

会计师事务所 会计师事务所口号(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

第一季度工作总结个人篇一

第一季度以来，财务科按照院务部质量建设活动计划，紧紧围绕“质量第一、服务第一”的工作目标，有重点地抓好财务服务保障工作，从动员部署、建章立制、整顿行风等方面入手，积极做好全科的质量建设工作，三个月以来，在院务部质量建设办公室的领导下，在全科同志的共同努力下，财务科的质量建设工作顺利展开，服务态度明显转变，办事效率明显提高。

一、基本情况

(一)认真做好动员部署工作

_月_日，全科召开了科务会，会上，张科长就如何开展好财务科质量建设活动进行了动员部署，组织大家认真学习了院首长关于质量建设年活动的讲话精神和院、部通知要求，统一了全科人员的思想认识，明确了目标措施，王副科长对抓好财务科质量建设提出了具体要求和方法步骤，通过动员部署，大家充分认清了开展“质量建设年”活动的重要性和必要性。

(二)补充完善各项规章制度

为提高依法管理水平和服务质量，财务科组织制定了一系列

财务管理制度，一是为严格票据的使用管理，制定了《票据管理制度》；二是规范财务管理行为，组织制定了财务各岗位工作职责；三是加强实物资产管理，组织制定《实物资产管理细则》；四是加强经费管理，修订完善了《经费审批权限》和《基层财务管理办法》。五是整顿财务科工作作风和服务保障态度，规范服务行为，制定了《财务科服务行为规范》。

(三) 大力开展行风整顿活动

为彻底解决服务不尽心、岗位不尽责、工作不尽力的飘浮作风，切实转变财务科工作作风和服务理念，树立财务人员良好形象，财务科开展了一系列的作风整顿。

1、狠抓思想作风整顿

认真学习了院长、政委在机关干部点名会上的讲话，仔细阅读了院长推荐的《没有任何借口》这本书，写了个人心得体会，科领导以此为契机，从自身做起，要求财务科全体干部按照院首长的要求，提高六种意识，对工作中出现的质量不高、效果不好的问题要深挖思想根源，不断提高个人的综合素质；认真组织开展了保持共产党员先进行教育活动，结合财务工作特点，通过学习《会计人员职业道德规范》，对各岗位工作人员尤其是直接接触钱物的财务人员进行了反腐倡廉教育，要求全体财务人员上交了财务安全保证书；抓住学雷锋活动月的有利契机，在大力开展学雷锋服务活动的基础上，针对财务人员思想状况，认真组织思想教育整顿，分析自身存在的问题，研究提高自身素质的方法和措施。

2、狠抓服务态度整顿

财务科把质量建设活动融入到经费管理和优质服务之中，推行了财务岗位服务卡，制定具体的承诺内容，自觉接受工休人员监督，服务满意率达90%，窗口服务业务完成率达100%，改善了服务质量，提高了管理水平；积极开展以“为工休人员

服务，树行业新风”为主题的窗口服务活动，认真执行《财务科服务规范》，推行文明礼貌用语，转变服务态度，规范服务行为，提高服务质量。

3、狠抓财经纪律整顿

科学编制预算，通过充分调研和论证，在细化预算支出结构的基础上，采用零基预算，科学合理安排预算项目和经费指标，确保了预算安排与实际工作任务紧密结合，增强了预算的针对性和指导性；规范票据管理，对近几年科室在财务科领用收据的收款和实际上缴数量以及金额进行了专项审查，同时对20__年至今，科室已使用完毕而未上缴的收据，限期上缴，并对虚开和第三联为空白的现象以及已收现金的存放和使用情况进行了检查；针对全院财经纪律大检查中发现的一些审核报销不及时、经费管理不到位的问题，制定了归口经费管理细则和经费管理考评内容，促进了财务管理工作的规范化、制度化和科学化。

二、质量建设存在的问题及原因分析

一季度，财务科狠抓质量建设，收到了一定成效。但也存在一些问题和不足：一是对把财务科质量建设活动贯穿到财务工作之中缺乏具体的规划和思考；二是在当前的新形势下，对财务科质量建设面临的新情况、新问题，尤其是对财务科转变服务态度、提高服务质量等方面反映的问题调查研究不够，创新手段不足，缺乏具体的指导；三是财务科质量建设培训、学习、交流的力度有待于进一步加强；四是在创新管理理念、提高管理效率等方面，还有待于快速推进，及时总结，并进一步规范。对这些问题要在今后的工作中全面分析，认真加以解决。

三、改进措施

1、认真开展思想政治工作

近期对财务科的人员思想状况进行一次全面分析，特别是对确定转业的人员的思想状况，重点进行分析掌握；利用党团活动时间组织政治学习，通过开展会计职业道德教育活动和创新创效活动，引导财务科全体人员树立正确的人生追求和价值取向；深入开展谈心活动，认真了解每个财务人员的思想动态、工作状况，对个人存在的困难，积极想办法，尽量帮助解决，为群众排忧解难。

2、继续强化机关服务意识

按照“机关围着基层转”、“后勤围着临床转”的服务方针，在全科范围内开展提高服务意识的教育活动，每周组织开展一次服务标兵评比活动，树立服务典型，引导财务人员树立正确的服务观念；严格落实《财务科服务规范》，推广文明服务用语，并聘请科室人员进行监督，努力在全科范围内营造文明服务、规范服务的环境；进一步强化财务科窗口集中服务的功能，设立引导标识和窗口服务流程，简化程序，减少办事手续，方便基层，提高效率。

3、不断提高财务人员素质

一是加强财务人员专业技术培训，采用“请进来、送出去”等方式，学习掌握同行业先进知识和管理技术，提高财务人员工作水平和业务技能。二是加强财务人员计算机技能培训，推行会计电算化管理，尽快实现手工记账到网络记账管理转变，提高工作效率。三是加强财经知识宣传教育，提高依法理财水平和全院人员严格遵守财经制度的自觉性。

第一季度工作总结个人篇二

20__年第一季度管理处在公司领导正确的带领下，在公司各部门大力支持配合下，管理处全体员工上下一致，认真贯彻岗位职责和规范服务要求，本着“以人为本，用心服务”的服务理念，各项工作开展的较为顺利，同时也存在着一些不

足，结合管理处工作的实际情景，针对管理处现存问题，现将第四季工作总结如下。

一、基本情景

1、管理处现有员工共计65人：其中主管1名、副主管1名、护卫队长1名、护卫副队长1名、事务管理员6名、维修组长1人，维修员7名、护卫员35名(含监控员)、保洁组长1人保洁员11人。

2、街区商户38户，临建傣楼6户□b区32户；接房开业19户；接房未开业7幢，未接房10幢。小区共710户；住房692户；(入住630户；空置房62间)；商铺18间(营业13间；未营业5间)。

二、日常工作

1、管理处定期召开安全生产例会，对管辖区进行安全生产督促检查15次，督促商家整改15次，现已全部整改。定期召开安全生产例会，跟进商家安全、消防检查12次，组织卫生大扫除10次。

3、管理处严格落实日常三级巡查制度，并对每个工作岗位进行日常管理和监督指导，发现问题现场纠正整改。

4、对商家发放对管辖区进行安全生产督促检查4次，并在日常管理中存在安全隐患的商家下达整改通知书12份。督促商家整改12次，现已全部整改。安全温馨提示10份。

5、公司领导深入管理处指导安全生产检查工作10次

6、对街区挂安全生产横幅4条，落实“强化安全基础、推动安全发展”的安全防范宣传，得到了进取响应的作用。

三、安全防范

- 1、上报处理打架斗殴2起，偷盗1起，交通事故1起，公共设施破坏1起，火灾1起(已及时扑灭)，好人好事3起。
- 2、消防安全检查、公共消防设施、设备每月一次大检、每周一次小检，检查出的问题及时通知进行整改。
- 3、进取协助管理处做好安全生产工作，并强调落实安全生产在要求及任务。指导护卫夜间查岗24次，组织培训及反恐、防爆军事演练24次，因队员工作失职处罚4次，过夜停车费120元。
- 4、管理处为确保护卫队员自身安全和加强安全防范，加强了中夜班的巡查力度，要求队员在巡查值勤中必须身穿防刺服，手持防暴棍。
- 5、对管辖区的设施设备不间断进行安全巡查；
- 6、对各岗位的检查及工作中存在的问题进行纠正；
- 8、对监控死角部位增设签到巡查表，每2小时巡查1次，并要求监控员实施护卫查岗和点名制度。

四、维修工作

- 3、维修、更换街区路灯；
- 4、对地基下沉商家随时跟踪落实；
- 5、对街区房屋渗水检查；
- 6、维修、保养公用设施设备。

五、保洁工作

- 2、根据工作计划进行日常保洁及垃圾清理；

3、每周组织一次重点清洗大垃圾桶、清理绿化带的白色垃圾及修剪枯枝树叶。

4、配合公司完成各大节日相关活动的开展，及重大接待任务的保洁工作；

5、每月对空置房进行一次空置房清理工作，坚持空置房无杂物、蜘蛛网。

六、完成情景

1、护卫召开会议4次，重点强调各节假日期间安保工作

4、管理处利用走动式服务对管辖区域的商家、租户、业主、进行了安全防范、消防交通、反恐防暴知识的宣传，加强了他们对自身的安全防范及经营场所、住宿等重点部位的管理。

8、为配合公司制定的“安全生产月”活动，管理处进取响应，每月对街区内空置房及商家进行安全检查工作，消除安全隐患。

第一季度工作总结个人篇三

第一季度个人工作总结自从八月份实习以来，我已经完成了一个季度。在领导的正确领导和支持下，我积极参加小组学习。导师给了我细心热情的指导，让我从中学到了很多，也让我更容易开始工作。接下来，我将向领导汇报我这一季度的工作和成绩。

8月份在跃进坑掘进工区实习，跟随xxx师傅学习1764中段掘进技术。钻孔、爆破、通风、清棚、出渣和支护。这些看似简单的流程，其实很草率。掘进工作面必须有充足的照明和良好的通风。随时检查工作面沿线的浮石，并仔细清理。在你面前，你必须先处理好迎面残疾和瞎炮，才能打洞。钻孔

后装药，根据孔深测量药量。充电顺序为切孔、辅助孔、周边孔，充电自上而下进行。枪熄灭后立即打开风扇，通风时间不应少于30分钟，应排除枪烟，直至达到操作要求。造渣前，认真清理工作面，恢复照明、设备和设施，严禁在不明光的条件下作业。清理完棚子后，根据现场情况的变化，确定处理方法，及时进行有效的支持和管理工作。

9月份在跃进坑矿区实习，师傅xx□1832分段假期下采矿。师傅热情地给我讲解了采场现场环境和采矿工艺，并时刻提醒我注意矿山安全。地下开采主要涉及氧化矿和流态化矿的开采。采矿技术基本上是凿岩、爆破、通风、支护、放矿和充填。凿岩爆破的通风与开挖工艺基本相似，支护一般可分为锚杆支护、木支架和人工支柱三种。放矿前，应认真清理工作面，恢复照明和设备设施，严禁在不明光线条件下工作。放矿前用高压水冲洗采场，排除采场有害气体和粉尘，然后清理顶板。清理顺序应由外向内进行，并不时进行巡视检查，然后根据现场情况对采场采取有效的支护。卸矿时应有人监督。放矿后应及时填补空区。充填采空区前，采空区内不得有残矿和遗留有用物质。清空空地后，根据现场条件和技术要求，搭建隔墙。当采用干法和混凝土填充时，隔墙采用地梁和金属网砌筑，要求稳定，不严格要求严密；使用膏体充填时，隔墙必须浇筑地梁、木板和混凝土。混凝土浇筑厚度应大于50厘米。隔墙必须牢固，密封良好，以避免糊状物泄漏。

10月份去跃进科技集团实习，硕士xx□在这一段时间里，技术组继续下工地，我的能力得到了很大的提高。我协助师傅管理基建工程，完成了1764中段1号矿体电机车检修室的设计，跃进坑避灾疏散路线图。同时配合组室各项工作，绘制三心拱断面，设计沟盖等。同时积极跟随师傅深入现场，掌握采场变化，进一步强化了自己的采掘技术知识。

转眼三个月过去了。在今后的工作中，我会服从领导和指挥，虚心听取别人的意见和建议，继续努力，再接再厉，不断提

高自己的知识水平和专业能力，成为一名合格的、有能力的新人才。

第一季度工作总结个人篇四

1. 在领导的指导和同事们的帮助下，在自己的努力和实干中，无论是政治思想、业务水平、服务意识和工作能力都有了进一步的提升和加强。现就本季度工作总结如下。

2. 第一季度的工作到此结束，我为自我这一个季度以来的表现而感到满足，也感到骄傲，回顾过去一个季度以来成长很多，工作上头也得到了很大的突破，个人本事上头也提高了不少，这对于而言已经是一个很大的收获了，我需要回顾总结一下。

3. 虽然第一季度的银行工作已经结束却并没有得到较好的表现，或许说是这段时间过于懒散的缘故导致我在工作中存在着不少需要检讨的地方，经过简单的比较不难发现自我第一季度的银行工作完成得并不优秀，虽然能够到达基本的业绩指标却显得有些过于平庸，作为银行员工若是不求上进的话很容易在失去年轻的资本以后变得碌碌无为，我得重视这类状况并对第一季度的'银行工作加以总结才行。

4. 自从出来工作以后，就越发觉得时间过的快了。特别是在这一季度里，我开始慢慢的对自己的这份工作上手以后，就觉得这个时间就如流水一般的逝去了，一晃眼就是一季度。面对下个季度工作带给我的挑战，也为了能让我看到自己在工作中的成长，激励我不断的前进，我写下了这篇第一季度的工作总结。

5. 第一季度，我继续做好承上启下职能角色，以高标准、严要求、迅速的执行力服务于后勤各项工作，不遗余力的按计划推动各项工作的完成。主要体现在以下几方面。

第一季度工作总结个人篇五

今年以来，在县委、县政府的坚强领导下，我们南仁紧紧围绕建设“现代工业强乡，产业结构兴村，一村一品富民”的目标，按照年初制定计划，整体推进，狠抓落实，各项工作取得了长足发展。现将第一季度经济工作情况汇报如下：

一、经济发展目标任务完成情况

第一季度，全中心农业生产总值完成6817万元，较去年同期增长10.5%；完成固定资产投资2500万元，完成全年固定资产投资任务数的35.7%；非公经济增加值完成7260万元，完成任务数的32.5%。招商引资项目进展顺利，引进招商引资项目2个，引进资金7200万元。

二、主要工作进展情况

（一）、新农村建设与农业产业化工作

在新农村建设方面，今年重点抓好靳塬、倪远、兴城3个新农村示范点建设工作。目前，正在筹划建设倪远村、靳塬村村委会及兴城村村委会广场硬化工作。

在农业产业化方面，下寨果业示范园区正在拉线下地锚。旭日“畜一沼一果”新进仔猪300头，总存栏5000多头。扩大猕猴桃种植面积，新增猕猴桃230亩。

（二）、基础设施建设工作

正在加快完成东合、西合、董辛、上寨武家等村650户的群众自来水入户工程。目前，已完成东合、西合两村自来水入户管道的铺设工作，上寨武家村完成新打机井1眼，自来水主管道铺设方案已经确定，下一步将进行铺设工作。

(三)、环境卫生整治工作

积极开展环境卫生综合整治活动，各村按照部署，积极进行整治，有效解决了主干道路“三堆”及村内垃圾长时无人清运等问题。中心结合实际，制定《南仁三农发展服务中心农村环境卫生服务费收取和管理办法》，并征求各村意见和建议。确定专人对各村垃圾箱进行清运，并要求各村保洁员每天按时上路打扫卫生，坚持每周二全体乡村干部将辖区主干路段卫生进行了彻底打扫，投劳1100人次，动用铲车8余次，整理村间街道59条，保持了乡村环境卫生整洁。

(四)、切实抓好食品安全及安全生产工作

在食品安全方面，年后，我们积极对农村家宴服务队、食品小作坊、食品加工企业、小商店及辖区内的畜禽养殖场等进行了排查整治。对排查出问题的企业及个体户，限期进行整改，查处取缔小作坊1家。

在安全生产方面，我中心安监办、维稳办会同南仁派出所、教育组、县安监局、质检局等部门联合对南仁境内的加气站、加油站、冷库、小锅炉、学校、幼儿园和建筑工地等单位进行了安全大检查，指出存在的问题，责令其限期整改到位。

(五)、计划生育工作

一是做好奖扶人员摸底工作；二是召开20__年度计生春训会；三是全面完成流动人口信息录入工作；四是抓好“三查两清一服务”工作，截止目前，上环46例，双补2例，结扎9例；五是征收计划生育意外保险费。

(六)、配合县城重点工程建设

第一季度，我们在县委、县政府的坚强领导下，重点做好以下几项县重点项目建设工作：

1、县体育场征地工作。县体育场征地工作进展顺利，6户住房面积已经丈量完毕，并签字确认。向涉及征地户发放《征地告知书》，召开群众会，推选出了群众代表。地面附着物正在清点登记当中。

2、普小路东侧征地工作。征地涉及兴城、东合两村共330亩。兴城一、二组青苗款已发放完毕，正在登记地面附着物，正在协调处理三组坟地选址。东合村征地款、青苗款、地面附着物款项已发放16户。

3、限价房东侧征地工作。完成武功县限价房征地涉及南仁东合、倪远、南仁3个村地亩的丈量及地面附着物登记工作，目前，正在酝酿代表人选。

4、西宝中线拓宽改造工作。配合县交通局积极做好西宝中线拓宽改建工作，目前，征地拆迁款、地面附着物赔偿已经兑付到位，追补漏登的地面附着物等款项正在协调解决中。

5、县城重点项目服务工作。认真做好金红叶建设项目、天际线建设项目、园林公园建设项目、天津华今项目，公益性墓地建设项目、保障性住房项目等其他重点工程建设的服务保障工作。

(七)、社会民生工程及其他各项工作。

1、在新农保征收工作中，中心提早安排部署征收工作，采取多项措施，率先全面完成20__年度9363人108万的新农保基金征收工作。

2、第一季度审核新增农村低保户73户266人。五保户1人，新增申报1943年以前高龄老人补贴35人，申报大病救助12人，临时救助3户。

3、积极为15户贫困家庭办理了小额贴息贷款。

4、完成了经济普查工作中个体工商户732户的入户调查工作及产业活动单位144家的情况调查工作。

5、积极组织乡村两级干部召开20__年度全中心经济工作会议，明确了发展目标，确定了工作思路，全面安排了今年各项工作。

第一季度个人工作总结篇五

一季度的工作，随着时间的推移，已经接近尾声。这三个月的时间里，我们组的工作总体而言有进步的方面，也有很多做得不好的地方。在这一个季度的时间里，我觉得我们组和我个人都学到了更多的知识。

四月份即将来临，我们所要面对的是人员和商品不同程度的变动，还有每天复核工作线路的变动，这些表明了一个问题：我们将一切从“零”开始，重新学习新的工作流程和适应新的工作环境。我们全组人员都已经做好了准备，为下一季度的工作做了规划。

现结合下一季度的工作计划，将一季度的工作总结如下：

一、目标管理、沟通协调

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为820x品项/月，个人目标为24000品项，每个人每一天要完成的目标为924品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。

只是有时工作很小的情况下，晚班不能完成，在这种情况下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。

对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但可以在数量差异方面得到很好的控制，而且在装车、运输、下货过程中能在一定程度上保证商品的安全性(即控制质量差异)。

一季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的进步，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。

但是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

二、时间管理，日清日结

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。

我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。

因为我们每一天只有三个人上早班，而且早上刚上班的时候就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，因此，我们每天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。

装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

三、规范操作

刚从主楼搬到平面库的时候，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，

现在已经成了一种习惯。

大家都会关注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。

在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

四、人员管理

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自己开始，每个人对每天的工作都满怀热情，每天都能够做到任劳任怨，高效完成。

在一季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自己，我作为一名领导，应该起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。

当然，人都会有烦躁的时候，有时候，我也感觉到很烦，为什么我做了大量的工作，但是我们组的业绩总是上不去。不过，这些都是我要去面对的，就如同领导所说的，我们要做就做，不做就直接不做。

在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情况，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情况下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

五、互帮互学，共同完成

在一季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时候，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情况下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们可以学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。

可以提高整个部门的工作效率，又可以让大家互相了解我们各班组的工作情况。

周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，可以帮助货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

六、学习与培训

1月31日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。

x总主要为我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。

通过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

2月14日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，通过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们现在的工作，觉得自己的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。

在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些内容来进行管理。

2月24日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自己的职责，并明确了责任，明白了日常工作流程和内容，以指导我们以后的工作。

3月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都明确自己每一天应该做好的工作内容，以达成全组工作日清日结的工作目标。

七、一季度盘点

3月28日，对仓库商品进行了全面准确的盘点，通过此次盘点，我们可以看到：1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；2、货区拣货差异也有所上升。

八、第二季度的工作计划

鉴于仓库搬迁后，人员、商品、门店线路的调整，在人员的工作态度方面以及差异的控制方面，将会成为我们工作的重点，结合我们组的实际情况，将第二季度的工作作如下计划：

- 1、做好人员的工作态度方面的工作。
- 2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性。
- 3、按照《商品复核装箱标准》完成每一天的工作，确保商品在运输、搬运过程中的安全性。
- 4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。