

最新陕西省会计信息质量检查报告查询系统(优秀5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

陕西省会计信息质量检查报告查询系统篇一

按照《县财政局关于开展xx年度会计监督检查工作的通知》文件要求，县志办高度重视此项工作的开展，及时组织专人结合单位实际，对本单位预决算、财政资金使用、严肃财经纪律及内控制度的实施等情况进行认真自查。现将我办会计监督检查工作自查情况报告如下：

xx年度单位预算与国家的方针政策和财务制度的匹配，贯彻了量力而行和尽力而为的原则；单位预算执行进度与计划进度的实现同步程度。本年度单位合理保管和使用固定资产，实现账实、账账、账表全相符，保证其他各项资产的安全、合理、有效使用。单位各项财务管理制度与管理措施符合国家的有关规定，与单位的主要经济业务相适应，进一步健全和完善各项财务规章制度和管理措施，以利于提高单位的财务管理水平。

固定资产是单位开展业务和其他活动的重要物质条件，种类繁多，规格不一。我办对这方面的管理，财务人员在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没有办理固定资产入库手续的，督促经办人员及时进行资产登记，并定期与使用情况进行核对，确保账实相符，通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定相应的改进措施，确保固定资产的安全和完整。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，为改善工作的需要，也是贯彻执行政府一切大政方针的体现。为加强这一管理，单位建立健全各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

为加强本单位厉行节约反对浪费，进一步规范公务支出和公款消费，我办严格按照内控制度执行财政预算管理和资金使用，严控相关资金支出和审批程序。使用资金额度在4000元以内的由单位财务分管领导签字同意；资金额度在4000元及以上的需单位分管领导签字和单位主要负责人签字同意。

经认真自查：我办无资金挪用、虚列预算支出等违法违规行为发生；不涉及上级划拨资金、农村合作社资金及惠民补贴资金。在财务工作中能严格遵守内控制度和财经纪律。

陕西省会计信息质量检查报告查询系统篇二

根据区财政局《关于开展全区会计基础工作规范化检查的通知》（吉青财〔20xx〕138号）要求，我局于20xx年5月9日至5月20日对本系统20xx年至20xx年会计基础工作规范的执行情况进行了认真自查。现报告如下：

接到区财政局下发的《关于开展全区会计基础工作规范化检查的通知》后，我局高度重视这次检查工作，切实加强领导，根据检查要求成立了区粮食局会计基础规范检查工作领导小组，领导小组按照文件要求，对本系统开展检查，进一步明确会计基础工作规范的重要性，会计基础工作规范执行情况的好坏不仅影响到企业单位改善经营管理，防范经营风险的水平，而且关系到经济宏观调控和经济秩序的平稳运行。

1、我局在自查中，注重制度建设，依法实施自查，按照文件

要求，对各单位是否按照有关法律、法规和国家统一的会计制度的规定开展日常会计工作进行自查，主要一是否依法设置总帐、明细帐、日记帐和其他辅助性帐簿进行会计核算；二是否按照实际发生的经济业务事项进行会计核算，会计核算是否符合国家统一会计制度的规定；三是会计凭证的格式、内容、填制方法、审核程序等是否符合国家统一的会计制度的规定；四是会计帐簿的启用、格式、登记、结帐、更正方法是否符合国家统一的会计制度的规定；五是帐证、帐帐、帐表、帐实是否相符；六是财务会计报告的编制和对外报送，是否符合国家统一的会计制度的规定；七是会计资料是否定期整理归档，妥善保管。会计档案的调阅、销毁是否符合规定手续；八是会计从业人员是否持有会计从业资格证书；九是否建立并有效执行内部会计控制制度和其他内部会计管理制度，会计工作交接是否符合国家统一的会计制度的规定，保证会计工作有序进行。

2、我局在加强组织领导、队伍建设、强化自查力度等方面，采取了如下措施一是局领导高度重视，两手抓，一手抓“规范自查”；一手抓“自查质量”；二是加强自查能力建设。掌握相关法规政策，明确检查重点，交流查帐技术，提出检查要求。

1、抓好《会计法》和《会计基础工作规范》的贯彻执行工作，要使《会计法》和《会计基础工作规范》在各单位得到较好地贯彻落实，在做法上我们要检查与宣传并举；处罚与教育并举；规范与疏导并举。

2、依法实行会计从业人员资格证书管理制度，确保每个从事会计工作人员都真正具备从业能力，达到从业资格标准，做到持证上岗，加强会计人员的职业道德建设和推进会计诚信建设，形成会计人员遵纪守法的自律机制，共同规范会计行为，促进会计信息质量稳步提高。

陕西省会计信息质量检查报告查询系统篇三

为认真做好这项工作，在接到省财政厅通知后，我局即进行了研究部署，确定由分管财政监督检查工作的***副局长牵头负责，从监督检查科、会计管理科、企财科等相关科室抽调了六名业务骨干，还聘请了县人民银行会计科科长、会计师事务所的两位注册会计师组成两个检查组。为了充分认识到本次检查的重要性，全面提高每位参检人员的思想觉悟和业务水平，6月13日，集中全体参检人员强调了检查纪律，并就具体的检查方法、步骤、具体检查中应注意的问题等进行了辅导培训。

每位参检人员都以高度的责任心，全身心的投入到本次检查中去，对被检查单位的会计凭证、会计帐簿、财务报表和其它会计资料的真实性、完整性进行了全面的检查，对查出的问题，能以事实为依据，以法律为准绳，严格按照《中华人民共和国会计法》、《国务院关于违反财政法规处罚的暂行规定》，以及财政部《财政检查工作规则》的有关要求实施检查和处理。

- 1、未按规定填制、取得合法的原始凭证，违法使用白条子（收款凭证、付款凭证）现象依然存在，个别单位贪图省事，应该使用正式发票入帐的也用付款凭证等白条子入帐，从而诱发了偷漏税行为。
- 2、票据报销不规范。有些单位的票据报销没有经办人、用途或者单位负责人签字，也有个别的付款凭证没有领款人签收，取得的凭证无付款人名称等。
- 3、个别单位未按会计制度规定设置会计帐簿，主要是总帐不全，明细不明；帐表不符，报表中的收入总额与明细帐中的收入总额相差16.5万元；经实际现金盘点，该单位白条子抵库9.2万元；同时□xx年度会计报表未委托会计师事务所审计。

4、工会帐簿不规范，没有依法设帐，使用的票据随意性强，管理工会会计帐簿的往往是不懂会计业务、没有会计从业资格的人员。

5、内部会计管理制度不完善。有的单位没有内部会计管理制度；有的单位只是临时拼凑了几条，敷衍检查；有的单位是几年以前规定的制度，许多内容已严重滞后或过时，已根本无法与目前的形势相适应。对于本次检查中被查处的单位，我们要求必须在规定的期限内，按照通知书的要求，认真整改。同时我局还将进行跟踪检查，如再发现违法情况，将根据《中华人民共和国会计法》等有关财经法规，从严进行处理。

陕西省会计信息质量检查报告查询系统篇四

为认真做好这项工作，在接到省财政厅通知后，我局即进行了研究部署，确定由分管财政监督检查工作的xxx副局长牵头负责，从监督检查科、会计管理科、企财科等相关科室抽调了六名业务骨干，还聘请了县人民银行会计科科长、会计师事务所的两位注册会计师组成两个检查组。为了充分认识到本次检查的重要性，全面提高每位参检人员的思想觉悟和业务水平，6月13日，集中全体参检人员强调了检查纪律，并就具体的检查方法、步骤、具体检查中应注意的问题等进行了辅导培训。

每位参检人员都以高度的责任心，全身心的投入到本次检查中去，对被检查单位的会计凭证、会计帐簿、财务报表和其它会计资料的真实性、完整性进行了全面的检查，对查出的问题，能以事实为依据，以法律为准绳，严格按照《中华人民共和国会计法》、《国务院关于违反财政法规处罚的暂行规定》，以及财政部《财政检查工作规则》的有关要求实施检查和处理。

1、未按规定填制、取得合法的原始凭证，违法使用白条子（收款凭证、付款凭证）现象依然存在，个别单位贪图省事，

应该使用正式发票入帐的也用付款凭证等白条子入帐，从而诱发了偷漏税行为。

2、票据报销不规范。有些单位的票据报销没有经办人、用途或者单位负责人签字，也有个别的付款凭证没有领款人签收，取得的凭证无付款人名称等。

3、个别单位未按会计制度规定设置会计帐簿，主要是总帐不全，明细不明；帐表不符，报表中的收入总额与明细帐中的收入总额相差16.5万元；经实际现金盘点，该单位白条子抵库9.2万元；同时□20xx年度会计报表未委托会计师事务所审计。

4、工会帐簿不规范，没有依法设帐，使用的票据随意性强，管理工会会计帐簿的往往是不懂会计业务、没有会计从业资格的人员。

5、内部会计管理制度不完善。有的单位没有内部会计管理制度；有的单位只是临时拼凑了几条，敷衍检查；有的单位是几年以前规定的制度，许多内容已严重滞后或过时，已根本无法与目前的形势相适应。对于本次检查中被查处的单位，我们要求必须在规定的期限内，按照通知书的要求，认真整改。同时我局还将进行跟踪检查，如再发现违法情况，将根据《中华人民共和国会计法》等有关财经法规，从严进行处理。

陕西省会计信息质量检查报告查询系统篇五

卫辉市规划局严格遵守《中华人民共和国会计法》以及有关法律、法规规定，设置会计机构并配备专职会计人员开展会计核算工作。现有财务负责人人，会计人，出纳人。各会计人员均持有《会计从业资格证》，在会计工作中都能严格按照《会计法》的要求认真履行职责，没有违法违纪行为。

严格遵守《中华人民共和国会计法》、《行政单位会计制

度》，根据实际发生的经济业务事项进行会计核算。银行开户数和现金管理符合国家规定。按照会计法和国家统一会计制度的规定，依法建立会计帐册，正确设置和使用会计科目。原始凭证的格式、内容、填制方法、审核程序；记帐凭证的内容、填制方法、基本要求及更正错误凭证的方法等符合国家统一会计制度的规定。严格按照国家统一会计制度设置、启用、登记会计帐簿，会计帐簿的结帐。更正错误的方法符合规定，做到了帐证、帐帐、帐实相符。根据登记完整、核对无误的会计帐簿记录和其他有关资料编制会计报表，定期向上级财政部门报送，并做到了数字真实、计算准确、内容完整、签章手续齐全。

严格按照财政部、国家档案局制定的《会计档案管理办法》管理会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料，定期整理、立卷、归档。会计电算化资料按工作规定保存打印出纸质档案并备份电子档案。以上均指定专人负责会计档案，妥善保管。会计档案的调阅、销毁等手续严格按照国家统一规定执行。

卫辉市规划局历来重视单位内部管理制度建设及监督，以加强财务管理，强化财务监督，增强法纪观念和遵守规章制度的自觉性为目的。保证会计工作规范有序进行，近几年来相继制定了加强财务会计管理的制度、规定。制定了卫辉市规划局《财务管理制度》、《会计工作人员职责》等工作规章，明确了会计工作领导责任制，建立并执行会计人员岗位责任制。帐务处理程序制度。内部牵制和稽核制度。原始记录管理制度。财产清查制度等内部控制制度和会计管理及监督制度。并且对各项资金的管理、经费收支审批等均作了明确的规定，进一步规范了财务会计管理监督工作。

一是会计基础工作各项管理制度建设在新形势下还需进一步完善。二是会计工作缺乏创新，在精度和深度上欠缺，按部就班工作。三是财务人员专业培训需进一步加强。针对以上问题我局将及时纠改，在措施上既要抓好制度建设和会计出

纳人员素质建设，更要抓好各项管理制度的落实。