

2023年乡级法治政府建设工作报告(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

乡级法治政府建设工作报告篇一

1. 推进重点领域执法改革。一是推进劳动保障监察执法改革，成立劳动监察执法局，建立权责统一、高效便民的劳动保障监察执法体制。二是落实中央、国务院《关于深入推进经济发达镇行政管理体制改革的指导意见》，将红果子镇列入经济发达镇行政管理体制改革试点镇，赋予行政职权108项、公共服务事项权12项，为乡镇执法体制改革积累经验。三是健全完善行政执法和刑事司法信息共享、案件通报、案件移送衔接机制，各行政执法单位信息录入反馈检察机关，及时移送涉嫌犯罪案件11件，移送率达100%。

2. 着力规范行政执法程序。市场监管、城市管理、安全生产、农牧、劳动监察等重点行政执法部门严格落实上级行政裁量基准制度，探索实施行政执法公示制度、行政执法全过程记录制度和重大行政执法决定法制审核制度等，确保行政执法行为规范合法。其中，市场监管领域建立案审会制度，率先探索实施三项制度。劳动监察执法领域建立健全源头预防、动态监管、失信惩戒、规范执法相结合的劳动保障监察工作机制，实现了近5年来农民工投诉案件数、投诉人次和欠薪总额三项指标三下降。

3. 不断创新行政执法方式。严格落实执法信息公示制度。重点执法部门建立执法流程图，城管、司法行政等执法部门配备执法记录仪，并结合说服教育、劝导示范、行政指导等非

强制性执法手段开展工作。借助信息化手段推进行政执法工作。公安部门实施的高清视频监控“雪亮工程”、市场监管部门实施的“随时检”等信息化执法设备有效提高了执法效率。严格落实执法职责，大力打击违法行为。截止年末，全区履行行政执法责任主体的26个单位共实施了145件行政执法案件，重点打击了在食品药品、环境保护、安全生产、城市管理等领域中存在的违法行为，起到了处罚一批教育一片的社会和法律效果。

乡级法治政府建设工作报告篇二

(一)认真落实规范性文件报备工作。2020年以来□xx市政府及时向xx市政府和xx市人大常委会报备规范性文件22件，认真执行规范性文件统一登记、统一编号、统一公布制度，全面落实有效期制度。

(二)进一步做好涉及产权保护的规范性文件清理工作。根据□xx市人民政府办公室关于印发做好涉及产权保护的规范性文件清理工作方案的通知》的要求，我市印发了《涉及产权保护的规范性文件清理工作方案》，对全市涉及产权保护的以市政府(含办公室)名义发布以及市政府所属部门及各乡镇(镇)场自行制定现行有效的规范性文件进行了清理。确保我市出台的规范性文件不存在有违平等保护各种所有制经济主体财产所有权、使用权、经营权、收益权等各类产权的规定，不当限制企业生产经营、企业和居民不动产交易等民事主体财产权利行使的规定，以及在市场准入、生产要素使用、财税金融投资价格等政策方面区别性、歧视性对待不同所有制经济主体的规定。

(三)进一步做好关于生态环境保护规范性文件清理工作。根据□xx市人民政府办公室关于做好生态环境保护规范性文件清理工作的通知》(漳政办〔2020〕73号)，我市及时组织市直各有关单位及乡镇对我市涉及生态文明建设和环境保护的规

范性文件在2020年清理基础上进一步自查清理，对需要适时修改或废止的涉及生态文明建设和环境保护的规范性文件完成修改或废止的时间做出了计划安排。

乡级法治政府建设工作报告篇三

(一)开展行政处罚、行政许可、行政强制案卷评查工作。2020年12月，市法制办联合市人大办、法院、检察院、公安局、市场监督管理局、国土资源局等6个单位法制机构负责人对市卫计局、文体局、民政局等15个单位的行政处罚案卷、行政许可案卷、行政强制案卷进行评查，对评查发现问题之处，及时反馈被评查单位，要求被评查单位制定整改工作方案，并严格按照方案抓好整改，收到良好效果。

(二)依法办理行政复议案件。依法受理行政复议案件，严格按照《行政复议法》要求，依法受理、依法审查，并综合运用书面审理、实地调查、听证等多种方式，规范案件审理程序，以法明理，提高案件办理质量，提升行政复议工作实效，力争做到“定纷止争、案结事了”。今年来，市政府法制办共受理行政复议申请36件，经审理，决定不予受理2件，当事人撤回申请3件，维持2件，告知补正但申请人未及时补正视为放弃申请15件，确认违法11件，责令履行法定职责1件，尚未办结2件。行政复议决定合法率100%，实现法律效果与社会效果相统一。

(三)积极做好行政诉讼工作□xx市人民政府本级行政应诉案件共5件，市政府及市直各行政机关都自觉接受司法监督，严格按照国务院、省政府有关行政应诉的规定，行政机关负责人积极出庭应诉，市政府领导带头出庭应诉，并按时提交证据，履行应诉职责，虚心采纳司法机关建议，自觉接受法律监督。

乡级法治政府建设工作报告篇四

(一)持续开展“减证便民”行动。全面清理烦扰企业和群众的

“奇葩”证明、循环证明、重复证明等各类无谓证明，大力减少盖章、审核、备案、确认、告知等各种繁琐环节和手续。凡没有法律法规依据的一律取消，能通过个人现有证照来证明的一律取消，能采取申请人书面承诺方式解决的一律取消，能被其他材料涵盖或替代的一律取消，能通过网络核验的一律取消，开具单位无法调查核实的证明一律取消。开展“减证便民”专项行动以来共简化各类事项手续48个，精简材料227条。其中今年以来共清理72条证明事项，压缩77个事项的承诺时限共545个工作日。其中不动产登记事项清理45条，原办理法定时限20-30个工作日压缩至全部5个工作日办结，平均提速66%；房管局、公路分局、建设局、交通局等重点单位通过清理证件均有显著提速。对确需保留的证明事项，逐项列明设定依据、索要单位、开具单位、办理指南等，严格实行清单式管理。对保留的证明，加强互认共享，减少不必要的重复举证。

(二)大力推行审批服务集中办理。优化提升政务服务大厅“一站式”功能，进一步推动审批服务事项进驻大厅统一办理。将部门分设的办事窗口整合为综合窗口，完善“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式，实行一窗受理、集成服务，实现“一窗通办”。根据企业和群众办件频率、办事习惯，不断优化调整窗口设置。对涉及多个部门的事项，建立健全部门联办机制，探索推行全程帮办制。通过预约、轮休等办法，为企业和群众办事提供错时、延时服务和节假日受理、办理通道，部分窗口已实行“5+x”工作日模式。目前我市已建立房产交易、不动产登记和地税契税等多部门“统一收件、内部流转、统一发证”工作机制，实现“一窗受理、信息共享、集成服务”，建立不动产交易综合窗口，1-11月通过综合窗口共受理不动产交易714件。我市探索“优化水电气报装一站式服务”的创新工作。为进一步优化流程，为企业提供“用水、用气、用电”等公共服务“一站式”办理，探索将企业办理“用水、用气、用电”事项纳入市行政服务中心窗口统一办理，实现“同时申请、同步审批”。截至11月，累计受理21家企业办理该项业务。

房管、不动产、出入境、户籍办理、地税、公证、民政婚姻登记、交警均按规定推行周末轮班制度，制定周末人员轮班表。

乡级法治政府建设工作报告篇五

坚持党的领导核心作用，严格执行《市委常委会会议事决策规则》和《“三重一大”集体决策制度》，进一步完善土地出让、资金拨付、干部监督等管理制度，健全依法决策机制。市委、市政府制定出台《关于贯彻落实〈党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责规定〉的分工方案》，有力保障市本级党政主要负责人切实履行推进法治建设第一责任人职责，确保法治建设相关工作顺利实施。我市将建设法治政府摆在工作全局的重要位置，成立以市委、市政府主要领导亲自挂帅的xx市依法治市领导小组，多次召开市委常委会、专题会，研究部署有关法制政府建设和依法治市工作。市委、市政府主要领导和分管领导经常带头深入基层调研指导法制政府建设、依法治市工作，亲自解决工作中的实际困难和问题，推动各项工作有效有序开展。