

团总支例会会议记录(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

团总支例会会议记录篇一

20xx年物理学与电子工程学院团总支在党总支的正确领导下，坚持内强素质，外塑形象，全面落实各项工作任务。深入学习和落实“135”学生工作思路，以强化、规范常规管理为基础，以学风建设为重点，以大学生就业为导向，以教学团学一体化建设、思想政治教育项目化建设、创新基地建设为载体，深入开展“一个核心、两条主线、六个模块、四个联系”的1264学生管理工作模式，着力打造品牌，凝练优势，创新成果，积极思考和探索学生工作的新思路和新方法，发挥党员的先进性，以党建带团建，努力改善学风，培养品德好，专业知识扎实，应用能力强，综合素质全面的应用型人才。较好的完成了各项工作任务。

一、促进学风建设活动，营造浓厚学习氛围

团支部始终把提高青年的学风素质摆在首位，努力打造“学习型团支部”。不断深入开展“学风建设年”活动，开展优良学风达标班活动；制定学风建设相关文件，保障学风建设工作顺利进行；设立学风建设的领导机构，加强学风行为监管工作。采取相应措施大力加强学风建设的学习宣传活动，逐渐培养形成良好的学风、教风、院风。全面提升学生学习素养、人格品质，规范学生的学习行为，培养学生的学习习惯，提高学生的认知，增强学生的学习能力。

1. 完善学风建设长效机制，督察引导培养习惯。继续做好早

操和晚自习管理工作，提高管理质量。加强诚信考试教育，开展“强化学习规范、促进管理创优”活动，培养学生良好习惯，促进其成长成才，进一步加强学风建设。

2. 实施学风建设“示范班级培育计划”。遴选一批班风正、学风浓的班级作为“培育班级”通过工作指导、学习培训、经费支持等将其建设为学院、学校先进班集体。

3. 开展以“六提高一降低”为目标的学风建设活动。联合专业教学系部，努力提高课堂出勤率、英语四级过级率、三笔一字合格率、毕业生考研率、科研论文发表率、职业资格考证率，降低考试挂科率。

4. 以专业学习为基础，加强学生动手能力的培养。注重引导学生将理论知识与实践相结合，充分利用实验室、实习基地、创新创业基地、社会实践和各种竞赛活动，培养和提高学生的实践动手能力。

二、创新基地显成效，基层团组织建设展特色

1. 优化学生干部队伍结构，凝聚建设思路，发挥基地的辐射效应。推出基地的考核、淘汰与激励措施，凝练基地的发展方向。

2. 树立和宣传学生中的优秀典型。重视并加强优秀学生典型的挖掘、培养、表彰和宣传工作，重视用身边人、平凡事教育影响青年学生，宣传自立自强、奋发成才的优秀学生典型，充分发挥榜样教育作用。

3. 建立学生干部档案，实行自下而上的推荐竞聘制和自上而下的评价考核制度，全面规范学生干部工作，发挥学生干部的表率作用。

4. 推行更加细化的工作机制，建立团组织工作日志和团学周

工作计划制度。把大学生干部队伍建设创新基地与课外培养体结合起来，推进依托基地培养干部、发展班团支委队伍的双赢。

三、突出专业特色，培育精品活动

1. 在秉承中创新、深化特色班级文化培育工作，努力提升校园文化品位。按照学院活动品牌化、系部活动特色化、班级活动大众化的原则，筹办迎新晚会、毕业典礼、表彰大会、田径运动会等品牌活动，鼓励专业系部、学生社团开展专业技能竞赛、师范生教学技能大赛、单片机设计大赛、周末影院等特色活动，支持行政班级开展体育比赛、知识竞赛、演讲比赛、主题辩论赛等大众化活动。

2. 引导学生参加各类竞赛活动，提高学生创新素质。加大学生课外科技活动奖励力度，注重学生创新精神和实践能力的培养。通过不断拓展科技创新活动的广度和深度，搭建科研训练平台，积极调动广大学生参与科技创新的热情。

3. 加强学生实践能力的锻造。通过建立和完善学生社会实践长效机制，组织学生开展多形式、多层面的实践活动。发挥优势，挖掘资源，促进学生社会实践与学生的成长成才、勤工助学、服务社会相结合，引导学生接触生活、了解社会，在社会实践中受教育、展才干、树形象、做贡献。

四、发挥组织优势，明确职责定位，扎实常规工作

1. 建立健全学生管理工作的规章制度。修订编印《物电学院学生干部工作手册》，教育引导学生自我管理。

2. 加强日常管理，强化行为训练。严查课堂出勤、请销假制度，重点落实早操、早晚自习、公区卫生等养成教育制度、努力使学生养成良好的行为习惯。

3. 完善《学生德、智、体综合素质测评办法》，发挥测评体系的导向作用，进一步推进学生全面发展。

五、党建带团建，发挥党员的先进性

1. 高度重视、上下联动，不断深化党建带团建工作

“党建带团建”是党对共青团工作领导的一种重要形式，是加强团的建设的關鍵。坚持“党建带团建”，能够使共青团组织的先进性在新的历史条件下得到更充分的体现，使青年的作用在新的历史时期得到更充分的发挥，更好地为党的各项工作服务，不断巩固党的基础。进一步加大党建带团建的工作力度，切实加强了对共青团工作的领导，把团的建设作为党建工作的重要内容纳入党的建设的总体规划，积极强化整体意识和党、团组织的密切配合，共同努力，形成合力，使团建工作在党建工作的带动下得到了同步发展。

2. 突出重点，落实“五抓”，大力推进党建带团建工作

党建带团建，其根本是要紧紧抓住工作中的重点问题。党支部针对党建带团建工作中突出的重点问题，狠抓关键环节的落实，集中力量开展工作，大力推进了工作的开展。

六、加大就业指导力度，提升就业能力和就业质量

2. 规范就业管理。继续实施毕业生就业工作月报制度。扎实做好毕业生就业协议书统计回收工作。

3. 拓展就业市场。加强毕业生就业市场拓展工作，瞄准高端就业市场，完善重点地区、重点行业来我院招聘的常态工作机制。

团总支例会会议记录篇二

本年我们团支部、学生会和县团委的领导和学校领导的指导下，以“三个代表”重要思想和党的“十八大”精神和伟大“中国梦”思想为指导，与时俱进，开拓创新，紧密围绕在我校政教处的工作中心，以培养和提高我们南山中学学生全面素质和进一步推进学风建设为目标，积极开展工作，大胆创新，发展和完善团支部、学生会的自身建设，丰富了广大学生的课外业余文化生活，为我校的德育工作能上一个崭新的台阶做出了积极贡献。

一、抓好团支部、学生会的自身建设

良好的制度是顺利开展工作的前提，卓越的人才是保障。自我任团支部书记、学生会主席以来，积极构建完善各项制度，挑选各班优秀人才到支部，力求从文体活动、学习生活、思想建设、生命安全等方面来建设，成立了宣传部、文艺部、安全部、学习部等小分队。各部成员都工作热情、积极、负责。为了使其统一思想，保持先进性，本期每月都分别召开了团支部会议、学生会会议，部署了各阶段的工作任务，明确了各阶段的工作重心，使各项任务顺利完成。

二、主要工作

- 1、摸清各班的团员人数、入团时间，便于积极地引导他们向良好的方向发展；
- 5、开展“大手牵小手”活动，增强了我校学生的凝聚力，也使环境得到了大大改善；
- 7、积极准备并开展了以“唱响红色旋律、弘扬伟大中国梦”为主题的纪念“”活动，培养所有学生的爱国精神，提高他们的爱国热情，立志做新时代的中国人。

9、开展“学雷锋”活动，上学期的到南山温馨家园看望老人，下学期的为匡凡同学献爱心。

10、积极完成县级下达的命令。以“环境保护”、“禁毒”为题的手抄报和作文比赛，还有不少的学生和指导老师因此而获奖，为南山中学增光添彩。发放县领导对各位团员的关心的爱心物资，并以此为契机，教育所有团员，要有一颗感恩的心，要以我是一名共青团员而骄傲，要争当优秀团员。积极号召学生参加“第七届少儿书信大赛”，弘扬雷锋精神，争做时代新人。

三、未来更美好

回望走过的足迹，我团支部、学生会有理由相信：我们的工作圆满的，我们的工作亦是成功的：展望未来的道路，我们更有理由认为：在学校领导的关注与支持下，我们的工作将会迈进更上一层台阶，开创我们美好的未来，让南山中学真正成为学生成长的乐园，成才的摇篮，快乐的天堂！

团总支例会会议记录篇三

【会议地点】校团委会议室

【出席人员】***、***、***等

【请假人员】***、***

【缺席人员】***、***

【会议主持】***

【会议记录】***

【会议议程】

- 1、下阶段各活动时间安排
- 2、各项工作进展情况汇报
- 3、其他工作说明

【会议内容】

一、下阶段各活动时间安排

会议伊始，主席***介绍了下阶段活动的活动时间安排，包括年终联谊总结，校研究生会工作务虚会及全委会。之后，***还强调了各部门需写干部总结并在规定时间前提交。

二、各项工作进展情况汇报

1. “年历”项目

***介绍年历项目的赞助工

团总支例会会议记录篇四

一、行政保卫相关规定：

- 1、夏季防汛：进入雨季，各部门做好防汛工作，关注各部门积水点、漏水点，有问题及时在防汛微信群中反映。
- 2、车辆管理：私家车在厂内控制车速，雨天过积水区域(u区、m南)时减速慢行。
- 3、治安管理：夏季天气炎热人员心情浮躁，各部门加强员工治安安全教育，放置园区内打架斗殴事件。
- 4、出入管理：关于厂区出门条事项再次强调按照规定执行，

要求开发部门针对部门内员工再次培训。

5、缺失项整改：针对dbg年中考核发现安全门封条问题，各部门再次排查有问题封条及时更换。

二、esh-psm管理方案发布：

为了保障公司生产运营安全，管理体系并符合法律法规和行业标准，技安环保部结合三体系(esh管理体系/隐患排查体系/安全责任体系)建设，开展psm(process safety management[工艺安全管理])管理工作。

会上，安全技术科项目担当方兴针对psm管理工作组织架构、工作流程、评价输出、各工作职责以及近期工作进行具体介绍，并对各部门安全员提出的问题进行解答。请各部门兼职安全员将此项工作进行部门领导及员工传达，并梳理部门内相关业务。

三、安全生产日常工作：

1、“安全月”工作总结：各部门尽快梳理“安全月”期间部门内部开展的相关工作，总结报告上报审批并发送技安环保部安全技术科，未完成部门尽快进行，截止日期：12:00之前。

2、安全组织结构完善：各部门安全组织结构及工作职责梳理，编制清单上报审批并发送技安环保部安全技术科，生产部门基本完成，职能部门未上报的尽快进行，截止日期：17:00之前。

3、应急演练：各部门根据年初制定的应急演练计划梳理部门1-6月演习完成情况，要求如下：

(3)演习计划执行：根据年初编制的应急演练计划，如无特殊

事项严格按照计划执行，根据生产计划临时需要变更演习时间的，演习计划当月月底之前将变更原因、下次演习开展时间及演习方案/计划邮件发送技安环保部备案(如计划6月开展，则6月底之前需要发送邮件)。

四、刘滨部长工作总结及要求：

1、公司运行十多年设备出现老化、工艺变更、设备改造等存在安全风险，针对这些风险管控下半年推行过程管理工作。

要求：

(1)工作内容/责任各部门内部传达，收集意见、建议及时反馈；

团总支例会会议记录篇五

会议时间□xxx5年11月26日14:00时

会议地点□xx本部3#会议室

会议主持□xx

参加人员□xxx

会议记录□xxx

会议纪要：

一、周办公例会各部门、各生产厂发言主要内容：

(一)生产情况通报：金坛基地：11月20日早晨6:40精细厂因高压机检修，氢气压缩停车，于当晚20:00开车，影响作业时间14小时。新东基地：11月26日中午12:00因新港大锅炉检修，蒸汽压力较低，导致氯化苳停车，现新港调开小锅炉，

预计至11月30日大锅炉检修结束。

(二)通报11月2日省节能监察中心检查时发现新东现场有需淘汰的落后电机的情况，要求必须在12月底前完成整改，请采购部抓紧落实采购工作。

(三)xx氯碱厂6万吨/年离子膜烧碱装置的离子膜已经到厂，计划下周起进行换膜工作，每月2~3台，阳极重涂请设备部联系好尽量缩短周期，保证10天周期内完成。

(四)新东氯碱厂离子膜装置的电槽运行状况不理想，碱中含盐指标偏高。

(五)有机厂按销售需求，已开始生产主含量的邻氯甲苯，邻氯甲苯的日产量略有影响。

(六)1万吨/年氯甲苯技改的土建设计图纸按计划11月18日出图，但设计院一直未能出图，目前预计到11月30日出图，出图后希望加快相关程序，尽快开工，以免影响项目进度。

(七)为配合1万吨/年氯甲苯技改项目的投运，动力厂正在进行邻醛变电所的利旧改造。

(八)市质监局11月30日下午对xx氯碱厂液氯气瓶充装站到期进行现场审核，请氯碱厂做好迎检准备工作。

(九)通报11月25日市安监局组织市局企业及专家来金坛现场进行交流、检查。检查中提出了几个问题：一是有毒、易燃报警系统情况分析和采取措施等台帐要完善；二是氢气罐车充装车辆数量大于充装区位数量；三是钢瓶充装区人员未带安全帽；四是交接班记录要完善；五是要及时排查淘汰工艺目录。

(十)物流部重新制定了新的《物料管理规定》，请涉及到的部门在11月底补齐之前领用物料的手续，从12月份起按新规

定执行。

(十一)进口甲苯于11月29日装船，预计12月3日到常州港，经过报关等一系列流程后，12月9日可提货。

(十二)人社局通知对社保医保的个人账户的划拨方式进行了调整，从12月份开始单位社保费缴纳到帐后才予划拨至个人账户。

(十三)通报劳动纪律检查情况：新东氯碱1人睡岗，生产部调度1人睡岗。

(十四)经过前期的学习锻炼，各部门对招标文件的编制有所改进，但在供方资格和条件、业绩要求、付款方式等方面仍存在照抄范本的问题，需要进一步把握好，同时评标报告的撰写要及时。

二、分管领导发言要点：

(一)顾留杰总助：

11月26日新港热电的大锅炉进行检修，暂时换小炉子运行，期间供汽可能会产生问题，生产部要统筹安排好，尽量确保氯碱不停车。

(二)陶文平总工：

多伦公司消防管道接管的问题，请生产部和氯碱厂与多伦公司协调好，一旦材料落实，尽快完成对接。

(三)俞志宏副总：

通报新东烟气脱硫项目诉讼的有关情况。

(四)^v^伟副总：

1. 当前各类项目的时间进度比较紧凑，评标结束后，要在2天内出具评标报告，尽可能压缩时间，不能影响项目的进度。

月30日xx氯碱厂液氯充装站现场审核工作，相关部门要重视，提前做好迎检准备。

3. 近期天气骤冷，各分厂巡回工要加强夜间巡回检查，并落实好室外设备的防冻工作。

三、吴书记围绕党务工作和分管工作讲话重点：

根据各方面形势和公司接待的需要，出于方便招待和节约费用方面的考虑，决定在公司办公大楼一楼建立一招待访客用的小食堂。

四、罗总作会议总结并布置当前生产经营重点工作：

(一) 考虑到近阶段市场的不确定性，12月份的预算会推迟至12月3日召开，请销售公司密切关注市场情况，更好地把握12月份预算销售价格。

(二) 通报债转股的情况，本周债转股的工作有了突破性进展，周一中盐总公司召开了董事会，对三方债权债务转移及债转股事项再次过会进行了确认，明天将去中盐红四方签属三方债权债务转让协议和债转股协议。我们的目标是下周三前进行工商变更登记，圆满完成我们的债转股工作。这次债转股的最终金额7亿元超出了我们的预期，进一步体现了总公司对我们xx的重视和支持，将更有利于从根本上解决xx面临的最突出问题，更有助于xx步入健康可持续发展的新阶段。我们只有埋头把自己的事做好，做出高质量，才是对总公司最大的回馈，是对xx未来发展最大的支持。希望大家把债转股事项向职工解释好，宣传好。

(三) 关于建立小食堂招待外来访客主要有两个目的：一是方

便接待；二是降低费用。公司正常的招待工作是必需的，各部门在舆论上要正确引导好。

(四)关于xxx5年度工作总结，中盐总公司要求12月15日前上报公司年度工作总结。我们内部要求各部门、生产厂在12月5日前把本部门总结汇总至办公室，各单位对产量、消耗等硬指标可先预计，总结要认真、实事求是。

(五)12月份是一年的最后一个月，其中有些工作不同于其他月份，尤其在销售、财务两方面，涉及到存货和应收账款周转率以及明年责任制等问题或工作都要在12月关注或完成。请各部门梳理、思考哪些工作要在12月份重点工作中体现出来，帮助我们做好这些工作。

(六)关于考核的问题，我们要强化一级考核，在往年的基础上进一步优化。一级考核固然重要，但二级、三级考核也非常重要，特别是未来月度奖金在1000元以上成为常态的情况下，二级、三级考核分配如何更加合理，是我们当前要思考的一件大事。考核分配不能搞平均主义，特别是月度奖金较高是更不能搞平均主义。我们在二级、三级考核分配上有平均主义现象，特别是部室平均主义现象更严重。考核分配上要根据贡献、责任、技能要求、脏苦累险环境等因素合理拉开二级、三级考核分配距离，使考核分配真正起到调动职工积极性和导向作用。考核分配合理拉开距离必须立即行动起来，分管领导和各部门负责人高度重视这项工作。

(七)关于招标采购，采购必须追求性价比，主要采取招标和比价等方式，招标和比价的前提是要形成一种竞争态势，如何做到这一点，采购部门和招标部门要思考，编制招标文件的人员和部门也要思考，分管领导更要把握好这个原则。采购部门对招标结果要进行评价，要提高合格供应商的把握水平，做好这些基础性工作，形成一种竞争态势，才能达到所追求的目标。

(八) 要持续关注应收账款和老欠款的清收，尤其是销售部门更要抓好这项工作。此事虽由倪总总牵头，但销售部门是真正的责任主体。

(九) 关于资产管理问题，请办公室、设备部、财务部起草《资产管理规定》，公司的资产主要是三大块：办公类、装置设备与建构筑物类、投资和有色证券类等。管理制度中要明确公司各类设备资产的使用、维修、管理，包括造册、登记等工作的归口部门。