

最新招聘介绍信落款 企业招聘介绍信(实用8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

招聘介绍信落款篇一

xx人才市场：

兹介绍我公司员工_____身份证号
码_____（等）_____位同志前往你处办
理_____年_____月_____日现场招聘相关事宜，请予接洽。

联系人：电话：

此致

敬礼

公司名称：

(签章)

xx年xx月

招聘介绍信落款篇二

_____人才市场：

兹介绍我公司员工_____身份证号
码_____（等）_____位同志前往你处

办理_____年_____月_____日现场招聘相关事宜，请予接洽。

联系人：

电话：

此致

敬礼

公司名称：（签章）

年 月 日

招聘介绍信落款篇三

_____人力资源和社会保障局：

兹有我单位【人名】同志(身份证号码：3707821000000000)持本单位营业执照副本复印件前来贵公司办理相关招聘事宜，请予以接洽。

并特此声明招聘手续均符合国家法律规定，所提供证件及招聘信息真实、有效，并愿意承担本单位证件及招聘信息合法性的相关责任。

单位(名称)：山东 有限公司

单位(公章)：

日期： 年 月 日

招聘介绍信落款篇四

合肥人才市场：

兹介绍我公司员工 ， 身份证号码 两位同志前往你处办理_____年3月29日现场招聘相关事宜， 请予接洽。

联系人： 电话：

此致

敬礼

公司名称：

(签章)

_____年 _____ 月 _____日

招聘介绍信落款篇五

xx市人才市场：

兹介绍我公司员工_____等____位同志前往你处办理_____年_____月_____日现场招聘相关事宜， 请予接洽。

联系人： _____电话： _____

此致

敬礼

公司名称：

招聘介绍信落款篇六

各位考生：

根据《万州区xx年三季度公开招聘事业单位工作人员简章》，三季度公开招聘事业单位工作人员工作经笔试、面试、体检等程序后，除自动放弃后的递补人员尚在调档政审之中外，其余人员政审均为合格。待递补人员调档政审结束后，我们将按照《简章》规定确定拟聘人员，并在重庆市人力资源和社会保障网及万州区人力资源和社会保障网上公示7个工作日无异议后，正式完善聘用手续。

为确保各有关学校秋季的正常开学，请万州区20xx年三季度公开招聘教育事业单位工作人员首批体检、政审合格人员188名(名单见附件)，于20xx年9月1日(星期六)上午9:00前，持身份证、毕业证、从未就业人员的大中专毕业生就业报到证原件(需收取)，到区教委六楼大会议室报到，集中领取介绍信或参加认选单位，逾期不到者，视为自动放弃。

上述人员在公示期内，若出现举报并经查实不符合《简章》规定的招聘条件者，取消聘用资格，同时按照《简章》规定该岗位不予递补。

xxx教委

20xx年xx月xx日

招聘介绍信落款篇七

_____市人才市场：

兹有我单位_____等____名同志到你处办理招聘手续，请给予办理。

人员需求情况：

招聘岗位：

需求人数：

(有效期____天)

公司名称：

(签章)

_____年_____月_____日

招聘介绍信落款篇八

×××单位：

兹有×××的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘×××到本公司任职，签订正式劳动合同××年，从××起生效，在此期间，本公司(×××)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。特此申请批准提档。

此致

×××××公司

负责人：×××

×年×月×日

(盖上法人章)