工程一样精心，附属工程和主体工程一样精致，坚决杜绝为了赶进度、完成任务而忽视工程质量问题。

4、安全标化要有创新，杜绝发生较大安全事故。要加强基础工作，采取有效手段，严格安全管理，在取得标化建设阶段性成果的基础上，以标化管理为抓手，全面深入推进工程施工标准化、规范化，施工现场安全标识要明显，做好安全警示，加强安全纪律考核，强化现场安全隐患整治排查工作。

年度考核工作会议主持词总结语篇九

年度工作会议主持词怎么说?请看下面小编整理的关于工作会议主持词范文哦!

各位领导、同志们:

经乡党委、政府研究决定,今天召开全乡20xx年度工作总结暨表彰会议,主要任务是深入贯彻县第十三次、经济工作会议和近期召开的全县“党会”精神,总结全乡20xx年的工作,研究部署20xx年的工作,表彰奖励先进集体和个人。

出席今天会议的县领导有:县人大副主任xx[]政府副县长xx[]政协副主席xx[]

(让我们以热烈的掌声对各位领导百忙之中到会指导表示感谢)

参加今天会议的人员有:乡党委、政府全体领导;乡机关全体工作人员、全体村干部;还有乡派出所、供电所、卫生院、教委和中学的负责同志。

会议时间约为一个半小时,希望大家自觉遵守纪律,共同努力开好今天的会议。

现在会议正式开始。

第一项:请乡党委副书记xx宣读《关于20xx年度目标管理考核结果的通报》,大家欢迎!

第二项:请乡党委副书记、纪委书记xx宣读《关于表彰奖励20xx年度目标管理考核先进集体和先进个人的决定》,大家欢迎!

下面,开始颁奖。

第一组，颁发目标管理考核综合奖，（请xx□红堡、安堡行政村到前面领奖）大家欢迎！

第二组，颁发党建和精神文明建设、社会治安综合治理先进单位，（请xx□xx□xx□xx行政村到前面领奖）。

第三组，颁发人口与计划生育工作、发展特色产业先进单位，（请xx□xx□xx行政村到前面领奖）。

第四组，颁发社会养老保险和基本医疗保险工作先进单位，（请xx□xx□xx行政村到前面领奖）。

第五组，颁发目标管理考核乡属、驻乡单位单项奖，（请xx派出所□xx乡中心卫生院□xx卫生院□xx供电所□xx乡教委□xx中学□xx中学到前面领奖。

）（大家欢迎！）

第六组，颁发20xx年度先进个人奖，（请xx□xx□xx□xx到前面领奖）。

让我们再次以热烈的掌声向受奖单位和个人表示热烈的祝贺！

同志们：

今天我们在这里，组织召开江苏省金元置业有限公司成立以来首次工作大会，总结xx年度工作，部署xx年度工作。

出席本次大会的有公司董事长、总经理同志，副总经理、同志，公司本部全体员工，分公司主管以上员工以及在xx年度工作中表现优异的将受到表彰的先进集体代表、先进个人。

今天上午会议的议程有：

- 1、公司董事长、总经理同志做公司工作报告；
- 2、公司副总经理同志宣读公司xx年度先进集体、先进个人表彰决定；
- 3、公司总经理层为受表彰的先进集体代表、先进个人颁发荣誉证书、锦旗并合影；

现在请公司董事长、总经理同志做重要讲话，大家热烈欢迎。

刚才董事长代表公司董事会做了工作报告，总结了公司xx年度工作，对今年的工作乃至今后三年公司的发展做了重要的部署和规划，董事长的报告立意高远，鼓舞士气，振奋人心，对全公司发展做出了科学的规划，大家要深入学习董事长的报告，下午分组分别讨论学习，要深刻领会报告的精神。

下面进入第二项议程，请副总经理宣读关于对xx年度工作突出的先进集体、先进个人进行表彰的决定。

下面由公司领导为先进集体代表、先进个人颁奖。

下面请公司领导与受表彰的先进集体代表、先进个人合影。

上午的会议到此结束，下午1：30开会，请大家分组学习、讨论董事长、总经理同志公司工作报告。

下午：

上午董事长代表董事会做了工作报告，下面请大家进行分组学习、讨论董事长的工作报告，3：30由各小组召集人分别向董事会报告讨论情况。

下面请公司副总经理同志做总结报告，大家热烈欢迎。

把本次大会精神特别是董事长的报告向全体员工传达学习，并且把学习的情况1月30日前书面报公司办公室。

大会到此结束，晚上董事长在金元大酒店宴请大家、进行联欢活动，祝大家新年快乐，工作顺利，阖家欢乐，万事如意，谢谢大家。