

2023年政府财务工作的总结报告(大全6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

政府财务工作的总结报告篇一

十月份在公司领导和各位同事的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家团结奋进，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

现在我把这个月来自己的工作、学习等方面的情况做个简要汇报：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以《会计法》和《会计基础工作规范》等财务法律法规为准则，遵纪守法，遵守财经纪律；认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作任务；合理合法处理好日常财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核。

为领导审批把好关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报；认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系；

在资金预算方面，为提高资金预算的准确性，在实际支付时做到，没有资金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。

除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、完成主要的各项工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐等账务处理工作，粘贴凭证附件，并对各类会计档案，进行了分类、装订、归档，确保财务记录资料完整保存。

2、认真复核现金、银行存款账户余额、收支进度等对帐工作，确保季度、年度决算顺利进行。

3、及时准确地编报会计月报表、季度报表、年终决算报表，并对财务收支状况和资金使用情况进行认真分析和思考，定期向总公司报送汇总。

4、积极参加单位组织的各项会议、业务学习并认真做好学习笔记。

5、其它日常事务性工作。

三、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。

为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，所以我不断学习，改进其方法，讲求学习效果。

认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，并通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养，使自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。

在工作中，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四、对以后的工作要求。

总结工作的同时，还充分认识到存在的不足，如：依法理财的观念还有待进一步加强、处理问题不够成熟等。

对于以后的工作要求，在做好日常会计核算工作的基础上，继续不断学习业务知识、更新知识、完善自我，使自身的业务能力不断提高；同时向领导及同事们学习好的财务管理，积累经验，提高自身的综合管理能力。

积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照公司要求，认真做好财务计划工作。

在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。

最后，我决心再接再厉，在公司领导的正确指导下以及同事们的支持下，不遗余力地作好工作。

工作总结离我们的生活很近，即使是一个未踏入社会的学生，每年也要写很多份工作总结，有学生会工作总结、班干部工作总结、个人工作总结等等，由此可见，知道怎样写工作总结对每一个人都很重要，你知道写了吗？不知道的话，就上瞧瞧吧，下面是小编和大家分享的总结的相关内容，想知道更多信息，可以登录本站。

财务每天要看各种各样的账簿，每天的工作量很细、很碎，这对于财务来说是一个难题，在这个月的工作中，我做好了各项工作，让公司领导能够第一时间了解财务状况和动向，

为他们决策提供了数据和信心，让公司能够更好的发展。

一、公司的*月份销售业绩稳居西南地区第一。

在两位老总的领导下，作为西南地区的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售万元，与去年相比上升%，从而确保了公司在这个地区这个行业中的贸易地位，为明年的销售起了一个好的开端。

二、公司的内部管理较往年有进一步的提升。

在内部管理上，公司的职员结构作了公道的调剂和增加，为各部分工作的展开提供了充足的马力，使他们更有充足的干劲为客户服务为公司服务；在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训，经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升，从而更进一步的进步了公司的对外品牌形象；在办公设备上，不断的更新设施设备，切实做到了为员工创造了一个良好的工作环境，这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

三、财务管理工作上，做好财务工作计划，加强财务管理，杜绝一切不公道的开支，增收节支，开源节流。

在公司范围不断扩大的这一年，门市的开张，产品的增多，在无形中增加了财务的工作量，对财务工作提出了更高的要求。

在应收款、用度及各项开支不断增大的同时，我部分在加强财务管理上制定了一些措施，主要措施有：

(1)严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监视，杜绝不公道开支，加强应收款项的回收，尽可能减少没必要要的损失，为公司增收节支。

在实际工作中做到每周出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，与产品部职员紧密配合，积极有效的回收资金，为定单的执行作好配合工作，使各类产品的存储趋于公道化，为销售职员搭建起一个好的供货平台。

(2) 各项收支做到帐帐符合，帐实符合，支出要考虑公道性，做到出有凭，入有据，用度报销具有实效性，做到监视有力。

在实际工作中，大额报销实行提早早通知，报销金额与票据符合，对不公道的开支完全杜绝。

(3) 公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。

明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。

在销售旺季，大家的努力也得到了回报，这是有目共睹的，事实胜于雄辩，这是一个不争的事实。

四. 坚持以人为本，加强经营管理公司在今年的销售进程中，固然取得了良好的成绩，但是随着职员的增加，各类用度与开支也在增大，使得公司的利润得不到体现，而且还出现了一系列的题目，那末在市场经济条件下，怎样才能进步公司效益，进步员工的收益，是今年一直以来在探讨的一个题目。

从内部来看，员工的积极性不高，出现了相互攀比工资高低的心理，工作不专心、不敬业，使得部分之间的调和性下降；从外部条件来看，不论是客户资源还是供方给予的支持，公司是具有取得更大利润这个条件的；怎样才能解决员工的题目。

政府财务工作的总结报告篇二

各位代表：

现向大会报告本届工会经费收支情况和工会财务工作，请予审议。

一、本届工会经费基本收支情况

本届工会自20__年以来，工会经费总收入____万元。其中拨交经费收入250.24万元；会员会费收入4____万元；职工福利费收入____.45万元。

经费总支出____4万元。其中上解经费8____万元，占总支出的32%；本级经费支出180.24万元，占总支出的68%。其中主要开支有职工活动费78.56万元；会员活动费32.15万元；工会业务费51.98万元；职工福利费支出91.05万元。

截止20__年9月底收支相抵结余78.97万元。

二、财务工作回顾

4年多来，本届工会委员会始终按照党委和上级工会的要求，认真贯彻《工会法》、《工会会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了显著成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

(一)工会经费收入稳步增长,制度建设日趋完善

工会的收入主要有三个来源，即工会拨交经费、会员会费和职工福利费的收入。拨交经费是工会经费的主要来源，占总

收入的69%。在##的大力支持下，经过本届工会的努力，我##的工会经费连续几年稳中有升，尤其是近3年，拨交经费收入逐年递增，达到了与职工工资总额的同步增长，学校工会经费得到了保证，并得到了上级工会的表扬。同时，在学校的大力支持下，职工缴纳福利和学校补助的福利费也同时得到了大幅增长。

本届工会委员会一开始就比较重视财务制度建设，为了规范财务行为，先后修订了《##经费管理使用办法》、《##福利费管理使用办法》、《##活动经费使用办法》等制度，使##工会的各项支出有章可循并接受群众监督。

(二) 坚持民主理财, 接受群众监督

费的使用情况进行审计并报省经审委进行考核，我##工会连续多年获得考核二等奖。

(三) 坚持收好、管好、用好经费

5年来，##工会财务根据省教育工会的财务要求，对##行政拨交全体教职工工资2%的经费做到了按时按量收好，这部分收入是工会财务经费的主要来源，也是上解陕西省教育工会40%经费的唯一途径。工会财务5年来都能按时足额完成上解任务，从未发生截流、拖欠现象，受到了上级工会的表扬。

在按比例收到的工会会费使用上，工会财务按总工会财务规定精神，坚持管好、用好。每年的工会经费均按规定程序编制年初预算、年终决算，通过经审委员会的审查。财务核算日清月结。根据预算与会员活动安排情况，积极与各分会联系，适当追加部分活动和福利经费的不足，保证职工文化活动和年终福利的发放。

在工会经费使用过程中，工会财务主管负责人与财务人员共同把关，严格控制工会经费各项开支。坚持主管财务开支一

支笔，坚持原则，按制度办事，本着勤俭节约的精神，为工会会员少花钱多办事、办好事，真正管好、用好有限的工会资金。

工会财务一直受到##工会领导的重视，专设会计、出纳人员，管理工会财务工作，并根据业务技术需要，安排财务人员参加培训学习，不断提高管理水平。在日常财务工作中，工作人员能认真贯彻执行有关财务规章制度，严格按照制度要求列支账目，凭证保管齐全、核算准确，收支手续健全完备。5年来，坚持每年春节前在部门工会主席、##工会委员扩大会上汇报一年的经费收支情况，并以多种形式向全##教职工公开。5年来，工会财务从未出现违反财经纪律现象。

(四) 用好用活经费，重视资金使用效果

有效地推动了基层工会各项工作的开展。为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，5年来，支出17.6万元；购置了部分活动设施及办公器材设备(如演出服装，乒乓球、羽毛球器材设施、铺设运动地胶等)，共支出资金13万元。

5年来，我##工会财务工作取得了一定的成绩。这些成绩的取得，是党委正确领导、##行政大力支持、工会经费审查委员会、基层工会组织以及广大工会会员共同努力、密切配合的结果；是基层工会干部尽职尽责、艰辛努力的结果。在此，我代表第九届工会委员会向所有关心、支持工会财务工作的同志们表示诚挚的敬意和衷心的感谢！

在肯定成绩的同时，我们也看到在财务工作中还存在着不足，其主要问题有以下几点。

1. 工会财务预算的科学化、细化不够，基层分会的经费使用比例还需进一步提高，工会各类开支的预算应进一步详细、准确。

2. 工会财务管理手段有待提高，需要加快电算化建设，以适应新形势的发展。20__年工会财务软件已由省教育工会配备到位，但利用还不够充分，在日后的工作中需进一步开发使用，以提高工会财务工作的水平。

3. 各项财务规章制度还需进一步完善与细化。

4. 工会财务管理人员的业务水平和管理水平需再上一个台阶。

对于这些问题，我们建议即将产生的第十届工会委员会和经费审查委员会认真研究，积极改进。我们相信，在新一届工会委员会的领导下，我校工会财务工作一定会做得更好。

谢谢大家！

政府财务工作的总结报告篇三

一、不断优化幼儿园的硬软件。

对照《江苏省社会力量办学管理办法》，一年来，我园在办园条件上加强软硬件建设，坚持两手抓：一手抓硬件建设，一手抓保教质量。硬件上向现代化方向发展，逐渐添置了实物投影仪、摄象机等教学设备，并在每班配置了一台电脑、电视机。在软件上我园毫不放松对教师业务素质的提高，努力营造良好的学习氛围，树立终身学习的理念。采用培训和自学相结合的原则，提高教师的教学水平，优化师资队伍。今年，我园有部分教师参加了大专自考，全体教师报名参加了武进区教师资格证考试。为了培养全面加特长型教师，我园特组织教师到常州市轻工幼儿园进行双语教学研讨活动，使教师人人会用电脑，人人会教英语。

二、建立较规范的基础管理。

我园有一整套完善的规章制度，工作考核制度，继续坚持实

行每月百分考核制度，针对园内的日常工作，按德、能、勤、绩四方面制订有关的评分标准，采取自评和领导考评(平时检查和抽查相结合的方法)，并通过家长问卷征求意见，进行综合评分，发月考核奖金。重奖工作成绩突出的班级个人，初步建构了平等竞争、绩效优先的、奖勤罚懒、奖优罚懒等具有竞争激励和约束的管理机制，增强了教职工的工作责任感。

三、逐步实现教育的均衡化、优质化。

幼儿的发展问题，是幼儿教育的根本问题。为了更好地促进幼儿发展，我园又探索走小班化教学的路子，给孩子们创造了一个足够大的学习、生活的空间，使他们能得到老师更多的关爱。实践一年下来，我园教师都尝到了小班化教学的甜头。

在课程改革的浪潮滚滚而来的新形式下，我园组织教师认真解读新《纲要》，将纲要的理念付诸实践，率先进行了课改的试点，并结合农村的教育资源，改变了单一的课程组织模式，建立起多元化的课程体系。期初认真制订好切实可行的各类计划(教学计划、班级工作活动计划、周计划、常规工作计划等)，并把每周对一个具体的活动、一日活动或一周活动的成功体会或问题进行反思，至少写一篇反思笔记作为常规要求，让教师在反思中逐步成长，逐步改进自己的教学行为。在新课程理念的引领下，集体备课已成为我园的主要备课形式，由“统一备”转变为“重点备”，即备重点课例，由“备教师指导”转变成“重点备幼儿活动”，教师再根据本班幼儿的实际情况进行个性化备课，并定期进行辅导和检查备课笔记的可后修改情况。园长通过不定期听老师的随堂课、抽查老师的教案和家园联系卡等，了解教师是否乐于接受教育任务，对照各项评价指标对教职工的工作作出合理评价。形成相互听课制度，重视听课后的评价活动，以促进相互间的提高。我园通过评优课活动，推选出了一名教师参加武进区评优课活动，获得了二等奖。

学期我园积极开展了课题研究活动，把园本课程开发与课题研究结合起来，以常规立园、以科研兴园、以特色强园，并顺利完成了《提高农村幼儿体能的策略和实验》的课题研究的结题工作。我园的幼儿体操队在江苏省幼儿体操比赛中荣获了“一等奖”和“最佳表演奖”的称号。

完善了家长工作制度，期初开展了一次家长会，让家长初步了解本学期的保教计划以及需要他们配合的地方。其中特聘请了原湖塘中心幼儿园的园长来园作“家庭教育”讲座，期末邀请家长观摩了一次半日活动，参加一次家园同乐活动。

四、 建立和完善了幼儿园财务制度。

我园本着“服务于家长、服务于社会”的宗旨，坚持按规定的收费项目收取费用，做到专款专用，定期由财政所会计来园做帐。

存在问题及今后设想：

1、 本地区经济相对来说较薄弱，村民还没有从根本上认识到幼儿教育的重要性，今后需多做宣传工作，逐步让家长认识到幼儿教育的重要性，能更好地配合和支持我们的幼儿教育工作。

2、 师资队伍建设。

我园的教师队伍比较年轻，经验不足，需进一步加强师资培训，特别要认真学习新《纲要》，根据新《纲要》的精神，来转变幼儿教育的观念，规范幼儿园教育行为，改革现行学前教育课程，制订科学的计划，有效开展各项活动。

政府财务工作的总结报告篇四

时光荏苒，三个月的试用期很快就过去了，在xxx的这三个月

是我平凡的一季，也是我收获的一季。首先感谢公司领导给予我这个平台，使我得到学习和发展的机会，同时也感谢同事们对我的帮助和引导，使我很快的熟悉和融入这个大家庭。现将这三个多月的工作情况进行如下总结：

1、单位基本情况的熟悉

入职后我在部门总监容许的情况下，通过对单位相关资质的翻阅以及同事的介绍了解到我集团公司是成立于xxx年xx月的跨行业、多渠道发展的综合性公司，下设xxx个子公司。

2、单位相关人员的熟悉

在这三个月的日常工作中我不仅认识了集团公司各个部门的相关领导和同事以及各分公司的部分财务及办公室的同事，同时也在日常工作中得到了各位领导及同事的指导和帮助，相信在以后的工作中我会和大家相处的更加融洽。

3、基本工作内容的熟悉

三个月的试用期中我不仅接触了部分的会计、出纳岗位的工作，同时也接触了日常的办公工作，每一项工作都是自己新的开始和新的目标。包括原始凭证的整理、会计凭证的制作、支票的填写、银行单据的领取以及基本办公软件的应用等，我不仅在这些工作中学习到了新东西，也在工作中认识到了自己的不足，用以督促自己在日后的工作中不断的学习和进步。

虽然已经有两年相关的工作经验，但是在这段时间的工作中我认识到自己的工作还有很大的欠缺，主要表现在以下两方面：

1、专业知识的欠缺

之前就听说财务是份干到老学到老的工作，自己很是不屑，以为凭借自己在学校所学的理论知识足以完成现有的工作，但是在真正的实践中才发现自己所掌握的仅仅是冰山一角，需要学习和掌握的专业知识还有很多。

2、财务软件运用不熟练

现在的财务工作已经基本脱离了原始的手工制作逐步向电算化、智能化过度。在这三个月的工作中我发现自己对会计电算化软件的运用很是笨拙，这将是日后工作的壁垒，抓紧时间对软件的学习和练习是接下来工作的重点。

1、端正工作态度

在日后的工作中我会严格要求自己端正工作态度，认真对待每一项工作，杜绝低级的常识性工作失误。与此同时还要进一步提高自己的执行能力，在最短的时间内高质量的完成领导交代的工作任务。

2、强化专业知识

除了对自己已掌握的专业知识经常的练习和巩固，在日后还要不断的学习专业知识，了解最新的会计准则及税法知识，从而正确的指导日常工作，同时还要和前辈及同事们学习相关的实践经验，充实自己的专业知识。

3、熟练运用财务软件

在这三个月的工作中认识到自己对财务软件的运用并不熟练，严重影响了相关工作的进展速度。学习和掌握财务软件的应用的工作势在必行。

4、做好数据的电子备份

财务工作是十分严谨而琐碎的工作，日常工作会涉及很多的数据文件，对数据文件做好电子备份是件很重要的事情，充分利用数据的电子备份既可以方便日后工作的查阅和借鉴，同时也可以提高工作效率。

总之，未来的路还很长，新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决定在新的岗位上再接再厉，努力工作。

最后谢谢各位领导、同事给与的帮助和支持！

政府财务工作的总结报告篇五

我是20xx年9月有幸被xxxx录用，进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，做好财务工作计划，基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，个人工作计划得到

了很好的实现，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，做好20xx年个人工作计划，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

政府财务工作的总结报告篇六

20xx年，在集团公司和董事会的领导下，公司财务工作围绕年初确定的各项工作目标，深化预算管理，提高资金效益，严格控制成本，疏导电价矛盾，强化基础管理，全面完成了年度主要预算指标，为公司持续健康发展提供了良好的财务支撑。现将公司20xx年度财务工作情况报告如下：

20xx年，公司进一步加强全面预算和内部经营考核相结合，按照集团公司下达的资产经营责任书，强化成本费用的预算控制，提高资金集约化管理力度，不断改善财务状况，公司本部及各控股分、子公司预算总体执行情况良好。

项目营业收入营业成本营业税金及附加管理费用其中：可控费用财务费用营业外收支利润总额1234计划实际计划实际计划实际计划实际20xx年度，各控股公司预算完成情况基本良好，其中xx公司实现盈利。可控费用考虑调整因素后总体未超支。

从上表可见，公司的营业收入的增长高于营业成本的增长，主要是由于本年主要业务收入大幅增长所致。

营业税金及附加受到销售收入增加及地方教育费附加增长的影响，超出年初预算38%；管理费用较计划有小幅增长，主要是受通货膨胀等外部因素的影响；财务费用受到国内金融政策的影响，超出计划5%。

利润总额较计划减亏x□

资产总额及负债总额与预算偏差较小，同比减幅x%□主要由于固定资产计提折旧以及企业归还长期贷款形成。

四、预算执行中存在的主要问题

20xx年，各公司主要预算指标执行情况基本良好，但仍存在以下问题：

- 1、财务制度不健全，各公司均不同程度存在制度缺失老旧，不能满足日常管理所需。
- 2、全面预算管理还要加强，尤其是对全面预算执行的过程控制及结果分析有待提高。

3、成本费用分析不足，除预算管理外，各生产单位还应细化成本费用

分析，严格控制可变成本，以满足自主运营管理需要。

一、20xx年财务预算编制原则及依据

坚持效益优先原则，严格成本费用预算控制；坚持积极稳健原则，确保以收定支，加强财务风险控制；坚持权责对等原则，确保预算切实可行。

二、20xx年主要财务预算指标编制情况

20xx年度营业收入 营业成本 营业税金及附加 管理费用 财务费用 投资收益 营业外收支 利润总额 资产总额 其中：非流动资产
上年完成(万元) 本年预算(万元) 增减率 负债总额 其中：非流动负债 所有者权益。

三、20xx年度可能影响预算指标的主要因素

1、受国家宏观调控的影响，贷款利率可能发生变化，会对公司的财务费用及损益情况产生影响。

2、受通货膨胀影响，市场物价及人工成本呈上涨趋势，会对营业成本及管理费用等产生一定影响。

3、受政府调控的影响，会对公司的主营业务收入产生影响。

4、参股公司的盈利及分红能力不确定，会对投资收益产生一定影响。

为实现公司各项财务预算目标，各控股公司必须按照公司年度工作会议的统一安排和部署，在做好各项日常工作外，还应做好以下方面工作：

一、结合经营考核机制，深化全面预算管理

按照集团公司的要求，公司今年将继续完善预算管理体系，将全面预算管理与内部经营考核相结合，使两者相互补充与促进。各预算执行单位必须认真严格执行公司批复的预算方案，严格控制预算外支出。公司将加大对预算执行结果的考核力度，并就预算制度完整性、预算流程规范性、预算执行严肃性、预算支出真实性等方面进行考核和评价，增强预算对经济业务的调控能力；财务部门要加强预算分析工作，通过对财务数据的加工和分析，及时发现和解决预算执行过程中出现的问题。

二、推进成本费用的精细化管理，加强成本控制

推进成本费用的精细化管理，是实现年度利润指标的重要保证。各分、子公司要切实加强生产经营过程中的成本控制，认真研究同行业先进企业的成本结构和水平，努力完善成本核算和控制体系。

三、加强实物资产基础管理工作

结合起来，逐步实现帐实一致。同时各控股公司财务部门要严格执行公司固定资产管理办法，加强工程项目的竣工决算工作，做好资产的按时入账及受损资产的清理处置工作。

四、建立内部控制体系，提高财务工作规范化程度

内控制度建设与管理工作是集团公司本年财务工作的重要内容。20xx年公司内控体系建设重在完善补充制度，重在落实制度。通过制度管理，提高财务工作的规范化和标准化程度。并继续深化财务监督，在公司内部建立重大财务事项报告制度，对各控股公司的内部财务会计制度、重要会计政策、年度财务预决算、资产核销以及其他影响企业财务状况、经营成果、现金流量的重大事项进行报批、报备管理。

五、开展

业务学习，提高执业能力。

经济越发展会计越重要，经济活动的多元化和复杂化对会计人员的执业素质提出更高的要求，财务人员必须持续加强业务学习，不断丰富更新知识，才能满足工作的需要。20xx年公司仍将按照集团公司的安排，加强财务人员的素质教育，组织进行业务学习，鼓励会计人员参加专业技术资格考试，不断丰富更新专业知识，满足工作需要。

各位代表，20xx年是公司财务工作面临考验的一年，既有国际金融危机不断加剧、国内经济形势严峻困难的挑战，也有公司内部经营模式转变对财务管理提出的更高要求；财务工作只有不断自我完善，自我超越，才会取得新的成就。20xx年，在集团公司和董事会的正确领导下，在全体财务人员的共同努力下，财务管理工作一定会取得新的进展。