

# 2023年组织生活计划及开展情况汇报(汇总5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 组织生活计划及开展情况汇报篇一

时间过的真快，匆匆又是一年过去了，回忆这一年来的点点滴滴都在脑海中流过，从我加入新成立的xx支行，成为这个集体中的一员并和他一同成长，这其中有许多艰辛，但更多的还是快慰，以下是我对这一年工作的总结：

这一年来我在各位行长、营业经理的关心指导下，认真做好本职工作与同事们精诚合作，在工作的各个方面有了不同程度的提高，更得到了很好的锻炼。

在工作上，我能按照内部控制制度和业务流程办理各项业务，防范各项工作风险，认真履行工作职责；能通过主动观察和总结对发现的问题和业务操作中不合理的及时向营业经理汇报，并能及时给柜员提醒；能把各项业务规定和业务操作较好的结合实际情况加以贯彻执行，具有本职工作所需的基本技能和独立处理和解决问题的能力，工作经验较丰富，知识面教宽。在日常工作上能虚心接受领导和同事对自己提出的意见和建议，作为一名工作年限较长、经验较丰富的运营人员，我很用心的教导新人，制作业务学习ppt让他们能尽快熟悉业务，独立上岗。能积极帮助有困难的同事，当得知对公前台的一名同事怀孕后我主动要求更换岗位做对公业务助理，减轻她的工作压力。因为支行较远，没有车的同事上班很不方便，我便开车载她们一同上下班，在工作上与同

事们相互配合、相处融洽、合作愉快。作为一名运营人员我们是客户经理办理业务的坚强后盾，要与客户经理配合好，才能取得更好的成绩，首先要做客户经理的通讯员，倾听客户的需求收集、传递有用的市场信息；其次做好客户经理的专业知识顾问，目前有很多客户经理是新人对各种专业的业务知识还不太了解，需要我们去帮助他们多学习了解和防范风险；最后要做好客户经理的后勤管理员业务上不能出现任何差错和拖延，否则他们一切的努力就白费了。

在业务技能上，提高技能，改善服务，打响民生银行会计服务品牌是对每一名运营人员的要求，今年支行整体的会计结算水平比较高，做到了结算质量高、差错率低、帐务核算准的要求，这一成绩与大家的共同努力分不开。在我负责的对公业务方面，能加强对新业务的不断学习，提高工作质量和效率，防范会计风险，确保会计条线的平稳运行。在技能上能达到上岗标准，平时在工作中有空闲时间能主动练习技能，下班后也积极练习不放松。

在服务上，作为对公人员今年有很大的考验，因为今年对公柜台服务和储蓄柜台一样考核了，一开始我很不适应，被扣了很多分，于是我进行了自我检讨并寻找出差距，将服务规范化流程牢记心中，终于服务水平有了较大提高，没有再被扣分，从中我体会到我们的服务决定着客户的忠诚度和满意度，转变服务理念，想客户所想，需要用真诚和心去体会客户的需求，从而赢得更多的客户。只有抱着积极、主动的态度去服务客户，才能感受到服务过程中的快乐之处。

作为一名普通的运营人员，我体会到运营工作的披星戴月，更深知业务部门的日夜辛劳。因此更要不断提高自身素质，在即将到来的20xx年我需要努力的方向是：首先明年要正式推行流程控制岗工作，作为试点人员之一，要按分行要求将这项工作做好。其次在技能上不能仅限于上岗标准，这与领导和我本人的要求还有相当大的差距，因此技能要有进一步提高，特别是针对自己的薄弱项目一打字，要有所突破。最

后在服务上要和服务前台、大堂经理互相配合，使我们的服务能更上一层楼，维护银行良好的形象和信誉。

在今后的工作中要踏踏实实，勤勤恳恳，不断提高自身素质。目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，积极配合和协助营业经理做好支行的各项工作，争取更好的工作成绩，好好把握今天，才能拥有灿烂的明天。

## 组织生活计划及开展情况汇报篇二

经过主席团的考察和面试，我很荣幸能够出任新一届云龙分会宣传办公中心下属的宣传部部长，在过去的一年里，在主席团和老部长的关心和指导下，我在宣传部取得了长足的进步，积累了许多宝贵的人生和工作经验。今天，在这样一个任重道远的新起点，我作为新一届的部长，有必要对过去的一年做一个深刻的回顾、对未来的一年做一个美好的展望！

回顾篇步步为营斩有获，轻舟已过万重山

我加入校会宣传部应该说是我的幸福，尽管我当初填报的是外联部。我最初的打算是想尝试一些新事物、挑战一下自我，但正如面试时几位学姐所讲的，我更适合宣传部，我最终也接受了她们的建议。

我最大的幸福来自这个集体所给予我的精神亢奋和放松，来自于部长和同事们为我营造的和谐团结的交往氛围，而云龙分会一直给我一种感觉，她是一个“服务校区、服务自我”的温馨的集体，由于她管理氛围宽松，强调发挥成员的主动性和创造性，所以每一个人都可以找到适合自己的位置和发展空间，可以说“快乐工作”是云龙分会最大的精髓。

在上一学年，我印象深刻的云龙分会工作有四项：云龙分会

内部联欢晚会、英语节系列活动、趣味运动会和文化衫设计大赛，可以说在大家的共同努力下，我们云龙分会的策划能力、组织能力和协调能力在一点一点的进步，而我们宣传部在部长陆雨昕和贾菲的带领下，不仅出色的完成了主席团布置的工作，而且群策群力精心组织了一次全校区范围的文化衫设计大赛，这是本年度我部工作的一大亮点，也充分展现了我部较强的创新水平和工作水准。不仅如此，我们在各项校会活动中都表现了很好的凝聚力和战斗力，尤其是在趣味运动会当中，我部人员到会人数和比例全会最高，集体荣誉感也很强，在比赛中以4:1击败了各部联队，充分说明我部在整个工作年度的良好精神风貌！

当然，我们部的工作绝非尽善尽美，我本人也犯过一些错误，但是没有错误就没有教训，就没有进步，关键是我们在工作中及时发现不足，及时纠正错误，知错就改，不断取得新的进步！因此，面对过去的一年，我感谢部长和同事们对我的鼓励和包容，感谢他们为宣传部发展所做的探索和贡献，毫无疑问，这将是年轻的宣传部进一步前行的不可替代的基石！

展望篇今朝我辈再握腕，人间正道是沧桑

如今我和陈瑶将光荣的接过两位老部长留下的重任，和众多同事一道，为宣传部下一步的发展添砖加瓦！我认为，我们要从以下三个方面做好宣传部的工作：

一、积极配合主席团和各部开展工作

二、群策群力加强内部建设

三、不遗余力开展创新性活动

首先，宣传部作为校会的喉舌和窗口，代表的是我会的形象。因此努力配合各部开展工作、完成主席团交与的任务责无旁贷。本学年，我将带领宣传部积极做好配合工作，从宣传手

段着手，不仅在展板设计、报道形式上有新的调整，并且会直接支持各部的活动，包括在策划和人员安排上为他们提供帮助。同时，为了提高工作水平，展示云龙分会的风采，我将特别强调执行力建设，争取各项工作都能安排妥当、保质保量。

在内部建设方面，我将继承前任部长宽松氛围、鼓励主动的方针，着重加强专业化和多样化建设，保证每一位成员的发展权利，提高我部的工作战斗力。具体地说，在招新阶段，我们必须快人一步，通过招新环节展现我会风采并为本会作宣传和推介，要扩大宣传范围，通过传单、海报和展板等多种渠道增进新生对我会的了解。接着，在报名面试阶段，我部将创新考评方式，除了问答交流，会重点考察他们在宣传技能方面的造养，包括写作功底、绘画能力、书法水平和口才等等，总之，新一届的宣传部必须体现较高的专业素养，这样我们才能在新一轮的工作中有一个坚实的人才基础，才会使宣传部的长足进步成为可能！

## 组织生活计划及开展情况汇报篇三

一、继续加强学习，提高自身专业素质。尤其是对本科的一些常见疾病的相关知识作进一步的深入学习，以利于临床实践的有效应用。

二、全力协助护士长做好病区的有效管理。

1、积极发放满意度调查表，发现问题积极处理和改进，带动病陪人参加公休座谈会，鼓励他们说出自己的意见和提出有效的建议，为我们日后的工作得到更有效的帮助。

2、制作有益于患者的一些宣教手册，能确保到每一位患者易于接受和理解。

3、明确自己的职责，使自己的优质护理服务到位，以“三好

一满意”为标准来要求自己，做到让患者满意，领导放心。

三、严格遵守本科的各项规章制度，做到上班不迟到，不早退。积极参加科室内及院内举行的各种学习活动。

四、认真做好领导分配给我的各项工作和任务。

五、解放思想，为科室的发展提建议和意见，竭尽所能为科室创造更多的效益。

六、加强跟主管医生、病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。

七、协助同事做好科室工作，做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

护理事业是一项崇高而伟大的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为科室的发展作出自己应有的贡献！在即将迎来的20xx年，我会努力改正缺点和不足，做好自己的工作，对病人负责，对自己的工作负责。

## 组织生活计划及开展情况汇报篇四

运营管理系列：

年度工作计划的核心功能

年度工作计划是战略规划转化而来的一年里的可执行计划，这就从一个比较宏观的角度界定了年度工作计划的功能，年度工作计划的核心功能。但是，这只能说明了“承上”的一个方面，年度工作计划完整的功能应该是“承上启下”：承上，承接战略规划，将战略对一年的工作要求明确出来；启下，则是一年规划的主要依据。正由于年度工作计划的承上启下的

作用，就将战略规划落实到每个年度的详细工作计划。下面将说明年度工作计划的核心功能。

功能一：体现各个职能的年度奋斗目标。

年度工作计划由战略分解而来，而实现战略目标，需要各个职能的共同努力。反过来说，各个职能的努力目标就是完成战略的年度目标，故由战略分解而来的年度工作计划，就体现了各个职能的年度奋斗目标。

功能二：各个职能的工作及业绩评价标准。

有了第一个功能，很容易就得到这个功能，只是功能一是从战略规划和执行的角度得到的功能，而功能二则是从绩效考核的角度得到的，你会发现，功能三和功能四是从另外的角度得到的，可以说，功能二、功能三、功能四都是从功能一衍生出来的。

既然年度工作计划体现了各个职能的奋斗目标，那用这个目标评价职能的工作和业绩就变得理所当然。有些目标是达成越高越好的，比如说企业的利润，有些目标是达成即可的，比如说客户满意度、时效、品质等，因为企业的根本目标是创造利润，当然有短期利润和长期利润，有时为了长期获得更大的利润，而牺牲部分短期利润。当然，也有些目标能达成最好，不能达成也是可以的。这样的目标常常指那些不是战略重点，并与战略重点存在资源冲突的目标。例如，某企业近三年的目标是降低成本，在这个目标之下，牺牲适当的员工满意度、作业时效，都是可以接受的。将目标分类之后，就可以用目标的特性来评价职能的工作及其工作业绩：符合目标要求的，工作业绩就好，不符合目标要求的，工作业绩就不怎么好。这样就为各个职能的业绩评价给出了一个客观标准，并且这个标准达成之后，对公司整体是最优的，因为这个目标本身就是从公司的整体目标分解而来的，与公司的整体目标是保持一致的，工作计划《年度工作计划的核心功

能》。当前很多企业中，常常出现各个职能目标都达成很好，但公司整体目标达成并不好的情况，就是由于没有协调好各个职能的目标与公司整体目标的关系。

功能三：高层管理各个职能的主要手段。

既然工作计划体现了各个职能的奋斗目标，而达成各个职能的奋斗目标之后，就实现了公司整体的战略目标，那么，高层管理检视各个职能业绩的时候，用年度工作计划作为主要手段，就是很自然的事情了。

如何管理呢？首先，需要检视制订的工作计划是否能保证达成各个职能承载的战略目标。这个检视的过程，没有规范的思路、标准的流程，更多的是依靠自己的专业、经验，但是，有些基础的做事方式还是可以提供一些帮助的。例如，将工作计划描述的更具体，尽可能的明确各个关键节点的交付成果和时间点，以及责任人。在讨论工作计划时，与制订计划的人员进行更多的沟通，让他们在沟通的过程中，自己解决相关的问题。在制订计划时，考虑相关的利益人员，并尽量让更高层的领导参与进来，至少要知晓相关的目标、进度等。这些因素在项目管理领域已经讨论非常多了，这里就不再详细说明。在检视的时候，需要用实际的数据、成果来说明，并要防范风险，这些工作的基本技巧就不再仔细讨论了。

功能四：向各个职能以及各个职能内配置资源的主要依据。

资源的配置，要实现公司的战略目标。判断资源配置是否合理的首要标准就是：资源是否配置到实现公司战略的地方去，是否按照对实现战略重要性的先后顺序来给资源分配排序，并分配这些资源。所以说，向各个职能以及各个职能内部配置资源的主要依据，就是年度计划承载的战略目标了。

首先是向各个职能配置资源。战略的发展是有侧重点的，迈克尔-波特说：战略就是决定做什么和不做什么。对实现战略



最核心相关的职能，在配置资源时，就应该优先考虑；相对应的，对实现战略不是那么重要的职能，配置资源时，就应该在优先排序中向后排列。按照对实现战略的重要性，就可以将各个职能的资源配置优先顺序排列出来。当然，在确定这个优先顺序时，可能还需要考虑一些其它的因素，在文章《制定年度工作计划的几个要点》、《如何做运营规划之工作计划篇》中，有比较详细的讨论。

在各个职能内部配置资源，原理也是一样的，对实现职能战略的重要性，就成了配置资源的主要依据。

关键点：

1、年度工作计划有四项主要的功能。年度工作计划是由战略分解到一年的可执行计划为其核心的功能，这项功能从业绩考核、管理检视、资源配置的角度，分别可以衍生出不同的功能。

2、从业绩考核的角度看，年度工作计划是各个职能的工作及业绩的评价的主要标准。

3、从管理检视的角度看，年度工作计划是高层管理各个职能的主要手段。

4、从资源配置的角度看，年度工作计划是向各个职能以及各个职能内配置资源的主要依据。

## 组织生活计划及开展情况汇报篇五

20xx年是全面深化改革的关键之年，是全面推进依法治国的开局之年，也是“六五”普法规划收官之年。为认真抓好全市统计“六五”普法教育工作，根据《xx市统计法制宣传教育第六个五年规划》的要求，按照《20xx年全市统计依法行政工作要点》（杭统〔20xx〕10号）的部署和安排，制定本工作计

划。

一、认真抓好党组中心组学法工作。市局将根据市委组织部、市普法办的要求，继续以局党组会议为载体，组织开展以《统计法》、《行政诉讼法》等为主要内容的党组中心组学法活动。各地统计局党组要高度重视领导干部的学法工作，把法制学习列入本单位党组理论中心组学习的重要内容，年度党组中心组学法活动不少于4次，原则上每季度1次，并做好学法记录。（时间安排1月至12月）

二、深入开展统计系统公职人员学法活动。市局将以党的十八届四中全会关于依法治国整体方略为指引，以构建法治机关为主线，以提高统计系统公职人员依法行政能力为重点，组织市局公职人员开展统计法律法规及相关行政法规的学习活动，并适时进行法律法规知识测试，检验学法活动效果。各地统计局要通过法制培训、法制讲座、法制报告、普法考试等形式，深入开展公务人员学习统计法制知识、依法行政知识活动。全年学法时间不少于40学时（法制培训、法制讲座每半天为4学时；法制考试为2学时），做到学法活动有计划、有安排、有落实、有检查。（时间安排1月至12月）

三、扎实做好统计“六五”普法总结迎检工作。市局将根据省统计局、市普法办的部署，组织力量对“六五”期间的统计普法资料进行收集、整理和汇总，按要求撰写总结报告，迎接上级统计部门及市政府的检查验收。各地统计局要高度重视统计“六五”普法的总结，按照市局和当地普法办的要求，以“坚持查漏补缺，杜绝文过饰非”为原则，系统梳理五年来统计普法宣传教育所取得的成绩，认真查找存在的问题与不足，按规定做好对当地所辖乡镇（街道）统计“六五”普法开展情况的检查，扎实做好迎接上级部门的验收工作。（时间安排1月至9月）

四、深入开展统计普法主题宣传教育活动。市局将以“9·20”中国统计开放日、“12·4”宪法日、“12·8”

《统计法》颁布纪念日等主题普法宣教日为节点，深入开展统计普法“进机关、进乡村、进社区、进学校、进企业、进单位”等“六进”活动。各地统计局要通过悬挂横幅、现场咨询、文艺汇演等方式，组织开展丰富多彩、人民群众喜闻乐见的统计普法活动，不断增强统计普法的覆盖面与感染力。（时间安排1月至12月）

五、积极做好统计普法宣传教育创新工作。市局将根据新常态下的工作要求，结合互联网、大数据背景下的普法实际，利用网络平台上传普法文件、图片、视频等方式，不断提高统计普法的有效性和针对性。各地统计局要努力开拓统计普法工作思路，充分利用互联网这一有效载体，组织开展面向社会公众、统计对象的统计法制宣传、统计普法互动等活动，不断增强统计普法的感染力。（时间安排1月至12月）

六、抓好重点对象统计普法宣传教育工作。市局将以专业培训会、年报会等为载体，把统计法制列入必讲内容，切实增强企事业单位统计人员的依法统计意识；以统计工作巡查、统计稽查等为契机，通过上门送法、检查中普法的方式，不断拉近与行政相对人的距离；以在市委党校组织的乡镇（街道）统计人员培训班为平台，进一步充实培训中有关依法行政、统计法律知识等内容，全面提高基层统计管理人员的法律素养。各地统计局要抢抓统计继续教育、考前辅导等有利时机，因地制宜、因势利导的组织统计人员开展依法统计基本原则、统计违法不利后果等涉及统计工作实际的培训，切实增强统计普法宣传教育的有效性。（时间安排1月至12月）

七、全面加强统计普法宣传教育队伍建设。市局将进一步加强局机关工作人员，尤其是统计法制工作人员普法业务知识的培训力度，通过开展业务培训、工作研讨、普法活动等方式，不断提高相关人员的普法工作能力和水平。各地统计局要进一步提高对普法队伍建设的认识，把肩负统计普法、执法人员的培训纳入重要议事日程，按时保质的参加市局组织开展的法制培训活动，切实增强全市统计普法宣传队伍的

战斗力。（时间安排1月至12月）

八、科学谋划统计“七五”普法工作规划。市局将在充分总结“六五”普法工作情况的基础上，根据省统计局、市普法办的部署，结合新常态下的统计普法新要求，科学谋划全市统计“七五”普法工作规划，为全市第七个五年统计普法周期开好局、迈好步奠定基础。各地统计局要尽早组织力量，以“争先进位、比学赶超”的精神状态扎实做好所在地统计“七五”普法各项任务的计划和准备，确保全市统计系统普法宣传教育工作落到实处。（时间安排9月至12月）