

最新幼儿园月总结会主持人开场白 总结 会议主持词(优秀7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

学校资金管理自查报告篇一

资金支付管理办法

为加强公司资金业务管理，根据《会计法》和财政部《会计基础工作规范》的要求，结合公司实际情况，特制定本办法。

第一章 资金归口管理 第一条 财务部是负责公司资金统一管理的部门。

第二条 公司禁止设立小金库和账外账，禁止将公司现金以个人名义存储，禁止以白条抵充库存现金。

第三条 公司资金运用坚持“安全性、流动性、效益性”的原则。安全性指在资金筹集、运用、调拨过程中，保证结算安全及运用安全。流动性指及时满足利润分配、调整资产结构对资金的需求，调拨合理，尽量避免资金闲置或集中积压。效益性指高效规范运作资金，降低资金成本和风险，为公司获取最大经济效益。

第二章 资金预算管理

第四条 月度资金计划

月度资金计划由公司所有部门参与编制，再根据公司下月的销售、生产、研发、固定资产投资计划预计的资金收付情况，

由财务部门进行资金综合平衡。

- 1、各部门负责人负责本部门月度资金计划的申报与控制，在每月25日前提报下月部门资金收支计划。
- 2、财务部门负责资金计划的审核、汇总及综合平衡，负责根据资金计划及业务的轻重缓急来安排资金支付。
- 3、财务部门应将月度资金计划执行过程中的异常情况及时向总经理汇报，并分析原因，提出解决方案或建议。
- 4、总经理办公会负责资金计划的审核批准。
- 5、财务部负责在每月5日前将获批的月度资金收支计划下发各相关部门。

第二章 支付审批管理

第五条 支付审批范围

- 1、支出审批范围：成本性支出、费用性支出、对外投资、资本性支出、专项支出及其他非经常性支出。

公司按规定提取各种风险准备金、计提固定资产折旧、摊销待摊费用和递延资产等各项非付现成本费用支出实行审核制度，由财务部按公司的有关制度规定逐项进行审核。

第六条、支付审批基本原则

- 1、公司各项支出按年度预算实行额度控制的原则；
- 4、董事长、总经理可以查阅公司各项财务审批事项。

第七条、支付审批的流程

资金支付逐级审批；所有的支出最后由财务结合年度预算及月度计划进行审核及控制。

1. 月度计划控制

财务在月末根据各部门上报数据汇总平衡后，编制月度支出计划表，包括成本、费用、资产购置、专项资金支出等，由财务总监报总经理审批，批复的计划报董事长、分别送财务与各相关职能部门备案，作为控制下月支出的依据。

4. 超出总经理权限、由董事长审批的流程：业务经办人申请——部门负责人审核——财务审核——分管领导审批——财务总监审批——总经理审核——董事长审批——财务支付。

第八条 如果事项紧急，而审核或审批人出差在外或因故不能履行自己的职责，则由审核或审批人的上级审核或审批。

第三章 费用报销管理 第九条、费用报销的程序为：

2. 根据费用的审批权限经相关领导审批

4. 出纳根据审批的《付款申请单》付款或冲销借款，或注销支票。 第十条 所有申请报销的支出经过完整的验收、审核、批准手续，方可报销。经手人、业务审核、批准、财务审核不能有同一人重复的情况。不准自审、自批自己开支的费用。

第十一条 所有申请报销的支出必须附有正确及有效的票据来证实支出，支出证明/依据必须是原件，并加盖对方公章，复印件将不受理。发票、收据或其他证明文件必须附在报销凭证后。

第十二条 报销申请人首先将所有发票整理分类。定额小尺寸发票（如车票、餐饮发票）应分类粘贴在一张或多张票据粘贴单上，并在粘贴单上注明该类发票的张数及金额，购物发

票应附手续完整的“购物清单”（如办公用品等其他物资）；差旅费报销单上应注明时间、地点、事由；车票/机票上应注明起讫地点、时间；按权限由相关领导审批后，送财务部办理报销手续。

第十三条 个人自行支付、报销自己发生的费用。多人参加的活动（如用餐、乘坐出租车等），应由其中的一名主要经办者集中报销。

第十四条

财务部核对金额是否准确、是否符合公司规定的开支标准、各类审批手续是否适当、单据粘贴是否规范等等。如果有疑问或发现不应报销的项目，应及时向申请人落实及说明。财务部审核无误后，予以报销。

第十五条 出纳员应及时通知报销申请人领款，付款时收款人应在收款栏签名及填写日期。付款之后出纳员应在发票、《付款申请单》盖上“现金收讫”或“银行转讫”章。

出纳要坚持见票付款、收款开票的原则；坚持五不付款原则：
（1）发票未经审批或越权审批的不付款；（2）白条不付款；
（3）内容不真实、手续不完整、印章不齐全的不付款；（4）购货单位名称与印章不符的不付款；（5）用途不明或未经验收登记的不付款。

第十六条 本月25日前发生的各项报销费用，应于本月内办理报销手续，一般不允许跨月报销；25日后发生的费用应在下月5日前报销；当年取得的票据当年报销，当年12月25日后取得的票据次年1月10日前报销，报销差旅费者，必须出差回来后三天内，到财务部办理报销手续。

第四章 附则

第十七条 本办法由公司财务部负责解释。

学校资金管理自查报告篇二

自查报告要明确报告出自何种角度，必须站在乡政府的高度来写，行文语气、叙述方式要适合当地政府的角色。下面就是的企业资金管理自查报告，一起来看一下吧。

为进一步加强家电下乡、摩托车下乡资金的监督与管理，xxx财政所积极响应县局号召，对xxx镇xx年1—4月间的家电下乡、汽车下乡、摩托车下乡所有资金进行了全方位自查。现将自查情况报告如下：

在国家惠农政策的强劲东风推动下，我镇家电下乡活动掀起了热销高潮，农民购买家电下乡产品的积极性越来越高。xx年1至4月，累计发放家电下乡、汽车下乡、摩托车下乡补贴1122671.88元。其中家电下乡补贴累计742200.68元，汽车下乡补贴累计196724元，摩托车下乡补贴累计183747.2元。1至4月，家电下乡补贴共农户2517户，汽车下乡补贴48台，摩托车下乡补贴288辆。

家电下乡推广之初，我县实行的是“乡审县兑”方式。自xx年开始，为了加大补贴兑付的力度，我县开始实行“乡审乡兑”的补贴兑付方式，更有效的降低了骗补的风险。我镇财政所抽调了一名工作人员专职负责家电下乡工作资料的收集和录入，并加强对家电下乡宣传工作和监督检查工作的落实，从而提高了工作效率，保障了家电下乡补贴及时到户。

在扩大宣传方面采用了以下几种措施：一、镇政府召开专题会议，动员全体机关干部做好家电下乡政策的宣传工作并组织培训，要求相关负责部门熟悉报批手续办理流程。二、利用村干部开会时机，多次强调，积极宣传，使广大村干部树立了解和宣传家电下乡政策的意识，并要求各村加大宣传力度，将家电下乡信息宣传到户，提高了农民的知晓率。三、

充分利用百姓赶集的机会，解答老百姓的家电下乡政策咨询，并发放相关宣传材料，扩大了宣传范围。四、为了使每个农户都能及时掌握家电下乡政策，各经销商积极和他们的上级商家联系，利用赶集日进行形式多样的大型促销活动，通过广泛宣传，使广大农户充分了解了家电下乡产品的购买和补贴申领程序，提高了农户购买家电产品的积极性。

通过这次自查□xxxx并没有发现有商家骗补的行为，但是疑似骗补的风险依然存在。不少的农户保护意识不强，购买了家电下乡产品之后就将自己的身份证、户口薄、粮补存折都寄放在商家处，这种情况很容易产生骗补的风险。所以，我所召集商家就该问题统一作出强调，从今以后不许商家代送补贴资料，审核时候农户一定带原件，再去复印。从而进一步减少骗补风险。

希望通过这次自查进一步加强对家电下乡补贴资金的落实以及对补贴操作流程的规范，在今后的工作中更努力的让农户得到实惠。

会议时，已较为充分认识到现金管理的重要性，及时传达了市联社《***市农村信用社关于做好大额现金管理工作的通知》、《关于转发人民银行***市中支办公室〈关于进一步加强人民币银行账户管理的通知〉的通知》的文件精神，多次组织职工深入学习《现金管理暂行条例》及《金融违法行为处罚办法》，努力增强职工对加强现金管理特别是加强大额现金管理的工作意识，自觉遵守相关内控制度，履行现金管理职责，在现金管理方面严格把关；***月份组织召开社务会学习《中国人民银行关于实施〈人民币银行结算帐户管理办法〉有关事项的通知》，对账户现金支付做了规范，现金管理得到了进一步加强；***月***日及时传达市联社关于加强现金管理工作的会议精神，对现金管理提出了更为严格的要求，逐步将现金管理引向深化。

各项内控制度得到较好落实。

根据现金管理的有关规定，我社制定了一系列有关现金管理内控制度，现已下发的相关文件有：《关于印发反洗钱规定和操作规程的通知》、《***市***农村信用社反洗钱工作岗位职责》、《关于印发〈关于落实人民币银行结算帐户管理办法的几点要求〉的通知》。***月中旬，我社组织开展的财务、信贷、安全保卫及文明优质服务四项检查刚刚结束，已就相关内控制度的执行情况作了一次较为全面的自查，各网点职工现金管理工作意识有了较大提高，基本上能按现金管理条例贯彻执行。

大额现金支取登记备案制度得到较好落实。

1、落实储蓄实名制，严格客户信息登记制度，对在储蓄业务发生大额现金支付的储户提供的有效证件的合法性进行严格审核，确定储户身份，相关的个人数据信息档案较为健全。

2、台帐制度得到较好的落实，由现金管理人员负责汇总并填制《开户单位大额现金支付统计表》，对大额现金支付建立台帐，逐笔登记备查。今年1至8月份，我社发生的对公大额现金支出1123笔，金额25818万元，其中20万元以上的大额现金支出497笔，金额xx7万元，支现用途以建材企业业务往来为主，占现金支付总量的45%左右，符合当地的产业格局。截止目前，暂未发现存在提取现金明显超过企业应用额度或超过现金使用范围等可疑现象。

大额现金支付分级审批授权制度得到较好落实。

信合办审批。

2、临时存款帐户和专用存款帐户开户单位的现金支付，单笔或单日累计金额超过5万元不足10万元的现金支取，均有主任或主任授权的分管副主任、主办会计审批；超过10万元不足50万元的现金支取，均有联社分管主任审批；50万元以上的现金支取，均能按规定上报审批。

3、个人银行存款帐户的现金管理均能严格按照《现金管理暂行条例》中规定的现金使用范围进行管理，暂未发现超现金使用范围支付现金等违规现象。

一是组织信贷员到各企事业单位中去，解释上级行社关于现金管理工作的有关规定，争取企业的谅解和支持，积极配合我社的现金管理工作；二是开展信贷员下乡活动，动员个体工商户自觉开立个人银行，鼓励企业、个体工商户贷款资金通过转帐结算，避免大额现金支付；三是充分利用转帐、大同城、汇兑等结算工具，积极动员企业将大额资金通过转、汇结算，便于开展大额现金交易监控，保证现金管理工作的顺利开展。

重点检查各网点大额现金支付情况，对支付用途、提取金额、交易情况进行了较为全面的审查、分析。今年1至8月份，我社5万元以上的对公大额现金支付主要集中在建材、陶瓷、粮食加工、石油化工等支柱产业，提现用途主要用于购置荒料、原油、粮食或其它正常经营往来，提取现金的用途、额度、频率与企业的经营范围、经营规模基本相符。

通过此次自查，我社的现金管理工作得到了较大程度的加强，管理工作进展顺得，但还是存在某些方面不足，主要有：现金管理内控制度还不够完善，相关监督制约机制未得到全面落实，部份违规违章行为时有抬头；因现金管理工作难度较大，对企业现金支付的审查管理力度不够，现金监测机制有待进一步加强；对《人民币银行结算帐户管理办法》的学习还不够深入、透彻，帐户管理有待进一步规范。今后，我社将紧紧围绕《现金管理暂行条例》的有关规定，继续加大现金管理力度，主要做好以下几项工作：继续深入学习相关法律法规，进一步提高职工现金管理的工作意识，增强现金管理的工作能力；不断加强现金管理方面的检查力度，督促各网点自觉落实相关的内控制度、台帐制度、大额现金支取登记备案制度，完善监督制约制度；加强对大额现金支付的交易监测，对现金支付用途严格审查，严格管理，尽量避免违

规支付，有效防范和打击不法分子利用套现从事经济的犯罪等活动；加强帐户管理，严格执行《人民币银行结算帐户管理办法》，确保开立帐户的合规使用；做好企业现金管理的宣传、解释工作，确保现金管理工作的顺利开展。

学校资金管理自查报告篇三

根据《益阳市人民政府办公室关于开展国家专项补贴资金专项检查的通知》（益政办电【20**】55号）精神，我局对我市20**年度的拨付、使用、管理及绩效情况进行了一次全面的自查，现将基本情况汇报如下：

20**年，我市争取的国家专项补贴资金主要有粮食直补资金、农资综合补贴、水稻良种补贴、油菜良种补贴资金、能繁母猪养殖补助资金、标准化规模养殖场扶持资金、农机具购置补贴、农村公路建设补贴、农村沼气建设财政补助、库区移民后期扶持资金、廉租住房保障专项补助资金、农村新型合作医疗补贴、农村低保补助、移民无房户补助、农村义务教育阶段家庭困难住宿生生活费补助资金、森林生态效益补贴和小型水库移民困难补贴。各项补贴资金的拨付使用情况如下：

1、粮食直补资金。去年收到益阳市财政局粮食直补资金1020.5万元后，按照农户的原计税面积，按13.5元/亩的补贴标准将补贴资金通过乡财网“一卡通”发放到农户手中，全市共发放补贴面积75.5万亩，发放补贴资金1019.9万元，受益农户12.5万户，资金结余0.6万元。

2、农资综合补贴。20**年，收到农资综合补贴资金6**2.6万元后，按照80.6元/亩的补贴标准，通过乡财网“一卡通”发放补贴资金6**9.2万元，资金结余3.4万元。

3、水稻良种补贴。全市分两个批次发放20**年水稻良种补贴资金1310.2万元（20**年4月，发放第一批资金485万

元，20**年3月发放第二批资金825.2万元）。其中，按照10元/亩的标准，发放早稻补贴资金482万元；按照15元/亩的标准，发放中稻补贴资金29.7万元，晚稻补贴资金798.5万元。

4、油菜良种补贴资金。20**年7月，按照10元/亩的标准，根据《沅江市20**-20**年油菜良种补贴资金分配表》，通过“一卡通”发放20**年油菜良种补贴资金381.2万元。

5、能繁母猪养殖补助资金。20**年2月，根据《沅江市20**年能繁母猪补贴发放统计表》，按照100元/头的标准，通过“一卡通”的形式，将能繁母猪补贴资金222.4万元发放到养殖户手中。

6、标准化规模养殖场扶持资金。20**年，我市生猪标准化规模养殖场建设总投资275万元，其中，国家投资220万元，企业自筹55万元，分别由琼湖养殖场、新农山庄养殖场、文明养殖场、又红养殖场、石竹养殖场、三眼塘养殖场、净下湖养殖场、正屈养殖场等八个养殖场进行。

7、农机具购置补贴。去年，我市共完成购机补贴计划142台，补贴金额120万元。其中，购置大中型拖拉机41台，补贴65.1万元；旋耕机45台，补贴3.8万元；收割机55台，补贴50.3万元；插秧机1台，补贴0.8万元。

8、农村公路建设补贴。20**年，我市完成农村公路建设299.3公里，通畅106个行政村，建设资金达4368.35万元，其中，中央和省农村公路建设补贴资金1765万元，市级财政配套786.7万元，乡镇村自筹1816.65万元。

9、农村沼气建设财政补助。我市20**年争取国家农村沼气国债项目资金1832万元，其中，上级财政拨入部分1307.54万元，其它为配套物资527.54万元。自去年7月启动该项目以来，已在全市14个乡镇231个村推广沼气池5266个，受惠农户5266户。

10、库区移民后期扶持资金。20**年，收到大中型水库移民后扶资金2465.22万元，当年实际拨付2571.17万元，其中，拨付沅江市移民局专户1931.85万元，四季红移民后扶直补资金625.45万元，四季红项目资金13.87万元。

11、廉租住房保障专项补助资金。去年，收到上级拨付的廉租住房保障专项补助资金282万元后，拨付沅江市房产局269.28万元，通过“一卡通”补贴专户12.72万元。

12、农村新型合作医疗补贴。20**年，我市参合人数485293人，中央补助资金1920.53万元，省级补助873.53万元，益阳市补助291.**万元，本级配套291.18万元，全年共筹集资金3861.61万元（含个人缴费10元/人），支出3843万元，每月由合管办申报，财政审核后拨付资金。

13、农村低保补贴。去年，上级财政拨入620万元，全年支出596.21万元。

14、农村义务教育阶段家庭困难住宿生生活费补助资金。20**年，上级拨付我市农村义务教育阶段家庭困难寄宿生生活费补助资金131万元，其中，中央拨付77万元，省级转移支付资金46万元，市级配套资金8万元。该项资金已全部于去年12月拨付到位。

15、其它补助。20**年，上级拨付我市特困移民无房户补助资金34万元、森林生态效益补贴资金19万元，已全部发放。但小型水库移民困难补贴0.39万元因资金过少，下发后易引发纠纷，暂时未发放。

（备注：3、4、5、7项的资金全部是上级财政拨款，资金已全部下发，未结余。）

一是财政专项资金补助面比较分散，单个项目补助资金少，不利于提高资金的整体效益。二是部分项目实施单位在观念

上相对落后，在项目的管理上比较粗放，加之缺乏一定的责任心，一些项目单位重申报、轻管理的问题较为突出。三是由于财政资金分口、分部门来源渠道较多，资金管理分散，拼盘项目由多个部门共同实施，每个部门各自为战，缺乏整体规划，部分项目存在前期准备不足，规划、设计深度不够，概算编制粗糙，项目建设难以达到预期的整体效益。

1、加大项目资金争取力度。结合沅江市委、市政府确定的重点产业、重点项目，按照国家、省专项资金项目指南的要求，科学规划，合理安排，规划一批具有竞争能力的项目进行申报。紧紧围绕“工业强市”战略，牢固树立项目强市的意识，把抓发展真正体现在抓项目建设上。

2、加大支农资金整合力度。在符合国家政策的前提下，对财政支农资金进行统一规划、统筹安排。通过民办公助、以奖代补、以物抵资、先建后补、财政贴息等政策工具，引导农民“互动”，形成在财政投入的带动下，主要依靠农民群众自己投工投资改善生产生活条件的机制。吸引和调动信贷资金、金融资金及社会各方面资金增加对生态小康新农村建设的投入，创新资金整合方式，坚持以项目带动、以产业带动、以区域带动等方式实施支农资金整合。

3、完善项目资金监管机制。一方面按照《财政部门内部监督检查制度》规定，围绕预算分配权、资金拨付权、行政审批权等关键环节和岗位加强内部监管工作，确保财政资金分配和财政审批程序合法、办法科学、结果公正；另一方面切实强化外部监管，当前特别是高度重视并认真解决截留挪用财政专项资金的违法违规问题，搞好项目资金的专项检查，做到事前评估、事中监督、事后检查验收、跟踪问效，杜绝挤占、挪用，随意调整项目资金，确保资金不折不扣地落实到项目上。逐步实现项目资金的安排与监督职能分离、责任明确和相互制约的新机制，使项目的申报、审批、实施、监督、考评走上规范化、科学化、制度化的轨道。

4、建立项目绩效评价机制。确定科学合理的绩效目标，明确各投资主体的职责、权力和利益，合理界定绩效目标与各投资主体的配比关系，把资金集中用于管理规范、效果明显地区和项目。

学校资金管理自查报告篇四

沅江市财政??

2009年9月3日

根据《益阳市人民政府办公室关于开展国家专项补贴资金专项检查的通知》（益政办电【2009】55号）精神，我局对我市2008年度的拨付、使用、管理及绩效情况进行了一次全面的自查，现将基本情况汇报如下：

一、补贴资金拨付使用情况

2008年，我市争取的国家专项补贴资金主要有粮食直补资金、农资综合补贴、水稻良种补贴、油菜良种补贴资金、能繁母猪养殖补助资金、标准化规模养殖场扶持资金、农机具购置补贴、农村公路建设补贴、农村沼气建设财政补助、库区移民后期扶持资金、廉租住房保障专项补助资金、农村新型合作医疗补贴、农村低保补助、移民无房户补助、农村义务教育阶段家庭困难住宿生生活费补助资金、森林生态效益补贴和小型水库移民困难补贴。各项补贴资金的拨付使用情况如下：

1、粮食直补资金。去年收到益阳市财政局粮食直补资金1020.5万元后，按照农户的原计税面积，按13.5元/亩的补贴标准将补贴资金通过乡财网“一卡通”发放到农户手中，全市共发放补贴面积75.5万亩，发放补贴资金1019.9万元，受益农户12.5万户，资金结余0.6万元。

2、农资综合补贴。2008年，收到农资综合补贴资金6092.6万元后，按照80.6元/亩的补贴标准，通过乡财网“一卡通”发放补贴资金6089.2万元，资金结余3.4万元。

3、水稻良种补贴。全市分两个批次发放2008年水稻良种补贴资金1310.2万元（2008年4月，发放第一批资金485万元，2009年3月发放第二批资金825.2万元）。其中，按照10元/亩的标准，发放早稻补贴资金482万元；按照15元/亩的标准，发放中稻补贴资金29.7万元，晚稻补贴资金798.5万元。

4、油菜良种补贴资金。2009年7月，按照10元/亩的标准，根据《沅江市2008-2009年油菜良种补贴资金分配表》，通过“一卡通”发放2008年油菜良种补贴资金381.2万元。

5、能繁母猪养殖补助资金。2009年2月，根据《沅江市2008年能繁母猪补贴发放统计表》，按照100元/头的标准，通过“一卡通”的形式，将能繁母猪补贴资金222.4万元发放到养殖户手中。

6、标准化规模养殖场扶持资金。2008年，我市生猪标准化规模养殖场建设总投资275万元，其中，国家投资220万元，企业自筹55万元，分别由琼湖养殖场、新农山庄养殖场、文明养殖场、又红养殖场、石竹养殖场、三眼塘养殖场、净下湖养殖场、正屈养殖场等八个养殖场进行。

7、农机具购置补贴。去年，我市共完成购机补贴计划142台，补贴金额120万元。其中，购置大中型拖拉机41台，补贴65.1万元；旋耕机45台，补贴3.8万元；收割机55台，补贴50.3万元；插秧机1台，补贴0.8万元。

8、农村公路建设补贴。2008年，我市完成农村公路建设299.3公里，通畅106个行政村，建设资金达4368.35万元，其中，中央和省农村公路建设补贴资金1765万元，市级财政配套786.7万元，乡镇村自筹1816.65万元。

9、农村沼气建设财政补助。我市2008年争取国家农村沼气国债项目资金1832万元，其中，上级财政拨入部分1307.54万元，其它为配套物资527.54万元。自去年7月启动该项目以来，已在全市14个乡镇231个村推广沼气池5266个，受惠农户5266户。

10、库区移民后期扶持资金。2008年，收到大中型水库移民后扶资金2465.22万元，当年实际拨付2571.17万元，其中，拨付沅江市移民局专户1931.85万元，四季红移民后扶直补资金625.45万元，四季红项目资金13.87万元。

11、廉租住房保障专项补助资金。去年，收到上级拨付的廉租住房保障专项补助资金282万元后，拨付沅江市房产局269.28万元，通过“一卡通”补贴专户12.72万元。

12、农村新型合作医疗补贴。2008年，我市参合人数485293人，中央补助资金1920.53万元，省级补助873.53万元，益阳市补助291.08万元，本级配套291.18万元，全年共筹集资金3861.61万元（含个人缴费10元/人），支出3843万元，每月由合管办申报，财政审核后拨付资金。

13、农村低保补贴。去年，上级财政拨入620万元，全年支出596.21万元。

14、农村义务教育阶段家庭困难寄宿生生活费补助资金。2008年，上级拨付我市农村义务教育阶段家庭困难寄宿生生活费补助资金131万元，其中，中央拨付77万元，省级转移支付资金46万元，市级配套资金8万元。该项资金已全部于去年12月拨付到位。

15、其它补助。2008年，上级拨付我市特困移民无房户补助资金34万元、森林生态效益补贴资金19万元，已全部发放。但小型水库移民困难补贴0.39万元因资金过少，下发后易引发纠纷，暂时未发放。

（备注：

3、4、5、7项的资金全部是上级财政拨款，资金已全部下发，未结余。）

二、存在的主要问题及原因

一是财政专项资金补助面比较分散，单个项目补助资金少，不利于提高资金的整体效益。二是部分项目实施单位在观念上相对落后，在项目的管理上比较粗放，加之缺乏一定的责任心，一些项目单位重申报、轻管理的问题较为突出。三是由于财政资金分口、分部门来源渠道较多，资金管理分散，拼盘项目由多个部门共同实施，每个部门各自为战，缺乏整体规划，部分项目存在前期准备不足，规划、设计深度不够，概算编制粗糙，项目建设难以达到预期的整体效益。

三、下一步整改的主要措施

1、加大项目资金争取力度。结合沅江市委、市政府确定的重点产业、重点项目，按照国家、省专项资金项目指南的要求，科学规划，合理安排，规划一批具有竞争能力的项目进行申报。紧紧围绕“工业强市”战略，牢固树立项目强市的意识，把抓发展真正体现在抓项目建设上。

2、加大支农资金整合力度。在符合国家政策的前提下，对财政支农资金进行统一规划、统筹安排。通过民办公助、以奖代补、以物抵资、先建后补、财政贴息等政策工具，引导农民“互动”，形成在财政投入的带动下，主要依靠农民群众自己投工投资改善生产生活条件的机制。吸引和调动信贷资金、金融资金及社会各方面资金增加对生态小康新农村建设的投入，创新资金整合方式，坚持以项目带动、以产业带动、以区域带动等方式实施支农资金整合。

3、完善项目资金监管机制。一方面按照《财政部门内部监督

检查制度》规定，围绕预算分配权、资金拨付权、行政审批权等关键环节和岗位加强内部监管工作，确保财政资金分配和财政审批程序合法、办法科学、结果公正；另一方面切实强化外部监管，当前特别是高度重视并认真解决截留挪用财政专项资金的违法违规问题，搞好项目资金的专项检查，做到事前评估、事中监督、事后检查验收、跟踪问效，杜绝挤占、挪用，随意调整项目资金，确保资金不折不扣地落实到项目上。逐步实现项目资金的安排与监督职能分离、责任明确和相互制约的新机制，使项目的申报、审批、实施、5监督、考评走上规范化、科学化、制度化的轨道。

4、建立项目绩效评价机制。确定科学合理的绩效目标，明确各投资主体的职责、权力和利益，合理界定绩效目标与各投资主体的配比关系，把资金集中用于管理规范、效果明显地区和项目。

学校资金管理自查报告篇五

按照省民政厅《关于进一步加强救灾资金管理和使用有通知》文件及州民政局相关要求，我局高度重视，并认真组织开展了部门内救灾资金管理和使用情况自查。现将自查情况报告如下：

1、为切实解决好受灾人员在春荒冬令期间的口粮、衣被、取暖、饮水等基本生活困难，及时组织各乡镇进行统计调查，对受灾人员所需物资进行了认真统计，并组织发放。1---6月份我县因泥石流、旱灾、火烧户等各类自然灾害共造成7795人次受灾，倒塌房屋63间，损坏房屋147间；累计农作物受灾面积6920亩，其中4775亩农作物绝收。灾害共造成直接经济损失20xx万余元。根据灾情实施紧急转移、临时生活救助。截止目前，发放救灾款67.0141万元，其中发放临时救助3.78万元，建房补贴和其他补贴1.86万元，口粮和春荒救济粮折合资金达61.3741万元；帐篷50顶、棉被680床、衣服518件，现储备有救灾专用帐篷290顶，被子1900床，棉衣棉裤200套，

大衣100件,棉垫子100床。同时,通过上级部门采购价值46.85万元的救灾棉被3800床和迷彩防寒服50件,及时充实救灾仓库救灾物资的储备,切实做好备灾工作。

2、对已登记造册的花名册按需进行救助,在救灾资金、物资申请和审批程序严格按照相关规定,资金、物资申请、发放的相关公示意见。

3、春荒冬令资金严格专款专用原则,坚决杜绝挤占、挪用、截留资金,没有出现违规使用救助资金的现象。

对于因自然灾害造成生活困难需要在过渡期间进行临时生活救助的困难群众,严格按照“临时救助条例”的要求,严格资金专款专用。

对因自然灾害造成居民住房倒损的,我局通过实地查灾核灾统计,经受灾户申请后,对其进行公告、评议,对无异议的提交审核后报我局进行审批。最终对受灾户进行灾后恢复重建资金发放,严格资金专款专用。

通过自查,在资金使用和管理上严格按照财经纪律和“专款专用”的原则,严格按照工作规程确定救助对象。但在以下几个方面存在一定问题:

对偏远地区的救助资金发放进度缓慢。

学校资金管理自查报告篇六

昌乐县困难职工帮扶中心成立于20**年,是财政拨款的副科级事业单位。帮扶中心成立以来,我们健全完善困难职工档案,健全帮扶网络,使帮扶基础扎实稳固。采取加大源头参与力度,进行源头帮扶;加大送温暖力度,进行生活帮扶;开展“金秋助学”活动,进行助学帮扶;建立医疗救助体系,实现医疗帮扶;开展“结对帮困”活动,进行社会化帮扶;

关爱农民工群体，进行特别帮扶等帮扶措施，竭尽全力为困难职工解难事、办实事，促进了经济社会又好又快发展。在财政帮扶专项资金使用管理方面，制定使用管理规章制度、坚持资金预决算制度、完善资金使用管理程序、加强资金使用监督检查，在促进社会和谐、维护社会稳定上发挥了应有的作用。下面把中央帮扶专项资金的管理使用情况汇报如下：

全县共评出市级以上劳模87人，其中全国劳模1人，省级劳模32人，市级劳模54人。通过调查发现，劳模的生活状况，除了个别评选年代较早的农民劳模和下岗失业劳模外，总体来看好于一般职工，但仍有20名劳模因家在农村，年老多病，或者原所在单位破产等原因导致生活困难，我们都及时给予了救助。每次救助都是上门入户救助，并填写救助凭证和本人签字认可。

20**年12月26日接受中央财政帮扶专项资金：15000元，于20**年1月开始通过走访入户把全部专项帮扶资金全部发放到困难职工手中，实现了中央财政帮扶专项资金专款专用，资金落实到位，使大批困难职工得到了帮扶救助，生活得到了有效改善，促进了社会和谐稳定。

20**年特困生资助20000元。20**年收省市劳模慰问金20000元，付出20000元。收市拨春节慰问金10000元，春节走访困难职工7500元，特困生资助29000元。20**年收市拨春节走访慰问金：10000元，付走访春节慰问4100元，劳模走访2588元，走访困难农民工800元。收劳模慰问金18500元，付劳模慰问金18500元。付特困职工子女上大学补助27000元。20**年收市拨春节慰问金10000元，收市拨劳模慰问金：18000元，金秋助学金：6000元。付劳模慰问金18000元，春节走访特困职工补助金15956元，特困助学6000元。

今后我们在工作中要进一步加强困难职工帮扶救助工作，健全制度，完善管理，细化标准，规范程序，切实把帮扶救助工作做实、做好，把帮扶资金管好、用好。

学校资金管理自查报告篇七

省水利厅：

按浙水财[20xx]4号文件通知要求，我局组织人员对20xx年度水利资金管理使用情况进行了重点检查，现汇报如下：

1、浙财农字[20xx]178号文件通知□20xx年度小型水库安全巡测检查，省补资金安排我市7.84万元，实际到位数7.84万元；地方配套资金到位数8.24万元。该资金已全部拨到各有关水库。

2、浙财农字[20xx]199号文件通知□20xx年度万里清水河道建设，省以奖代补资金安排我市60万元。该资金和地方配套资金739万，按工程进度全部由财政直拨支付给各有关建设单位。

3、浙财农字[20xx]208号文件通知□20xx年度第二批千库保安工程项目，省补资金安排我市岭口水库73万元，地方配套资金需安排654万元；安排三联水库9万元，地方配套资金需安排81万元；省补资金共计82万元。目前岭口水库、三联水库都已完工，因工程验收资料不够完善，工程款未予全部支付。根据工程进度，财政已直拨支付岭口水库省补资金73万元，地方配套资金507万元；支付三联水库省补资金9万元，地方配套资金18万元。待工程竣工验收合格后，再拨付地方配套资金余款。

4、浙财农字[20xx]263号文件通知□20xx年度千万农民饮用水工程，第一批省补资金安排我市后宅街道农民饮用水工程25万元。按工程进度20xx年市财政已直拨支付地方配套资金100万元，街道支付配套资金199万元。该工程目前已完工并投入试运行，但尚未进行竣工验收，所以省补资金尚存市财政局，等工程通过竣工验收合格后，省补资金和地方配套

资金等余款一起支付。

5、浙财农字[20xx]348号文件通知，奖励我市第十一届水利“大禹杯”竞赛活动优胜单位奖金10万元。因发放奖金需经市纪委批准，所以省补资金暂存市财政局，待市纪委批复下达后，我们将按照348号文件通知精神，8万元用于补助半月湾水轮泵站拦污栅工程，2万元拨入我局用于奖励。

6、浙财农字[20xx]147号文件通知□20xx年水资源管理及装备省补资金安排我市“节水型社会建设方案编制等”10万元□20xx年我市已着手编制，待方案编制完成资金即可到位，现暂存我市财政局。

7、浙财农字[20xx]248号文件通知□20xx年度“万里清水河道建设”河道保洁省以奖代补资金安排我市10万元。我市财政20xx年已安排配套资金100万元。待该项目完成，以上资金即可到位，现省以奖代补资金暂存我市财政局。

在资金的管理上，配备财会人员，设置帐册和建立财务管理制度。

工程补助款按年度预算、按工程进度、按合同约定、按规定程序进行拨付。建安工程造价20万元及以上的项目，需经市级及以上公开招标。确实因故不能实现招投标的，建设单位必须提交市政府采购和招投标监督管理办公室的书面证明。其项目预算、预算调整、决算等事项，按市政府有关文件规定执行，并送财政局和我局备案。项目决算以稽核中心的报告为准。建安工程造价20万元以下5万元以上的项目，由镇街或水利工程管理单位组织招标，其项目预算、预算调整及项目决算等事项经水务局初审后，建设单位委托中介机构审价。

列入工程补助款财政直拨的项目，建设单位和施工单位签订项目施工合同后10日内，须将工程招投标细则、施工合同等相关资料报送财政局和我局备案。水利建设专项资金按项目

的施工合同约定、工程进度等情况拨付补助资金。通过完工验收合格后补助资金总额拨至80%，余款待审查、稽核后按有关规定支付。申请预拨工程补助款时，建设单位按工程进度，填报《义乌市水利建设专项资金拨付申请表》，经有关单位和我局签署意见后，送财政局办理拨付。申请工程结算拨款时，必须提供验收材料和审价报告。水利建设专项资金定率补助的项目，送市基本建设，资金稽核中心审价，并出具审价报告。在结算拨款时，建设单位按决算审价填写《义乌市水利建设专项资金拨付申请表》，附送申拨确认函，经我局和有关单位确认后，送财政局办理拨付。水利建设专项资金定额补助，在结算拨款时，经我局初审后，送中介机构审价。建设单位按决算审价填写《义乌市水利建设专项资金拨付申请表》，附送申拨确认函，经我局和有关单位确认后，送财政局办理拨付。中价机构提供的决算审价报告必须按规范要求包含两部分内容：一是项目结算审查，二是项目财务审查。如发现下列情况，将缓拨或停拨水利建设专项奖金：不按要求上报本办法规定报送资料的工程；擅自改变建设内容的工程；经有关部门和专家认定有工程质量问题，造成经济损失或社会影响较大，未处理完毕的工程；资金使用有违法违纪问题，有关部门未处理完毕的工程。

财政局和我局负责对水利建设专项资金进行监督与检查，及时了解资金到位、使用和有关工程建设进度情况，督促建设单位加强资金管理。对监督检查发现的问题，督促及时纠正，认真处理。对骗取、截留、挤占和挪用水利建设专项资金，擅自更改投资计划和支出预算、改变建设内容、提高建设标准等，造成资金损失的，不但要追缴相应的水利建设专项资金，而且还要追究当事人和有关人员的责任。

我市20xx年度水利专项资金使用均无截留、挪用、移用□xx侵占等违纪违法行为。

20xx年，我局认真贯彻执行《浙江省水资源费征收管理暂行办法》及省物价局、财政厅联合下发的浙价费[20xx]209号

《关于调整水资源费标准的通知》文件，圆满完成20xx年水资源费征收任务，并做好使用管理工作。全年共征收水资源费74.20xx万元，其中地表水72.6195万元，地下水1.5880万元。

（一）征收情况

我局在20xx年水资源费征收前按规定到义乌市物价局办理了《收费许可证》。在征收过程中，使用省财政厅统一印制的票据，按照实际取水量，并严格执行水资源费标准，对20xx年全年和20xx年1—6月份地下水水资源费进行了全面征收，其中20xx年元月1日—6月31日的水资源费是严格按照调整前的价格进行征收□20xx年7月1日—12月31日的水资源费和20xx年元月1日—6月31日地下水资源费是按照调整后的新标准进行征收(除地表水自来水制水企业外)。

（二）使用管理情况

水资源费实行分级分成，地表水水资源费总额：72.6195万元，上交省水行政主管部门14.5230万元，上交金华市水行政主管部门12万元。我市财政已将上交金额直接上划省、金华市财政，其余留我市。地下水水资源费1.5880万元按规定留我市，留我市地表水水资源费及地下水水资源费已全部纳入我市财政专户储存。收取水资源费的专用票据，使用、结报、核销都经我市财政局备案审核。

学校资金管理自查报告篇八

1目的为加强资金支出管理，明确资金支付程序，提高资金的使用效益，特制定本制度。

2职责

集团公司实行资金支出统一管理，由财务部具体负责。

3工作程序

3.1现金管理

3.1.1必须按照《现金管理条例》规定的现金开支范围开支使用现金，支付现金开支范围以外的款项，必须通过银行转账结算，不得以现金支付。特殊情况需要超限额支付现金，必须报财务部领导批准。

3.1.2公司所属二级单位、控股子公司财务科库存现金限额为人民币1500元，每日现金结余金额不得超过库存限额，超过限额的必须于当天送存资金管理室或银行。

3.1.3严禁坐支现金，不得以白条抵库，不得私设小金库，不得公款私存。

3.1.4现金出纳业务必须坚持日清月结制度。

3.1.5支出在500元以下的，可由各财务科以现金支付；支出在500元以上，2000元以下，由各财务科开具内部银行现金支票，通过资金管理室支取现金；支出在2000元以上的，先由各财务科开具内部银行付款委托书，再由资金管理室开具银行现金支票，通过银行支取现金。控股子公司支出在1000元以下的，可以现金支付，支出在1000元以上的，应开具银行现金支票，通过银行支取现金。

3.1.6会计主管每月对现金进行定期和不定期盘点，编制现金盘点表并和出纳签字确认，确保现金账面余额与实际库存相符。发现不符，及时查明原因，作出处理。

面形式呈报总会计师。

3.2各二级单位和控股子公司，要制定付款审批制度和付款程序，根据资金预算由所驻财务科按规定办理。

3.2.1凡能够网上支付的，应通过网上提交付款指令，经过系统预算自动检测后，财务部资金管理室审批付出。

3.2.2不能实现网上支付的，按规定由所在单位出纳根据会计传递的付款凭证开出相关的银行付款票据，经财务主管审批后人工传递到商业银行办理付款手续。

3.3公司所有支出纳入资金预算管理，遵循下列程序办理：

3.3.1电费根据财务部成本管理室的付款信息付出，每月15日预付当月电费的50%，每月30日前结清本月电费。

3.3.2铁路运费按预算金额根据财务部销售核算室的付款信息由财务部资金管理室根据资金头寸以现款支付。

3.3.3税金根据财务部会计核算室和集团会计核算室的纳税申报和完税凭证，由财务部资金管理室按时以现款上缴。

3.3.4工资及奖金、养老保险金、住房公积金、待业保险金等工资性规费，根据财务部费用报销室相关的付款信息由财务部资金管理室安排现款支付，其中工资每月18日、22日支付，养老保险金每月20日支付，住房公积金每月29日支付。

3.3.5退休工资根据离退休处的付款信息分别在每月6日、16日、26日前由财务部资金管理室以现款付出。

3.3.6 支付借款利息时，由财务部资金管理室和资产管理室根据合同予以复核。

3.3.7采购款的支付坚持采购集中统一归口管理的原则，凡公司未授权的采购委托，招标中心不得组织招标，审计部不得

审核，财务部不得付款。并在采购合同中按下述规定明确付款条件和付款方式：

3.3.7.1国内设备采购

3.3.7.1.1100万元以下的设备采购合同，不支付预付款。

理和总会计师双签字后方可支付。

3.3.7.2进口物资采购根据合同约定开出信用证按议定条件支付。

3.3.7.3原燃材料、备件采购、其他采购(办公用品等)不得预付款，货物验收合格取得供方开出的发票安排付款。其中：无线通讯用品还须公司无线通讯委员会审查，集团公司领导批准。特殊情况需经主管副总经理和总会计师双签字后方可支付预付款。

3.3.8采购部门按市场情况分不同类型的客户次月分期安排付款，特殊情况需经主管副总经理和总会计师双签字后方可支付。

3.3.9资金支付方式原则上承兑汇票不小于60%，期限为4-6个月，进口物资的外汇付款部分全额现款支付，通过国内贸易商采购的进口物资和中转费承兑汇票不小于60%。

3.3.10 采购款应按采购付款程序由采购部门和财务部门根据资金预算管理制度共同办理支付手续。

3.3.11严格控制工程立项和投资，在合同中按下述规定明确付款条件和付款方式：

3.3.11.150万元以下的工程(含技改、大修、中小修工程)不预付备料款和进度款。

3.3.11.250万元以上的工程签订合同后预付15-25%的备料款，按工程管理部门审批的工程进度支付进度款，但进度款最高不超过合同总价或进度总额的80%（含备料款），工程完工验收合格一个月后安排支付竣工款5%，工程结算并审核完毕取得发票二个月后安排支付结算款5-10%，余款5-10%为质保金，质保期满后安排支付。

3.3.11.3资金支付优先保证公司重点技改工程，财务部根据工程主管部门、规划部、等有关领导签字或盖章后支付工程进度款，决算款应由监察审计部部长签字的审计付款通知书后才能支付。

3.3.11.4资金支付方式原则上承兑汇票不小于60%，期限为4-6个月。

3.3.12临时工工资、劳务费支出，须经人力资源部审核，原则次月安排支付。

3.3.13福利费、电话费、其他支出等，财务部根据相关的付款信息办理付款。

3.3.14有采购权的子公司付款时必须有审计部门签章的合同及资金预算。

3.3.15其他支出由财务部根据当月资金预算合理安排。

5、本制度自发布之日起开始执行。

学校资金管理自查报告篇九

根据股份公司《关于加强内部控制手册培训及自查工作的通知》文件要求□xx公司财务部按照股份公司各职能部室开展的专题培训认真学习股份公司下发的《资金管理内控手册》的相关内容，并要求相关工作人员严格按照《资金管理内控手

册》开展具体业务，并在管理活动中严格执行，同时对公司资金管理内控现状进行自查，自查主要过程及基本情况如下：

1、资金预算管理：公司主要从资金预算编制流程、资金预算调整流程以及预算授信调整流程三个方面进行自查。

（1）资金预算编制流程：公司严格按照股份公司预算编制流程进行，每年年初严格按照年度资金预算编制指导原则的要求，全面预算管理委员会结合公司预算期内客户需求、同行业发展等市场环境以及对宏观经济政策等社会环境的调研，同时广泛吸收各部门各层级人员对外环境的分析判断意见进行审核，由预算编制人员编制上报经股份公司批准后落实分解到各职能部门。

（2）资金预算调整流程：预算执行过程中，市场环境、经营条件、国家法规政策等发生重大变化等情况致使全面预算的编制基础不成立，或者预算执行结果产生重大差异时，需要调整预算。公司调整预算由相关职能部门提出，报预算管理岗位，经财务部负责人审核通过上报全面预算管理委员会。全面预算管理委员会对调整预算通过后由预算编制人员编制调整方案报股份公司审批后执行。

（3）预算授信调整流程：由于预算执行过程结果产生偏差，公司20xx年上半年关于预算授信调整共进行两次，调整方案由财务部门根据实际情况向股份公司提出申请并注明理由，由公司财务负责人审核，主管领导批准，总经理签字后报股份公司资金部，由资金部审批后预算编制人员进行相应调整。

经过对资金预算管理自查分析，我公司资金管理符合股份公司《资金管理内控手册》的要求。

2、资金分析管理：

公司财务部资金管理岗按照股份公司要求每月7日前编制资金

快报，经部门负责人审核，公司主管领导审批后，通过网络上报上月资金快报。经自查，我公司资金分析严格按照股份公司《资金管理内控手册》的要求执行。

3、结算管理：公司主要从银行承兑汇票开立流程，银行承兑汇票收取流程，承兑汇票贴现流程等三个方面自查。

（1）银行承兑汇票开立流程：业务部门根据业务需要提供经业务部门负责人审核后的付款申请单、合同等，经财务负责人审核后交相关财务人员办理，财务人员就保证金比率、额度使用等情况与银行进行商议，并将之前收到的资料和银行选择情况一并提交部门负责人审核。经审核无误后，与银行沟通，提供银行所需资料，开立银行承兑汇票。

（2）银行承兑汇票收取流程：公司各业务部门收到对方票据后一个工作日内送至财务部出纳岗。出纳需认真核对票面信息，并交财务负责人审核，确保正确无误并及时登记台账，同时确保票据安全。

（3）承兑汇票贴现流程：根据业务需要，财务部负责人提出贴现要求，出纳结合各银行知名度、实力、贴现率等情况向财务负责人提出贴现方案，经财务负责人审核后出纳予以办理。

经从汇票开立、收取到贴现等三个方面自查，公司严格按照股份公司《资金管理内控手册》要求执行。

4、银行账户管理：

（1）银行账户开立流程：财务部资金管理岗遵循集中管理、集中支付、精简账户和减少层次的原则，根据银行授信要求起草银行账户开户申请。经财务部负责人审核，主管领导批准，总经理签字并加盖公章后上报股份公司资金部审核批准。

(2) 银行账户撤销流程：财务部根据业务需要，对银行账户进行清理，提出撤销申请，经财务部负责人审核，主管领导批准后上报股份公司资金部备案。

经从银行账户开立、撤销两个方面自查，我公司完全符合《资金管理内控手册》要求。

5、融资管理：

(1) 集团授信申请流程：公司财务部资金管理岗根据公司经营需求与银行沟通，提出申请授信，经财务负责人审核，主管领导批准后，提供相关资料，积极配合银行完成授信申请。

(2) 集团授信调剂流程：二级公司财务部资金管理岗根据业务资金需求，确认授信调剂需求，财务负责人对调剂需求审核，如为预算内调剂，财务部资金管理岗起草授信调剂申请，并说明授信需求用途及期限、额度等具体情况，财务负责人审核后，由主管领导批准，总经理签字后上报股份公司资金部审批。

如为预算外授信调剂，审批过程按《二级公司资金预算调整流程》执行。

经从集团授信申请、调剂两个方面自查，我公司完全符合《资金管理内控手册》要求。

6、货币资金管理：

(1) 内部资金调剂管理流程（下调）：

财务负责人根据资金需求，业务发展需要，制定下调款计划。资金管理岗根据财务负责人意见上报资金周报，并填写借款借据、申请，由主管领导审核、总经理签字并加盖公章后，上报股份公司资金部审核。

（2）上、下调计息流程（季度）：

资金管理岗根据股份公司资金部通知，调整下调款利率，并按月计提、按季核对借款利息。经财务负责人审核批准后，于季度结账之前将核对无误的借款利息上缴至股份公司。

（3）对账管理流程：

出纳岗于每月结账之前核对银行存款、库存现金、其他货币资金日记账，并编制余额调节表，交财务部负责人审核，保证账实相符，帐帐相符。

经与公司相关业务自查情况分析，公司严格按照股份公司《资金管理内控手册》的要求执行，未发现内控风险。

7、金融产品财务投资管理：

公司暂无金融产品。

经从资金预算管理、资金分析管理等7个方面进行自查，我公司严格按照股份公司《资金管理内控手册》要求执行，自查过程中未发现问题。

学校资金管理自查报告篇十

自全县卫生系统开展治理“不作为慢作为乱作为”活动以来，我积极学习领会局党委的文件精神，按照医院的安排部署，我认真对比自身实际，我深刻认识到治理不作为慢作为乱作为等突出问题，切实转变工作作风，塑造医生良好形象，提高卫生工作效益，在当前是十分必要的。必须从个人做起，从现在做起，从身边的小事做起。深入查找不足，剖析原因，明确了整改方向。

庸与懒、散是天然的孪生兄弟，庸是内在的，懒、散则是表

象的。庸，首先存在于思想、意识形态，得过且过，图安逸、怕责任、怕担当，因而墨守成规、因循守旧其次，庸，表现在行为中，只顾眼前，不图长远，欣赏既得利益，不思进取，甚至不作为、乱作为。庸衍生出懒和散，懒和散又导致进一步的庸。而我作为一名普通的党员医务人员，是国家未来的建设者和培养者，责任重大，使命神圣。庸，表现在卫生工作上就是甘于平庸，安于现状，不思进取，不愿创新。这对于卫生工作不负责任的态度。因此，转变作风，振奋精神，必须从我们日常的工作细节着手。

结合点，用理论指导实践就不够。

急用先学，不注重全面、系统现代化知识、技能有所欠缺

3、工作不用心、不专心、不尽心，沉不下心，工作马虎，完不成任务

4、该管的事不认真管，该抓的工作不主动认真抓，该负的责任不担当，该完成的任务不抓紧干。不愿干事、不敢干事、不会干事。遇事“忙”字当头，遇忙“退”字当先，浑浑噩噩，遇到矛盾和问题畏葸退缩，不敢面对，不敢碰硬，怕得罪人。

5、工作中只满足现状，缺乏竞争意识、开放意识、创新意识。有时思路不清、方法不当、措施不力，考虑问题不是站在全局的高度，而是以自“我为中心，为“工作”而工作，不是用发展的眼光看待问题，这种落后的思想与卫生事业发展不相适应。

6、是思想解放程度低，突出表现在“旧”和“狭”上另一方面是工作作风不实，突出表现在“怕、漂、慢、冷、散、少”上。这些问题严重影响着自己的思想，导致自己工作思路不清、方法不当、措施不力。

1、缺乏与时俱进的思想和创新意识。我有时满足于已有的知识水平和技能，学习上还缺乏主动，对部分新知识、新思维不去认真学习、了解。

2、本身专业性不强对防疫知识学习不够深入、工作的繁琐，对工作没有积极性、主动性。

3、领导对防疫不重视，对工作有低落的思想情绪。

经过分析找到了问题，查明了原因，今后工作中要从以下几个方面转变工作作风和工作态度，提升自身素质：

1、认真学习，深刻转变思想。加强政治理论学习，努力提高自身素质。全面认真系统地学习党的方针政策，以及科学发展观的重要论述。认真学习相关教育法律法规。

3、进一步改进工作作风。要努力做到克服消极思想、侥幸心理、松懈情绪所造成的各种束缚，严于律己，扎实工作，不断提高自己，脚踏实地地投入到卫生工作事业中去。

4、树立开拓创新思想，养成勤于思考和自我反思的习惯，增强工作主动性，从实际出发，勤于实践，勇于探究。

以上是我对自身“不作为乱作为”情况的自查整改报告，不当之处敬请领导和同仁批评指正