

最新产品销售合同中质量标准如何确定 代理销售合同标准版(实用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看一看吧。

试用期工作总结篇一

年终工作总结写作技巧：一篇年终工作总结，主要涉及以下几点：

所谓个人工作总结，是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对

今后的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的唯一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。在年终总结的末尾，也可以附上下一季度的个人工作计划。

试用期工作总结篇二

本人从20xx年12月2日进入xx燃气（集团）营业服务分公司至今已有11个月。期间学习到许多宝贵的工作经验体会到作为杭燃员工的必备的良好工作品质。同时巩固了所学的专业技术知识。

刚到xx燃气（集团）实习期间正逢限供抄表工作如火如荼，为了响应公司打好抄表攻坚战的号召，收集工商用户的每日用气量数据信息。全分公司上至领导下至普通员工大家都全心全意的投入到了限供抄表的紧张工作当中。大家都发扬了不怕苦不怕累连续作战的良好工作作风。通过这次限供抄表我增加了对工商用户资料信息，还有燃气表具的基本知识以及燃气设施的日常维护知识。对于我今后的工作起到了很大的帮助。最主要的是使我认识到了整个杭燃集体良好的工作态度一丝不苟，百折不挠的工作作风。此后我参加了分公司春节期间的调价抄表工作有了以前的经验对我顺利完成这次春节调价抄表任务起到了良好作用。通过这些日常的抄表工作，我熟悉了工商抄表的流程和作业规范。对燃气表具的结构。管道的敷设。表具计量的业务知识方面有了直观的认识。

此后我一直在工商服务科实习[]20xx年1月18日开始主要负责新工商用户验收点火和拆迁改工程踏勘，通气验收工作的下达协调工作。工商用户资料档案的建立。工商用户停气通知的下达和告知。燃气协会燃气培训工作的落实工作。以及科室办公室的日常工作。完成日常抄表和工作车辆的联系工作，完成领导交办的.各项任务。通过这些日常工作我对于新工商

用户的点火验收流程有了全面的认识，并且不断了自己的理论知识。特别对老用户的拆迁改工作也有了全面的了解。通过停气通知的下达工作我培养了严谨仔细的工作态度加强了和用户沟通的协调能力。在这期间公司领导，科室领导，还有各个岗位的老同志老前辈给予我很大的支持和帮助。他们毫无保留的在工作上耐心指教。同时领导对我的工作情况甚至生活上也给予很大的关注和帮助。使我真切感受到杭燃人的高昂工作热情和企业风采。我觉得自己能在这样一个团结紧密的工作团队里成长是件多么幸运的事。

现阶段我的工作主要还是协助科室领导做好力所能及的工作，运用所学的专业知识，处理好办公室的日常工作。比如日常文件和资料报表的完成和上交。同时负责对班组的管理监督工作。完成每月燃气费的账目催缴督促还有增补单的制定与审核。处理好工商用户的更名，过户，托收等工作。做好上阶段工作的移交工作把自己的业务知识传授给新近员工使他们尽快的走上工作岗位。尽快的熟悉新工商用户的验收点火工作，走出去实际的观摩和参加验收工作。理论和实践相结合在实际工作中提高业务水平。

总结以上的实习工作，我感觉光有理论上的认识是远远不够的。应该更多的参与现场的验收通气，应该在这些工作中学习经验。对灶具，燃气表具，管道以及整个工商用户的点火验收过程深入细致的了解。重点学习燃气方面的专业知识。这也是我现阶段非常缺乏的专业知识。同时应该运用自己所学的专业知识把先进的管理理念运用到工商用户和科室的日常管理工作中。此外在我担任单位的管理工作中我发现很多老的管理机制还有待改善，工作效率只有在先进的管理理念和管理体制之下才可以发挥作用。

在以后的工作中我将在公司领导和科室领导以及各位前辈的带领下更努力的工作和学习。不断提升自己的业务水平提高自身素质。充分利用营业服务分公司给我的良好的工作和学习环境取得更大的进步。请领导和同事们帮助和监督！同时

感谢在我实习期前给我帮助的同事和领导以及川大学习中心的老师，我会更好的努力在下一阶段的工作中取得更好成绩。

试用期工作总结篇三

20xx年x月x日我的人生开始了新的纪元，我十分幸运的被这家我梦寐以求的企业录用，正式成为了这家公司的一名实习员工，这家公司就是我现在所在的企业——江苏翔森建设工程有限公司。到这家公司前经过各种渠道对他进行了一些简单的了解，对他的公司形象、发展蓝图印象深刻，在那一刻我做出了选择，我愿意为这家公司服务以此换取个人的升华。

万事开头难，来到了项目进入了岗位，确实有许多需要适应的地方，正在我忐忑不安的时候，我们所在项目的负责人和老员工给予了我很大的帮助。首先在项目经理的带动下我认真学习公司的规章制度，又在老员工的言传身教中了解到了本公司的企业文化，我在短短的几天内在单位领导和老员工的帮助下顺利的融入了这个集体，从这一段的工作生活中我再一次认识到了这个团队，一个充满团结、友爱互相帮组的团队。

在经过这一段适应了解的同时，我的工作也相继的展开，作为一名施工员首先要了解施工员这个岗位，通过我这几年的工作经验我总结了一些施工员具备几项素质：

- 1、能够看透图纸，看图要有深度。
- 2、学会基本的仪器操作，能够做到按图测量放线。
- 3、熟悉各种规范要求、图集等
- 4、能够掌握整个施工的组织与管理方法、经验，特别是工程中劳务分包专业特别多（钢筋工、模板工、砼工、瓦工、架子工、塔吊工、电工、水工、普通小工等等），工程中的组

织管理比较重要，要控制好进度、质量、安全、投资等，要定期不定期的组织开会、协调、检查。要组织人力、物力、财力，做好事前、事中、事后控制。

5、能够成为一名优秀的施工员需要有吃苦的精神，性格外向，考虑问题全面等

上边的这些虽说是以前的积累，但是来到新的项目新的工作岗位光这些是不够的，在这几个月的生活工作中我也认识到了自己的不足，就说技术交底吧，一般来说，技术交底的通病就是抄书多、抄规范多，能指导施工的不多。我的经验是对施工工艺、施工步骤不清楚时还是多抄些规范要求，可以让别人说你的交底是死搬硬套，指导不了具体施工，但总比让别人看了说你不懂、说你讲外行话要强。再一个原因就是技术交底是要进交工资料的，所以绝对不允许有违背规范的话。毕竟有些是可以去做但不可以写出来的。想提高的话，你应该多看看工人的操作，看看有哪些没按书上的去做，对质量有什么不好的影响。通过总结这几个月的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

公司规定的为期两个月的试用期已经接近尾声了，这预示着我将要成为本公司的一名正式员工了。虽然试用期即将结束，但是这两个月的工作经历对于我的人生和我以后的工作来说却是一个崭新的开始。

这两个月，我从对公司机器操作的一无所知（包括一些工厂流水线操作的基础知识和和专业名词）到此刻能够很好地操

作并了解其中的技术关键，从并不适应的早班和晚班的倒班生活到此刻的成为一种习惯；还有我从工作中和同事的耐心指导中学到的技术技能和认真负责的工作态度；我依然还记得主任在下班后把我留下来给我经行讲解的画面。

在试用期期间，我能够做按时上班下班，工作时间不马虎，与同事配合着有质量地完成工作任务等等。此外，这份工作给了我对“工作”一词新的认识，原先社会中每个人都有潜力借着工作为其他人的幸福生活做出努力。就象那里的职务，看起来很不起眼，却真的很重要。还有个人与群众有着密切的联系。只有大家的互相帮忙和配合，才能让一件事情顺利完成。

总而言之，试用期期间的一切真的让我获益良多！试用期的点点滴滴增加了我以后正式工作的信心。我相信我能够顺利，有质量地完成我以后的工作任务，请大家看我的实际行动！

试用期工作总结篇四

当然，在个三个月以来，我发现自己工作方面也存在很多不足之处，不善于去总结经验，不善于从错误中去吸取教训，不懂得去寻找更加便捷的解决问题的方法，不懂得去追求效率所以，希望今后的日子，在自己的努力和大家的帮助下，可以慢慢提升自己。在此，我也跟xx总汇报一下三个月以来的工作内容如下：

部门或公司活动的费用产生需要填写费用单冲账或预支单预取，将其相关明细附费用单后面上交给财务。费用报销的形式分现金、汇款、冲账。这些需要在备注栏里注明。附于后面的明细分为发票、收据、证明，发票和收据不能放在同一费用单后，要分开填写。所有上交的费用单都需要在账目本上做详细的登记，费用报销下来以后也需要在账目本上做相应的注明。填写费用单需要细心，做好登记。

二、相关集团行文的归档及部门行文的张贴，宣传栏的日常维护，及时更新宣传内容

每一期的翔报要第一时间贴上去，直到更换下一期的翔报，活动公告一般在活动结束后撕掉，普通行文三天后撕掉，表扬信及倡导方面的可以贴一个星期。

首先，打印《翔报》寄送信封。翔报是xx与客户们进行沟通的重要方式之一，每一次寄发翔报，都需要一系列的准备工作。首先是打印寄送的信封。每一次我都会在打印之前与各部门进行电话沟通，确定是否需要更新数据，调整寄送名单；再将寄送数据进行链接，做好相应的信封准备工作。接下来，就是工作的重点之一做好翔报的封装工作，并对不同区域的寄送信封进行分类并统计数量。按照不同的寄送地区进行分类，并登记。一般需要划分的区域有广州市、番禺区、从化区、花都区、省内其它市和省外。

四、员工生日贺金、结婚贺金、生育金、抚恤金的贺卡制作、打印及发放

要做好名单的确认及签收。

除临时会议外，都需提前一天做好所有的准备。

六、工友和谐家园的布置及做好相关的图书借阅管理工作。

七、企业文化活动方案的管理、文化室的管理

八、每月集团显示屏内容收集及更新，我的工作主要是收集与公司文化相适应的励志语句。

九、集团宣传品、活动物质的准备与协助。

十、相关传真的转交

十一、重要会务、活动的接待及礼仪工作

十二、做好每一期培训档案的归档与数据的更新。

十三、完成__主管安排的临时性工作

以上就是我这三个月以来的工作内容。

____是我毕业后的又一个学校，我在里面学习着，历练着，成长着。但是我知道不能把公司完全当成学校，虽然可以学到很多东西，但还要对公司有所付出，有所贡献才行。

希望以后__总和大家能多多给我宝贵的意见，让我从量的积累过程中实现质的飞跃。最后，谢谢您在百忙之中审阅我的工作总结。

试用期工作总结篇五

时光飞逝，转眼两个月的见习生活过去了。现在回想起来这一切仿佛就发生在昨天。记得初到军工分厂，周围的一切都是我不熟悉的，兴奋的心情感受着陌生的一切，一种强烈的念头想要了解这一切。

在各位领导、师傅和师兄们友好的帮助下，我很快的融入到军工这个大集体。大家都很关心我，让我倍感温暖。来到军工分厂的第一天，我就给分到一工段李平师傅的cjk6163型数控车床上见习。

在数控机床中，数控车床是我最熟悉的了。原因是车床是机械加工中用的最多的，也是最普遍的一种机床。而我们在学校上课时很多都是以车床为例子，还有在几次的实习中接触最多也是车床。cjk6163型数控车床是一台由普通的630车床改造而成的经济型数控车床。它采用是圣维skc2f数控系统，其纵向丝杠直径为50 mm。床身上最大工件旋转直径为630 mm。

最大工件长度3000 mm的四工位数控电动刀架。我的毕业设计的题目就是《6150车床的数控进给系统设计》。因此，我对这数控车床的一些结构还是比较了解的。目前，数控机床的数控系统种类繁多，但是质量高、性能好的比较出名的系统有西门子、fanuc和华中数控系统等。

而现在cjk6163型数控车床所采用的圣维skc2f数控系统则和华中数控系统很相似，包括里面的指令字和程序段的格式都惊人的相似。这套系统总体来说还是可以的，就是其稳定性方面稍差。记得师傅李平在一次加工过程中采用圆弧插补时，语句如下：
n0010 g02 u160 w-80 r80 f35
语句中明明是g02顺圆弧插补，可车刀则进行了逆圆弧插补。由此可见这系统的稳定性不尽如人意。这大概就是现在国人都不太愿意用国产货的原因了吧。不过，从一个侧面也说明了我们国家的科学技术水平还落后于国外这一现状。

因此，我们应该给自己足够的信心，坚信我们国家的科学技术水平一定能够赶上并且超过国外。在这两个月的见习中，我勤学好问，踏踏实实，在李平师傅的帮助下，学会了很多。但是时间有限，掌握的程度也有限。可人们常说活到老学到老，我也会一直以这种心态在以后的日子里继续学习下去的。