

# 2023年医院临时停电应急预案(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 医院临时停电应急预案篇一

- 1、医院应采取双向供电及自备发电机组，一旦市政电力供应发生故障，则院内立即发电。
- 2、因供电设备故障造成停电，应及时组织人员抢修，将停电范围控制到最小化。
- 3、后勤保障部与有关电力部门协调，停电前应事先通知我院电工班，做好自己发电准备。
- 4、临床科室常规备有照明用物，定期检查，保持完好状态。
- 5、接到通知后，立即做好停电准备。如有抢救患者使用电动动力机器时，需找替代的方法。
- 6、突然停电后，立即寻找抢救患者机器运转的动力方法，维持抢救工作，并开启应急灯照明等；同时启动自发电源。
- 7、同供电部门联系，查询停电原因及时间。
- 8、医院自备发电机需经常注意保养及时检修，保证随时可以发电供临床急需。
- 9、如遇人员触电或电起火应立即切断电源；将触电人员立即送往医院抢救并拨打119火警电话。

## 二、组织措施：

1、报警：发生用电火灾应立即向消防部门报警及向有关部门报案，并向科主任、医院领导报告。并组织力量救人。

2、报警电话：

火警：119

救护：96120

办公室：\*\*\*\*\*

保卫科值班室：\*\*\*\*\*

3、人员组织与分工：

当班电工：接市政停电通知后，应通知有关科室及人员，并做好自发电源准备。

班长：负责事故抢险及应急处理，安排人员救护伤员；组织发、送电。

科主任：现场总指挥。

电力技术员、维修工：协助科主任参与抢险。

其它人员：参与救人、保护事故现场。

警卫：负责警戒、维护秩序。

三、组织机构：

组长：翁冠裕

副组长：潘国伟、黄国兴

成员：王永华、纪金旺、水电工等。

医院停电应急演练总结

医院停电应急预案

本文来源：

## 医院临时停电应急预案篇二

1. 在接到停电通知的情况下，管理处工程部应事先将停电线路、区域、时间、电梯使用以及安全防范要求等情况通知每个住户和商户，并在主要出入口发布停电通告；同时，工程部应做好停电前的应变工作。
2. 在没有接到任何通知、突然发生停电的情况下，工程部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理运作部。
3. 护卫部立即会同工程部派人分头前往各楼检查电梯运行情况，发现电梯关人立即按照电梯困人应急预案施救。
4. 管理处客服部立即将停电情况通知小区内住户和商户，并在主要出入口发布停电通告，必要时启用紧急广播系统通知住户，要求住户保持冷静，做好防范。
5. 若突发停电时，正值晚上商场营业，护卫部应协助商场维持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾。

6. 安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，保安加强保安措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。

7. 派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。

8. 详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

9. 突发停电的预防措施：

1) 工程部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。

2) 管理处客服部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

3) 护卫部、工程部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

## 医院临时停电应急预案篇三

应急预案指面对突发事件如自然灾害、重特大事故、环境公害及人为破坏的应急管理、指挥、救援计划等。小编精心为你整理了医院停电停水应急预案，希望你有所借鉴作用哟。

为了更好应对突入其来的停水及停电故障，避免不必要的损失而制定的方案。

放射科全体工作人员。

1、发生各种意外停电，立即告知当前正接受检查患者，使用手电筒、应急灯等应急设施，保证当前正检查患者的安全与撤离、做好病人安抚、解释工作。

2、立即关闭各类用电设备电源，并同时电话告知当班水电组值班人员，了解停电原因及停电时间长短。

3、根据可能停电时间长短，妥善做好等待检查患者的安置工作。

4、及时向科室负责人汇报，并做好相关交接班工作。

5、确认供电恢复正常，待电压稳定后，按操作规程恢复所有应正常运转设备的供电。

6、发现因突然停电引起的设备故障，及时通知设备科及医学工程部，并向科室负责人汇报。

（1）出现临时性停电时，应立即电话询问水电组，问明停电原因及停电时间的长短。

（2）通知应急小组组长或总值班，说明情况。

（3）如停电时间较短（5分钟之内），应告知患者，耐心等待电来后再开启设备。

（4）如停电时间较长（5分钟之上），待备用发电机启动后，保证全院的供电；科室所有大型设备需待正常供电之后，方可开机正常运行。

（5）做好备用第二电源、自备发电的运行记录。

（6）医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，应及时与供电部门抢修班联系，尽快恢复，保证用电；如果医院低压电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

1、发生停水时，及时做好停水应急工作，及时关闭科室内所有开水器电源，避免因停水而导致开水器烧坏。

2、立即电话告知当班水电组值班人员，了解停水原因。

3、储好适量洗手用水。

4、当恢复正常用水后，需检查科室内的龙头，防止因停水时空开而造成的水溢和浪费。

## 医院临时停电应急预案篇四

为确保病人生命安全和减少财产损失，保证医院用电畅通，促进事故应急工作的制度化和规范化，迅速有序地组织和恢复供电，依据国家相关法律法规，结合我院实际情况，制定本预案。

停电事故处理工作贯彻“预防为主，常备不懈”的方针，遵循“统一领导，完善机制，明确责任，加强合作，快速发应，措施果断”的原则。

医院成立停电应急领导小组，下设应急抢修队。

1、停电应急领导小组组长：李德勤

副组长：

成员：

职责：

(1) 做好日常安全供电工作，落实安全生产责任制，防范停电事故发生。

(2) 发生停电事故时，及时做好停电事故应急工作，尽快恢复供电。

(3) 根据停电事故严重程度，决定启动和终止应急预案。

(4) 及时向上级报告事故情况并向全院公布。

(5) 必要时请求外力支援。

(6) 领导小组组长是履行本预案规定的'第一责任人。成员单位应在领导小组的统一指挥下，各司其职，各负其责，通力合作，做好停电事故时的社会综合应急工作。

## 2、应急抢修队组长：刘福祥

成员：

职责：发生事故时，组织人员实施救援行动；向指挥小组汇报事故情况，必要时向供电部门发出求援请求，事后总结应急救援工作经验教训。

### (一) 后勤部门电工班应急程序

#### 1、计划性停电应急程序

(1) 电工在接到供电部门通知停电的电话或以其他形式的停电通知时，必须问清楚停电的时间，停多长时间及停电原因，做好记录，如不在本班次，应在交接班时交接清楚。

(2) 通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明停电的原因，具体停电时间，停多长时间，并做好备用发电机的准备工作。

(3) 如在正常工作时间内，在时间允许的情况下，应由医院办公室以书面形式向全院发出通知。

(4) 如时间紧急，应在接到供电部门的通知后，立即通知应急领导小组组长（夜间通知总值班人员），说明情况，向各

科室发出通知，重要科室要跟科主任、护士长讲清停送电的时间，并制定好停送电计划。

(5) 在停电前30分钟到配电室，做好切换备用发电机电源的前期检查。停电时要在15分钟保证备用发电机电源的正常启动和输送。

(6) 做好备用发电运行记录及恢复市电供电后的记录。

## 2、临时性停电应急程序

(1) 出现临时性停电时，总务处应立即电话询问供电部门，问明停电原因及停电时间的长短。

(2) 通知应急小组组长或总值班，说明情况。

(3) 如停电时间较短（5分钟之内）应等待市电来后送高低压电。

(4) 如停电时间较长（5分钟之上），应立即准备切换备用第二电源。

(5) 如双电源均无电，应尽快启动备用发电机，保证全院的供电。

(6) 做好备用第二电源、自备发电的运行记录。

(7) 医院内部原因停电时，停电科室应立即拨打总务处24小时值班电话xx□短号xx□抢修队应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

1、电工日常应做好发电机的维护保养工作，保证发电机随时投入使用。

2、电工平时要掌握供电知识和操作规范，注意操作安全。

3、临床科室常规备有应急灯电筒等照明用物，定期检查，保持完好状态。

4、后勤部门要组织进行应急停电演练，每年1-2次，通过演练，使大家熟悉掌握突发停电的应急处置程序，确保病人安全。

文档为doc格式

## 医院临时停电应急预案篇五

1.0 目的及时处理停电故障，在短时间内恢复送电。2.0 范围

济南恒大绿洲客户服务中心辖区范围内的停电故障。3.0 职责

4.1.1 在停电3分钟内由高压运行值班人员启动柴油发电机（具体操作参见《柴油发电机操作规程》），进行市电转发发电。同时由高压运行人员对发电机进行监护并每小时记录一次发电机运行参数。

4.1.2 发电机启动后5分钟内高压运行值班人员完成倒闸操作。

4.1.3 倒闸送电后2分钟后解救电梯内被困人员。4.1.4 倒闸送电后10分钟内各电梯被困人员解救完毕。

4.2 在停电3分钟内，运行主管与供电局电话取得联系，查询停电原因及了解何时恢复供电并将了解的情况通知工程维修部经理。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大。

4.3 在停电5分钟内，工程维修部通知客服部、保安部，由客

服部向用户做停电解释。

4.4 在停电10分钟内，将停电情况向工程维修部经理汇报，15分钟内，工程维修部经理将具体停电时间、停电原因及处理结果上报楼盘总经理。4.5 若突发停电时，正值晚上运动中心、商务会所等场所营业，保安部应协助维持好现场秩序，指导启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火、防盗，防止发生意外。4.6 保安部经理安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，加强保安措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。

4.7 客服部派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。4.8 详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

4.9 突发停电的预防措施：

4.9.1 工程维修部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。4.9.2 客服部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

4.9.3 保安部、工程维修部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

金碧物业有限公司济南分公司