# 年度考核工作会议主持词总结语(优秀9 篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分,要根据实际情况和总结的目的,把那些既能显示本单位、本地区特点,又有一定普遍性的材料作为重点选用,写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢?那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好,我们一起来看一看吧。

## 年度考核工作会议主持词总结语篇一

各学工部门、各学院部:

学校定于4月27日举行月度学生工作会,现将参会要求通知如下:

- 一、时间: 4月27日(周四)下午2:00
- 二、地点: 逸夫楼一楼小会议室
- 三、参会人员: 学工、研工正职副职, 团委、就业、武装正职, 各学院部党委副书记。

四、以上事项若有变动,将另行通知。

党委学生工作部(处) 党委研究生工作部

学生就业指导中心 校团委 武装部

x年四月二十五日

年度考核工作会议主持词总结语篇二

机关各科室,各直属单位:

按照市体育局安全工作年度计划,经研究,定于3月24日上午召开局安委会第一季度安全工作会议,有关事宜通知如下:

- 一、会议时间地点:3月24日上午9:00,局一楼新闻发布厅。
- 二、参加人员:局党组成员,机关各科室主要负责人,各直属单位主要负责人。
- 三、会议议程:
- 1、总结x年安全工作,部署x年安全工作。
- 2、分析x年一季度安全工作形势,办公室王强任主旨发言, 其他科室、单位作补充发言,讨论制定二季度安全工作措施。
- 3、解读《市体育局安全工作考核细则》(草案),传达上级安委会文件精神。
- 4、关于局安全生产责任制分工及职责情况说明。

四、有关要求:一是与会人员要携带《市体育局x年安全工作要点》;二是科室、单位做好安全形势分析发言准备;三是手机设置为静音状态。

市体育局办公室

x年3月21日

年度考核工作会议主持词总结语篇三

各有关会员单位、分支机构、特邀代表:

#### 一、会议安排:

3月13日(周四)下午4点召开会长、秘书长会,总结学会**x**3年工作;讨论学会**x**年工作要点和其它相关问题。

3月14日上午8:30—12:00,召开年度工作会议,省教育厅领导作高教改革发展专题报告;总结学会x3年工作;讨论和布置学会x年工作。

二、会议报到地点: 江苏畜牧兽医技术人员培训中心(地址: 泰州市凤凰东路8号江苏农牧科技职业学院凤凰路校区南大门西侧50米)。

### 三、参会人员:

会长、秘书长会参会人员:全体会长、副会长、秘书长以及副秘书长。

年度工作会参会人员:省高教学会常务理事、省高教学会各专业研究委员会理事长和秘书长、高等教育学硕士点负责人、特邀代表等。

#### 四、其他

- 1. 务请各位与会代表准时到会并于3月10日前发送回执
- 2. 联系方式:

江苏省高等教育学会秘书处: (传真)、,邮箱:,联系人:。

江苏畜牧兽医技术人员培训中心:。

会务组联系人: 江苏农牧科技职业学院。

3. 参会代表食宿统一安排,费用自理。

xx省高等教育学会

x年二月二十六日

## 年度考核工作会议主持词总结语篇四

市各直属工商行政管理局、各分局;市局机关各处室、各直属事业单位:

为认真总结x年第三季度全市工商行政管理工作,部署第四季度主要工作任务,经研究,决定于x年10月10日在靖江召开全系统三季度工作会议。现将有关事项通知如下:

#### 一、会议内容

此次会议围绕"创新、增效'的主题,主要议程有两项:

- (一)各直属局、分局,市局注册处、外资处、公平交易处、 消保处、食品处、个企处、市场处、商标处、广告处、信用 办交流发言。
- (二)市局党组书记、局长唐齐鲁同志讲话。

#### 二、参加人员

市局党组成员;各直属局、分局局长、办公室主任;市局机关各处室、事业单位主要负责人。

三、会议时间、地点

时间: 10月10日下午2点

地点:靖江工商局

四、会议要求

- (一)发言内容主要围绕今年目标任务完成情况,创新工作进展情况、目前在全省的位次以及下一步的工作打算。发言时间控制在8分钟内。
- (二)参会人员着制式服装,不戴帽。
- (三)请市局机关参会人员周三下午12:50至一楼大厅集中,统一乘车前往。

x年十月八日

## 年度考核工作会议主持词总结语篇五

所属及托管企业、全资及控股公司、各部(室、中心):

为及时传达学习中央及全省经济工作会议、全国及全省国资监管工作会议精神,认真总结x年度工作情况,表彰先进单位,安排部署x年重点工作,进一步明确公司未来发展规划,统一思想,经研究,定于1月24日(星期五)召开全系统x年度工作会议。为确保会议质量,现将有关事项通知如下:

一、会议时间

x年1月24日(星期五)上午9:00

二、会议地点

公司二楼会议室

### 三、会议内容

- 1、公司副总裁孙光金传达中央及全省经济工作会议、全国及 全省国资监管工作会议精神。
- 2、公司党委副书记、副董事长贺中强宣读表彰决定。
- 3、公司总裁黄品奇做工作总结和安排。
- 4、公司董事长刘和平讲话。

四、参会人员

公司领导班子全体成员,监事会,所属及托管企业、全资及 控股公司领导班子全体成员,公司本部中层以上干部。

五、相关要求

- 1、请参会人员统一着正装出席会议。
- 2、请各企业、各部门于1月22日(星期三)中午12:00前将报名表传真至,联系人:范淼,联系电话:。

如有变化,另行通知。

附件:下载

x年1月20日

## 年度考核工作会议主持词总结语篇六

各县(区)人民政府,经济技术开发区管委会,市直有关单位:

经研究,市政府决定召开全市消防工作会议。现就有关事项通知如下:

一、会议时间

x年3月28日(星期四)下午3:00

二、会议地点

市政府视频会议室(市政府1号楼三楼)

三、会议内容

总结x年度全市消防工作,表彰x年度消防工作先进单位与先进个人,部署x年度消防工作任务。

四、参会人员

- 1. 市消防安全委员会成员单位领导(名单附后);
- 2. 各县(区)政府、经济技术开发区管委会分管领导,各公安分(县)局分管领导,消防支队机关部分同志,消防大队主官。

五、其他事项

- 1. 市公安消防支队负责会议的组织和协调工作。
- 2. 请各县(区)政府、经济技术开发区管委会办公室负责通知本行政区域参会人员,并于3月27日下午5:00前将参会人员名单报市消防支队,联系人:陈吕义,联系电话:。
- 3. 请xx日报社、电视台[]xx人民广播电台派记者参加会议,并做好宣传报道工作。

附件:市消防安全委员会成员单位名单

x年3月26日

## 年度考核工作会议主持词总结语篇七

各单位、各部门:

为落实上级部门有关指示,开展好我校消防安全工作,经研究,学校将召开消防安全工作会议,现将相关事宜通知如下:

- 一、会议时间□x年4月27日(星期四)下午2:30;
- 二、会议地点: 逸夫图书馆学术报告厅;

四、会议内容:

- 1. 邀请市消防支队专家作消防法规讲座
- 2. 安排布置x年度学校消防安全工作

五、相关要求:

- 1. 请与会人员提前15分钟入场并签到。除有课同志外,与会人员不得缺席、迟到、早退。
- 2. 遵守会场秩序,与会人员须将手机关闭或调至静音状态。
- 3. 请各单位、各部门将与会人员名单于4月25日(周二)下午下班前报保卫处内勤科。

联系人: 查 联系电话: 联系邮箱:

院长办公室

### 年度考核工作会议主持词总结语篇八

同志们:

20xx年,在各级行业主管部门关心、支持和帮助下[]x项目参建各方紧紧围绕年度工作目标和工作思路,全体建设者紧紧围绕""的主题,充分开展以"六比六赛"为主要内容的劳动立功竞赛活动,激发了参建者的创业创新、创先争优的积极性、主动性和创造性,全年实现了高质量、高效率、高水平地推进各项建设任务。

超额完成工程进度指标[]xx项目20xx年计划完成施工产值x亿元,截止到12月底完成年度施工产值x亿元,占年度计划的x%;项目累计完成亿元,占建安工程概算的%,时间进度%,工程进度超前时间进度x个百分点。 安全标化成效显著。围绕"加强安全法治,保障安全生产"的安全生产主题,以全面扎实推进"四安全一稳定"各项专题活动为载体,深化"班组安全生产标准化"和"平安工地"建设。8月份,成功举办标化工地建设观摩会。 工程质量总体良好。牢固树立"质量就是生命"的理念,狠抓工程质量,全面落实"四个关键人"职责,实行"三化"管理,提升项目建设品位。不断创新施工工艺,推广使用钢筋数控加工、智能压浆、智能张拉等"四新技术",组织""等18项qc[]工法和专利,为项目顺利实施提供了保障。8月份,获评20xx年上半年全省高速公路建设施工标准化优秀项目。

20xx年是xx项目建设承上启下的关键一年,在20xx年取得成绩基础上,参建各方要按照""的总要求和"三严三实"的思想作风要求,在保证安全环保生产态势平稳、项目质量处于受控状态的基础上,确保20xx年完成施工产值亿元的总目标。

- 1、明确目标,统一思想,提高凝聚力和战斗力[]20xx年xx项目建设目标能够顺利实现,靠的是大家精诚团结,凝心聚力。只有大家目标明确,心往一处想,劲往一处使,我们这个团队才能形成一个拳头,才能抓住机会,克服困难,迎取胜利。我们要百尺竿头,更进一步,希望我们在20xx年,把拳头攥的更紧,用我们的满腔热情凝聚人心、凝聚力量,形成一支精湛高效、协同一致的建设团队。
- 2、合理安排工期,确保施工进度。今年,各类开工项目较多, 用工紧张。所以,我们要提前联系、确定施工队伍,不要因 缺人而影响工期。在机械设备和原材料方面,我们也要提前 计划、提前进场。另外,各个项目分部还要充分考虑天气、 人为[g20峰会等各种影响,科学、合理的安排好每项工程的 施工计划,确保施工进度。
- 3、强化质量意识,施工质量要有新突破。国家实施建筑行业质量终身负责制的新规后,建筑企业在承担项目施工、保证竣工的同时,更要对工程质量终身负责。一旦出现问题,个人和单位都要承担相应的责任。因此我们参建各方要把质量意识放在第一位,要精雕细刻,创造精品。要加倍珍惜来之不易的荣誉,将xx项目视为形象工程、信誉工程、品牌工程。努力做到一般工程和控制性工程一样精细,隐蔽工程和地面工程一样精心,附属工程和主体工程一样精致,坚决杜绝为了赶进度、完成任务而忽视工程质量问题。
- 4、安全标化要有创新,杜绝发生较大安全事故。要加强基础工作,采取有效手段,严格安全管理,在取得标化建设阶段性成果的基础上,以标化管理为抓手,全面深入推进工程施工标准化、规范化,施工现场安全标识要明显,做好安全警示,加强安全纪律考核,强化现场安全隐患整治排查工作。

# 年度考核工作会议主持词总结语篇九

年度工作会议主持词怎么说?请看下面小编整理的关于工作会议主持词范文哦!

各位领导、同志们:

经乡党委、政府研究决定,今天召开全乡20xx年度工作总结暨表彰会议,主要任务是深入贯彻县第十三次、经济工作会和近期召开的全县"党会"精神,总结全乡20xx年的工作,研究部署20xx年的工作,表彰奖励先进集体和个人。

出席今天会议的县领导有: 县人大副主任xx□政府副县长xx□政协副主席xx□

(让我们以热烈的掌声对各位领导百忙之中到会指导表示感谢)

参加今天会议的人员有: 乡党委、政府全体领导;乡机关全体 工作人员、全体村干部;还有乡派出所、供电所、卫生院、教 委和中学的负责同志。

会议时间约为一个半小时,希望大家自觉遵守纪律,共同努力开好今天的会议。

现在会议正式开始。

第一项:请乡党委副书记xx宣读《关于20xx年度目标管理考核结果的`通报》,大家欢迎!

第二项:请乡党委副书记、纪委书记xx宣读《关于表彰奖励20xx年度目标管理考核先进集体和先进个人的决定》,大家欢迎!

下面,开始颁奖。

第一组,颁发目标管理考核综合奖,(请xx□红堡、安堡行政村到前面领奖)大家欢迎!

第二组,颁发党建和精神文明建设、社会治安综合治理先进单位,(请xx□xx□xx□xx行政村到前面领奖)。

第三组,颁发人口与计划生育工作、发展特色产业先进单位, (请xx□xx□xx行政村到前面领奖)。

第四组,颁发社会养老保险和基本医疗保险工作先进单位,(请xx□xx□xx行政村到前面领奖)。

第五组,颁发目标管理考核乡属、驻乡单位单项奖,(请xx派出所[]xx乡中心卫生院[]xx卫生院[]xx供电所[]xx乡教委[]xx中学[]xx中学到前面领奖。

#### )(大家欢迎!)

第六组,颁发20xx年度先进个人奖,(请xx[]xx[]xx[]xx到前面领奖)。

让我们再次以热烈的掌声向受奖单位和个人表示热烈的祝贺! 同志们:

今天我们在这里,组织召开江苏省金元置业有限公司成立以来首次工作大会,总结xx年度工作,部署xx年度工作。

出席本次大会的有公司董事长、总经理同志,副总经理、、 同志,公司本部全体员工,分公司主管以上员工以及在xx年 度工作中表现优异的将受到表彰的先进集体代表、先进个人。

今天上午会议的议程有:

- 1、公司董事长、总经理同志做公司工作报告;
- 2、公司副总经理同志宣读公司**xx**年度先进集体、先进个人表彰决定;
- 3、公司总经理层为受表彰的先进集体代表、先进个人颁发荣誉证书、锦旗并合影;

现在请公司董事长、总经理同志做重要讲话,大家热烈欢迎。

-----

刚才董事长代表公司董事会做了工作报告,总结了公司xx年度工作,对今年的工作乃至今后三年公司的发展做了重要的部署和规划,董事长的报告立意高远,鼓舞士气,振奋人心,对全公司发展做出了科学的规划,大家要深入学习董事长的报告,下午分组分别讨论学习,要深刻领会报告的精神。

下面进入第二项议程,请副总经理宣读关于对xx年度工作突出的先进集体、先进个人进行表彰的决定。

-----

下面由公司领导为先进集体代表、先进个人颁奖。

-----

下面请公司领导与受表彰的先进集体代表、先进个人合影。

-----

上午的会议到此结束,下午1:30开会,请大家分组学习、讨论董事长、总经理同志公司工作报告。

#### 下午:

上午董事长代表董事会做了工作报告,下面请大家进行分组 学习、讨论董事长的工作报告,3:30由各小组召集人分别向 董事会报告讨论情况。

下面请公司副总经理同志做总结报告,大家热烈欢迎。

-----

把本次大会精神特别是董事长的报告向全体员工传达学习,并且把学习的情况1月30日前书面报公司办公室。

大会到此结束,晚上董事长在金元大酒店宴请大家、进行联 欢活动,祝大家新年快乐,工作顺利,阖家欢乐,万事如意,谢谢大家。