

# 最新企业员工违反规章制度检讨书(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 企业员工违反规章制度检讨书篇一

尊敬的各位领导：

您好！

由于本人的工作失误，导致出现了\_\_\_错误，给单位集体和工作秩序带来了一定的不良影响，我对此十分的愧疚。现在，我郑重对自己的错误行为进行深刻反思，深度挖掘犯下此次错误的原因，认真检讨自身思想、行为和作风中存在的各项问题，向组织表明改过自新、努力进步的决心，确保以后绝不会再犯类似错误，以优异成绩回报组织的信任和各位领导的关怀帮助。

### (1) 出现错误的原因

在承担本单位工作时，我因为疏忽大意，导致出现了\_\_\_错误。出现该错误的主要原因是我本人工作态度不够端正，业务素质不够优秀，责任心有待加强。虽然存在非财会专业出身、接触工作时间短等客观原因，但自己确实存在学习意识淡薄、缺乏进取精神，思想态度不够端正、责任心有待加强等问题，这才是出现此次错误的最主要原因。我深知作为财会人员，拥有过硬的业务本领和系统的专业知识十分重要，可是因为自身的懒惰，平时不注意系统学习和主动向老同志请教，导致进步较慢、工作较为吃力，现在想来十分的后悔。作为财会人员，理应高度认识到自身工作的重要性、努力恪尽职守、

精益求精，工作中不能出现任何的瑕疵，可是自己以前思想觉悟不高、认识不够深刻、态度不够端正，导致工作作风不够踏实深入，以至于疏忽大意出现了此次错误，辜负了领导和同事们的信任。

## (2) 整改措施

犯了此次错误，不仅给单位的正常工作带来了不良影响，更辜负了领导和同志们对自己的一片苦心。我现在十分的内疚，深感自责。错误已经铸就，除了自责忏悔，更重要的应是思考如何改正错误。我会努力反省、认真自查，深刻反思自身问题与不足，并积极思考如何努力提高、改进工作，保证不在犯下类似错误。

1、认真自省自查，深刻反省自身错误。对自己思想上、作风上的错误根源进行深挖细找，并认清其可能造成的严重后果。结合各位领导同志对自己的批评指正深刻自省自查，真正给自己“洗洗澡、治治病”，切实找出自己的病患所在、症结所在，努力改正克服，主动进步提高。

2、加强学习进步，不断提高业务能力。作为非财会人员出身，自己能力不足、知识不够，要想做好本职工作，必须努力加强学习提高，不断充电加餐。一方面要努力钻研专业知识，主动加强系统学习，通过自主学习提高自身业务能力；另一方面要向老同志虚心学习，多问多学多看，主动向领导咨询、向老同志请教，加强沟通交流，找准自身位路、尽快融入角色。

3、端正工作态度，虚心接受批评指正。要不断的提高思想认知，端正工作态度，该进工作作风，切实改掉懒惰、散漫等坏毛病，克服不够专心、马虎大意等缺点。并在工作中认真开展批评和自我批评，主动接受各位领导和同志们的监督指导，正确认识善意的批评指正，努力培养爱岗敬业、尽忠职守的正确观念。

此致

敬礼!

检讨书:

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 企业员工违反规章制度检讨书篇二

尊敬的领导、同志们:

您好!

今天，我在这里做检讨，因为我工作不认真不仔细的原因，让工作出现了失误。

本人的工作是负责文件收发管理。接收文件挂皮，经领导批阅后，督促承办人员及时办理并将原文件收回，事后也没有经过仔细检查，局领导是否批阅并将文件收回交局档案室。昨天因办事人员来访，承办人员没有见过领导批阅文件，而无法正常工作。经何书记调查了解情况后，才发现自己工作上的失误，但为时已晚!事发后，还不能心平气和地面对错误，有逃避的心理。不能立刻想着先从自己身上找原因!

经过局领导批评和教育后我发现，造成没有做好局文件收发转办工作的原因，主要是因我责任心不强。通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求的结果。自己身为办公室的一员，应该严以律己，对自己严格要求!自己在工作态度中，仍就存在得过且过，混日子的应付想法。对于一些应该仔细认真做的工作而没有认真下来。现在，我深深感到，这是一个非常不好的做法，如果放任继续发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，我认识到

自己的不足，在此，向组织做出检讨的同时，也向同事们表示发自内心的歉意。

我谨向组织做出深刻检讨，并保证：

1、在这件事中，我感到自己在工作上还欠缺责任心。应提高自己的工作责任心。认真克服工作粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优异工作成绩来弥补我的过错。

2、在以后的工作中认真履行岗位职责，认真做好职责范围内和组织交办的工作任务。

3、对于这一切我还将进一步深入总结，深刻反省，改正错误，把今后的本职工作加倍努力干好。我已经深刻意识到自己的错误，而且认识到了此次错误严重性。我保证今后不会再有类似行为发生在自己身上。请组织继续监督、同事们帮助我改正缺点，使我取得更大的进步！

还有再此我向全局同事们表示道歉，由于我的粗心大意给大家带来了麻烦，影响了单位的整体形象。

此致

敬礼！

检讨书：

20\_\_年\_\_月\_\_日

## **企业员工违反规章制度检讨书篇三**

尊敬的领导：

您好！

执笔之前在此向你深深的问候。而后详细对你作出深刻的检讨!事情经过大致是这样的:今天上班的时候,由于我上班时候不小心,在加了摩托车,收了钱后,急匆匆就把油枪放回机身,我以为油枪已经放到位了,马上就加了另外一部车,导致在油表没有归零的情况下就开始加油,而顾客在旁边看到了,也是十分的不满,于是就对我进行了当面教育批评,由于顾客在此过程中情绪较为激动,我在聆听的过程中也比较心浮气躁,导致顾客认为我态度不够端正,向我的上司站长投诉了我。而站长后来做的工作确实也比较到位,耐心和客户讲解当时的情况和比较专业的知识,何况才停息罢休,表示事情不再追究。

通过这件事情后我也做出了深深的反省,反省后我认为有以下几项是造成事情的发生的原因:

- 1、由于习惯,总是以为把枪放到接触器哪里就习惯性地以为油标肯定会自动归零,没能认真地看着油枪是否放到位,也没有耐心地看着油表回零的情况下才去加油,总是一味地追求快。
- 2、由于在事情发生的昨天晚上,还和朋友在外面玩得比较晚,回到家后孩子时不时半夜哭闹,弄得上班精神糊糊,状态不佳,从而服务不到位,只想速度,而不想服务。
- 3、平时没有能认真聆听站长的话和教育。因为在此之前站长也经常三番四次给我们讲解现场服务的重要性,把现场服务做到位,执行到底。没有想到我的话是听了,可是只是听在了耳上,没有听到心里,执行起来也是模棱两可,时好时坏。
- 4、站长平时也是比较严格,三令五申地要求:客户永远都是上帝,永远要把客户放在第一位,所以聆听起客户的要求和需求时都比较细微,耐心。我由于服务意识差,精神状态差,没有认真耐心聆听客户的要求和需求,才导致客户的情绪比较激动,对我的服务有比较大的质疑。

发生了这件事我不想也没有必要为自己辩护，但是我想说的是：站长平时经常开会要求我们把服务做到更好，在处理这件事上也是比较到位的，可以讲整件事根本与他无关的，他确实自己的岗位上做到了本职工作，从来就没有怠慢过，而深层的内在原因都是我个人工作行为表现得不好，做得不到位才酿成这样的后果，在此本人向站长致以深深的歉意！再次问候领导！

此致

敬礼！

检讨书：

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 企业员工违反规章制度检讨书篇四

尊敬的单位领导：

您好！

在这里，我表达我对工作失职、疏于监管的无比愧疚心情。首先我作为一名局长，我的职责所在就是贯彻执行国家、省、市有关矿产资源管理的法律、法规和政策；组织制定全县土地资源管理配套政策措施，并组织实施和监督检查。

而我却在任职期间对于所辖范围内的土地资源疏于监测和监管，以至于在几年前当地的一些百姓在没有得到审批和没有办手续的情况下私自圈地建房，给当地的发展规划造成了一定程度的阻碍以及随之而来的一些麻烦。

对于我在工作上的管理监督失职，我觉得很大程度上是由于我的主观方面疏忽，没有很好的履行职责所致。我这样的工

作错误给领导以及整个当地国土资源局的工作形象上抹黑，造成的不良影响。

在此，我向领导同志表示深深地歉意。并郑重地向您说一句：非常抱歉，我错了！我此等的工作管理监督失职，是我工作以来这么长犯下的较为严重的错误。错误的发生，充分地说明我在思想上、政治意识上存在严重欠缺，在监管方面上存在严重疏忽，在工作上怠慢。

总而言之，我工作管理监督失职的原因种种，然我的工作管理监督失职已是不争事实，我并不想说说出种种缘由来掩盖我的错误。此次我这般工作管理监督失职，归根结底是我主观方面犯下的严重错误。

我在此，向所有同事表达我深深的歉意，以后我会加强我的监督工作，我将对这件事进行深刻的反思，确保以后不会再犯同样的错误。我处在这个职位，理应为所有同事树立一个良好的榜样，但是我却没有做到，还起了一个坏头。再次表达我诚挚的歉意！

检讨书：

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 企业员工违反规章制度检讨书篇五

尊敬的领导：

您好！

由于我自身原因，造成了严重不良影响，在此，我首先做出诚恳的检讨。

领导提出批评后，我进行了深刻的自我反思，对近段时间的

工作进行了梳理总结，认为自身主要存在以下问题：

- 1、思想懈怠，责任心不强。思想麻痹大意，认识不强，对工作重视不够，有时存在“得过且过”、“差不多就行”的想法。
- 2、工作作风不深入、不扎实、散漫松懈，工作安排不具体、落实不到位。对领导布路的工作，不是一马当先，而是左顾右盼，没有立即落实，甚至有时存在“在其岗不尽其责”的现象。
- 3、对下属要求不严。在工作中，对下属要求太松，监督不力。发现工作存在问题时，总是觉得给下属留点面子，没有给予立即纠正，实际上，这样不仅不便于管理，而且造成了工作上的失误。

鉴于上述存在的问题，我向您做出深刻保证：一是加强学习，绷紧思想这根弦，认真学习单位相关管理制度，立足职能职责，不断提高执行力，提升服务水平；二是坚持工作上亲力亲为，严格要求自己，端正工作态度，形成严谨、稳妥、效率的工作作风，抓好管理制度的督促落实，制定出切实可行、可操作性强的管理方法；三是在以身作则的前提下，严格要求下属，决不放松对他们的要求，只有这样才能有利于工作的开展，从长远来讲，也有利于他们的个人成长。

领导的批评使我认识到自身存在的不足，给了我一个反思自我、自我警醒的机会，我恳请领导能够接受我真诚的歉意，并在以后的工作中继续监督我，指正我。

检讨书：

20\_\_年\_\_月\_\_日