

最新工程部年终总结的和(优秀7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程部年终总结的和篇一

顺风顺水的日子过的真快，这是我在公司的第三个年头，想想，确实挺快的，恍惚的功夫，已然又到了年关。相比第一年的青涩和不知所措，第二年的跌宕起伏，这一年的日子，仿佛很平静，波澜不惊。只是，更加忙碌和惶恐而已。

都把20xx年当作一个坎，步步为营。工作有了些头绪，生活依旧如初。所有人都开始逐渐有了自己的选择，于是，道不同不相为谋。工作量突如其来的增大令许多人措手不及，不过是一个假期，我所涉及的工作便有了明显的改变。首先是班组的调整。本身n区地形就复杂，加之ied的事大多繁琐，各种技术和施工上的缺陷已渐渐显现了出来。尔后四个施工班组的更替使本已杂乱无章的思路更加纠结。施工人员一旦改变，施工思路便各有不同，导致现场工作毫无章法，加之班组的更换使材料的使用进入一种不可控的状态，导致前期如火如荼的施工场面进入疲软期，施工班组自身的管理机制和人员素质的参差不齐，使得各种技术规则、施工方案等无法切实地贯彻到施工步骤的每一个细节，质量问题层出不穷，设备丢失损坏严重，致使施工进度和质量受到严重影响，工作起来也颇为吃力。然后，开始分组。以专业分工在紧锣密鼓的工作中突如其来的打乱了每个人的计划，使本已逐渐形成系统的工作状态方寸大乱。我仿佛已记不清20xx的上半年是一种什么状态了，彼时还略有休息时间，可突然的，就似那么一瞬，兀地发觉，恨不得能有一天48小时，恨不得自己

可以不眠不休，因为手头上的事实在多的让人喘不过气。在我们这个时代和社会里，是没有绝对公平的，付出与回报，也不可能成正比。于是，经历过各种不尽如意人的我，在逐渐学着去承受，学着痛而不言，笑而不语。也或许，已然没有空闲去思考这些问题。

于是，看惯了曲终人散，接受着身边同事一位位的黯然离开。记得有位关系不错的同事在心情上写“要么闭口不言，要么辞职走人”的时候，心里小小地刺痛了一下。这就是我们，那么渺小，无能为力。不要去抱怨，要么反抗，要么去证明自己，要么离开，要么沉默。

也不知道已经多久没休息过了，印象中每次考勤表上□ied组基本上能稳坐加班前三。很多同事戏谑我们在骗加班工资，可他们并不知道，我们所不能承受之重。平日里没时间完成的一些琐碎的事，比如资料收集，打单子，记录整理和零零碎碎的事，都会顺理成章的被安排在周日。周日，不会有十分钟一个的电话，不会有嘈杂的避之不及的各种小情况，也终于可以安心地喝一杯茶，不用担心凉掉。仿佛，这才是最初来电气队的模样。

这几日看到那些新进场的员工到办公室领劳保，他们稚气未脱的模样像极了两年前的我们。相较于他们，我还是幸运的，毕竟我曾享受过一段不是很忙的日子，而这些赶在“大干一百天”到来的孩子们啊，能否快速地适应这高强度的工作。

突然明白，那些不期而至的苦难，都是每一步成长的代价。我也算是n区ied从最初干起来的，曾经的那些无章可循在这两年多，特别是这个不堪回首的20xx□开始变成自有的一套工作流程，相信3、4号岛的施工中，如今遇到的窘迫和无奈，会因为阅历的增长，经验的累积，变得成熟和隐忍。

于我而言，这个艰难的20xx终究快过去了。回顾那些历历在目的片段，隐隐有些后怕，那么悲壮的20xx□终于在兵荒马乱

中，渐行渐远了。站在20xx年的尾巴上，我们对于这些缅怀的文字，有了不同程度上的感受，但始终相信，世界末日未到来。

工程部年终总结的和篇二

转眼间，我们又告别了20xx年，又迎来新的一年20xx年。在20xx年的工作中，酒店工程部不仅取得了一定的成绩，同时也有许多经验教训，值得我们去深思和改正。使技术方面有更深层的提高和飞跃。

从酒店筹备开始，工程部就一直配合施工单位对大厦的原有装饰。进行完整的拆除工作，如大厦的配电箱和电表、门、吊顶、隔栅灯等，一一登帐并运至大库，确保将拆除的损失降到最小。

在装修过程中，由于施工单位较多，工程部需协调各单位之间的关系，同时对施工单位用电量及用水进行核实和分摊，并对施工单位“三不管”问题进行处理，对施工质量及要求提出整改建议。

为节约资金，酒店工程部自己对酒店管理网络进行综合布线和施工，市场报价为17000元的工程，酒店工程部用了不到7000元就施工完毕，而且运行正常。

酒店筹备期间，工程部配合各部门对进货市场产品进行调家和比较，并起草合同，为酒店筹备和领导做好参谋，如锅炉合同、烟道合同等。

酒店开业前的加班加点对工程部来说是很平常的事，特别是从深圳运来的家具到货后，由于他们来的安装人员只有2、3人，为提高效率工程部全体人员加班突击，每天安装一层楼，有时干到凌晨六、七点钟，早晨还要照常上班，另外员工宿舍的改造工程也交给了工程部做，经过不懈地努力员工很快

就住进了宿舍。

酒店开业后，工程部的员工能自觉遵守酒店的规章制度，能单独处理好酒店工程上的各项任务 and 领导交给的各项工作，如酒店裙楼不热，工程部配合施工单位对裙楼进行封堵，并配合施工单位对空调系统进行改造加装风机盘管。

酒店在消防验收过程中，由于施工单位在12层以下没有安装应急照明灯，工程部加班加点进行安装，使酒店尽早的拿到了消防许可证。

为节约成本酒店工程部自己制作了两台巴西烧烤炉，为酒店节约了成本。酒店二级库房货架的制作，负一层暖气的改造和拆除，也都是由工程部来完成的。

由于酒店是双回路供电，大楼原有的发电机已起步到作用，由工程部拆除运往雅山，在 半山湾畔酒店开业前，工程部又安排人员放弃十一休假前去帮忙，为半山湾畔酒店开业奠定了基础。

在20xx年的各项能耗费用控制方面，8月5日开业后，由于经营情况较好，各项能耗都较大，用水计划每月4575方，实际3373方，节约1202方，用电计划每月112025度，实际100500度，节约11525度，燃气用量每月计划8818方，实际为9401方，超支583方，超支的主要原因是客房入住率的上升和员工淋浴的使用。

工程部虽然取得了一定的成绩，但工作中也有一些失误和教训。如施工过程中对裙楼的保温估计不足，造成裙楼特别冷风机盘管冻裂；对新来的员工培训不到位，造成维修效率过低，管理不到位造成泵水时漏水给总公司造成不良的影响等。

在20xx年的`工作中，取得了一定的成绩，同时也有许多失误，所以在今后我们还得加强学习，追求完美。

- 1、提高维修效率。
- 2、节能降耗。
- 3、加强业务技能的培训，不断充实自己。
- 4、与其他部门多进行沟通。
- 5、严格控制总公司核定的各项能耗指标。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我一定在新的一年里改正以往的不足和缺点，完善自身的思想意识和知识技能以及人际关系，在新的一年里用心去对待每一件事，努力奋斗，在新的一年里会有一个全新的我。

工程部部长年终总结的第三篇

在公司领导的监督指导下，加上其他部门的进取配合和大力支持，工程部认真地完成了工程部各项任务。为了总结经验，查找不足，推动明年的工作再上新台阶，现从以下几方面应对20xx的工作进行简单工作总结。

因为本公司工程部其实相当于是电气部门，不能按照工程部门以时间段形式说明完成的工作，以工作点来说明比较适宜。

- 1、建立部门工作流程
- 2、建立本部门与其他部门的工作衔接流程
- 3、完成各项电气工程所需工作
- 4、建立并整理订制箱资料和plc控制箱资料
- 5、产品技术升级，做工提升

6、控制柜施工指导，问题的处理

7、售后服务处理

20xx年本部门在按时按质按量完成日常工作的同时，也随着技术提升的步伐在部门工作中取得了新的提高。

在公司领导的指导下，经过相关的决定及产品规划，本部门在制冷控制柜行业中首次投放了智能控制柜：如并联机组、螺杆机、冷冻水控制系统，还有温湿度控制系统等，在调研、学习、实施中，使我公司在相关控制领域提升了一个新的台阶。

为我公司销售增长的新亮点。

1、对高端压缩机了解不够；对特殊制冷设备了解不透

积累了一些控制经验，但这还远远不够，对制冷行业的控制还是不能游刃有余。针对此情景，我公司应当有计划有步骤地深入思考、系统学习、积累经验；比如某些控制项目能够不以盈利为主要目的地接收施工；现场调试，把不贴合实际情景去掉把不足的添上完善控制系统、掌握最前线的需要，供给最优的服务。

2、控制柜的产品需要细化

专业制冷自动化控制设备有限公司就应当供给制冷全方位的控制产品，细化产品有助于细化渗透市场更有利于供给公司的形象和利润。

3、产品要持续优化，技术要持续提升

任何产品都应当有持续改善、持续升级的一个过程，是根据我公司的市场定位更是根据市场的需求。

4、售后服务处理机组不够健全（主要指普通订制箱和常规箱）建立健全售后问题处理流程和机组很有必要，应当包含：产品服务期限、范围、更换或补发货工作流程等。

一切都在提高，我部门在以后的工作中既要主动寻求改善，也要进取跟随市场与行业步伐。

总之，回顾20xx年的工程部工作，虽然比较圆满地完成了日常工作和领导布置的各项任务，但在工作中也显现出了一些问题，更是值得我们思考的，发现问题，提出提议和方案，完善自我，使我部门更高效更优良地完成各项工作。

工程部年终总结的和篇四

20xx年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求，物业工程部年终总结。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，xxxx整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成xx年工作再上一个新的台阶，现将xx年工作总结如下：

1、叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关；今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2、独栋弱点问题查找和恢复监督工作

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次

和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3、日常维修工作的开展；

今年我工程部接到维修单 张，完成 张，修缮率在百分 以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定，在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的办法。另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台380v水泵，由于先前没有380v电源可供，我们克服人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，布线，固定，终于赶在暴雨来临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年11.5火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这

也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4、日常设备维护保养情况

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

1，小区罗芬路美兰湖路围墙xx千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2，小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3，小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

1) 专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到

2) 工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致

3) 养护单写的不是很规范，字迹不够工整，

4) 仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签

5) 个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高

6) 和各部门工作衔接还不是很完美

1) 计划：主要对xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

以上就是我xx年工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！

工程部年终总结的和篇五

在繁忙的工作中送走了20xx年，即将迎来充满希望的20xx年。在这年初收尾之时，回忆过去，展望未来，在过去一年的工作、学习中撑握了一些工程资料管理办法和经验，对过去一年来的工作做一小结。

1、整理项目竣工资料，对照存档要求编制三套（存档一套、甲方一套、监理自备一套），审查竣工上交资料不全的，要求项目部补齐，不能独立完成的提供他们模板，协助完成直至存档通过。

2、办公室、项目部物品领用及物品维修上报。及时查看物品存量，审核用量，不足备份，以防所需要。重要物品每月登记到月汇总表上。

3、经营部需要帮忙时，参加买标书、交保证金等

4、每月及时向项目部催要监理月报，监理通知单、会议纪要、

现场进度及现场有关照片。汇总在建项目进度、人员情况。做好月报汇总，上交给领导，使领导及时掌握项目施工进度、人员情况。

5、项目竣工时及时总监销号。

6、协助完成洪经理、周总交代的其它任务。

1、施工组织设计、专项方案审批太简单，我们有些总监太不认真履行自己的职责，（其实没资格说总监的）有些根本是监理员写的□□20xx年打算就把审批写得好的项目拍下来以后共享一下）。

2、平时上报的月报、会议纪要，文字、标点符号有问题，希望总监或项目负责人能审查一遍，每月只一次，化不了多少时间的。还有一条准时上报，每月25日至下月5日。有十天时间，可有些就是准时不了。

3、物品保管方面：每次竣工拿回来的电脑、打印机都积满厚厚的灰尘，希望平时灰尘都清理，照相机要保管好。项目部负责人应该象保管自己家的一样负起责任。

4、对于存档资料，我们工程部用qq群上发的项目部必需准备的资料，按平时一步步都做到位，都能顺利存档。

5、到20xx年1月份xx路泵站资料□xx资料（以前没什么做）这两项目能基本搞齐，那以前遗留资料不多了。

本人自评对本职工作还算负责，像刘文路资料上没一份月报（一个人监理的项目派人话最好能做资料的，个人意见）甲方急要审计用，本人双休在家编制了6份应付交差。年底工程部来敲章特别多，静不下心。资料通过话工程部也算完成了一项任务。本人以前做施工资料自由惯了，从20xx年8月到xx公司，既然从事这行，本人认为还算能认真履行自己岗位职

责，协助周总、洪经理处理日常发生的事项。

工程部年终总结的和篇六

20xx年即将过去，在局党组的领导下、在局领导和同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，培养自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守局内各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的思想、工作情况简要的总结如下：

我在建设局工作已经有六年多时间了，应该算是规划所的老同志了。回想在规划所这六年多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是，自己在规划所工作期间从一名职员众成为了科员！我的转变与进步，是局领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己的工作时间还不是很长、经验还不足，还有很多方面（政治思想、理论知识、工作水平等）需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给与我指导和帮助，我也将加倍努力，争取更大的进步！

我在规划所职员、科员等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。规划所的工作纷繁复杂，领导临时交办性的工作比较多，这些都要求规划所的同志，要对飒马场集镇的现状和规划情况，有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践，我十分注意对凤屯辖区现状和规划情况的积累与总结，现在我对凤屯的建设现状整体情况已经比较熟悉，对飒

马场集镇总体规划和各村域规划也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累，我对规划所的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握！我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

半年来，我在平时工作中，始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守单位的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到科内的表率作用，协助科长开展各项工作。

我认真坚持局内的学习制度，积极参加各项学习，以两个《条例》的学习为契机，深入领会《条例》的精神，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展两个《条例》学习的同时，我按照局党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

今年以来，在所内日常工作过程中，所长注重强调从政治的高度对待问题，我与各股室密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守局内各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。总体规划修编和规划建设实施工作，是规划所一年最为重要和紧迫的两项重点工作。两项工作过程中，我与各成员密切配合，积极协助镇长做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与全镇同志通力协作，保证工作顺利完成。

在站所的内部建设上，在所长的领导下，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水

平和工作作风方面。二是发扬民主，增强股室成员之间的团结与活力。规划所有民主的良好传统，对待各项工作科内同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按局党组要求高标准、高质量开好科务会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

规划所的日常工作中，用地选址、督查督办、规划咨询及领导临时交办的工作量很大，我负责这些日常工作，能够协助各领导，合理分工，并以身作则主动办理急、难的督查督办件，耐心接待规划咨询的群众，认真对待领导布置的各项任务。

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

- 1、在协助内部的管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

- 2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：(1)与同志们的联系不够，缺乏交流；

(2)工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

- 3、我在规划所工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，特别是对区域现状和规划情况的掌握上，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的

支持和同志们的帮助是分不开的，在此对局领导和同志们表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。

工程部门年终总结的七篇

转眼间20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

按照年中公司制定的望湖店面装修工程进度要求，店面主体装修和样品工程应在11月18号完成，实际截止到年底，主体装修工程全部完成，样品还有部分需要调整，比原预定工期平均延误二个月，工期延误的主要原因在以下三个方面：

1. 我们事先对望湖店面实木样品生产周期估计不足，造成安装延期。
2. 我们事先对装修施工单位的实际实力（包括施工工艺实力和管理实力）估计不足。导致工期拖延。
3. 我们自身管理上的问题：工程部对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的现场施工错误没有纠正，造成一些材料浪费，虽然施工方给予赔付，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负公司领导的重托，为xx莱茵xx的发展作出更大的贡献。

从工程开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，晶弘电器移门，虽然曾经出现过一些安装上滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创xx莱茵xx打下了坚实的基础。天长公租房（部长负责）现场管理比较完善，

现场不少一块板，不差一根钉。这种认真负责的精神和态度是我们大家学习的。天鹅湖公寓（总监负责）目前经过甲方的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。还有六安工程在柜体上安装没有问题，但在台板安装上造成延迟，在选择台板供货商张志有些问题，这次失误都是狗肉惹得祸。

对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮助下公司部门负责人采取了一系列措施保持了与晶弘电器，天长重点工程局，及南京三惠等单位保持良好的关系，保证了工程能够顺利验收和结款。

通过对一年工作的总结，我们认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

2、在以后项目的施工单位选择上，我们该如何更加准确的评估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式人情项目工程的等问题，为了更好地搞好工程和现场管理工作。

综上所述，工程部尤其是部门对本工程工期严重滞后负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高。

总结今年工作的经验和教训，我们在今后的工程管理过程中，一方面继续加大力度抓好现场施工管理，我们的目标是：“我为我是xx莱茵xx人而自豪，让xx莱茵xx为有我而骄傲”。