

最新春节通知放假文案(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

春节通知放假文案篇一

一、琴行放假时间为□20xx年x月31日(农历二十八)---20xx年x月8日(大年初六)。

二、寒假期间各学员应坚持复习已学过的课程，以防生疏或遗忘。

三、具体上课时间请和艺术中心客服联系。(涟xx店：xx店：金谷店：)

如有给您造成不便敬请谅解。

最后祝您新年万事如意！学业进步！

琴行

20xx年x月30日

春节通知放假文案篇二

1、春节放假的时间为：2月7日（星期三）至2月22日（星期四），2月23日（星期五）年初八正式上班，共休16天。

2、由于假期比较长，请各部门提前做好工作安排计划，特别是业务部、采购部以及项目部等相关部门。

3、业务部要做好客户订单提前下单、发货等工作安排计划，

并跟客户确认好春节放假通知。

4、各部门务必做好放假前的安全自查工作、卫生工作，放假离开办公室前要检查电源是否完全关闭，住宿舍的同事在离开宿舍前，要做好宿舍安全隐患排查工作，关好门窗，要防火、防盗。

春节放假期间，大家要注意交通安全，劳逸结合，以全新的面貌投入节后的工作，提前预祝大家白雪迎鼠年，祥瑞降人间。用阳光温暖鼠年的脚步，用幸福美化鼠年的风景，用快乐编织鼠年的故事，用平安开拓鼠年的道路，用真诚传递鼠年的祝福。愿您鼠年大吉大利，万事如意，新年快乐，阖家幸福！

*条码科技有限公司

行政部

20xx年02月02日

春节通知放假文案篇三

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意!20__年春节公司放假安排如下：

一、放假时间

20__年x月x日至x月x日止，共_天。(因工作需要，财务部工作人员上班时间为20__年x月x日)。

二、留守值班人员安排

值班人员：

姓名及电话：

值班时间：20__年x月x日至20__年x月x日。

工资待遇：月工资×200%

节日补贴：_元

伙食补贴：_元

三、注意事项

放假期间，请大家一定要注意人身安全，并按时返回。如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假。

最后衷心祝愿大家过一个欢乐、祥和的春节，猪年平安！

_公司人事部

20__年01月x日

公司春节放假通知模板【10】

2022年春节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“春节”期间的放假安排通知如下：

2022年春节放假安排为：

春节通知放假文案篇四

各学院，各部门：

清明节是我国民间缅怀逝者、悼念故人的传统节日。根据国

务院办公厅通知精神，经研究，清明节我校放假安排如下：清明节放假时间为4月3日~4月5日，共3天，4月2日(周六)上课。假期交通车按节假日班车运行。

清明期间，由于上坟祭祖、踏青春游活动增加，极易发生森林火灾。请各学院、有关部门加强森林消防宣传教育，安排好值班，切实做好节假日期间的安全工作。

__党委校长办公室

20__年__月__日

春节通知放假文案篇五

20xx年我司春节放假时间定为□20xx年2月5日至20xx年3月3日（正月十六），3月3日（正月十六）正式上班。

二、放假要求

- 1、各部门放假前应妥善安排好本部门工作
- 2、公司人员要高度重视节假日期间的安全保卫措施，做好水、电、气、消防、施工等安全检查工作，排查安全隐患，确保节日期间的安全。
- 3、回家或出游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

请客户提前做好工作安排，放假期间不提供交易！谢谢配合，更多详情请来电咨询。

20xx年xx月xx日