

2023年两会精神心得体会教师(大全10篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大,所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

统计年度总结报告篇一

各位领导,各位同事:

我在四车间工作,岗位是统计,负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的.领取制表以及奖金、劳保的发放工作,自1997年开始从事本岗位以来,每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好,我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历,并每年按时参加会计人员继续教育,不断学习新知识、新技能,努力提高自己的工作能力。

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年,在这一年中,公司完成了搬迁、复产、认证工作,工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间,人员多,设备多,生产品种多,而办公室管理人员又太少,因此,我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本,而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况:

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假,只有办公室、班组长及部分生产骨干上班,面对新落成的诺大厂房,我们不怕苦,不叫累,清理垃圾,安装设备,为尽快复产作准备。我们从没休过公休日,就连元

且也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工

作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

统计年度总结报告篇二

一年来，虽然我局在法制工作中存在一些不足，但还是取得了一定的成绩。在2016年，我局决心在市法规处的领导下，严格按照市局法规处的总体要求和部署，进一步加强领导，细化措施，抓好落实，及时发现和查找法制工作中存在的问题，着力加强法制工作的建设，确保法制工作深入扎实推进，顺利开展，取得更大的成绩。

按照县委县政府有关依法治县的工作要求，我镇坚持“以人为本，依法治镇”的方针，不断加大依法治镇工作力度，全力推进依法治镇工作上新的台阶。现将主要工作总结如下：

为进一步加强社会主义民主与法制宣传教育工作，增强全民的社会主义民主与法制观念，促进我镇各项事业的依法管理，维护社会稳定，依法治镇领导小组成员在年初时就制定具体的工作方案，并时常下到基层检查工作和召开座谈会，倾听各方的意见和建议，一年来，召开各阶层的座谈会有8次，征求到有关依法治镇工作方面的意见和建议28条，这些意见和建议都具有普遍性和建设性，对我们开展依法治镇工作起到很好的借鉴作用。

今年是“六五”普法的最后一年，一年来，我镇能够按照上级的要求和“六五”普法规划，有计划、有步骤地进行普法教育工作。在全镇范围内广泛深入地开展普法宣传教育活动，利用多种形式进行法制宣传教育，出动宣传车8辆次，悬挂横幅12条，张贴标语300多条，播放电视宣传口号100多次，在全镇营造了公民学法、用法、守法的良好氛围。一是领导干部带头学法，我镇把领导干部学法情况作为年终考核的重要依据之一，建立了理论学习中心组学法制度，今年理论学习中心组举办了4次学法培训，领导干部依法行政水平不断提高。二是重视农村基层普法工作，利用“一村一栏”、宣传车等

送法下乡，对农村干部进行普法，大力宣传《农村土地承包法》、《国土法》、《村民委员会组织法》等，通过普法，增强了干部群众学法、守法的自觉性。三是加强经济部门和企业管理人员的普法工作。根据经济部门和企业管理人员的工作性质，重点学习《企业人员法律知识读本》，从而增强他们预防经济犯罪的意识和守法的自觉性。四是开展外来务工人员法律教育活动。对本镇外来务工人员实行全面的法制教育活动，重点学习了新《劳动法》采用以点带面的形式进行，请法律教师到强雳日用品、中旭服饰、比帆制衣等外来务工人员较多的工厂去讲课。并发放录像和图片等法制宣传资料，使外来务工人员更好地守法和懂法。四是做好“六五”普法考核验收工作，总结了五年来普法工作中取得成绩和存在的问题。

根据我镇实际，我镇把实行行政执法责任制与廉政建设结合起来，从加强和改进镇机关行政管理工作出发，进一步加强依法行政、依法管理力度。为加大宣传力度，我镇认真制定行政执法的各种规章制度，按照“两务公开”的要求，每月张贴在公开栏上，便于干部、群众监督，使领导干部和行政执法人员自觉学法，秉公执法。同时在村级推行“四民主工作法”和“村民自治”制度，进一步扩大基层民主权利。实行领导接访日制度，及时解决群众上访、上诉的问题，从源头上遏制了越级上访事件的发生，有效地维护了社会的稳定。

我镇坚持“打防结合、预防为主、标本兼治、重在治本”的方针，大力开展社会治安综合治理，取得良好成绩，确保了社会稳定。一是加强领导，把“严打”整治斗争纳入到镇党委、政府的重要议事日程，精心组织，周密部署。二是结合实际，制定方案，确立重点，集中时间，集中力量，重拳出击，重点治乱，迅速在全镇掀起“严打”整治斗争高潮。三是明确责任，抓好落实，镇综治办与各部门、各村委负责人签订了社会治安工作责任书。四是加大宣传力度，营造了强大的“严打”声势，对一些依法严惩的犯罪分子在广播电视宣传栏上进行曝光。使“严打”工作家喻户晓，深入人心，

在一定程度上遏制了违治犯罪活动。

在青少年的法制教育工作方面，要求教育部门注意学生的全面发展，使学生走向社会后做一个遵纪守法的人，向罗浮中学和十几所小学配备了法制副校长，由司法所工作人员每学期到每个学校上法制宣传教育课，主要讲授《义务教育法》、《未成年人保护法》和《预防未成年人犯罪法》等法律。6月26日国际禁毒日，罗浮中学组织举办了禁毒图片展览，并邀请派出所、司法所等领导向学生上法制课，并向广大师生发放了禁毒宣传画和禁毒知识手册等资料，通过宣传教育，提高了青少年的法律意识。

我镇人大积极履行职责，依法行使监督职权。一年来，为了推进依法治镇工作，镇人大认真落实镇委关于依法治镇的工作部署，加强了法制宣传教育，抓好执法责任制的落实，把依法治镇工作列入重要议事日程，把依法治镇工作落实到基层，同时强化监督职能，促进严格执法，从而有计划、有步骤地推动了我镇依法治镇工作的开展。

统计年度总结报告篇三

20xx年是“六五”普法的收官之年，结合我县统计工作实际，坚持以“依法治统、依法兴统”为主导，以普法宣传和查处统计违法案件为抓手，以提高数据质量为目的，依法管理统计、依法做好统计、依法发展统计，进一步强化了统计监督，净化了统计环境，维护了我县统计工作正常秩序。现将今年我县统计法治工作开展情况报告如下：

1、重点推进面向领导人员学法。

认真贯彻省委组织部、省委党校、省行政学院和省统计局《关于加强各级领导干部统计知识特别是统计法学习培训工作的通知》（闽统〔20xx〕综86号）文件精神，将统计课程纳入党校教学内容并作为一项常态制度，重点加强对领导干部

宣传教育。11月13日在县委党校第十期科级班及第十四期中青班干部培训班上，省统计局政法处何尚旺处长再次应邀向来自全县各乡镇、机关的 70名学员作了统计调查与法律制度专题讲座，提高机关干部对统计法的认识。

在每期的《统计月报》封面扉页印刷统计法律法规宣传栏对统计法进行宣传，利用为领导干部尤其是分管统计工作的领导干部送达月报的机会，使其全面了解统计法律、法规，重视支持统计工作。

2、加强对统计调查对象的普法宣传。

紧紧围绕统计“四大工程”建设，动员各方力量，采取多种形式，将统计法制宣传教育有效融入企业一套表等核心业务的任务布置、人员培训、数据采集、质量核查、资料公布等过程。利用召开统计年报会的时机，对统计调查企业进行“点对点”普法宣传，重点加强“四上”企业和房地产开发经营企业负责人和统计人员的普查宣传教育，努力提高广大企业对“四大工程”建设的支持配合程度，着力提高各专业统计数据质量。

3、积极开展对社会大众的宣传。

以1%人口抽样调查为契机对社会大众进行统计法制宣传。强调对调查对象提供的家庭或个人信息保密，打消调查对象的疑虑，使调查对象积极配合调查，如实申报。

另外，在年初的各专业年报会上，第一个议程就是法制教育培训内容，各专业人员对统计人员进行法制教育宣传，让统计人员对统计法有更深一步的了解。为了贯彻落实国家统计局“统计干部培训重心下移，向基层一线倾斜”的要求，提高乡镇统计人员的统计专业知识。我局于10月15-16日对全县21个乡镇首席统计人员进行岗位知识培训。培训内容包括乡镇统计人员岗位职责、统计法案例分析和统计基础知识三个方

面。通过培训，乡镇统计人员对统计法有了更深的了解，夯实了基层统计工作。

1、年初做好规划□20xx年是“六五”普法收官之年，也是全国1%人口抽样调查开展之年。我县根据省、市统计法制工作要点，结合本县统计工作实际，制定了《县20xx年统计法制工作计划》，对今年的统计法制工作做出了具体部署，要求全县统计法制工作紧紧围绕“提高统计能力、统计数据质量和政府统计公信力”这一主题，以加强统计法制基础设施建设为重点，以提高统计数据质量为出发点，以推动依法统计为立足点，进一步强化统计监督检查，努力为提高政府统计公信力提供法制保障。

2、加强统计执法检查。为有效提升企业对“一套表”工作的执行意识，进一步提高统计数据质量，确保企业“一套表”联网直报企业真实独立报送数据，严格恪守“四条红线”。结合今年的统计监督检查工作，加大对工业统计、房地产开发经营业、有资质的建筑业、限上商贸、重点服务业进行统计执法检查。为建立健全统计数据质量控制体系、完善统计数据质量评估机制提供重要依据，确保统计数据质量。全年执法检查41家，发现有统计违法行为单位2个，立案2起，结案2起。

1、做好从业资格与继续教育。从今年起，福建省从业资格与继续教育实行网络报名。为做好这项工作，我局加强这方面宣传，让企事业统计人员、乡镇统计人员知晓，方便广大统计人员继续教育。

2、统计登记。根据《福建省统计局关于进一步做好统计登记工作的通知》精神，我局积极创造条件，免费为国家机关、社会团体、企事业组织、个体工商户、基层群众性自治组织开展统计登记和换证工作，今年共新开户登记、更换统计登记证46家，年检单位65家。

一年来，在省、市统计局的具体指导xx县直有关部门的共同努力下，我县贯彻落实《统计法》和统计基础建设都取得了一定的成效，但也存在一些不足：一是《统计法》宣传力度不够，统计法制环境仍然不宽松。统计对象日趋复杂，统计工作难度不断增多，统计执法力度不大。二是对实施企业“一套表”后的统计违法行为的查处未能进一步掌握。如对企业的迟报、拒报等违法行为的如何界定与取证。三是全社会统计法制意识不强。部分统计对象配合程度较差，统计违法现象时有发生。四是基层统计机构基础薄弱，统计职能难以得到有效的发挥，尤其是乡镇统计基础较差，统计人员大部分身兼多职，力量较弱等。

下一阶段，我县将针对存在的不足，结合我县实际进一步加大《统计法》等有关法律法规的宣传力度，加强统计基础建设，增强和提高各级领导干部、社会公众的统计法律意识；不断加强统计执法检查队伍建设，提高统计执法人员的业务素质和执法水平；努力加大统计执法力度，更加严格查处统计违法，坚决制止在统计上弄虚作假的行为。大力推进我局贯彻落实《统计法》和统计基础建设工作更上一个新的台阶。

统计年度总结报告篇四

20xx年，在县档案局的关心、指导下，我局认真学习、贯彻落实《中华人民共和国档案法》、《档案法实施办法》等相关法律法规，进一步强化管理，紧紧围绕强化档案职能，创新服务机制，档案管理规范有序，档案服务利用成效明显，没有发生失密、泄密，机关文件管理和档案管理工作上了一个新的台阶。现将一年来的工作总结汇报如下：

局领导非常重视档案工作，档案工作是局机关工作的重要组成部分，人、财、物的管理和广电事业的发展都离不开档案工作，不但列入领导议事日程，还纳入每年工作考核目标和经常过问、关心和支持档案工作，研究和指导加强档案工作，只要档案工作需要，领导有求必应。

建立和健全各项规章制度是做好本档案工作依法治档的重要保证。我们在认真学习《档案法》的基础上，建立健全和完善了档案管理的制度。制定完善档案工作人员岗位职责、档案保密、档案保管、档案查阅、移交、销毁等制度，为档案工作规范化管理创造了有利条件。我们在实际工作中，严格执行档案工作的各项制度，认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证了归档文件材料的完整、准确，促进了档案工作的有序开展。

局领导非常重视档案人员的学习培训工作，经常派员参加县、市档案举办的各类培训。为了提高档案管理人员的业务素质，增加其责任感和事业心，狠抓了管理人员的岗位业务培训，还把档案工作作为本部门学习培训的重要内容，还组织人员学习《档案法》和档案管理条例，不断提高专业知识和基本技能。

我局的档案管理工作虽然取得一些成果，但也存在一些不足，需进一步提高档案意识，加强对档案人员的业务培训等，在今后的档案管理工作中，我局将不断加以完善提高，把档案工作做得更好。

统计年度总结报告篇五

光阴似箭，新年的钟声即将敲响□20xx年将告别它的光辉□20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的.行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

- 4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；
- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

努力完成本职工作之余，学习有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。

12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。

在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信xx的未来会更加辉煌！

统计年度总结报告篇六

时光荏苒、日月如梭，不知不觉间，鸡年已逝、狗年降临，真是时不我待！由于领导的栽培以及信任，我有幸在春节以

前加入到****的工作中来，自从进入****部以来，在部门领导以及老同志的关心、帮助下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现简单总结如下：

由于我以前一直从事**工作，这是第一次接触管理的工作，这其中有个角色的转变，虽然**工作使我更加熟悉我厂的技术参数、经济指标等，为以后的工作打下了良好的基础，但由于**工作的性质，使我在工作中养成了被动接受、缺乏创新的工作作风，现在我已经是一名管理人员，急需在工作中发扬工作主动性，积极寻求创新，为公司的良好运营作出自己的贡献。

来到****部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了《中国**计[20xx]455—统计考核办法》、《中国**计[20xx]369—日报生产信息管理》、《电力统计指南》、《电力生产技术经济指标》、《节能降损技术手册》等文件及书籍，使我对于统计工作有了初步的认识，这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从**到****部，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。由于以前在**岗位对于指标等比较熟悉，现在我已能独立制作生产日报并能在领导及其他老同志的指导下进行简单的分析、调整工作。

因为刚调到**部工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰

富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉！”；无论在哪个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿；因为自己年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加各种义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰；但是，毕竟自己年纪轻，又是刚刚来到新的部门工作，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，做事过于草率；有时候不注意讲究工作方法；在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误；工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好！

总之，****部是我公司的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵；二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上也还没能完全吃透；三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

统计年度总结报告篇七

一、各项工作指标的完成情况

截止20xx年12月底我镇总人口27295人，已婚育龄妇女5355人，其中零孩434人，一孩2688人，二孩以上2133人。全镇共出生318人，(政策内生育300人)，其中一孩241人，二孩76人，男孩165人，女孩153人；四项手术完成413例；新婚246对。

根据报表统计，我镇全年出生率为11.65%，死亡率为5.6%，二孩出生率为23.90%，性别比为107(一孩性别比103，二孩性别比130)，政策生育率为94.34%，已婚育龄妇女占总人口19.62%。

二、生育证发放工作

(一)农业一孩生育证发放管理

严格按照市、区计生委生育证发放管理办法实行一孩生育证登记发放制度，做到检查一个，发放一个，登记一个。共发放20xx年农业生育证226人,20xx年农业生育证72人。公开发放程序，坚持农业一孩生育证免费发放制度，确保一孩生育证发放及时率、准确率100%。

(二)农业二孩生育证发放

坚持公平公开、公正的原则，对各行政村符合男到女家、再婚条件申报二胎对象，把好对象资料初闯关，保证二孩生育证初审合格率100%。今年共发放20xx年度二孩生育证89人，其中换证40人，新证49人。在生育证发放中，严格登记制度，对当时不能发放的告知当事人理由及手续，坚持一次性办事。坚持.计生村务公开，将各村当月生育证发放、出生统计公开，特别是农业二孩生育证发放情况，准确及时公开，发证对象名单上公开栏，明白卡发放到户，接受群众监督。

三、加强对统计人员的培训力度

(一)组织培训班，提高村级计生专干业务水平

为适应新形势下的计划生育统计工作，我镇加强对村计生专干的统计业务培训力度，多次组织参加培训班，提高村专干整体业务素质。11月16日召开各村妇女主任和村计生专干例会，对各科室业务进行培训。12月16日，组织各村计生专干参加区计生委业务培训，让村级管理员对村级人口和计划生育信息化应用平台有进一步的认识，提高她们的业务水平。

(二)加强对镇微机人员的培训

由于我镇统计工作人员今年5月份调人，无论在业务知识上，还是微机操作上，都不熟练，我们认真作好新老交替，发挥老统计员的“传帮带”作用，对业务新手加强培训。11月3日，我镇办统计工作人员参加郑州市计生委的统计业务知识培训，拓宽了统计员的知识面，使他们更加明确了自己的职责，增强了责任心，进一步提高了业务水平和微机的操作能力。

四、加大排查力度，减少漏档漏管漏报。

加强了对非婚生育和非农业常住人员的管理，婚姻制度及户籍制度的改革给基层计划生育统计工作带来了难度，事实婚姻和迁入人员增多且难以掌握，加强了对民政、卫生、派出所反馈的信息逐一进行核对，对查出的问题进行调查落实，及时上档，减少了育龄妇女的漏档漏管及出生漏报现象。

五、加强统计考核工作

为保证各村上报信息的及时和准确程度，年初统计工作对各村制定了详细的考核方案，把各项指标变动、育龄妇女漏档漏管、台帐变更、生育证发放公开情况等方面作为考核奖惩的依据，增强了各村专干和宣传员的责任心，严格考核，兑

现奖惩，保证了统计工作上报的及时准确。

六、完善统计资料档案的管理

一是进行对新台账的整理工作。二是镇资料档案室将各村统计报表、信息变更单、分村分柜进行存放管理，放置整齐、方便查询。四是协调好各科室的业务工作，保证各科室的业务工作协调一致，确保各科室的信息一致统一。

七、加强信息化建设

(一)20xx年，我镇政府高度重视信息化建设工作，集中时间与人力，在政府资金紧张的情况下，投资建成计划生育系统功能完善、规范高效的信息化网络平台，实现了计划生育信息化建设的跨越式发展，促进了整体工作水平的大提高。

(二)我们在20xx年mis数据库完善的基础上，注重mis库数据质量，对以前漏采的信息及时采集，对入库的信息再进行核对，补充缺项，修正漏项，处理重项。计生办工作人员也不定时下村入户核对mis个案信息录入情况，并较好的完成了数据库质量核查工作。

八、其他工作

1、为进一步规范计生台帐，我们在例会日统计、科技联合办公，由统计人员和科技人员负责对计生报表进行审核，确保无误后交微机员录入微机，保证了统计、科技资料的一致性。

2、对区计生委安排的各项统计任务都能够及时准确的完成。

存在的问题和20xx年工作打算

一、问题

- 1、婚姻制度和户籍制度的改革，造成了新婚、迁出、迁入的不好掌握，造成一段时间内育龄妇女漏登、漏管。
- 2、新条例的实施使四项手术工作难度加大，四术超期呈增多趋势。
- 3、由于村级计生专干平均年龄较大，信息化知识较缺乏。

二、20xx年工作打算

- 1、抓好人口出生性别比治理工作，重点加大对私自引流产的打击力度，严把二孩换证关。
- 2、做好全镇已婚育龄妇女基本情况的调查，对今年省、市考核前的排查情况进行处理和完善，针对事实婚姻、未婚生育现象，加大宣传力度和瞒报、漏报的处理力度。
- 3、加强镇村两级计生人员计生软件使用培训力度。

统计年度总结报告篇八

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅

用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。