幼儿园新冠疫情自查报告总结 幼儿园疫情防控自查报告(汇总5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

幼儿园新冠疫情自查报告总结篇一

组长：__副组长：__成员：各部门负责人领导小组下设办公室，组织人事处处长兼任办公室主任，__、__、__为成员，负责统筹协调教职工开学返校工作，保障教职工平安返校。具体事宜由__负责。

2.全体教职工需于2020年2月_日前返_，返_途中乘坐公共交通工具时，全程佩戴外科口罩或n95口罩;
返_后妥善保存旅行票据信息，以配合可能的相关密切接触者调查。各部门要开展以突发公共卫生事件的预防与应急知识为重点的健康宣传教育，引导教职工减少外出，不参加聚会活动，增强公共卫生意识和自我保护能力。从外地返_者需按照要求进行自我隔离、登记并上报。从外地返回、与外地人员接触、有发烧、干咳、乏力等症状的教职工，需在家自主隔离14日无症状后方可到校上班。
3.各教学部门应及时掌握教师的健康状况，若因身体状或在外地、隔离等不能按时到岗，部门按应急方案妥善安排好教学工作。
(二)开学时全面检测1.教职工开学返校时间为2020年2月_日(如有变动另行通知)。在正式开学前，部门做好留校和返校教职工的健康筛查和监测工作，全面了解返校教职工假期与相关人员接触情况。

2.教职工不要私自提前返校上班，确因特殊情况需提前返校的，须通过所在部门报学校同意，并服从学校统一安排，方可返校。
3.返校当天，组织人事处负责组织做好教职工开学到岗情况统计。对体温超过37.3摄氏度或有干咳、乏力等症状的教职工，部门需安排其到校医务室进一步观察，或安排送医进一步检查，同时将患者情况及时报教职工返校工作小组办公室。
(三)上班时全程防控1.做好每日日常体温监测工作，若发现疑似症状人员要及时报告突发公共卫生事件领导小组办公室。
2.各部门应加强考勤，关注本部门教职工健康情况，了解身体异常教职工密切接触人员、行踪等信息。教职工一旦出现疑似症状，应及时就医并请假，不得带病上班;
经医院诊断排除后方可回校上班。
3.教职工上下班需佩戴口罩(教师上课期间除外)。
4.教职工在校内突发感染症状，应立即向当日学校总值班汇报，并逐级上报，总值班立即通知其家属护送去医院。学校启动应急处置，对密切接触人员进行隔离观察。为避免传播，可临时性关闭校门，在校门关闭期间，教职工不得擅自离开学校。
5.对被隔离治疗或在外地等不能按时到岗的教职工，组织人事处和教务处应根据工作需要做好人力资源配置工作，对教职工进行合理调配。

(二)期间，各部门不得组织教师参加各类大型集体活动，不安排教职工外出参加教研、培训和学术活动。
(三)全体教职工要提高政治站位，严格执行统一安排部署，确保通讯畅通，加强日常防范，做好科学自我防护，积极配合做好工作，全力打好攻战。

幼儿园新冠疫情自查报告总结篇二

2020年初，一场疫情牵动了亿万人的心，全国人民万众一心，众志成城，使疫情慢慢得到有效控制。这个时候，我们也即将迎来盼望已久的一件事——开学。但是，坚决不能忽视疫

情的存在，为了孩子们的身心健康，建议家长们在您的孩子开学后能严格做到以下几点：
1、开学前要做好孩子(尤其是低年段孩子)的安全看护工作，避免孩子独自在家，防止意外伤害发生。
2、家长要经常向孩子普及新型冠状病毒肺炎防控的知识和技能，保持家庭整洁的同时，做好孩子的个人卫生。做好每天至少2次、每次至少30分钟开窗通风和预防性消毒。
3、家长要督促孩子上学或外出时佩戴口罩，放学回家应立即洗手，外套要放在通风的地方晾晒。
4、每家必备一个体温计，家长每天对孩子及其他家庭成员进行健康监测。每天早上，孩子上学前，家长一定要认真测量孩子体温，并及时将其上报给班主任。如有发热和咳嗽等症状应及时就医，严禁送患儿上学，同时，要在第一时间将孩子的异常情况上报给班主任。
5、在疫情没有彻底消除期间，孩子除了在校活动外，家长尽量减少外出，休息日也不要带孩子走亲访友、聚会聚餐，不要到人员密集的公共场所活动，尤其是空气流动性差的地方，例如公共浴池、温泉、影院、网吧□ktv□商场、车站、机场、码头、展览馆等。
6、科学配餐，加强营养，保证睡眠时间，提高身体免疫力，抵抗病毒侵袭。
7、疫情期间，由于孩子们需要在网上进行学习、与老师互动。为了孩子的身心健康，开学后，家长要耐心引导孩子远离手机、电脑，无特殊原因，不要将手机交给孩子，应尽量多给孩子高质量的陪伴，增强其克服困难、努力学习的信心。
8、家长要严格遵守学校“外来人员一律不准入校”的规定。走读学生的家长送孩子上学时送到距离校门口5米处，请自觉抓紧时间离校。接孩子放学时，请家长们不要聚集在校门口，要到学校附近的广场上等候(等候的同时，人与人之间保持1、5米以上的距离，不可聚众)。
家长朋友们，孩子的安危牵动着我们每一个家长、老师的心，只要我们家校携手，必将创造美好的明天!

幼儿园新冠疫情自查报告总结篇三

自查报告是指单位或部门在一定时间内对某项工作实施中存在的问题进行自查的报告形式。以下是为大家整理的关于,欢迎品鉴！

根据包新农金发今年30号《包商银行新型农村金融机构管理总部文件》文件要求为进一步加强我行案件防控风险排查工作，提高全行员工案件防范意识，加强内控制度建设，查找风险点，及时发现并上报各类案件，消除案件隐患，确保案件防控风险点排查工作的扎实有效开展。案件防控风险点排查活动实施“一把手”工程。行长为案件防控排查工作的第一责任人。各部门负责人组织本部门的排查工作，充分认识案件风险防控工作的严峻形势，高度重视，切实负责，把案件风险防控排查工作落实到位。主要对以下方面进行排查。

（一）存款方面：

今开立的单位结算账户进行了详细的自查。共清查账户55户含我行在同业（荆门人行1户、汉口银行1户、掇刀中行1户、掇刀农行1户、向阳农行1户）开立账户5户，其中：基本账户3户、专用账户1户、一般账户50户、注册验资户1户；经清查，发现问题若干：

一是待核准类基本账户在他行未销户，在我行又开立基本账户，致使在我行开立的账户长期处于“黑户”状态。该账户属于我行自身账户，最初注册验资时是在掇刀中行办理，验资成功转为基本账户。我公司正式营业后，欲将基本账户变更到我行营业部办理，因中行变更手续繁杂一直久拖不决。后续在请示行领导后，我们将根据指示进行处理。

（2）个人账户的自查情况：根据管理行和本行的《个人结算账律进行销户处理。户管理办法》，对至今开立的个人结算账户进行了自查，截止今年11月27日，全行共开立人民币结

算账户474户，公民联网身份核查474户，留存客户身份证复印件474户，全部都进行了身份核查。其中活期储蓄户共388户，总金额1305万元；定期存款共86户，总金额共计830.4万元。共开出普通存折354本，一本通存折63本，定期存单87张。我行在日常工作中能严格按照《个人存款账户实名制规定》《人民币银行结算账户管理办法》等相关法律制度规定办理个人银行结算账户的开立业务，能够认真核对存款人身份证件的姓名、号码及照片，并全部通过公民身份联网核查系统核实，留存客户身份证件复印件，对冒用他人证件开户、虚假身份证件开户的均不予办理，要求客户提供真实有效身份证件；对于由代理人开户的，能严格审核代理人的身份证件，联系被代理人进行核实，留存电话号码及详细住址等重要信息，每日客户开户资料随传票装订。对个人银行结算账户30万元以上大额划转业务及20万以上的现金业务，我行建立了大额划转登记簿，大额交易严格按照反洗钱的相关规定逐笔进行了审批，并详细记录其交易对方、资金用途等重要情况，凡是转账超过30万元以上必须由部门经理和会计主管审批方能转出，并由部门经理签批大额资金签批单。我行做到了支付资金层层把关，授权管理，责任明确。

二、大额转账支取未严格执行预约登记制。现就此情况，已清查以往的所有往来业务，经行详细登记与记录，在以后的业务操作中要做到一笔一清，详细记录。3、财务核对：严格执行“岗位独立，人员分离”制度，记账人员和对账人员分离，每日营业终了由会计主管和综合柜员核对交易往来的笔数和金额是否正确一致。

（二）会计业务方面：

1、会计主管履行职责：严格执行会计主管责任制度，禁止从事与职责无关的业务，并按规定对会计业务进行监督和审核，并做好《会计主管工作日志登记簿》的记录和处理。

2、会计程序与记录：核查以往的会计记录，发现如下问题：

二、会计档案装订不合规，有掉页现象。已对档案进行修补装订，指定专人审核会计档案装订。3、财务核对：严格执行“岗位独立，人员分离”制度，记账人员和对账人员分离，每日营业终了由会计主管和综合柜员核对交易往来的笔数和金额是否正确一致。

（三）财务核算方面：》

1、根据《掇刀包商村镇银行财务管理办法（试行）、有关实施条例和法律法规及规定编制符合我行体制、防范财务风险、推动各项业务持续健康协调发展的财务年度计划，主管部门严格按我行各财务规定及年度计划展开财务工作。

2、建立由我行各级领导组成的财务领导小组，各项财务工作在董事会及行长的领导下由会计结算部具体实施；对于我行大宗费用的开支由我行人员集体进》《掇刀行决策；各项财务工作均按《掇刀包商村镇银行财务管理办法（试行）、包商村镇银行财务审查管理办法（试行）》等规章制度和实施细则的要求进行；各岗位人员按有利于分工协作，有利于相互制约，有利于提高效率的原则设置，对财务管理审批、采购、保管、会计核算等不可相互兼容的岗位实行岗位分离制。

3、财务核算及收支管理均以权责发生制为基础；对每笔财务收支准确核算，按各财务规章办法等合理合规列入相应账目；合理规范的开立费用账户并按《掇刀包商村镇银行费用管理办法（试行）》等财务制度使用，开业至今已发生91笔费用，金额为1109133.81元，其中：业务招待费为63183.6元，电子设备运转费15102元，邮电费16071.5元，劳动保护费189800元，印刷费25133元，公杂费95203.4元，职工工资273360元，差旅费4564.3元，水电费35190.1元，职工福利费11223元，职工教育经费9659.72元，费用性税金46347.3元，保险费25081.69元，社保23356.2元低值易耗品摊销261388元，住房公积金12864元，经查，每一笔单据，要素（事项）、时间等均符合我行费用管理办法；对各种费用的借支均按我行规

定填制借款单，由我行各级领导给出意见后方可实施；各费用的支出需填写费用报销凭证、附原始费用凭证、写明用途，且严格实行授权管理下的“一支笔”审批制度；各应收应付款按各有关规定挂账开业至今已发生。

（四）出纳业务方面：

2、岗位制约：柜员必须坚持“一日三碰库（箱）像视线范围内进行，做到账款、账实相符。

3、程序与记录：经核查，我行目前没有假币收缴资格，未开办现金领缴代理业务，柜员现金出入库实行双人清点核实，款箱交接双人签字确认，明确责任。

4、库存现金安全与管理：库存现金实行限额管理制度，对超限额部分及时缴存开户行，保证资金安全和有效流通。

（五）对账管理方面：

我行自8月11日正式营业起已经3月有余，对账工作也已进行3次。按照《掇刀包商村镇银行对账工作管理实施细则》我们逐次进行了自查。第一次8月份，共产生3户对账单位，发出3户收回3户，对账率100；第二次9月份，共产生15户对账单位，发出13户收回10户，对账率67；第三次10月份，共产生27户对账单位，发出22户收回17户，对账率63；在本次自查清理中发现开户后一直未发生业务，余额为零的单位账户9户占总户数的29，空户较多；外地和外地经营的单位账户7户占总户数的21，对账管理非常困难。根据我行对账率严重不达标实际，在以后工作中：

二是“专人”对账。对在外地和外地经营的单位账户，由其客户经理负责对账，改变由营业部指定1人专门负责对账模式。三是对照久悬账户要求对长期不对账的单位纳入久悬账户管理。通过有效措施促进我行对账质量快速提升。

（六）现金管理方面：

现金业务必须坚持“当日核对、双人管库、双人押运、离岗必须查库”的原则，做到内控严密、职责分明。现金收付必须坚持“收入现金先收款后记账，付出现金先记账后付款”的原则。进行款箱交接时，交箱前必须核对接箱人是否为被授权人，接箱时必须核对总箱数，检查款箱是否完整无损，并详细登记相关交接登记簿。

（七）印鉴密押、重要空白凭证、授权卡、柜员卡等管理情况：严格遵守“证印分管，证押分管”原则，柜员卡专人使用，专人保管，定期或不定期更换密码，做到“谁使用，谁保管，谁负责”。截至到目前，未发现有任何错用乱用冒用现象发生。

1、重要空白凭证和有价单证保管：建有“重要空白凭证保管登记簿”定专人保管重要空白凭证和有价单证，重要空白凭证和有价单证实物应当与账务记载核对一致。经管人员变动时，严格办理交接登记手续，详细记载交接情况。凭证经管人员未办妥交接手续前，不得离岗。

3、定期检查：建有“查库登记簿”要空白凭证使用管理情况检查；营业机构负责人每半个月查库；会计结算部至少每月进行一次全面库存检查；分管行长至少每季进行一次全面库存检查；主管行长每半年至少进行一次全面库存检查；董事长每年至少进行一次全面库存检查。经查看检查开业至今的“查库登记簿”并突击检查库存情况，发现所有账证、账款、账实相符。在以后的工作中，我们仍要坚持定期不定期的库存检查，保证银行及客户资金财产安全。

（九）中间业务方面：目前我行暂时未开办中间业务。

（十）安全保卫：根据管理行和本行《安全保卫工作实施细则》的规定，我们及时对安防设施等进行了自查。

二是询问柜员掇刀公安，均能正确应答；

三是检查报警装置的按纽是否局的电话号码□0724-249xxx□安装在柜员随手方便之处，是否处于正常工作状态。经查看和测试均符合内外部安全保卫部门的要求。

七是检查消防、自卫器材。经查看，营业部有灭火器箱2个（每个里面有2个灭火器），消防栓3个，均有专人保管并贴有封签，检测时间在有效期内。没有看到自卫器材，目前，已将情况向行领导反应。

1.进一步提高认识，确保案件防控工作取得实效。我行充分认识开展关键风险点监控检查工作的重要性，防止和切实落实监控检查职责，“检查走过场”“检查疲劳”，确保监控检查工作取得实效。

2.加大监控检查发现问题的整改落实工作力度，确保检查发现问题得到有效整改。对于监控检查发现的问题，按照有关规定落实整改，并做到举一反三，杜绝屡查屡犯。对检查发现的问题，要求各部门要高度重视，认真对待。。

3.加强业务学习，进一步提高案件防控水平。

4.进一步提高工作实效和质量。坚决克服“管理疲劳”“见怪不怪”、的现象，对发现的问题引起高度重视，坚决杜绝发现问题不报告的情况发生。

5.加强案件防控及整改，保证整改工作落到实处。各管理部门将定期或不定期组织对所在部门案件防控及整改落实情况的检查，对整改工作落实不到位的要追究责任人，并对整改情况进行重点抽查。机构网点因整改落实不到位，造成风险隐患的，要从重处理责任人。

为认真贯彻落实上级有关会议、通知精神及新冠肺炎疫情联

防联控领导小组防控工作要求，进一步贯彻落实《关于做好当前疫情防控工作组织开展“8个一”行动文件的通知》我园将结合学校实际认真开展疫情防控“8个一”行动防疫工作，为保证师生的健康和生命安全，现将幼儿园疫情防控工作自查情况汇总如下：

认真落实上级对疫情防控的有关会议、通知精神，做到上行下达，不折不扣。园所根据自身情况及时召开会议，研究疫情防控的具体措施，做到防患于未然。我园制定了疫情防控工作应急预案，成立了疫情防控工作领导小组，领导小组对各项应急工作以及各项管理制度及时监督落实。切实做到对新冠肺炎病毒"早发现、早报告、早隔离、早治疗、早处置"的原则。

1、建立了疫情报告制度，在园所一旦发生疫情情况时，就必须及时采取防控措施。及时有序地把疫情报告上级，力争把疫情控制在萌芽状态之中。不瞒报、不谎报、不漏报、不迟报，确保疫情准确无误地报告上级相关部门，并做好记录。

2、建立严格的晨午检制度及体温健康状况监测制度

开学后早上幼儿到园后，各班班主任初次晨检筛查做好记录；幼儿午睡前15分钟检查幼儿体温；幼儿午睡起床体温及健康状况监测；各时间段不定时检查幼儿体温。

3、为了进一步做好园所疫情防控工作，确保预防措施落到实处，掌握师幼的健康状况，及时发现、报告和处理幼儿园有发热等症状的患者，防止疫情蔓延。

4、加强幼儿园的消毒、通风工作，制定消毒通风制度，园所所有需要消毒场所都有专人负责。

1、积极开展健康知识宣传教育。职工及家长相关疫情及健康知识培训数次且做好严格档案留存，幼儿园还利用宣传海报、

条幅、标语等进行宣传及教育。

2、建立和健全家园联系制度，保证每一个幼儿都有与家长随时可以联系的通讯方式，充分发挥园所“爱幼儿园”线上系统的作用。幼儿有事要请假，来不及请假的要及时打电话告诉老师，因病请假的要把病因告诉老师，并做好记录。

3、严格按照上级部门开园要求将疫情档案、物资、培训、宣传等高质量完成。

4、进行开园一日流程演练以及应急情况演练完成。

幼儿园严格按照上级部门要求为疫情配备了消毒壶、84消毒液、口罩、酒精、洗手液等物品。设立了隔离室，配备了电子温度计、紫外线消毒灯、口罩等物品。总之，我园进行了一系列宣传预防新冠肺炎病毒措施，开学后我们依然会严防死守做好传染病的预防工作。确保不发生重大卫生安全事件。

为贯彻落实《全市秋冬季校园疫情防控暨学校安全工作电视电话会议》精神，我校认真开展预防新冠状病毒感染得肺炎工作，从而保证了师生的健康，保障了学校教育教学工作的正常进行。现将学校工作自查情况汇总如下：

认真落实上级预防传染病有关会议、通知精神，做到上行下达,不折不扣。学校根据情况及时召开领导班子会议，研究秋冬季预防传染病的具体措施，做到防患于未然。我校制定了预防传染病应急预案，成立了预防传染病领导小组，领导小组对各项应急工作以及各项管理制度及时监督落实。切实做到对传染病“早发现、早报告、早隔离、早治疗、早处置”的原则。

(一)建立健全制度，认真检查落实

1、完善了疫情报告制度。在学校一旦发生流行性疾病时，就必须及时采取防控措施。及时有序地把疫情报告上级，力争把疫情控制在萌芽状态之中。不瞒报、不谎报、不漏报、确

保疫情准确无误地上报。并做好记录。
2、强化了晨检制度。我校加强了晨检制度。每天早上学生到校后，班主任首先检查学生是否正常到校，有无发热现象，其他症状。认真执行晨检制度，有晨检记录和因病缺课记录。
3、及时发现、报告。为了进一步做好学校传染病预防工作，确保预防措施落到实处，掌握师生的健康状况，及时发现、报告和处理学校有发热等症状的患者，防止传染病蔓延，
4、加强学校的消毒、通风工作。定消毒通风制度，学校所有需要消毒场所都有专人负责。
(二)开展活动，措施得力
1、开展健康知识宣传教育情况。各班每周上一节的健康教育课,学校还利用宣传栏、黑板报、班会等形式对全体师生进行传染病知识宣传教育。真正使每一位师生对传染病的防治有高度的认识，上下一致，齐心协力，严防传染病在学校发生和流行。
2、深入开展爱国卫生运动。学校利用国旗下讲话教育学生养成良好的卫生习惯，不随地乱吐痰，保证了校园环境卫生的干净、整洁。每周开展1次大扫除，每日开展2次小扫除。教育学生讲究个人卫生，养成勤洗手的习惯。教育学生生病时及时让家人陪同就医，对疑似有传染病的学生先劝其先治好病再上学，并及时与家长沟通，防止发生学生因带病上课而传染他人的现象。
3、建立和健全家校联系制度。充分发挥校微信群的作用，保证每一个学生都有与家长随时可以联系的通讯方式。教育学生有事要请假，来不及请假的要及时打电话告诉老师，因病请假的要把病因告诉老师，并做好记录。

(一)重视秋冬季安全宣传教育。
学校十分重视对师生进行秋冬季安全宣传，召开全体教师安全工作会议，强调秋冬季安全教育，尤其是注重防范校内外学生意外伤害事故的发生以及秋冬季消防、交通等安全教育。在宣传栏和各班级黑板报对全校师生进行冬季安全知识宣传，通过各班开展消防安全应急演练和秋冬季安全知识主题班会，增强了学生的安全意识。

(二)扎实有效地开展学校安全自查和整改工作。
1、学校对校内消防器材进行全面检修，教学楼及教师办公室的灭火器及时添置。
2、冬季来临，容易引起火灾，学校对线路、插座、开关及各种用电器材进行了检修，以免线路及用电器由于老化引起火灾。对平时来客来访严格执行来客登记制度。
3、对校园内部分绿化带及时修剪，避免擦伤学生。
4、强化路队管理，确保学生交通安全，无事故。加大教师护送力度，确保学生有序、安全上下学。
5、与此同时，将学校安全工作和学生评优选先操行进行综合评分，充分发挥监督作用。注重常规教育，做到安全工作天天讲，日日查。杜绝学校秋冬季师生安全事故发生。

幼儿园新冠疫情自查报告总结篇四

迎江区教育局：

根据国家省市有关文件精神，结合《迎江区普惠性幼儿园的管理办法》(迎教□20xx□45号)文件要求，我园对办园条件、保教质量、依法办园、行政管理、队伍建设等项工作进行了认真地自查，现将自查情况予以报告。

(一)我园现有137名幼儿，期中女生73名，男生64名。分六个班级。入园率百分之百。

(二)我园现有保教人员12人，其中大专以上8人，中专以上2人，学历合格率为80%。所有教师都能胜任本职教学，专业技能合格。都能自觉遵守师德规范，关爱幼儿。

(三)办学基本标准达标情况1.办学条件。

排气排烟良好，上下水通畅，防鼠防蝇设施齐全;

取得了卫生许可证，炊管人员能持证上岗，符合卫生要求，食品采购管理规范，自制和外购食品符合幼儿饮食特点，做好48小时食品留样。

(一)用房配置。教学、生活等用房布局合理;每班有宽敞明亮、洁净、面积不少于50平方米的教学、活动室及与之配套的寝室、盥洗室、厕所等辅助用房，厨房符合卫生标准要求。

(二)户外场地。我园有充足的户外活动场地，地面铺有塑胶草坪，对幼儿来说美观安全;园内绿树成荫，春暖花开，环境优美。在幼儿操场的四周还为幼儿开辟了种植园地。有适宜幼儿户外运动的体育器械、大型玩具。

(三)设施设备。

1、园内有办公桌、资料柜、电话、录音机、电视机，电脑等基本设备。

2、配备各类保教理论与实践书籍，并定期进行补充;有配套的教师用书、教学图片、录音带、光碟、幼儿操作教材和幼儿图书。

3、活动室内有实用、卫生、安全的教学设备，桌椅、教玩具齐备，以及必要的电教设备等。

4、每班玩具柜，毛巾、口杯每人一套。

5、寝室内有符合卫生及安全要求的床铺设备，有较完备的生活和卫生用品，有防暑降温和防寒保暖设施。

6、盥洗室、厕所设施完善安全，符合幼儿的年龄特征。

幼儿园成立了以园长为组长的幼儿园保教工作领导小组，坚持正确的办园方向，深入贯彻幼儿教育方针和幼教法规，坚

持保教并重的原则。幼儿园具有正确的办园宗旨、规划及年度实施计划，有健全的组织机构，较完善的规章制度，各类人员职责明确，有考核措施。幼儿园狠抓队伍建设，注重幼儿教师和保育员政治业务学习，不断提高个人素质。

为了让每一个幼儿得到全面发展和可持续发展，我们主要抓了教师的以下工作。

1、在师德建设上，我们重点突出教职工师德学习，坚持定时集体学习与个人学习相结合。

2、我园还非常重视教师的培训工作，培训有计划，有措施。

3、注重教学工作过程管理，坚持每月进行一次常规督导检查，及时汇总，并反馈给幼儿教师。

4、注重幼儿教学研究工作，坚持保、教结合，要求定期开展教研活动，互帮互学。

5、教职工做到了严格遵守上下班作息时间，按时到岗并做好课前准备工作。做到不迟到、不早退、不旷工。

6、幼儿的学习与发展，仅靠幼儿园单方面的努力是不够的，必须得到家庭、社会的支持、理解与配合，保持家园密切沟通，促进孩子的全面发展，我们建立了家园联系制度，设立了家长开放日，定期召开家长会，听取意见和建议。

幼儿教师还做到了以下方面：

1、科学组织幼儿一日活动，以游戏为主，引导幼儿主动学习，重视教育过程，教育手段现代化，杜绝“小学化”教学。

2、每周教学安排考虑到健康、语言、社会、科学、艺术等各领域的均衡。学习内容结合幼儿实际生活经验。教师在教学

过程中关注到对幼儿情感、态度、能力、知识、技能等各方面的培养。

3、科学合理安排作息时间，开展适合幼儿年龄特点的户外游戏和体育活动。每天保证户外活动2小时，其中体育活动1小时。

4、坚持正面诱导，没有虐待、体罚和变相体罚等损害幼儿身心健康的行为。

加强幼儿体质监测和食品卫生管理检查，消除各类安全隐患;

建立幼儿园传染病防控和信息报送机制，确保无安全责任事故。

1、坚持常规安全教育，落实“开学安全教育第一课”。

2、加强家、园联系，发放了家园联系卡。

3、落实目标管理责任制，签订目标管理责任书，提高教师安全管理责任意识。

4、坚持定期进行一次安全隐患排查工作，制定整改措施，建立整改台帐，并落实专人负责。

6、坚持自愿原则，组织家长参与保险，幼儿园也为每一位幼儿购买了校方责任险。

7、严格执行卫生保健的法规、规章和制度，达到常规工作要求。

8、建立晨检、消毒、隔离等卫生保健制度和健康检查制度。定期对幼儿和教职工进行体检，做好计划免疫和疾病预防工作。

1、伙食管理制度严格，工作人员与幼儿的伙食严格分开，根据时令及幼儿特点，制订食谱。

2、严格财务制度，计划使用经费，做到专款专用。严格按规定收费，保教费每生每期600元，伙食费每生每月70元，无乱收费行为，建立收费公示制度。

3、每年均添置了一定数量的保教设施、玩教具和办公设备等，不断改善办园条件。

4、按时发放了教职工工资和国家规定的各种补贴，并为教师购买了医疗保险。

总之，长风中心幼儿园设施齐全、安全，办园条件较好，幼儿活动场地宽松、幼儿园管理规范，队伍建设落实，教育手段科学，幼儿素质能够得到全面发展，是孩子们健康快乐成长的乐园。经幼儿园自查，我园符合普惠性幼儿园的申报标准，特此申请予以评定。

幼儿园新冠疫情自查报告总结篇五

：已经及时对校车车头车尾重新喷漆，校车司机也及时办理了校车准驾证明。

存在的问题：近期，国内发生多起中学生在跑步中猝死的消息，引起很大关注。学生长时间没有进行户外锻炼，运动量不够、训练不足，加之不科学的佩戴口罩等原因，体育锻炼安排引导不合理容易发生安全问题。

整改措施

1.复学初，安排体育教师和各班主任对各班特异体质学生进行进一步摸排，查找安全隐患，做到体育任课教师特体学生

情况，体育课上特殊安排，特殊照顾，以安全为第一任务。
2.按照《山东省教育厅关于做好疫情防控常态化条件下学校体育工作的通知》(鲁教体函〔2020〕7号)要求，遵循安全至上原则，每个体育教师明确特殊期间对于学生体育锻炼特殊对待，复学初期尽量避免剧烈活动。做到四个不准：“不准统一队形跑圈”、“不准学生在体育课上追逐打闹”、“天气炎热时不准进行体育课外堂训练”、“不准戴口罩上体育外堂课”。
3.强化学校体育育人功能，坚持循序渐进、安全至上原则，创新体育教学内容和方式，鼓励利用室内空间以及室外阴凉处空间，进行学生韧性锻炼和趣味性游戏锻炼。
4.制定体育课风险防控机制，制定体育课突发风险预防机制，争取在保证学生身心得到一定锻炼的同时，保证学生的安全。制定体育风险防控制度和体育运动伤害事故处理方案，开展有针对性的安全教育，落实安全防控措施。如发现学生异常，及时停止运动并送医检查，教育学生在自己身体不适时主动报告情况。发挥家校体育联动作用，加强学校、教师与学生家长之间的联系，有效增强学生体质。