

# 最新行政司机年度总结亮点与不足(通用5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 行政司机年度总结亮点与不足篇一

xx年渐渐远去，我们已经跨步xx回首渐远的xx我积极参加了局里组织的学习活动，通过学习，自身素质得到了提高，政治思想上跟随局党组和党中央保持高度一致；通过学习，使我深深的体会到一个好的驾驶员也是我局对外展示的一个窗口，也让我领悟到在工作上需要绽放出异样的耀眼光彩，更让我体会到安全行车的重要性。

一年来，我能始终如一的严格要求自己，严格按照局里的规章制度，默默工作，积极进取，通过局里组织的学习和收看阅读相关报道和信息资料等，思想得到进一步提高，通过向领导、同事、同行学习，充实了自己，从而提升自我以更好的投入到工作中。

爱岗敬业、扎实工作：在工作中任劳任怨乐于吃苦，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。平时在工作中注重学习掌握交通法，做到依法行车，及时掌握有无违章信息，如有违章及时查找原因立即改正行驶中的错误。在行车任务工作之余，安排做好单位到行政服务中心资料文件的传递工作，做到及时传递无差错。一年来始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

在一年的工作中还存在着缺点和不足，如：距领导和同事的要求还有很多的差距，还需要在以后的工作中继续提高和改进，自己的业务水平还有待提高，这些需要在以后的工作中，克服自身不足，同时向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工作和经验，共同进步，在新的一年里取得更好的工作成绩。

## 行政司机年度总结亮点与不足篇二

优秀作文推荐[]20xx年我在工作上兢兢业业，任劳任怨，服从单位领导安排，完满地完成了全年的工作任务，无事故记录。工作之余，我还努力参加各种学习培训，使自己成为本领过硬，思想先进的优秀员工。

一、能够积极参加各项学习活动，不断提高自身素质根据单位统一安排，今年以来能积极参加单位组织的文化培训，同时能关心时事，利用报纸、广播及时了解国家大事，自身素质有明显提高，能在执行任务期间，文明驾驶，礼貌待客，热情服务，自觉维护单位和个人的形象。

二、认真钻研本职业务，确保安全行驶无事故一年来，能始终牢记“行车万里，安全第一”的总目标，在日常工作中，结合自身工作要求，能认真学习和钻研驾驶专业知识。同时爱护车辆，勤俭节约，对所驾驶的车辆及时检查、维修，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，确保安全出车，文明驾车。

三、严格公司各项规章制度，全力做好服务工作作为一名司机，一年来我能明确自己的工作职责，遵循职业道德规范。

在工作中严格按照各项规章制度，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，做到不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言；在资料文件的传递工作，做到及时传递无差错，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

20xx年已经过去，我在安全驾驶方面和日常工作取得了一定成效，也得到了公司领导和同事们的肯定。但是我也深知与领导的要求相比，还存在一定的差距，在新的一年里，我将发扬优势，克服不足，努力学习，不断提高自己，进一步增强服务意识，争取公司的发展做出更大的贡献。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

### **行政司机年度总结亮点与不足篇三**

一立足本职干好工作回顾xx年的工作，自己能够勤奋学习，努力工作，认真完成各项工作任务，积极参加局机关组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。自己作为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。平时总有一种责任感和安全感，在工作中始终保持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，但是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全，工作中做好服务，重点突出为机关服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人就要在哪里，行车中做到安全第一，中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、

抢会，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自己的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情况不明，雨雪雾天气视线不清，以及通过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。

爱护车辆，勤俭节约。在xx年的车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低企业费用，保证完成出车任务，全年安全行驶4万多公里。

平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感和亲切感，能够熟练撑握自己所驾车辆的性能，按章办事，搞好服务，随叫随到，不分时间、地点和休息日，因为驾驶员的工作很特殊，所以干一行爱一行，对外树立我们三门峡烟草企业的形象，文明做人，老实办事，优质服务，不怕吃苦，兢兢业业干好工作。

在做好本职工作的同时，我积极参加局机关组织的各种政治活动和公益性活动。自己作为一名驾驶员，工作比较有特殊性，经常出车在外，局机关组织的集体活动有时不能及时参加。所以，在今后的的工作中，要积极参加机关组织的各项集体活动，工作中要加强团结，服从管理，乐于助人，平时要能够团结同志，互相帮助，善待他人，热心帮助他人解决困难，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。要紧跟形势，按照市局xx年的工作方针及指导思想，并肩作战，齐心协力完成好今年市局提出的三个“力”字，即盈利能力、竞争实力和发展潜力，恪守经济效益、求真务实、长远发展“三个理念”，大力弘扬以人为本的原则，认清形势，开拓进取，加强学习，实事求是。要有一种良好的’敬业精神，把企业的发展要视自己的生命一样在前进，要求求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，不图名不图利，始终保持和企业

的发展一致，企业没有发展我们的员工就没有前途。要不断加强学习，努力提高自己的文化素质，多看书多学习，通过学习不断提高思想觉悟，勤奋工作，热情服务，步调一致，力争圆满完成各项工作任务。

回想xx年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想认识还有待进一步提高。再有就是自己平时个性比较强，说话有时不太注意措辞，容易发脾气，可能会给同志们带来了一些情感方面的伤害，敬请大家谅解。总之，在这新的一年，我要不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和科室全体同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟。新的一年工作要有新的起点，要高标准、严要求，看好自己的家门，做好自己的事，为烟草事业的蓬勃发展做出自己应尽的努力，为三门峡两烟振兴加油出力，搞好本职工作，要尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

以上是我对xx年工作的述职，汇报中如果有不当的地方，敬请各位领导、各位同仁批评指正。

## 行政司机年度总结亮点与不足篇四

20xx年即将过去，又要迎来新的一年。在今年即将结束之时，我对自己一年来的工作总结如下：

对于我们来说，安全生产就是生命，我一直遵守“安全第一”思想理念，认真学习国家关于道路交通安全的有关法律法规，重点学习了《xx交通安全法》，认真学习了《xx交通安全条例》上的有关交通法规，进一步增强了安全意识，能够在日常的出车中，时刻把安全放在首位，随时掌握各种路况，

保证安全出车无事故。

我力求做好自己的本职工作，任劳任怨，对车辆做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，发现问题及时处理，不开带病车，使车辆保持良好的运行状态。我还对车辆定期进行保养，并做好相关记录，上个月已经完成对xx车、面包车的保险、年检等相关工作。我随时打扫车辆卫生，保持车容车貌，让每位乘车者都有一种舒适感。

我爱岗敬业，乐于奉献，做到干一行爱一行。对公司安排的各项采购任务能够及时完成，合理安排时间，使公司部门用车和采购任务有序完成。不断加强学习，提高业务能力，采购过程中及时与申购部门沟通，亲自去车间了解各种零部件性能和用途，即保证了采购的及时性又缩短了采购时间，我还利用业余时间整理分类供应商档案，为以后的采购工作打下了良好基础。

本年度xx月中旬至xx月底，共出车xx余车次，其中面包车出车xx车次，主要用于食堂后勤的采购□xx出车xx车次，采购任务xx余次，其余用于公司各部门的日常出车任务；因限号或其他特殊情况，使用xx及其他它车型出车xx余次。

在新的一年里，我将严格遵守交通法规和公司的各项规章制度，任劳任怨，安全地完成各项出车任务，定时保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力提高自己的业务水平，开文明车，不违章行车。

对采购工作，我将进一步对加强对各种零部件认知度，更加充分了解其型号、功能及用途，进一步提高采购工作效率。

我将一如既往的.热爱本职工作，努力使自己的工作达到一个更高的层次，为公司的发展做出自己的贡献。

## 行政司机年度总结亮点与不足篇五

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它能够给人努力工作的动力，为此要我们写一份总结。总结怎么写才不会流于形式呢？下面是小编为大家收集的行政司机年度工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

自20xx年10月至今我来到公司已经一年多了时光匆匆，在流逝的时间里我得到的是发现每个人身上的闪光点，学无止境成了我的座右铭，我渴望成长强大，渴望获得更多的能力，在公司我能感受到我正在一步步的成长，在做事上面更加成熟，在做人方面更加稳重，18年度我的总结如下：

刚来到公司时在日常工作中时常遗留问题考虑不全面导致做了很多无用功，经过18年的洗礼领导的提点，在日常工作中能做到三思而行，尽量考虑周全使工作更有效率正常有序的进行，在文档编辑上面也学习到了更多知识，以及在排版ps图片整理oa表单制作上面更加规范有条理，遇到问题能独立思考梳理问题所在处理工作更加细致。

在过去的一年了解到了更多司机专业知识，在接送客户时更加礼貌专业，并熟记几条日常接送客户的路线如到内江高铁站及成都机场，在接送领导时注意保密条例做到了不该听的不听，不该说的不说，不该问的不问。对车辆性能有了更深入的了解，车况把握更清晰做到车辆问题熟记于心并及时解决，做到不掌握问题情况，不确保安全行车绝不动车。

在与同事相处时能利用自身技能，帮助同事解决力所能及的问题，在遇到矛盾时能做到退一步海阔天空，不与同事起争执，吸取同事过人之处弥补自身不足，并调节自身情绪做到不把情绪带到工作中来。

在过去的一年里保持了良好的'生活作息，坚持锻炼，放弃了无用社交，尝试了培养阅读习惯，学习使人进步，不管是学历还是自身的技能对于现在的我来说都是远远不够的，在精英辈出的现代社会思想上的短暂滑坡就是人生的一次跌落。

不足与改进：

一、在处理数据偏多以及复杂的问题有时会有些忽略，在处理这些事情时需要多核对多思考。

二、语言表达不够流利有时不能表达出心里确切想法，需要加强语言表达能力，浏览相关书籍观察别人的语言表达方法。

三、过于依赖导航，不习惯去记忆路线，在导航一次以后尽量回忆行驶路线加深记忆，改掉依赖导航的毛病。

四、不能静下心来去阅读书籍，一看书就犯困，要坚持定时阅读培养阅读习惯。

至此我的18年度总结完毕，在这里我要感谢老师感谢您在我来公司的这一年里无私的教导，更是成为我人生中的明灯，以及感谢公司各位领导同事的支持与帮助，可以说我的成长离不开老师的指引，领导的支持，同事的帮助。