

2023年一季度汇报工作总结(实用8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

一季度汇报工作总结篇一

1、进一步严明党的纪律。针对村居换届工作，我镇纪委要着手从两方面来抓：一是加强对村居干部的.离任审计的监督。上周日，党政联席会议研究部署了此项工作，专门成立了领导小组，负责抓好这项工作。昨天也召集村居开会进行了布置；二是加强对换届纪律的监督。协助党委政府做好村居换届纪律的宣传教育工作。要坚持教育在先，警示在先，预防在先，进一步严明换届纪律，营造风清气正的换届环境，确保换届工作依法、依规，顺利进行，对违纪行为坚决查处。

2、进一步加强机关作风建设。在机关作风上我认为可以概括为“利、推、拖”三个字。“利”就是对自己有好处、有利益的事抢着干。否则，就避之唯恐不及，这就是“推”，就是能不管的尽量不管，可不沾边的最好不沾边。对于实在是推托不掉的事，最好的办法就是拖拉或敷衍塞责，就是“拖”。我认为机关作风归根结底就是一件事要有人去办而且要办好。为此，我个人认为(不成熟的看法)机关作风建设要抓好三方面的工作：

一、加强学习教育，增强工作责任感和服务意识。

二、开展行风评议活动，提高执行力。

三、加大规范力度，提高实效。

细化镇级机关干部职工出勤去向、办公、学习、开会、值班、请销假等单位内部管理制度，开展机关效能检查活动，通过不定期不定时随机抽查，加强对机关、事业单位遵守工作纪律情况的监督。强化对工作落实情况督查。由镇纪委牵头组织，会同镇党委组织、宣传、党政办等部门负责人，组成督办检查组，根据工作任务分解到岗、责任到人的情况，对干部职工落实工作情况进行不定期督查，并将督查结果进行公开，结合完成情况好坏及影响程度，研究对应的奖励办法和效能告诫措施，切实增强干部职工的责任感和紧迫感。

3、强化监督检查，推动党委政府重大决策部署贯彻落实。加强督查是纪检监察工作服务中心、促进发展、推动工作的重要手段和有效方法。今年，镇纪委将结合“三服务”活动，积极开展督促检查活动。一是围绕推进重点项目和民生项目开展督查。协助党委政府建立和落实重点项目任务分解、进展汇报分析制度，深入地检查督促；二是围绕保障群众利益开展督查。进一步发挥镇农村集体“三资”监管机构的职能作用，通过强化监管力度，切实维护农村集体权益和农民的合法权益；三是围绕维护农民民主权利开展督查。深化实施“五要”工程，认真落实县委关于落实村务公开、党务公开的部署要求，坚持每季度组织一次督促检查，对公开工作的内容、程序等进行检查、督促整改，实现工作规范化、制度化，保证公开工作全面真实，推进农村民主化进程，构建和谐党群关系。同时，进一步建立完善党务政务公开工作机制。

4、进一步加强反腐倡廉教育工作。以深入开展主题教育活动为载体，抓好党员干部的教育管理，强化廉政意识。组织广大党员干部认真学习《廉政准则》、《农村基层干部廉洁履行职责若干规定(试行)》、《中国共产党纪律处分条例》、《行政监察法》。进一步夯实了党员干部廉政思想教育基础，提高领导干部执政水平和工作能力，增强了干部明辨是非、廉洁从政意识和拒腐防变能力。

5、加强自身建设，提高纪检工作水平。加强思想政治和有关反腐倡廉知识、纪检业务知识学习，提高履职的能力。加大查办违纪案件力度。通过加大监管力度，深入了解收集民情，积极寻找案源，完成今年的查办案件任务。

一季度汇报工作总结篇二

2011年第一季度工作汇报

县考核办：

今年以来，我们和家庄镇党委、政府在县委、县政府的正确领导下，紧扣“激活思想、追赶发展”主题，以深入开展创先争优活动为契机、以四镇建设为目标，以优环境、聚人气、促发展为抓手，深入贯彻县农业和农村工作会议精神大力调整产业结构，迅速在全镇上下掀起了环境卫生整治、春季农业生产高潮，镇域经济、文化、社会各项事业取得了长足发展，确保了十二五开局之年起步良好，为圆满完成全年工作任务打下了坚实基础。

一、狠抓组织落实，深化创先争优

一、二谈成绩强信心、三谈差距找不足、四谈作风促提高、五谈产业促增收，六谈民生构和谐，初步征求出产业发展、新农村建设、小城镇建设、干部队伍建设等方面存在的突出问题，并认真梳理归类建立台账，挂账销号，作为公开承诺的重要依据和镇党委、政府工作的努力方向。

二、坚持规划先行，做好项目启动

我们组织全镇各村认真编写了产业发展规划，将基础设

施建设、产业结构调整等事关民生的重大项目列上重要议事日程，有计划、有步骤、有重点地稳步推进，今年结合镇情

实际，确定了涉及农业产业化、农业基础设施、小城镇建设、民生工程、非公经济建设五大类16小项，总投资1亿余元的重点项目，目前已完成立项、任务分解等前期准备工作，同时致力于创建亲商、爱商、富商的发展环境，积极、鼓舞、和谐的创业环境，吸引山东莱芜公司投资7800万元与独惠公司联合进行技术改造，将年生产能力提升到15万吨以上；鼓励外出打工有成的青年回乡创业，带动乡亲共同创业。秦南村青年党宏超在宁夏银川市创办建筑集团公司，带动周边村150余名农村富余劳动力在银川发展，年人均劳务收入达3万元以上；秦北村村委会主任刘孝宗带头创建澳牛牧场，解决10余富余劳动力就业，协调300余亩耕地种植紫花苜蓿，解放劳动力30余人。

三、整治环境卫生，提升幸福指数

要求，将环境卫生整治工作纳入到村规民约之中，形成长效工作机制。通过十多天扎实细致的工作，全镇环境卫生全面改善，农村三乱、三堆等混乱现象得到根治，清洁村庄初现雏形，人民群众幸福指数普遍提高。

四、抢抓发展机遇，推进春耕生产

春耕工作有序开展，落实种植面积2.4万亩，300亩以上示范方11个，调试机具28台，整地6000余亩；七是春季动物防疫扎实有效，做到了应防尽防；八是设施农业战胜低温寡照安全生产，目前棚均收入超过万元，为今后发展创造了积极条件。

一季度汇报工作总结篇三

文档名称 文档密级：

2012年第一季度行政人事工作总结

作为一名刚刚踏入社会的应届大学毕业生，于今年2月7日，我有幸成为富马公司人事部的一员。在这两个月的时间里，得到了领导和同事们热情的传帮带，学到了很多与工作相关的专业知识，受益匪浅；在思想观念和工作能力等方面都有明显的进步和提高，为我更快更好的适应和融入公司的工作氛围奠定了基础。在此，真诚的感谢领导和同事们对我的关心和帮助。

一、基本情况

在试用期间，公司首先安排了我们这批新进员工的入职培训，接下来的工作我大致总结了一下：第一周我主要是的工作任务就是熟悉公司的各项规章制度，协助主管完成实习周报的派发的相关事宜；第二周：公司外部人员的招聘工作，熟悉公司的招聘流程；去仙塘市场摆摊设点，吸引未就业人群去公司面试；第三周、第四周：机加工车间的生产定额考核，熟悉合金加工班的各项工序，测算每道工序的工时，了解各道工序的工作职责，岗位要求；第五周：办公室工作流程的熟悉：会议室整理、会议资料的印发、历届股东大会会议资料的签字事宜、会议记录等；第六周：公司的考勤管理工作；第七、八周：公司成品仓仓库实习。

二、成绩和做法

这两个月的时间里，我的工作任务并不是特别重，可以说没有达到人力资源上说的满负荷状态，但是在对待每件事情上，我都能兢兢业业，尽量把每件事情做得完美一点，漂亮一点。在追求质量的同时我也注重效率的提高，能及时完成上级交办的任务。

在实习周报的派发和整理上，我每周按时将周报发下去，并将收集的数据汇总整理，作为员工转正和考核的依据之一。

富马文件，未经许可不得扩散

第1页，共3页

文档名称 文档密级：

部门不同车间分类整理，并反馈给各部门、各车间，以期下月能有所改进。

在成品仓月底发货量比较大的情况下，我主动申请去成品仓帮忙，不仅能解决成品仓人手不足的问题，而且让我对成品仓的各个岗位和工作内容和职责有了相关了解。

三、不足之处

来公司两个月了，两个月的时间说长不长，说短也不短，但是作为人事部的一员，理应对公司的工艺流程和各个岗位的工作内容和工作职责了如指掌，可是我在这方面还远远做的不够，因为在机加工呆过两个礼拜，所以对合金加工的工艺流程和各个岗位的岗位职责还是有所了解，但是对原料车间和合金车间各岗位的岗位职责和工艺流程的了解还是屈指可数。在这一方面还急需加强。

四、意见和建议

作为人事部的一员，我目前的工作除了实习周报的派发和员工的考勤管理工作外，其余的工作大部分都是临时指派性工作，从人力资源的角度上来讲，员工的工作量既不能超负荷也不能低负荷，满负荷的状态最佳，可是我感觉目前我的工作正处于低负荷的状态，作为一名刚入职的大学生，我们需要的并不只是高待遇，还需要一种能收获经验的回报。就是因为我们没有经验，所以我们才更如饥似渴的想学到一点东西，没有满负荷的工作量，我们如何才能积累更多的经验。也许有人会说，工作量的设计不正是人事部该干的事吗？可是作为一名新入职员工，我们应该无权僭越吧。

富马文件，未经许可不得扩散

第2页，共3页

文档名称 文档密级：

所以，要留住员工还得从企业文化入手，一种温馨的家的文化才能增强员工的归属感，这种文化不是说几个字就能概括的，而是需要我们的中层管理者和一线员工真正的深入基层，去关心每一位员工的，让他们感觉到有那么一位知心的大哥哥大姐姐在支持他们，关心他们。

2013-4-5

富马文件，未经许可不得扩散 第3页，共3页

一季度汇报工作总结篇四

按照会议安排，下面，我就全市第一季度安全生产情况及工作督查情况通报如下：

1-3月份，全市共发生各类生产安全事故55起，死亡14人，受伤49人，直接经济损失32.22万元。与去年同期相比，事故起数增加5起，上升10%；死亡人数减少2人，下降12.5%；受伤人数减少9人，下降15.52%；直接经济损失减少33.93万元，下降51.29%。

另外，按照国家安全生产事故统计系统改革要求，网上直报系统共统计上报生产经营性安全事故11起，死亡6人，受伤21人，直接经济损失2.57万元，全部为道路交通事故。

(一) 各行业情况

1. 全市共发生道路交通事故40起，死亡14人，受伤49人，直

接经济损失8.29万元。与去年同期相比，事故起数减少5起，下降11.11%；死亡人数减少2人，下降12.5%；受伤人数减少9人，下降15.52%；直接经济损失减少1.81万元，下降17.94%。

2. 全市共发生火灾事故15起，直接经济损失23.93万元，无死亡和受伤人员。与去年同期相比，事故起数增加10起，上升2倍；死亡人数和受伤人数持平；直接经济损失减少32.12万元，下降57.31%。

3. 未发生工矿商贸、生产经营性火灾事故、农机事故和较大生产安全事故。

(二) 各县区情况

1. 漳县发生生产安全事故1起，死亡1人，受伤1人，直接经济损失0.3万元。与去年同期相比，事故起数下降66.67%；死亡人数下降50%；受伤人数下降66.67%；直接经济损失下降73.91%。

2. 渭源县发生生产安全事故6起，死亡2人，受伤5人，直接经济损失0.19万元。与去年同期相比，事故起数下降25%；死亡人数持平；受伤人数下降64.29%；直接经济损失下降90%。

3. 通渭县发生生产安全事故7起，受伤10人，直接经济损失23.59万元，无死亡人员。与去年同期相比，事故起数下降22.22%；死亡人数下降；受伤人数下降41.18%；直接经济损失上升4.4倍。

4. 陇西县发生生产安全事故10起，死亡2人，受伤5人，直接经济损失3.6万元。与去年同期相比，事故起数上升25%；死亡人数下降50%；受伤人数下降28.57%；直接经济损失上升133.77%。

5. 临洮县发生生产安全事故21起，死亡6人，受伤16人，直接经济损失2.21万元。与去年同期相比，事故起数上升31.25%；

死亡人数和受伤人数持平;直接经济损失上升1.3倍。

6. 安定区发生生产安全事故3起,死亡2人,受伤3人,直接经济损失0.61万元。与去年同期相比,事故起数上升50%;死亡人数上升100%;受伤人数上升2倍;直接经济损失下降98.48%。

7. 岷县发生生产安全事故7起,死亡1人,受伤9人,直接经济损失1.72万元。与去年同期相比,事故起数上升75%;死亡人数和受伤人数上升;直接经济损失下降89.28%。

总体来看,今年以来全市安全生产形势稳定趋好,但生产安全事故总量依然偏大。

一季度,市委、市政府督查组先后三轮深入七县区和定西经济开发区,重点从贯彻落实省、市安全生产工作会议精神、安全生产责任“五级五覆盖”落实及安全生产目标责任书签订情况,抓促帮带争创工程推进、乡镇安监站开展日常安全生产检查及隐患排查治理、危险化学品等重点行业领域专项整治、重大建设项目和建筑工地开工前安全检查及“六个不得”落实情况、信息化建设、职业卫生防治评估、村社安监室建设及运行等17个方面对全市第一季度安全生产工作进行了全面督查检查。期间,共抽查乡镇22个、县区部门20个,下发督查意见314条。检查生产经营单位133家,排查隐患1192条,全部现场下发了执法文书。同时,各行业部门结合行业实际,认真开展安全生产督查检查,其中公安部门共检查民爆库房19个、危化品存贮仓库1家,检查寄递物流业9家、加油站7家,现场销毁过期炸药20公斤,责令停业整改存在隐患民爆库5家,现场整改隐患25处;公安消防部门共检查单位2606家,发现火灾隐患4851处,督促整改4849处,临时查封17家,实施“三停”(停止施工、停止使用或者停产停业)38家,罚款163.3万元;公安交警部门共排查道路交通安全隐患33处,查处交通违法行为17.70万起,查处农用三轮车、摩托车违法行为29485起;住建部门共检查建筑工地50个,商砼企业4家,下发整改通知书6份,执法建议书3份;交通部门

组织9个督查组，对全市交通运输行业安全生产进行了重点监督检查；水务部门组织开展全市水利行业安全生产工作专项督查，对2处病险水库除险加固工程、2处中小河流治理工程、4处农村饮水工程和3座小型水库进行了实地检查。

从督查情况来看，各县区、乡镇党委、政府对安全生产工作高度重视，主要领导、各分管领导能够亲自带队，深入生产经营一线开展安全生产检查，对全国、省、市安全生产工作会议精神迅速传达贯彻，对全年的`重点工作任务，层层进行细化分解，逐级签订安全生产目标责任书，全面靠实安全生产监管责任，确保了各项工作的有序推进。各乡镇安监站也基本保证了安全生产日常检查和隐患排查的正常开展，村级安监室正在积极筹建之中。各级各部门结合“两节”、“两会”等重要时段，认真开展安全生产大检查和重点行业专项整治，取得了明显成效。大多数生产经营单位都能够按照国家法律、法规要求，加强安全生产管理，开展隐患排查治理，有效遏制和预防了生产安全事故的发生。全市安全生产基层基础、监管能力建设和企业安全生产管理水平得到全面加强，安全生产各项任务得到了较好落实。但是，督查中也发现了一些薄弱环节和突出问题，主要表现在以下几个方面：

一是部分县区安全监管责任落实不到位。个别县区乡镇和部门对安全生产工作重视不够，对省、市、县安全生产工作会议精神贯彻落实和年度安全生产工作安排部署不到位，主要领导和分管领导以及部门负责人深入一线亲自督查检查安全生产工作次数较少，记录资料不齐全，责任书签订没有达到“全覆盖”，“党政同责、一岗双责”制度还有待进一步落实。个别乡镇和部门对所辖企业以及安全隐患底数不清，对本辖区和行业安全检查不彻底，未做到全覆盖无死角，对隐患整改跟踪督促落实不力，安全监管台账不完善，重大事项报备制度落实不到位。

二是企业安全生产主体责任落实不到位。部分企业安全生产责任制和安全生产管理制度执行不力，现场安全管理和隐患排查

治理不到位，隐患整改不及时；从业人员“三级安全教育”和日常教育培训制度落实不力。大多数企业生产岗位安全风险公告告知制度落实不到位，企业安全生产主体责任落实报告制度未执行。个别危化企业与周边构建筑物、通信线的安全距离不足，加油设备及油罐检查设备静电接地不到位，防油气泄露及防爆设备养护不到位。

三是职业病危害防治评估工作进展缓慢。五月份开始，国家安监总局将对我市300户重点企业职业病危害防治工作进行评估。从督查情况看，目前我市职业病危害防治工作还存在很多问题。部分企业对职业病防治工作认识不足，职业病防护设施及员工健康监护措施落实不到位，未按规定为从业人员配备合格的职业病防护用品，未按要求定期开展健康检查，没有建立职业健康监护档案，作业场所职业危害告知制度落实不到位，职业病危害防治评估工作还存在诸多欠帐，与国家评估的要求还存在一定差距。

四是建筑施工领域安全监管工作有待进一步加强。部分建筑施工企业负责人对安全生产工作重视程度不够，安全教育培训落实不到位，施工现场安全管理滞后。部分工程监理、专职安全员履职尽责不够，缺位现象严重，日常安全监管和安全隐患排查开展不及时。部分建筑施工企业复工前未开展安全检查，施工现场安全管理薄弱，安全防护不到位，安全通道不畅通，施工现场临时用电架设不规范违规开工现象较为突出。

下一步，全市各级、各部门、各单位要认真贯彻落实省安委会第二次全体会议精神 and 唐市长重要讲话精神，严格按照市委、市政府总体安排部署，进一步靠实安全生产责任，创新安全监管方式，全面推进抓促帮带争创工程、安全生产信息化建设、安全隐患排查治理、安全宣传教育培训、应急管理和监管能力建设、生产安全事故统计联网直报系统运用等重点工作，切实加强对道路交通、建筑施工、消防、矿山、危险化学品、烟花爆竹、油气输送管道、粉尘涉爆、涉氨制冷、

有限空间作业、特种设备等重点行业领域的安全监管和专项整治，加大宣传教育培训力度，督促企业严格落实安全生产责任制、报告制、承诺制和评估制，加强作业现场安全管理，坚决遏制各类生产安全事故发生。特别是各级政府要按照“五级五覆盖”要求，积极落实安全生产领导责任；各行业主管部门要按照“一岗双责”要求，严格落实安全生产监管责任；各生产经营单位要按照“五落实五到位”规定，全面落实安全生产主体责任。

一季度汇报工作总结篇五

人事第一季度工作总结怎么写？工作总结是做好各项工作的重要环节。通过它，可以全面地、系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面小编整理人事第一季度工作总结，欢迎阅读。

人事第一季度工作总结篇一

今年一季度以来，在领导的正确指挥下，我行各项业务发展迅速，取得了较好的经济效益。人力资源部与各部室密切配合，依靠全行员工理解支持，在部门员工共同努力下，严格按照要求履行了自己的部门职责，在绩效考核、招聘、培训、人事档案管理、岗位和机构管理等方面认真开展工作，有效地支持了我行各项业务的发展。现简要总结如下：

一、人力资源项目

作为我行重点工作之一，人力资源项目关系到能否理顺激励约束机制，推动全行业务发展，一直以来受到行领导的高度重视。一季度是我行薪酬绩效方案的关键时期，是整个方案实施前的最后准备期，直接关系到方案能否最终落地。

人力资源部也深感责任重大，期间曾多次组织该项目的宣讲

会和讨论会，尤其是对项目的核心绩效考核方案更是按行领导层要求分别对支行班子、业务主管、柜员、总行业务部室、行政管理部室反复组织讨论、收集员工意见和建议并进行整理。应该说，人力资源部做了大量工作，目的是确保绩效考核方案能够顺利实施。

二、招聘工作

为满足我行业务发展需要，人力资源部先后进行了大学生新员工的招聘和部分管理、专业岗位人才的招聘。尽管招聘工作时间跨度长，工作量大，涉及到发布信息、现场报名、资格审核、组织考试、公布结果、身体检查、办理入职等多个阶段，但通过前几次招聘工作，我部门积累了一定的经验，能及时处理招聘过程中遇到的问题，在部门员工密切配合、相互协作下较好地完成了任务，保证了招聘过程的公平、公正、公开，为我行选拔了优秀人才。

同时，我行薪酬绩效改革对吸引行业内优秀人才起到了积极地作用，从招聘过程来看，新的薪酬绩效方案具有一定的市场吸引力，这将有力促进我行招聘工作的开展。但也应该看到，我部门的招聘大多是聘请专业人力资源公司进行协助，自身的招聘水平还不够专业，没有自己的一套科学的对人才进行鉴别的方法。这是我部门在今后的招聘工作中需要加强的地方。

三、内部竞聘工作

为积极促进我行各项业务的开展、选拔和培养相应人才，人力资源部先后组织了支行行长助理、业务主管、业务主办的内部竞聘。通过竞聘使一批优秀年轻员工脱颖而出，带动我行各项业务的发展。通过这种对外招聘和对内竞聘机制，结合我行薪酬改革和专业序列管理制度，人力资源部致力于打造一种能上能下、能高能低的人员流动机制。使全行员工真正做到凭本事吃饭，凭能力办事。

四、培训工作

银行业作为服务性行业对职工的培训有着很高的要求，人力资源部也一直十分重视培训工作。一季度，在人力资源部的配合组织下，我行先后进行了保险代理资格培训、银银平台业务培训、服务与管理培训、新员工集中面授等多项培训。

从反馈情况来看，无论是培训的频率、质量和效果还是培训的针对性和员工参与性都比以前都有了一定的提高。但我行目前处于业务发展的起步阶段，未来对人力资源的需求将会越来越强烈，如何通过建立科学的培训体系，来提高员工的素质和技能，满足我行业务发展的需要将是我部门面临的重大问题。

针对这一问题，我部门积极推动培训制度建设，包括研究建立我行内部培训师制度、拟定系统的培训方案，并已经开展了相应的培训需求调查，力求为我行建立较为完善的培训体系。

五、考核管理办法

为加强全行人力资源管理和考核，人力资源部制定了《zz银行派遣制员工考核办法》并即将完成《zz银行费用工考核办法》。办法的出台完善了我行的用工制度，一方面有利于公平、公正考核；另一方面也有利于促进员工业绩的提高。

六、员工行为排查

为进一步加强我行内控合规管理，防范案件风险，在监管部门要求和行领导高度重视下，人力资源部协同其它部门通过收集员工基本信息资料、组织人员走访基层派出所和社区委员会、安排家访等措施对全行员工进行了异常行为排查，取得了一定效果。坚决杜绝由员工行为隐患引起的风险案件的发生。

七、支行开业材料申报

经过前期的精心准备，zz支行顺利开业。我部门也顺利完成了zz支行高管任职资格申请材料及开业申请材料的申报工作。

本次材料申报过程较为顺利，一方面得益于前期总行及13家支行开业申请的经验；一方面得益于与监管部门的及时沟通。相信在接下来我部门即将进行的监事长材料申报及其他材料申报工作也一定能够顺利完成。

八、其它工作

人力资源部积极完成我行员工档案管理、员工的日常调配等工作。

总的来说，一季度人力资源部完成了行领导安排的各项工作，较好地履行了部门职责。下阶段，人力资源部将继续推进全行绩效考核方案的实施，完成各部门及个人绩效合约书的签署、完成新员工集中面授阶段性考试并分配岗位、启动毕业生校园招聘等工作。

人事第一季度工作总结篇二

时光在悄悄的流逝，不知不觉，本人来公司已经有6个月的时间，在这段时间中，我努力学习让自己适应公司快节奏、高效率的工作环境。由于工作的需要，我从一个秘书的角色逐渐转入行政人事的角色，角色的转变使我接触的更多，学习了更多，在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢！

第一季度的工作，我扮演着秘书兼行政人事主管的角色，回首三个月的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

一、人员招聘

刚接手人事工作时，公司各个站都需要补充人员，我通过公司原有的招聘渠道进行招聘，却发现原有的招聘渠道存在一些不足，根本无法满足公司人员的需求。所以我曾与许多职业学校联系，试图通过职业学校这条路径为公司找到合适的人才，也曾联系过劳务派遣公司谈定劳务合作事宜，最终我发现通过人力资源保障中心的现场招聘加油员、收银员，效果还不错，于是几乎每周三都会参加现场招聘会，偶尔也会参加周六的现场的招聘，甚至还去现场招聘，最终基本满足了各个站的人员需求。招聘的过程中，不断收集、了解市场信息，为公司的发展提供可行的建议。

二、个人工作态度

尽力做好每一项工作，为人比较正直，乐于助人，凡事为公司的利益着想，工作态度较好，本着“干一行爱一行”的原则。行政人事部是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件。

三、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，几乎每周六同公司领导及其它同事一起参加巡站，每周进行打分评比，使每位员工都能认识到，工作地方就是我们的家，要保持良好的环境。为过生日的员工父母制作生日卡，送上公司的祝福，表达公司的谢意，使员工感受到公司的关怀，家人般的温暖。

当然，在工作中还存在很多的不足之处。

1、计划性不强

计划是行动的指南针，好的计划能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到的效益。但在过去的工作中由于自己的计划性不强，导致处理日常工作事务时无条理性，总是忘东忘西的，大大降低了工作效率。

2、执行力不强

人事工作要求原则性较强，但由于个人的工作能力及经验不足，导致在日常的工作中人事工作不能严格按照公司的规章制度执行。

3、培训不够系统

公司的培训工作仅限于新员工入职培训，未有针对不同岗位的要求进行各种培训，但由于我本身的事务性工作的繁忙，我自身的计划、执行及组织培训的能力不足，还未建立较完善的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，建立考核晋升制度。

4、员工考评工作不到位

员工转正、晋升、加薪、调岗、解聘等考核工作未建立完善的机制，没有建立有效的量化、客观的数据周密细致的全面考评。

四、自我评价

1、能力及经验不足，做事不够细心，文书一般，勉强可以满足公司需要。

2、在工作中有时脾气急躁，遇事不够冷静，将情绪化带到工作中。

3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不

够细致。

4、和领导、同事沟通不是很到位，影响工作效率。

在以后的工作中，要不断提高自身的业务能力，提高自己的高度，提升自身的综合素质，以达到公司的要求。

人事第一季度工作总结篇三

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，感谢公司领导对我的支持与关爱，在此我向公司的领导表示衷心的感谢！有你们的协助和理解才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能使我更好的完成各项工作任务。现将第一季度工作总结如下：

一、人事行政及管理工作

1、员工考勤管理

主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理，基本保障了考勤有效的管理，做到全年考勤统计及核算无差错。顺利的完成考勤的统计工作。

2、员工入职、离职管理

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金。

及时为新员工缴纳社保及公积金，保证公司员工权益，为公

司降低用工之风险。及时停办离职员工社保、公积金，为公司减少损失。为员工申报报销医疗保险、生育险、工伤保险等相关事宜，保证员工自身利益。

4、员工劳动合同的签订及管理

人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，新入职员工在入职后一个月内均签订劳动合同，劳动合同的签订率达到100%。每月定期查看各个分公司劳动合同是否有人员到期，并提前拟定合同续签意见表发至相关人员审核，严格按照公司规定在审核之后再拟定合同，及时为到期员工签订合同。第一季度系统共签订劳动合同170份(包含新老员工及各个岗位的劳动合同)。将各个公司的劳动合同分别存放并录入电脑及t3内做好合同登记存档。

5、采购事宜

负责公司所有办公用品、医用品、贡果及其它物品的采购。严格按照公司规定流程申请采购，做到一切以公司利益为准则，保质保量，尽努力为公司节省资金。系统所有公告的制作及传递，每周二及时编辑各类公告文件，并在t3内及时发布。及时整理公告文件并分类存档管理，供相关人员查阅。为各分公司转正人员制作工作证，督促各分公司将离职人员之工作证退回成都公司保管。

6、员工培训

给公司新进员工做一个月的培训计划，拟定各部门对新员工的培训时间并通知相关部门主管，发放培训计划表，负责人事方面的培训及管理培训效果测试。督促各部门培训日程安排，协调各部门培训时间，逐渐完善培训计划。严格按照公司规定，管理好二楼及三楼样品，做好借还记录，保证样品的完好，保证实物与帐目一致。

二、招聘事宜

三、第二季度工作计划

在第二季度中，我将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索人事工作新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展做出更大的贡献。现将第二季度工作计划汇报如下：

1、加强沟通，抓好招聘工作

随着公司的不断发展，公司对人才的需求，将成为企业重中之重，结合公司发展的实际需求，满足公司各岗位工作需要，第一季度人事工作着手加大与各个部门沟通力度，了解各部门所需要人员岗位需求，加强网络招聘，充实公司人才队伍，强化专业人才的储备，为各个部门招聘到满意人员，为公司的市场化经营提供有力的保障。

2、员工考勤管理

考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。为新员工缴纳社保及公积金，为公司降低用工之风险，保证公司员工权益。做好离职员工社保、公积金的转出。人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，按时为新员工签订劳动合同。走向市场，了

解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关。

总之，作为公司对外的窗口，人事组将以新变化迎接新的挑战，新气象树立新的形象。在工作之余不断学习，不断提高自身综合素质。

第二季度里，我们继续改进和提高，继续与时俱进，我们将以此为起点，在公司领导的引领下，在各个部门的相互配合支持下，在第一季度的工作中，提高一个新的台阶。

一季度汇报工作总结篇六

一、配合采购高效快捷的完成每天市场采购、分拣、配送等任务。

二、1月初利用食堂空地搭建零时保温棚为冬季蔬菜储存和春节压货提供了有效地空间。

三、不定期对车辆进行检查维护，发现问题解决问题。期间以讨论的形对当前的交通状况、配送路线、交通法规等做了细致的讨论，也拿出了一些应对的措施，为春节促销配送活动提供了有力的保障。

四、1月中旬至2月初顺利的完成集团公司下达的节前促销配送任务。

1、动员本部门员工积极完成个人促销任务和做好加班加点的思想准备。对车辆人员合理调配，不迟送、不少送做到每笔销售货品都能保质保量的送到客户手中。

2、配送部在车辆少，司机少任务重的情况下积极配合各部门，在做好当天的采购，分拣，配送任务之余，积极配合节前促销小组完成实地考察验收、运输、装卸、配送和物流公司公务用车等任务。

五、2月初在做好当天的采购和节前配送任务的同时，争分夺秒争取时间成功的完成了春节期间蔬菜销售的采购压货计划。为春节期间西单超市的蔬菜销售供应提供了坚强的保障。

六、2至3月初先后陪同公司领导在七里河、安宁等地做实地考察调研为今后50家店面的开设选址规划最佳的配送路线。并及时招纳了2名驾驶员，解决了配送部驾驶员紧张的局面。

七、3月中旬经集团公司安排我们前往上海、苏州、杭州等地做实地考察调研。特别对上海江阳大型蔬菜批发市场进行了考察了解，结合南方蔬菜的销售季节和北方的高原夏菜的日照特点进行了交流沟通，重点对兰州百合进行了推广，得到了上海江阳市场的评价和认可，期待下次的接洽与合作。

2013年4月5日方治群

一季度汇报工作总结篇七

今年一季度以来，我镇安全生产工作在县委、县人民政府领导下，在县安监局支持和指导下、深入开展安全生产铁腕整治活动，确保了安全生产各项工作取得阶段性成效。现将20__年第一季度安全生产工作汇报如下：

一、基本情况

太白镇位于绥阳县北部，辖区面积174平方公里，6个村委会，153个村民小组，有5607户24743人，距县城82公里。目前，我镇辖区内有非煤矿山2家，分别是：太平砂石场、星火村黄康培砂石场。

二、主要工作开展情况

（一）高认识、强领导，切实加强安全生产工作。我镇高度重视安全生产工作各项任务措施的.落实，将安全生产工作

纳入政府工作的重要议事日程，认真履行好第一责任人的职责，坚持每半年召开一次领导班子会，每季度召开一次安委会研究和部署安全生产工作。为加强对企业安全生产的督促指导工作，制定了领导班子成员联系挂点骨干企业制度，充分调动各方力量，确保了各项工作任务圆满完成。

（二）勤宣传、广教育，强化全民安全生产意识。广泛开展宣传教育活动，认真宣传《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国食品安全法》、《烟花爆竹安全管理条例》和市、县安全生产工作会议精神，不断提高全民安全生产意识。今年以来共发放各种安全法律知识宣传资料15000多份，对各村委会和镇安委各成员单位的业务宣传指导50多场（次）。

（三）分责任、增意识，全面落实安全生产责任制。我镇层层分解责任，不断完善安全生产工作管理体系建设，年初就认真与6个村委会和163个村民组、18个单位，2个非煤矿山签订安全生产、道路交通、消防安全工作目标管理责任书共计500余份，切实增强了各单位负责人、非煤矿山业主的责任意识和安全意识。

（四）重检查、严管理，加大日常检查力度。

第一季度以来，我镇重点加强专项执法检查，严格管理，不断完善监管机制建设，定期组织人员对各行业进行检查。共开展安全生产大检查12次，日常检查40多场，及时排除安全隐患17起，现场整改6起、限期整改15起，有效遏制了各类不安全事故的发生。

（五）严履职、强措施，全力抓好专项整治工作

我镇安委各成员单位严格履行职责，强化措施，认真抓好了各项专项整治工作。一是认真开展非煤矿山专项整治，对我

镇辖区内的2家非煤矿山进行全面摸底排查，严格要求各矿山逐步健全完善各项工作，为我镇非煤矿山安全标准化建奠定基础。二是继续加强节假日期间道路交通安全检查，认真排查道路交通安全隐患，道路交通事故得到有效控制。

三是认真贯彻落实各级消防工作的指示精神。我镇加强了消防应急战备和值班工作，强化检查。四是加强学校安全工作，重点是校园及周边治安整治、食品安全、饮用水安全、校舍安全等，为学校师生创造了安全良好的教学环境。

（六）抓学习、重创新，不断提高监管服务水平

一是充分发挥镇安委办职能作用，广泛收集各种事故报告，法律法规、一些重要的文件传真和各级领导关于安全生产的重要讲话精神，做到每次安委联席会上都有新的学习内容，通过自身学带动成员单位学，不断扩展知识面，为安全监管提供有力的智力支持。二是为进一步提高各工矿企业的安全自律意识，充分发挥监管人才的智慧作用，从2家非煤矿山企业分别选聘一名安全管理人员作为我镇企业安全生产专项检查组成员，让他们参与到行政监管的队伍行列，从而带动其他工矿企业不断完善安全生产管理，逐步改善全镇的安全生产环境。三是规范安全生产监督管理16类档案，完善管理软件建设，继续把我镇安全生产工作纳入政府行政监管的重要议事日程，布好局。四是投入近2万元，为安监站添置了新的办公电脑2台，桌椅4套，重新全面装修了安监站办公室，使我镇的安全监管逐步向科学化、规范化、高效化迈进。五是认真遵循以人为本的理念，积极发展行政服务职责，在加强日常监管的同时，认真帮助各2家非煤矿山、太白镇烟花爆竹联营队4个经营点、太白加油站建立健全各项安全管理制度和管理档案，积极为其提供安全业务咨询，及时有效地帮助他们查找隐患，并督促整改。

三、存在的问题

一是部分非煤矿山企业对安全生产工作重视不够，生产主体的自律意识和责任意识不强，安全投入不足。

二是砂石场雇佣人员不固定、安全意识淡薄、缺乏自我保护意识，安全教育培训执证上岗工作开展力度不大。

三是由于我镇基础设施相对薄弱，一些路段通交通安全隐患仍然存在。

四、下步工作打算

在今后的工作中，我镇将克服困难，改进存在问题和不足，加强领导，加大宣传，严格监管，着力做好以下几方面工作：

（一）继续做好非煤矿山安全标准化建设各阶段的工作，全面落实责任制，不断增强其负责人的自律意识和法律意识，确保各项工作稳步推进，工作成果有效巩固。

（二）加强从业人员的安全教育培训取证工作，增强自我防范意识。

（三）多方争取项目资金，逐步改善基础设施建设，从而改善我镇的安全环境。

（四）加强监管队伍人才的培养，加大监管经费的投入，逐步加强壮大我镇的监管队伍。

一季度汇报工作总结篇八

1、与建章立制相结合。通过对民生领域三个突出问题专项治理，各牵头治理单位结合本单位实际，制定并完善了相关工作管理制度。县人力资源和社会保障局完善了被征地农民养老保险有关配套政策措施以及失地农民保障和救助机制。县

国土资源局完善了农民建房收费项目公开公示制度、限期审批制度，建立了《农民建房收费月报制度》。县民政局完善了城乡低保对象台账，建立了《城乡居民最低生活保障监督员制度》、《建立健全城乡低保义务监督员和评议评审制度》、《县城乡低保动态管理制度》等。

2、与督促整改相结合。坚持查纠结合、边查边纠、以查促纠，切实把问题整改到位。为落实省效能办督导该县财政惠农补贴资金“一卡通”发放工作自查及整改落实情况，该县及时将民生领域应纳入惠农补贴资金“一卡通”的项目已全部纳入发放范畴，在遵循“三个不变”的前提下（补贴政策不变、资金分配权限不变、部门职责不变），实现“五个一”目标（指标统一下、资金统一拨、服务一站办、补助一卡发、收支一本账）。

3、与查办案件相结合。该县坚持对一般性的问题及时纠正处理，限期整改到位；对套取、截留、挤占、挪用、贪污、私分民生领域资金以及其他违纪违法问题的，认真调查，严肃处理；对顶风违纪的、查出问题不及时纠正的、弄虚作假欺骗组织的，一律依纪依法从重处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。同时，该县还将查处的典型案例在全县进行通报，起到了查处一起典型案例、警示一批干部、健全一套制度的良好效果。