

应聘网管工作的简历(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

应聘网管工作的简历篇一

姓名：

国籍：中国

目前所在地：海珠区民族：汉族

户口所在地：梅州身材□162cmkg

婚姻状况：未婚年龄：25

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：银行客户经理

工作年限：3职称：

求职类型：全职可到职日期：一个星期

月薪要求：面议希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司性质：股份制企业所属行业：会计/金融/银行/保险

担任职务：客户经理兼行政

工作描述：负责统筹处理本支行和三个合作公司pos事宜，对内协调，对外沟通。通过团队的努力，是2009年一家完成pos机任务的支行。

熟悉个人贷款业务流程，准备签约工作，与客户面签合同，填写及审核合同，房管局入抵押，放款及后续跟踪服务。

统计业务报表及核算业绩，定期与分行零售部核对业绩，协助经理监督各项事务办理情况并负责本团队的行政工作。

这段时间的工作使自己更具有服务意识及严谨、细致、负责的工作作风和较强的团队协作精神及良好的个人素质，得到上司的好评和认可。

离职原因：

志愿者经历：

教育背景

毕业院校：华南师范大学

所学专业一：经济学所学专业二：

受教育培训经历：

语言能力

外语：英语良好

国语水平：精通粤语水平：良好

工作能力及其他专长

我是一个性格开朗活泼的女生，善解人意，做事细心，责任心强，吃苦耐劳，具有很强的亲和力和一定的领导和沟通能力，富有团队合作精神。具备快速学习能力和创新能力，适应新工作环境的能力。

详细个人自传

本人毕业于2008年7月毕业于华南师范大学经济管理学院的经济学专业。

在大学期间，我努力学习了本专业和相关专业的理论知识，并以良好的成绩来完成了所有课程，为以后的工作实践打下了牢固的理论基础。同时，我还不不懈地学习英语，并通过了大学英语国家四级考试，具有较好的听，说，读，写能力。在这个日新月异的社会，计算机高度发达，我紧跟时代步伐，认真学习了windows基本操作□office办公软件的应用，特别是word□e_cel等等，并以机试优秀，笔试良好的成绩通过了国家计算机二级(visualbasic)的考试。另外我还考取了广东省会计从业资格证书。

从事工作以来，以认真负责的态度，本人按照上级并结合实际情况与同事完成交办的任务。并得到领导及同事的好评。

应聘网管工作的简历篇二

求职目标：

姓名□_x

年龄：_岁

住址：_省_市

电话□_____x

邮箱□_____x

教育背景

主修课程：西方经济学，财务管理，商业银行经营管理，货币银行学，金融会计，金融市场学，国际金融，国际结算，公司金融，金融衍生工具，信托与租赁，保险学，金融风险管理，投资学，金融法等。

实践经历

20_.06第八届中国企业国际融资洽谈会外宾接待部

经过培训后，在外宾接待部，和另一位志愿者一起负责接待融洽会期间俄罗斯代表团，主要工作是：提前联系司机确认行程，每天接送代表团往返酒店与展馆，白天按行程带代表团到指定会议厅或展厅、宴会厅等，最后一天负责送代表团其中一位成员到火车站，志愿者工作结束。

帮助整理近几个月来的客户资料，进行扫描，审核，复核，打印复印文件等工作。

网络银行实践、银行会计实践、银行业务与风险管理实践。

校内实践

20_.10-至今金融_团支部书记

20_.09-至今金融_班班主任助理

技能证书

大学英语六级，良好的听说读写能力

熟练应用msoffice办公软件

奖项荣誉

20_ -20_ 年度校优秀学生干部

20_ -20_ 年度校二等奖学金

20_ -20_ 年度校优秀团干部

20_ -20_ 年度校优秀学生干部

自我评价

- 1、熟练掌握金融基本理论，对银行、证券、信托都有一定的了解，有基本的会计账务处理知识。
- 2、大学四年任团支部书记，工作沉稳严谨，有耐心，经锻炼有良好的应急能力，出错立刻改正，负责任敢担当，有团队精神。
- 3、注重时间观念。
- 4、温和待人，能以包容的心态看待人事，能做到换位思考。
- 5、在思想学习方面都追求进步，有主动学习的精神与动力。

应聘网管工作的简历篇三

性别：女

年龄：27岁

工作经验：二年以上工作经验

居住地：江苏

电话：_____

e-mail□_____

最近工作[1年]

公司：__有限公司

行业：批发/零售

职位：财务助理

学历

学历：本科

专业：企业管理

学校：__科技大学

求职意向

到岗时间：立即到岗

工作性质：全职

希望行业：批发/零售

目标地点：江苏

期望月薪：面议/月

目标职能：财务助理

工作经验

20__/12—20__/12：__有限公司[1年]

所属行业：批发/零售

财务部财务助理

1. 负责编制财务报表，并按要求进行财务资料整理、分析、纳税申报。
2. 账务、结算及会计核算，填制和审核会计凭证，登记明细账和总账。

20__/10—20__/10：__有限公司[1年]

所属行业：批发/零售

财务部财务助理

1. 公司固定资产的财务管理。
2. 各项会计核算工作的组织、分配、管理与实施，协助完成内外部各类审计工作等。

教育经历

20__/9—20__/6__科技大学企业管理本科

证书

20__/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好), 读写(良好)

自我评价

踏实认真, 勤于学习, 追求进步, 业务精熟。职业规划是为公司管好账、保证公司资产的保值增值;资深财务人员, 会计师, 审计业务亦精湛。精通财务分析、预决算的编制与考核。

应聘网管工作的简历篇四

性别: 男

年龄: 23岁

婚姻状况: 未婚

学历: 本科

工作年限: 1年

政治面貌: 共青团员

现居住地: 江西

籍贯: 江西

联系电话:

e-mail□

求职意向

工作地点: 江西

求职行业：

求职职位：

工作经历

教育经历

专业描述：基础会计，财经法规，会计电算化，统计学，高等数学，成本会计，证券交易，财务管理，财务会计，市场营销等。

自我评价

从过去的在校担任干部，到后来的卖家电，做保险，再到做ktv酒店服务员等工作经历锤炼了我的意志，提升了我综合素质：我有较强的组织协调能力，沟通能力和处理问题的能力；同时我也有很强的团队精神，尤其是我广泛的爱好进一步加强了我的这种素质；我具有较强的事业心，责任感和敬业精神。对于做好该工作我充满自信。

应聘网管工作的简历篇五

姓名：

年龄：25岁

性别：男

电话：15500110000

现居：广州市海珠区

邮箱：

籍贯：上海市_____

教育背景

主修课程：几何与代数、数学分析、概率论与数理统计、常微分方程，经济统计、西方经济学、会计原理、银行会计、证券投资学，程序设计语言、网页设计。

实习经历

主要工作：1、营销：作为在大堂的工作人员，本人会及时向客户介绍银行近期产品。

2、引导：引导客户到正确的柜台办理业务，耐心为客户解答各种业务疑问。

3、指导：指导客户填写各种表格，并为客户讲解业务流程。

4、沟通：对客户有礼貌，耐心与客户交流。

实习收获：本人按要求完成工作任务，得到大家的肯定，此外，通过这次实习，我不仅了解了银行的基础业务，还培养了认真严谨的工作态度并提高自身的工作能力。

院校奖项

20__年5月获数学与信息科学学院全优生。

20__年12月获上海财经大学社会实践积极分子。

20__-20__连续两学年分别获院级二等、三等奖学金。

20__年5月获数院金融知识竞赛三等奖。

技能证书

cet-6□优秀的听说写能力

计算机二级，熟悉计算机各项操作

高级营销员，国家职业资格四级

自我评价

1、本人做事认真严谨，责任心强，很有耐心，在银行实习期间为了通知各公司进行电子对账，一天内耐心地打过一百多个电话，并且得到客户的赞许。

2、此外，本人学习能力快，对于新接触的工作能很快的上手，我的银行实习经历不仅让我对银行的基础业务有了一定的了解，而且我的服务意识及服务态度得到了增强和提高，我很喜欢银行这个行业，希望以后能在这个行业发展。