

# 不动产登记中心工作汇报(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 不动产登记中心工作汇报篇一

建立和实施不动产统一登记制度是国务院机构改革和职能转变方案确定的重要内容，也是完善社会主义市场经济体制、建立现代市场体系的必然要求，对于保护不动产权利人合法财产权，提高政府治理效率和水平，尤其是方便企业和群众具有重要意义。根据省、州、县关于不动产统一登记工作部署的有关要求，中心严格按照省、州相关要求，科学统筹、精心组织，积极做好了不动产统一登记各项工作，现将2020年度不动产登记工作总结如下：

### （一）不动产登记工作成效

- 1、不动产登记业务办理情况：自2016年6月30日启动不动产统一登记停旧颁新工作以来，截止2020年9月共发放不动产权证xx件、不动产登记证明xx件，登簿总量为xx件，不动产查询业务xx条，不动产查封业务xx件。
2. 不动产登记存量数据及整合完成情况：不动产登记数据于2017年3月份接入国家信息平台，截止2019年9月，成功向省自然资源厅汇交存量数据xx条。存量数据及整合完成情况：城镇宗地数量完成率为100%，房屋登记数量完成率98.99%。
3. 不动产登记缴费情况：截止2020年9月涉及不动产转移业务，缴税金额xx万元；涉及收取不动产登记费xx万元（其中减免不动产登记费：申请办理变更登记、更正登记xx件，减免金

额xx元；申请办理车库、车位x件，减免金额xx元）；涉及补缴土地出让金xx万元。

## （二）优化提升营商环境工作推进情况

xx县不动产登记中心进一步规范不动产统一登记行为，严格执行国家相关政策。通过改进作风，精简环节，压缩时限等方式；改变原有公告方式、取消强制公证、取消房地产交易备案告知书等做法，不断提高服务质量和水平，减少群众往返于不动产登记中心和其他部门的次数。同时根据《中共xx县委办公室□xx县人民政府印发关于\*\*县进一步优化营商环境的实施意见的通知》文件精神，取消了设置在不动产登记前的二手房交易合同备案、交易确认等前置环节，目前xx县不动产登记中心联合税务部门开展“一窗受理、并行办理”，让企业群众在办理不动产登记业务的同时办理缴税业务，不需往返跑路，方便广大企业群众。

## （三）“互联网+不动产登记”信息共享平台建设情况

2020年5月，不动产登记系统升级，旧系统停用，新的不动产登记系统已开通信息共享接口，通过共享信息能获取的公安部门的户籍人口信息，市场监管部门的营业执照信息，机构编制部门的机关、群团、事业单位统一社会信用代码信息、民政部门的婚姻登记等信息，但也存在信息共享平台不稳定，经常存在连不上，共享信息网络不稳定，共享信息慢，可共享信息较少等问题，实际使用过程中并不便捷。

## （四）服务质量和水平提高优化情况

为加强不动产登记窗口建设□xx县不动产登记中心一手抓制度落地，一手抓服务提升，不断提升不动产登记服务水平。不动产登记中心先后开展了不动产登记窗口作风专项整治、优化提升营商环境等行动，学习研究简化流程使群众“最多跑

一次”，联合税务推行“一窗受理、并行办理”，进一步健全规章制度、优化业务流程、严格工作纪律、加强服务意识，改进工作作风，在解决历史遗留、“中梗阻”等问题上，取得了明显成效，在资料齐全和保障登记质量的前提下，2020年将一般登记业务的办理时间压缩至7个工作日内；注销登记、查封登记、不动产查询等业务压缩至即时办结；抵押登记业务压缩至3个工作日内。

## （五）历史遗留问题处理情况

针对办证过程中存在的历史遗留问题，我局党组研究决定印发了《中共xx县自然资源局党组关于妥善解决国有土地使用权登记遗留问题的指导意见》的通知，通过内部股室沟通协商解决，让群众实现了最多“跑一次”的便民服务，解决了土地证书内容漏项、错项、用途不明确等历史遗留问题。

2020年的不动产登记工作在优化营商环境、信息共享平台建设、压缩时限、解决历史遗留问题虽然取得了一定的成绩，但是在执行过程中，还存在不少问题和困难，主要体现在：

### （一）主客观因素造成登记业务运行不够流畅

不动产登记工作客观上面临工作强度大、办公场地不足、登记人员不足、新系统运行不够顺畅等问题。主观上，办事群众和企业的需求较为迫切，登记中心队伍的综合素质还有待提高。

### （二）不动产登记系统功能有待完善

政策落实不到位，环节多、跑动次数多、耗时长，不动产登记机构与测绘机构的数据库没有实现互联互通，系统没有实现地理全覆盖。

### （一）推进机构整合办理。按照“一件事情整体负责”的原

则，整合机构办理模式，因我县取消房产交易备案等前置环节，所以将涉及不动产登记的其余各环节、如查询、缴税、数据整合、交件等多业务、多职责交由整体承担，即让群众只跑一次路，只进一扇门，只交一次件，就能办成不动产登记业务，彻底解决群众来回跑、多头问、办事难的问题。

（二）继续推进不动产登记队伍素质提高。但新形势新要求，为了与时俱进，下一步将着力在减要件，优流程上下功夫，努力筑起便民服务新高地。一是减要件。xx县不动产登记中心下一步将对《不动产登记暂行条例》及《不动产登记暂行条例实施细则》规定的申请材料清单中未列举或未作强制性要求的环节及申请资料进行合并和减化。如：个人业务取消户口簿，对营业执照、授权书、经办人身份证实行备案制，一次采集，多次使用，无需重复提交；抵押及贷款合同合二为一，共享获取简版合同或信息采集表，实现申请材料精简化、便民化。同时，编制统一的材料目录并对外公示，在当事人办理业务时一次性告知。二是优流程。将重点针对流程相对复杂、业务办理量大的不动产登记类型，制作流程优化图，通过信息、流程或人员集成的方式，优化从开始办理到领取证书的全流程，并将办理时限由一般业务7个工作日抵押登记5个工作日压缩到一般业务5个工作日，抵押业务2个工作日。为了让群众办事更加便利，还可以利用办事通，一网通办等网络信息平台，与住建、税务、民政、公安、法院等部门以及银行、公证等单位网上整合衔接，规范申请人的身份验证，实现网上一次提交多个办事事项，各部门并行审核，限时完成，也许在不远的将来不动产登记机构可以不到办公现场，不与群众接触，在线开展工作，变“群众来回跑”为“部门协同办”。

（三）推进信息集成。加快推进数据共享交换平台建设和政务网络专线连通等基础性工作，实现部门信息互通共享。新的不动产登记系统虽然已开通信息共享接口，通过共享信息能获取的公安部门的户籍人口信息，市场监管部门的营业执照信息，机构编制部门的机关、群团、事业单位统一社会信

用代码信息、民政部门的婚姻登记等信息，但因信息共享平台不稳定，经常存在连不上，共享信息网络不稳定，共享信息慢，可共享信息较少等问题，实际使用过程中并不便捷。希望能在下一步进行加强和完善，同时增加可共享的信息，如：税务部门的税收信息，银保监部门的金融许可证信息，自然资源部门的规划、土地出让等信息，法院的司法判决信息，涉及人员单位的地名地址等信息，公证机构的公证书信息，卫生健康部门的死亡医学证明、出生医学证明信息等。

(四)推进“互联网+不动产登记”。随着科技发展，5g技术、物联网等技术的到来，不动产登记应充分利用互联网、大数据、人脸识别、在线支付等技术，推行“互联网+不动产登记”。下一步可依托政府网络政务中心，建立不动产“网上(掌上)登记中心”，推出网页版、微信版、自助终端版不动产登记网上申请平台，为群众提供多种选择，构建多层次、多维度不动产登记网上办事大厅，构建“外网申请，内网审核”的模式，推行线上申请、联网审核、网上反馈、现场核验、一次办结，提供网上预约、网上查询、网上支付和网上开具电子证明等服务。同时推进不动产抵押登记全程电子化系统建设，将不动产登记端口延伸至银行网点，申请人在银行现场签订抵押合同的同时提交抵押登记申请材料，通过专用网络传输至不动产登记机构，无需当事人再到登记机构提交申请，实现抵押登记办理的“零跑动”“不见面”。

xx县不动产登记中心

个人工作总结代写

不动产登记窗口总结

## 不动产登记中心工作汇报篇二

按照工作安排，现将不动产登记中心工作情况汇报如下：

## 工作完成情况

（一）加强政治理论学习。认真学习党的十九大精神，按照“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局，紧紧围绕自然资源工作和自治区、盟委行署重要会议精神，结合工作实际，提高干部职工的思想素质和业务能力。

（二）认真执行各项工作制度。认真执行《不动产登记中心考勤制度》《不动产登记中心学习制度》《不动产登记中心信息工作制度》等规章制度，由专人负责中心固定资产登记管理工作，编制了固定资产登记领取台账。抽调专人配合局机关开展定点帮扶工作。

（三）加强不动产统一登记工作的业务学习培训。一是努力提高全盟不动产登记中心工作人员的素质，5月14日和12月4日举办了两次全盟不动产登记信息共享集成、“互联网+不动产登记”业务培训班，要求各地进一步压缩不动产登记办理时间，提高不动产登记便民利企政务服务水平，切实做好不动产登记工作。会上邀请区内相关专家对“互联网+不动产登记”工作，“内网外迁”工作、信息共享集成工作、抵押登记向银行延伸服务工作进行了培训。二是组织本中心干部职工对不动产法律法规进行了集中学习，切实提高不动产登记中心干部职工的业务能力。为进一步提升全盟不动产登记营商环境，组织相关人员赴\*\_\*参观学习国家、自治区营商环境评价指标以及“线上线下”交易、登记、缴税“一窗受理”、“互联网+不动产登记”等便民举措和先进经验。三是做好盟级不动产登记信息管理基础平台运行和日常维护工作，及时登录盟级不动产登记信息管理基础平台查看系统运行状态，了解掌握各地区登记信息报送情况，联系相关技术单位解决了旗县级信息系统获取不到响应报文的问题，保障了盟级不动产登记信息管理基础平台的稳定运行。目前，全盟12个旗县市（区）共颁发各类不动产权证书、证明340484本，其中不动产权证书257313本，不动产登记证明83171份。

（四）推进不动产抵押业登记务向银行网点延伸工作。已与盟金融办、公积金和有关金融机构协同推进不动产抵押登记业务延伸服务,通过搭建互联互通平台,实现抵押人在金融机构网点签订抵押贷款协议的同时,同步受理不动产抵押登记业务,减少了办理环节和时限。目前,二连浩特市、锡林浩特市已分别与5家金融机构开通了业务,西乌旗与中国邮政银行、住房公积金,镶黄旗、白旗、多伦、蓝旗与住房公积金、农商行,太旗、阿旗、乌拉盖与农商行开通了专线,已经开始办理不动产抵押登记业务,其他旗县此项工作正在积极推进。

（五）压缩不动产登记时间、“互联网+不动产登记”、内网外迁工作。一是按照“国办发〔2019〕8号”文件精神,压缩不动产登记业务办理时间,目前12个旗县市(区)一般登记、抵押登记业务办理时间已全部压缩至5个、3个工作日以内。二是与盟大数据局、政务服务局多次协调沟通,将我局业务专网和各旗县不动产登记信息管理平台迁移至盟大数据局,统一进行三级等保测评,实现内网外迁和信息共享。目前我局机房已搬迁至盟大数据中心机房,完成了网络调整与策略调整,并将采购的安全设备全部部署至盟大数据中心机房,网络安全环境得到了保障。

（六）加强部门沟通协调,督促旗县加快处理房地产历史遗留问题。按照自治区自然资源厅《关于加快推进全区房地产遗留项目“办证难”问题化解工作的通知》(内自然资字〔2020〕416号)要求,我局进一步与住建部门沟通对接,并组织13个旗县市(区)对房地产领域遗留项目进行了摸底,全盟实际遗留问题项目数为200个(包括二连浩特),总套数为49271套,截止目前,开发商首次登记47506套,办理个人不动产转移登记28769套,完成率61%。

（七）稳步推进农村牧区宅基地“房地一体”不动产登记工作。积极配合确权登记科,为年底完成90%以上的任务,按照周某某、月调度制度,紧盯颁证进度,目前,全盟宅基地应

登记发证宗某某128338宗、面积4807.77公顷，宅基地已登记发证宗某某117446宗、面积4001.93公顷，完成率分别为91.5%和83.23%。

（八）不动产登记中心档案自查工作。一是配合人事科工作，不动产登记中心已在人力资源和社会保障局人事信息管理平台完成现有在职人员共10人的人事数据采集和信息核对工作，为实现全盟事业单位和机关工勤人员工作的信息化管理做好准备，并完成了中心人员的档案自查工作。二是按照锡盟人力资源和社会保障局工作要求，对9名引进人才的人事档案进行补充更新，确保人事档案的完整性和连续性，对新增人员的年度考核表、工资变动表、干部任免表等及时装订进档，完成了引进人才人事档案的建档工作。

（九）煤炭资源违规入股统计工作。按照盟煤炭资源领域违规违法问题专项整治工作领导小组印发的《关于对全盟各级公职人员违规投资入股煤矿等情况进行清查登记的通知》

（组发[2020]6号）要求，我中心配合机关人事科，对盟直97个单位以及13个旗县市（区）2000年以来在职和退休所有公职人员违规投资入股煤矿情况进行统计汇总，档案资料全部按照要求上报至盟煤炭资源领域违规违法问题专项整治工作领导小组办公室。

（十）完成煤炭整治销号任务。不动产登记中心共领取3个煤炭整治销号任务，分别是乌兰图嘎煤矿□h0086,6-6□□芒来煤矿□h0084,9-7□9-8□□领到销号任务\*\*\*和企业沟通，完善资料及佐证材料，通过了盟里审查，已完成销号。

## 二、下一步工作安排

（一）加快推进各旗县市（区）不动产登记信息管理平台升级改造。确保盟局完成三级等保测评工作后，能够及时接入自治区“互联网+不动产登记”及线上、线下“一窗受理、并行办理”平台，争取年底前完成任务。

（二）督促旗县加快处理房地产历史遗留问题。继续做好与住建部门的对接工作，督促旗县市（区）严格按照住建部门的底数完成月报制度，对符合办理不动产登记条件的项目设立绿色通道，延长工作时间，加快不动产权属证书办理工作，确保完成任务。

（三）做好林权交接和自然资源统一确权登记准备工作。为进一步规范登记业务，督促旗县市（区）尽快与林业草原部门对接，完成林权资料移交工作，加快数据资料整合。配合确权登记科做好自然资源统一确权登记的准备工作。

（四）做好事业单位改革工作。按照事业改革要求，全力配合人事科做好下一步改革工作。

## 不动产登记中心工作汇报篇三

时光飞逝，20-已经接近尾声，在工作的第一年里，在国土局不动产登记中心领导的关心、栽培和权籍调查股同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，以坚定的理想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作，现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一年来，我不断学习党的最新理论、方针、政策，认真书写党员记实手册，进一步加强党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。在这一年里，通过参加农村环境卫生整治，义务植树活动以及参观廉政教育基地，唤醒了我对共产党员的“最初记忆”，不忘本心，不改初衷。要始终牢记为人民服务的宗旨。同时，我也自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡

的工作岗位上作出力所能及的贡献。

对于刚毕业走向工作的我，理论业务不熟是最大的问题，如何准确重新认识和调整自我定位，如何在工作中之初就养成良好的工作习惯？这些都需要我不断思考，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的十九大精神，努力学习不动产登记相关的政策、法律法规知识，悉心钻研权籍调查业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高处理复杂问题的能力。

二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

一年来，我始终坚持严格要求自己，时刻保持谦虚谨慎、戒骄戒躁、勤奋努力的工作态度。时刻牢记权籍调查时不动产登记的前提和基础，充分认识权籍调查工作的重要性，努力作好本职工作。这一年来，在权籍调查股股长的带领下，积极完成各种工作任务。有我参与完成的外业调查草图共140份，独立完成宗地图20余张，城镇新增数据中完成户信息入库7340户。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，不彻底，理论联系实际不够，眼高手低的行为依然有；二是由于工作缺乏经验，能力不足，开展工作时缺乏魄力。三是心态不够稳定，工作态度需要进一步改变。权籍调查工作特别是外业调查和数据入库工作，涉及的细节方方面面，需要百分之两百的细心和严谨。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、

发奋工作、积极进取，以更高的标准严格要求自己，不断完善自我、更新自我、努力做一名一心一意为人民服务的基层服务人员。

## 不动产登记中心工作汇报篇四

自2020年3月18日□xx市不动产登记中心成立以来，与房屋交易与产权管理中心数据一直无法对接共享，造成企业及群众办理不动产登记时，需跑多个部门重复提交资料，成为企业群众办事的“堵点”“痛点”。针对这一问题□xx市人民政府高度重视。先后召开多次协调会议，解决存在问题。

2020年9月23日□xx市人民政府再次召集市属相关部门、市国土资源局、市房地产管理局开会。会议决定将市不动产登记中心与市房屋交易与产权管理中心工作人员、业务整合到一个部门。以xx市不动产登记中心为主设置统一流程，优化办事程序，在最短时间解决两部门之间存在的对接问题。9月25日，市不动产登记中心、市房屋交易与产权管理中心根据实际情况拉设专线，首先对司法查封、档案查询窗口进行合并，将原房屋预售备案、产权信息与2020年3月18日之后不动产登记信息共同设在一个窗口查询，由两部门共同出具一个查询受理结果。

在未解决完系统整合情况下，取证信息、送达回证等均以市不动产登记中心与市房屋交易与产权管理中心同时加盖两部门公章方可生效。该决定于2020年9月25日起执行。

目前□xx市不动产登记中心合计工作人数43人，共设置窗口40个。计划自10月1日起，将推行当日办理即时取证，即办即取。

## 不动产登记中心工作汇报篇五

按照工作安排，现将不动产登记中心工作情况汇报如下：

## 工作完成情况

（一）加强政治理论学习。认真学习党的十九大精神，按照“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局，紧紧围绕自然资源工作和自治区、盟委行署重要会议精神，结合工作实际，提高干部职工的思想素质和业务能力。

（二）认真执行各项工作制度。认真执行《不动产登记中心考勤制度》《不动产登记中心学习制度》《不动产登记中心信息工作制度》等规章制度，由专人负责中心固定资产登记管理工作，编制了固定资产登记领取台账。抽调专人配合局机关开展定点帮扶工作。

（三）加强不动产统一登记工作的业务学习培训。一是努力提高全盟不动产登记中心工作人员的素质，5月14日和12月4日举办了两次全盟不动产登记信息共享集成、“互联网+不动产登记”业务培训班，要求各地进一步压缩不动产登记办理时间，提高不动产登记便民利企政务服务水平，切实做好不动产登记工作。会上邀请区内相关专家对“互联网+不动产登记”工作，“内网外迁”工作、信息共享集成工作、抵押登记向银行延伸服务工作进行了培训。二是组织本中心干部职工对不动产法律法规进行了集中学习，切实提高不动产登记中心干部职工的业务能力。为进一步提升全盟不动产登记营商环境，组织相关人员赴\*\_\*参观学习国家、自治区营商环境评价指标以及“线上线下”交易、登记、缴税“一窗受理”、“互联网+不动产登记”等便民举措和先进经验。三是做好盟级不动产登记信息管理基础平台运行和日常维护工作，及时登录盟级不动产登记信息管理基础平台查看系统运行状态，了解掌握各地区登记信息报送情况，联系相关技术单位解决了旗县级信息系统获取不到响应报文的问题，保障了盟级不动产登记信息管理基础平台的稳定运行。目前，全盟12个旗县市（区）共颁发各类不动产权证书、证明340484本，其中不动产权证书257313本，不动产登记证明83171份。

（四）推进不动产抵押业登记务向银行网点延伸工作。已与盟金融办、公积金和有关金融机构协同推进不动产抵押登记业务延伸服务,通过搭建互联互通平台,实现抵押人在金融机构网点签订抵押贷款协议的同时,同步受理不动产抵押登记业务,减少了办理环节和时限。目前,二连浩特市、锡林浩特市已分别与5家金融机构开通了业务,西乌旗与中国邮政银行、住房公积金,镶黄旗、白旗、多伦、蓝旗与住房公积金、农商行,太旗、阿旗、乌拉盖与农商行开通了专线,已经开始办理不动产抵押登记业务,其他旗县此项工作正在积极推进。

（五）压缩不动产登记时间、“互联网+不动产登记”、内网外迁工作。一是按照“国办发〔2019〕8号”文件精神,压缩不动产登记业务办理时间,目前12个旗县市(区)一般登记、抵押登记业务办理时间已全部压缩至5个、3个工作日以内。二是与盟大数据局、政务服务局多次协调沟通,将我局业务专网和各旗县不动产登记信息管理平台迁移至盟大数据局,统一进行三级等保测评,实现内网外迁和信息共享。目前我局机房已搬迁至盟大数据中心机房,完成了网络调整与策略调整,并将采购的安全设备全部部署至盟大数据中心机房,网络安全环境得到了保障。

（六）加强部门沟通协调,督促旗县加快处理房地产历史遗留问题。按照自治区自然资源厅《关于加快推进全区房地产遗留项目“办证难”问题化解工作的通知》(内自然资字〔2020〕416号)要求,我局进一步与住建部门沟通对接,并组织13个旗县市(区)对房地产领域遗留项目进行了摸底,全盟实际遗留问题项目数为200个(包括二连浩特),总套数为49271套,截止目前,开发商首次登记47506套,办理个人不动产转移登记28769套,完成率61%。

（七）稳步推进农村牧区宅基地“房地一体”不动产登记工作。积极配合确权登记科,为年底完成90%以上的任务,按照周某某、月调度制度,紧盯颁证进度,目前,全盟宅基地应

登记发证宗某某128338宗、面积4807.77公顷，宅基地已登记发证宗某某117446宗、面积4001.93公顷，完成率分别为91.5%和83.23%。

（八）不动产登记中心档案自查工作。一是配合人事科工作，不动产登记中心已在人力资源和社会保障局人事信息管理平台完成现有在职人员共10人的人事数据采集和信息核对工作，为实现全盟事业单位和机关工勤人员工作的信息化管理做好准备，并完成了中心人员的档案自查工作。二是按照锡盟人力资源和社会保障局工作要求，对9名引进人才的人事档案进行补充更新，确保人事档案的完整性和连续性，对新增人员的年度考核表、工资变动表、干部任免表等及时装订进档，完成了引进人才人事档案的建档工作。

（九）煤炭资源违规入股统计工作。按照盟煤炭资源领域违规违法问题专项整治工作领导小组印发的《关于对全盟各级公职人员违规投资入股煤矿等情况进行清查登记的通知》

（组发[2020]6号）要求，我中心配合机关人事科，对盟直97个单位以及13个旗县市（区）2000年以来在职和退休所有公职人员违规投资入股煤矿情况进行统计汇总，档案资料全部按照要求上报至盟煤炭资源领域违规违法问题专项整治工作领导小组办公室。

（十）完成煤炭整治销号任务。不动产登记中心共领取3个煤炭整治销号任务，分别是乌兰图嘎煤矿[h0086,6-6]、芒来煤矿[h0084,9-7]、9-8]、领到销号任务\*\*\*和企业沟通，完善资料及佐证材料，通过了盟里审查，已完成销号。

## 二、下一步工作安排

（一）加快推进各旗县市（区）不动产登记信息管理平台升级改造。确保盟局完成三级等保测评工作后，能够及时接入自治区“互联网+不动产登记”及线上、线下“一窗受理、并行办理”平台，争取年底前完成任务。

（二）督促旗县加快处理房地产历史遗留问题。继续做好与住建部门的对接工作，督促旗县市（区）严格按照住建部门的底数完成月报制度，对符合办理不动产登记条件的项目设立绿色通道，延长工作时间，加快不动产权属证书办理工作，确保完成任务。

（三）做好林权交接和自然资源统一确权登记准备工作。为进一步规范登记业务，督促旗县市（区）尽快与林业草原部门对接，完成林权资料移交工作，加快数据资料整合。配合确权登记科做好自然资源统一确权登记的准备工作。

（四）做好事业单位改革工作。按照事业改革要求，全力配合人事科做好下一步改革工作。

不动产登记中心个人工作总结及工作计划

不动产登记中心个人工作总结1及工作计划