

最新年终聚餐通知文案(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

年终聚餐通知文案篇一

xx年将至，喜迎新春!在这辞旧迎新之际，为了感谢各位员工在x年的辛勤付出，公司决定于x年2月4日举办年终聚餐总结会，现将有关事项通知如下：

xx年2月4日

1□xx酒店12:00

2、音乐厅2:00

1□x年终聚餐总结会

2□ktv联欢会及抽奖活动

公司全体员工年会聚餐通知

1、活动期间，不得擅自离开团队，有事者必须向所属领导请假，并告知组织人员；

2、聚餐期间，请各自保管好自己的财务，注意出行安全。

3、各部门的.节目xx月xx日前尽快报至办公室。

预祝大家新年快乐!xx年大吉!

办公室

x年xx月xx日

年终聚餐通知文案篇二

公司各部门员工:

大家辛苦了!

新年将至,为了感谢大家一年的'辛勤工作,迎接新年的到来,为了增进凝聚力和加强员工之间的沟通,公司特定于平安夜组织全员聚餐,望大家积极参加。具体内容如下:

- 1、聚餐地点:慕王府
- 2、聚餐时间□20xx年1月24日18:00整
- 3、活动地点:乐柜ktv(大润发后身)
- 4、参加人员:公司全员及家属

朝阳瑞德实业有限公司

20xx年12月24日

年终聚餐通知文案篇三

各位兄弟、各位姐妹、各位兄弟姐妹:

难得的缘分成就了我们难得的.友谊,难忘的聚会更会成为我们难忘的回忆。本次聚会的所有活动都以“增强友谊,加深

交流;只喝对,不喝醉,只喝好,不喝倒”为宗旨;增进彼此了解,让友谊更加深厚、更长久;完善联络方式,建立联络体系为目的。

20xx年2月2号(农历八月二十五,星期六)

中国绵yang(具体地点待定)

1、遵循“aa制”和“多退少补”原则;

2、用途:制作同学通讯录、合影、纪念品、会餐(2餐)□k歌等;

3、标准:暂定120元/人(可带家属)。

(1)、早上9:00——10:30,绵yang一中门口集合;安排:再次回归母校,参观一中新建设;记录电话号码,制作通讯录;合影。

(2)、10:30——17:00,乘车到南湖公园。喝茶□qiapi□烧烤,合影。

xx

20xx年1月4日

年终聚餐通知文案篇四

公司生产部:

为了丰富公司员工的娱乐生活,加强公司的文化建设,提高公司凝聚力,公司决定组织一次员工的'集体聚餐活动,现将有关事项通知如下:

暂定20xx年xx月11日19:00整，
和20xx年xx月16日19:00整开始。

XXXXX

全体员工。

生产部须于xx月11日09:00之前将参加活动的人员名单报到办公室；

由于生产部作业的特殊性，公司决定分两批进行聚餐活动。

(即：白班和夜班分别进行聚餐)；所以20xx年4月11日和20xx年4月16日夜班上班时间改为19:00整。

希望每一个员工都能积极参与，更期待有表演才能的员工踊跃参加，以自己擅长的各种方式来展现自己的才艺。

XX公司

XX年XX月XX日

年终聚餐通知文案篇五

公司各部门员工：

大家辛苦了！新年将至，为了感谢大家一年的辛勤工作，迎接新年的到来，为了增进凝聚力和加强员工之间的沟通，公司特定于平安夜组织全员聚餐，望大家积极参加。

具体内容如下：

1、聚餐地点：慕王府、聚餐时间□20xx年xx月xx日日18:00整

2、活动地点：乐柜ktv(大润发后身)

3、参加人员：公司全员及家属

朝阳瑞德实业有限公司

20xx年xx月xx日