

最新今日说法观后心得体会 今日说法观后心得总结(优质5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

会计实训心得报告篇一

20__年已经过去，在各位领导和同事的指导帮助下，兢兢业业立足本职工作，在稳定中求创新，在创新中求发展，努力将工作做到一流。现将本学期工作总结如下：

一、认真工作，完成岗位职责

在这半年年来，严格遵守财经法规及各类规章制度，较好的完成了本年度的工作任务，期间具体参与的工作主要包括以下几个方面：

- 1、负责保管零余额账户支票、现金。按规定办理零余额支付，基本账户支付，缴纳水、电、天然气及电话费。核对支付全园职工的个人所得税，学习个人所得税法，上传专项附加扣除数据并实现网络申报个人所得税，缴纳各类非税收入。
- 2、按照物价局核对标准收取幼儿保育费，伙食费等其他非税收入，使用宁财缴费app进行收费、发放电子票据。使用童邦在线统计考勤，核对考勤。
- 3、发放我园招聘职工每月工资，分摊公积金。
- 4、核对我园职工社保、医保，缴纳人员社保。

5、担任我园工会的会计，实行工会会计记账软件。审核整理工会各项开支经费，编制工会预决算。

6、填写各类报表，统计各项费用明细。上半年填写教育经费统计报表，人员供给表，国有资产土地清查表，减税降费清查表，查验公务机票真伪性。

7、整理我园20__和20__年所有水、电、天然气和加油费明细账目以及原始凭证，整理成册后报送节能办。

8、完成每月资产月报上报工作，完成每月统计局统计月报工作。

二、创新思路，完成重点工作

结合人工智能发展的新时代，同时大数据、云计算和人工智能等信息技术的发展，引领会计工作进入智能化时代。立足本职工作，完成以下重点工作：

1、结合财政厅的要求，大力推广宁财缴费app学习后台操作相关事项，实现无现金交易即家长通过支付宝、微信和银联钱包进行支付；无纸化收费即财务通过电子考勤计算收费，应用宁财缴费发布、通知、催缴收费。最后通过系统分析收费数据，为管理者提供决策依据。家长也可通过电子数据，方便自己规划。

2、结合税务局的要求，推行新的个人所得税。通过宣传个人所得税app上报专项抵扣，实现数据共享传输。

3、学习培训内部控制。根据财政局要求，同时借助第三方咨询公司，学习内部控制各类规章制度，完善我园各类工作流程，工作事项，提高工作的效率以及合规性。

会计实训心得报告篇二

不知不觉，为期五周的基础会计实训结束了，在这五周的会计实训中，使得我系统地对于老师讲的一些理论知识实践了一次，加强了对理论知识的记忆，学到了许多书本上没有的知识，并且意识到只有把书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。但我知道这是会计实训的主要目的。

第一部分：实验概况

一、实验时间：20_年5月11日-20_年6月12日

二、实验地点：广东商学院华商学院厚德楼504室

三、实验目的：为了掌握基本的做账，登记各种账簿。

四、实验对象：

以yt设备制造有限公司为对象，要求建账到日常会计凭证处理、科目汇总、登记总账及明细账、计算产品成本、核算利润并进行利润分配、编制资产负债表和损益表等。

五. 实训的基本内容。

第二部分：实训的具体内容

1，如何填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生情况。2，如何对原始凭证进行正确的审核。这需要实训者学会不仅能填制原始凭证，而且能对原始凭证的正误进行审核。3，如何填制复式记账凭证。这要求实训者能够分清帐户的借贷方，并正确地填在凭证上。

4，如何填制单式记账凭证。由于这种记账方法不能全面地反映业务发生的对应关系，也不便于检查账户记录的正确性和完整性。所以此内容只是老师课堂讲解没有资料做具体实训。

5，如何对记账凭证加以正确的审核。

6，怎样对日记账进行正确的登记。这要求实训者能够谨慎地对每日的现金账和银行账进行正确的登记。

7，永续盘存制与存货明细账的正确登记。这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。

8，如何进行错账更正。这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。

9，记账规则与结账。要求实训者能在会计准则下正确的登记账簿，在特定的日期进行正确的结账。

10，如何对银行存款余额调节表进行编制。这是在银行账未达账项时，能够正确的核对账。

11，怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序。这是让实训者能够根据个会计主体的经营特点、规模大小、经济业务繁简程度的不同，合理、科学地适用账务组织方式。

12，如何对账务报表进行编制。报表的编制是会计中重要的环节，也是最后环节，这主要是让实训者明确编制报表的要求和熟悉会计报表的种类、格式，弄清其填制资料的来源并掌握具体的编制方法。

六、实训步骤：

1、根据审核无误的原始凭证登记记账凭证。

2、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号。

- 3、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好。
- 4、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对，查看是否金额有误，内容是否不符。
- 5、根据审核无误的记账凭证逐日逐笔登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结。
- 6、根据审核无误的记账凭证登记各种明细分类账。
- 7、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志。
- 8、根据记账凭证登记总分类账。
- 9、进行对账。
- 10、根据核对无误的总分类账编制财务会计报表。

七，基本过程

- 1、审核原始凭证。具体包括a[]审核原始凭证的真实性;b[]审核原始凭证的全法性;c[]原始凭证的合法性;d[]审核原始凭证的完整性;e[]审核原始凭证的正确性;f[]审核原始凭证的及时性。
- 2、编制记帐凭证。基本要求有[]a[]记帐凭证各项内容必须完整[]b[]记帐凭证应该连续编号[]c[]记帐凭证的书写应清楚、规范[]d[]记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制[]e[]除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证[]f[]填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制[]g[]记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。
- 3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4□“t”形帐汇总。这是为登帐所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、编制科目汇总表试算平衡。这是对“t”形帐的汇总，各科目的的借贷金额最终是借方等于贷方，如果不平必须从前面的帐中找出错误。

6、登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

7、资产负债表、利润表的编制。

八，注意事项：

1、错帐更正方法：

在记帐过程中，可能由于种.种原因会使帐簿记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。

2、对帐。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人人都省略了这一步。

九. 会计实训总结

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。通过对会计学等科目的学习所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌

握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

第二部分：体会与心得

开学第十三周，是我们会计实训开课的时间。这是我第一次接实训课，怀着新鲜和紧张的心情踏入了实训课室。

第一节实训课，老师给我们做准备工作，告诉我们作为一名会计，你不仅需要细心，还需要更多的耐心。然后还给我们讲了课本上的内容，分析了书上的每一笔业务，看著书上发生的48笔业务，简直是一头雾水。后来结合着《基础会计》，慢慢的了解后，还是看懂了。前面的课老师把书本的内容给我们分析完后，后面我们就要开始编写会计分录了会计分录T型表，试算平衡表。一系列的表格自己画完、填好后。马上就要填写凭证了。

结束了前面的工作，已经是两周后的事了。这周我们开始学习登记凭证和登账。去到实训课室时，老师给我们简单讲解了如何填写后，就是我们自己动手的时间了。面对着自己可桌上的做账用品，我有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步。后来在指导老师的耐心指导下，我开始一笔一笔地填写。很快的二周过去了，把凭证填写完后就要进行装订。

接下来就是登记账簿了，看着老师给我们准备的各种各样的账簿后，我顿时傻了眼，一个是因为自己对它感到陌生，虽然老师给我们讲了如何填写，但是由于位置太后，都听不到老师说了什么。幸好我有一班很好的同学，在她们的帮助下，我总算知道账该如何填写。二是看着多种多样的账，看着那

些烦琐的工作即将要一个人完成时，实在让人有点着急。根据凭证一笔一笔登记不同的账簿，什么总账、明细分类账、三栏式，多栏式等等一系列的账，真是不得不着急。看着这么厚的一沓凭证…心都灰了。

苦的还在后面，尤其是在写金额的时候，写错一个，要改正它还得要用红笔划了再用蓝色或黑色的水笔改正。由于自己的不细心，登记下来发现基本上每张账都让我修改过。看着壮观啊！真是“佩服”自己。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，我觉得做这些账的时候，首先要分清哪些业务该登哪些账簿，稍微不小心，一张帐页就报废。最后结账时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做到头都大了！

做完这些工作后，最后就是填写资产负债表和利润表了。

这次的会计实训，它使我们在实践中学会如何运用知识、在实践中巩固知识；而且，这又是一次对专业知识的一种检验，它可以让我们的课本上的知识与实际运用相结合。若只是将书本上的知识生搬硬套，纸上谈兵，将这些理论性极强的东西搬到实际中应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通的，自认为已经掌握了一定的基础会计理论知识在实践中只能成为空谈。

几周的实训，我深刻的体会到作为一个会计人员所需要的一份细心，一份耐心，一份责任心。以前一直以为实训课应该蛮轻松的，但是这一段时间我们实训下来，我发现不能简单的说累或烦，会计要求很高，容不得半点的马虎。平时做作业的时候做错了还可以改正，但是做账的时候弄错的话要修改就很麻烦了，一步错可能就会导致后面步步都错，所以会计工作中细心就显得尤其重要。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记账簿，再是结账，对账，编制报表，装订等一系列的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历过了才真正真正了解到什么是会计，原来会计的工作本没有想象中的简

单，清闲。很久以前就听过“只有经历过，才找到其中的滋味”通过这次的实训课，我真真切切的了解到什么是会计，让我对会计有了最基本的认识。让我体会到会计不仅仅是一份职业，更是人生价值的诠释，因为会计是：细心+耐心+责任心。

会计实训心得报告篇三

会计实训心得报告要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的会计实训心得报告样本能让你事半功倍，下面分享【会计实训心得报告精品3篇】，供你选择借鉴。

古人云：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”意思是说：从书本上得到的知识毕竟比较肤浅，要透彻地认识事物还务必亲自实践。所以在大学生完成全部课程之后，学校会安排实习。对于我们会计专业的学生，平时只看重理论学习，缺乏实践经验，所以实习对我们来说显得更为重要。

在这次实习过程中，我系统的掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、以及编制报表的会计工作技能和方法，并且理论知识得到了巩固，透过这次的实习，我将会计理论与会计实践相结合，并有了以下的深刻体会。

一、理论和实践相结合是最重要的

透过实习过程我发现，单单是掌握理论知识对于我们来说是不够的，从刚进大学开始我们就在学习会计理论，能够说是十分熟悉了，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。可是在实践过程中我发现很吃力，感觉自我好像从来没学过会计知识，这让我深刻的体会到，实践对工作的重要性。

二、工作中要有足够的耐心和细心

会计工作本来就很繁琐，实习过程中我更是深有体会。在开始实习的时候，整天对着枯燥无味的账目和一大堆密密麻麻的数字，让我很头痛，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，构成恶性循环。到之后，指导会计师找我谈话，悉心的教导我，加上我自我的努力，我最终能够独立耐心的完成任务了，所以，我体会到，在会计行业切忌粗心大意，心浮气躁，我们要有一颗平常心。

三、扎实的理论基础是必不可少的

在大学的时候，我总觉得我的理论知识已经很扎实了。主观的认为所有工作都大同小异，只要掌握其中的规律就都能应付。可是在会计实习过程中，我才发现自我真的是井底之蛙。平时所学的根本不够用，细节方面更是错漏百出，例如：书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。还有就是根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻。想想原因，多半是因为平时的理论知识不够扎实，经不起实践的考验啊。这也是我实习过程中得到的一个教训，所以扎实的理论是前提。

以上就是我这次会计实习的心得与体会，这次实习丰富了我的阅历，让我能全面的了解这个社会。我相信，只要努力奋斗，我的未来必须会很完美。

在对基础会计实训中，我有了更深的认识和见解。

1. 做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导

致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

2. 做会计要讲依据和证据。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

实训是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实训又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

1. 实训单位及心得体会

单位名称：_____窗帘有限公司

该公司的老板是我的舅舅，而且公司的规模也较小，所以公司里只有一位姓郑的老会计。她在我实训这段期间，很用心的教我，我在此期间也学到了很多以前在学校里从没接触到的东西。因为事先已经给舅舅打过电话，舅舅直接把我带到了郑会计。公司主要业务是窗帘销售和售后安装。

第一天舅舅讲了公司的主要业务以及涉及到的会计方面的主要工作，还有公司的规章制度，舅舅说：既然来公司实训了，那么也算是公司的一员要严格按照公司的规章制度来办事和约束。

郑会计根据我的实训时间，主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的出纳。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程。实训期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实训期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

作为出纳每天上班要做的第一件事就是去银行取钱，然后就是带着钱回到公司，再把钱存到保险柜里。接着是最为一名新人每天必做的事——打扫卫生。

一天正常的工作开始了。首先我要查缺前一天做的帐是否有遗漏，检查完毕后，郑会计给我看了以前她做好的凭证，告诉我一些在做凭证时应该注意的地方。在看凭证的时候我发现了一些问题，例如教育费附加、地方教育费附加、城建税、水利建设费等不知道是怎么计提的。后来郑会计告诉我商业企业的：教育费附加=增值税_{3%}；地方教育费附加=增值税_{2%}；城建税=增值税_{7%}；水利建设费=销售收入_{1%}。还有一些科目和以前在学校学的有所不同，最简单的举例：课本上的“库存现金”到现实中企业里用的就是“现金”科目，

还有课本上把付给职工的薪酬记入“应付职工薪酬—工资”但是企业中把它记入“管理费用—工资”还有很多关于薪酬都记入福利费、保险费等。

通过郑会计的讲解使我了解到原来在企业里还有这么多我们以前不知道企业要交的税。

最让人兴奋而又挑战的是：接待会计人员在教育的培训讲解工作，当然这是在公司呆了半个月之后的变化了。

2 自我感受

实践与理论的意义差距让我从新开始思考，我以后的职业生涯与职业技能. 实际操作的差异让我倍觉能动能力的重要性，同时沟通也是人生的一大课题：作为一名会计不但要与本公司本部门沟通好关系，还要沟通好与各个部门的关系，更重要的是要与银行沟通好关系，如此更加方便平日的业务顺利流转，做通每一个环节的沟通工作实属必要。因此成为一名专业的会计人员不但要专业技能强还要沟通能力强，更重要的是要对平日的工作做到一丝不苟，严谨以待。

会计实训心得报告篇四

外科实训是医学教育的重要组成部分，通过实践来巩固和增强理论知识。本次实训，我有幸参与到外科手术的全过程中，对手术流程、技巧和工具有了更加深入的了解，并且在与患者交流、沟通方面也受益匪浅。

第二段：手术流程和技巧

在实训中，我对手术流程的每一个环节都进行了深入的学习。手术前的准备流程包括患者的病史与检查、麻醉操作、局麻的选择等。手术过程中的关键技术包括手术切口、止血、缝合和吻合等。手术后的处理包括监测患者恢复情况、护理等

重要环节。这些环节的细节和操作技巧都需要细心的操作和耐心的观察。

第三段：工具和设备使用

手术过程中使用的各种工具和设备是成功完成手术的关键，熟练的使用能够减少手术时间、提高手术成功率。在实训中，我学会了常用手术器械的名称、操作和使用方法，如手术刀、缝合针线、止血夹、肠子钳等工具的正确使用方法和维护保养方法，这对提高手术的成功率具有非常关键的作用。

第四段：与患者的交流与沟通

在手术前，医生需要与患者充分交流，了解患者病史、病情、手术内容等方面信息，这对手术的成功非常重要。通过实训，我了解到与患者进行交流和沟通时，需要充分尊重患者的意愿和病情，同时要尽可能以简单、易懂的语言进行解释，以减轻患者的焦虑感。

第五段：总结

本次实训，我了解到外科实践并不是单纯的操作技巧，更是医患交流、以人为本的整体过程。在理论知识的基础上，只有深入实践和对每一个细节进行认真体验和学习，才能在将来成为一名出色的医生。同时，在实践中，我也对自己有了更多的认识和反思，意识到了自己的不足之处，将会更加严格要求自己，不断提升自己的综合素质。

会计实训心得报告篇五

电机实训是电气工程专业的必修课程，通过实验可以更好的理解和掌握电机的原理和操作技能。在这学期的电机实训课程中，我有着很多收获和体会。在这里，我将分享我的心得体会。

二、前期准备

在实践前，我主要是通过老师讲解，课本学习和实验前的准备，熟悉了实验的基本操作流程以及各种电机的基本工作原理。同时，我也做好了实验的充分准备，例如：查阅资料，准备实验报告，提前预约实验台等。

三、实验操作

现场操作中，我认真阅读了实验操作手册，确保了整个实验的安全性和正确性。在实验操作中，我严格按照实验步骤操作，并注意观察电机的运转状态和仪器的数据变化。在实验中，我也遇到了一些问题，但是通过与同学讨论，老师的指导和多次反复实验，我成功的解决了这些问题。

四、实验结果

通过实验，我更进一步的理解了电动机的原理和结构，学习并熟练掌握了电机的基本启动、运行和制动过程。同时，我还学会了如何根据实验结果，分析问题和解决问题，发现了实验中经典的现象，如电动机的磁场旋转和相邻线圈的交织，认识了电机的几种安装方式，并且感受到了在实验中的乐趣和快乐。

五、总结体会

电机实训是让我受益匪浅的一门课程。通过实验，我更深入的理解了电动机的基本原理，纠正了许多在课本上没有说清的一些不确切的地方。同时，在实验中交流探讨中，与同学良好的团队合作，积极的思考和解决问题，使我在各个方面都有一定的进步。最后，我深信，只有在实践中感受知识的力量，才能更有效地应用到实际过程中。

会计实训心得报告篇六

电脑会计实训是我大学学习生涯中的一次难忘经历。通过实训，我不仅学到了专业知识，还掌握了实际应用技能。这篇文章旨在分享我在电脑会计实训中的心得体会。

第二段：实训环境和内容

电脑会计实训是在一间配备了包括计算机、打印机、扫描仪等设备的电脑实验室中进行的。实训的内容主要包括财务会计、成本会计和管理会计的基本操作。我们在实验室中进行模拟操作，跟随老师的教学视频，依次完成各个环节的实际操作。

第三段：实训感悟

在实训中，我不仅学习了理论知识，还通过实践掌握了实际操作技能。我深刻感受到，电脑会计技能的实际运用是在计算机上进行的，而不是仅仅停留在书本上的概念。因此，不断地在实验室中反复练习成为掌握电脑会计技能的关键。

第四段：实训带来的收获

电脑会计实训让我学到了很多的东西，不仅是掌握操作技能，也培养了我耐心、细心的习惯。同时，通过实训我也认识到了自己的不足之处，例如处理财务报表时容易出错等问题。这让我下定决心，持续提高自己的能力和技能。

第五段：总结

通过这次电脑会计实训，我学到了很多知识和技能，也意识到了自己的不足之处。实践证明，掌握电脑会计技能需要不断的练习和总结。只有在实际操作中不断提高，才能真正成为一名优秀的电脑会计。

会计实训心得报告篇七

事业单位财务会计工作涉及到的内容较多，且较为繁琐，财务会计人员需要结合自身工作的实际情况，充分的分析财务会计工作的现状，并且运用发展的眼光看待财务会计工作，进一步对事业单位的财务会计工作进行有效的完善，促进财务会计工作的顺利进行，现进行具体的分析。

一、对事业单位财务会计报告体系进行改进

预算是财务会计的重要工作之一，而且，通过财务会计报表数据，能够及时反映出事业单位资金的使用状况以及事业单位公共款项的应用明细，主要以事业单位资金的安全性为主。随着市场经济的不断变化，事业单位的投资主体也逐渐从以往的单一化向着多元化的方向发展，而且，财务会计还要结合事业单位的实际发展情况来满足不同目的、不同层次的需求；另外，事业单位本身对经营业绩的考核要求较高，不仅要求财务会计报告信息能够给决策者提供正确的参考数据，同时财务会计报告数据也是投资决策的关键参考资料，再加上新时期的发展政府部门的宏观调控，要求事业单位要通过财务会计报告数据来反映出自身的发展状况。因此，为了更好的完善事业单位财务会计工作，必须要对事业单位财务会计的报告体系进行改进，如，收入支出情况表、资产负债表、基金增减表、专项资金收支表等，这样才能根据财务会计各项报告数据表的披露信息了解事业单位的实际发展情况，并结合新形势的发展要求不断的促进事业单位的发展。

二、完善事业单位财务会计管理体制

近些年来，虽然事业单位财务会计工作效率逐渐在提高，但是，在实际的工作中，还是存在一些细节性的问题，出现问题的原因主要在于财务会计管理体制不够完善以及对财务会计的控制意识缺乏等，因此，要不断的完善事业单位财务会计管理制度，强化财务控制意识。首先，财务会计管理部门

应加强对事业单位财务工作的监督力度，从预算到决算的每一个环节进行监督，完善监督管理体系，充分发挥出财务会计管理部门的作用，另外，对事业单位财务会计事物的控制主要从事前论证、事中控制以及事后问效等三个环节进行。其次，结合事业单位实际的发展情况，不断的对财务会计管理控制制度进行完善，加强事业单位内部财务会计工作的控制。再次，事业单位领导人员应强化财务会计控制意识，规范财务管理的运作方式，完善财会部门的工作设置，充分发挥出事业单位财会管理部门对内部管理的效能，为事业单位的发展打下坚实的基础。在这里需要注意的是，在完善事业单位财务会计管理体制的过程中，不能由一人来做决策，需要由相关部门的人员以及市场调研人员共同探讨在新形势下，如何完善财务会计管理体制才能促进事业单位的快速发展。

三、加强事业单位财务会计人才队伍的建设

事业单位财务会计工作对工作人员的专业素质有着一定的要求，尤其是在近些年市场经济快速发展的过程中，为了保证事业单位的长期发展，对财会工作人员的素质也提出了更高的要求。现阶段，一些事业单位对强化财会工作人员素质的意识不高，导致财会人员的整体素质不高，对事业单位的财会工作也产生一定的影响，为了避免这类问题的发生，作者建议应加强事业单位财会人才队伍的建设。首先，领导人员应加强对事业单位财务工作的重视，事业单位财务工作具有技术性、政策性、法规性等特点，对工作的质量以及效益要求极高，因此，必须由高素质人才来完成相应的任务，这样才能确保事业单位财会工作的质量。其次，加强事业单位财会工作人员综合素质培养，加大培养人才的投入，打造一批专业素质高、管理能力强、能知法守法、敬业爱岗的高素质人才队伍，为事业单位的长期发展打下基础。当然，在培养人才的过程中，需要完善相应的考核机制，根据事业单位对财会人才的要求，对培训的人才进行考核，确保上岗人员的专业素质。再次，要重视事业单位会计人员综合素质的培训，不仅要保证会计人员具有较高的专业素质，更要从敬业、守

信、诚信等方面素质进行培养，并正确树立事业单位财会人员的事业观、价值观、人生观，这样的财会工作人员才能满足事业单位的发展。

四、结束语

本文主要针对于完善事业单位财务会计工作的几点建议进行了相关方面的分析和研究，通过本文的探讨，我们了解到，事业单位应该从财务会计报告体系、财务会计管理体制、财务会计人才队伍的建设等方面进行完善，这样才能够有效的提高事业单位财务会计工作的质量，提高事业单位的市场竞争力，促进事业单位的良好发展。

会计实训心得报告篇八

本次电机实训是我们专业的一门重要课程，实验过程中我们得以掌握了电机相关知识，并且亲手操作了电机，体验到了电机的工作原理，这为以后的工作打下了坚实的基础。在实训过程中，我深刻体会到了实验的重要性，下面我将对本次实训做一个总结和反思。

第二段：实训准备

在进行本次电机实训之前，我们首先需要对电机的相关知识进行学习和了解，包括电机的种类、工作原理、控制电路等。在学习的同时，我们还需要认真阅读操作手册，了解实验步骤和注意事项，并做好相应的准备工作，保证实验的顺利进行。

第三段：实训过程

在电机实训过程中，我们分别进行了直流电机和交流电机的操作，并且学习了电机的启动与制动、电机调速、电磁感应等实验内容。在实验中，我们需要认真操作，注意安全，保

持实验现场的整洁和安全。同时，我们还需要认真记录实验数据，并进行数据分析，运用所学知识解释实验结果。

第四段：体会与收获

通过本次实训，我深刻认识到了电机在现代工业中的重要性，了解了电机的工作原理和控制方式，掌握了电机调速和控制的方法和技巧。此外，在实验中，我还学会了如何合理规划时间、如何分配任务、如何团队合作，这些都是非常重要的工作经验，对我以后的学习和工作都有很大的帮助。

第五段：反思与展望

回顾本次电机实训，我发现在实验中还存在一些不足之处，比如在数据记录和分析方面存在漏洞，需要加强。在今后的学习和工作中，我将逐渐掌握这些技能和经验，并不断学习和提高自己。对于未来的实训课程，我将更加认真地对待，相信自己能够不断进步，实现自己的梦想。

会计实训心得报告篇九

时间过得很快，不知不觉我们已经从会计岗“毕业”一个多月了。在会计岗实习，我们从最初的茫然，观摩的懵懂，拿到操作卡的兴奋，直到能独立上柜的沉稳与自信。在这一个多月中我们经历了很多很多，每一点一滴现在看来都是一笔宝贵的财富，没有这点滴之间的磨练与积累也就不会有我们今天的成长。

____银行，既__银行的字眼，可见我们的业务结算量是国内首屈一指。初入银行，不论是人力部和支行的领导还是培训中心的老师和我们的师兄师姐都反复对我们强调会计业务是很多工作的基础，十分重要，让我们一定认真学习，我们在不住的点头之余对会计的工作充满了好奇与向往。

从现金区走出的我们暗自庆幸不用再每天面对大把的人民币担心自己的小抽屉里钱是多了还是少了。

但俗话说“家家有本难念的经”，每个不同的工作岗位也是一样。

自以为在现金去已经混熟的我出来应该没什么大问题，不就是几个不同的交易码嘛，但实际上当我真正接触到这纷繁复杂的业务时，我发蒙了。

茫然……

各种业务的流程、要求、需要的条件远远不是背几个交易码的那么简单，基本上客户随便提一个问题都能难倒我，而我能做的只是说“先生，不好意思，您稍等一下，我去帮您问问”。

茫然是短暂的。因为我周围有支行的领导、综合部在关心着我们，身边的同事在帮助着我们。支行在人员排班紧张的情况下依然尽量安排我们去结算区里观摩学习。综合部整理了好多资料打印好发给我们，使我们在白天观摩后晚上及时复习加深印象。

会计结算的工作很繁忙，又经常因为有临时要发放的借款而要加班。但身边的同事都是耐心的尽量抽出空闲时间来教我每项业务的流程，风险点和注意事项。渐渐的我也明白了，在结算区虽然没有现金，但是每一笔业务的金额都很大，实际上有着更大的风险，也需要我们更加的细心与耐心。

还记得刚拿到了操作卡，着实兴奋了一阵，终于可以不用光看不练了。个人住房按揭，公司借款，保理，跨行转帐，托收……这段学的东西统统都来，但是到了晚上面对一大堆的票据帐单和附件缺发了愁，很多业务自己第一次做虽然知道了流程和怎样去做却不知道都算几借几贷，那些算单笔那些

算表外，还有借款的好多附件也不知道怎么摆放。结果当然又是同事帮我扎平帐又把这些教给了我。

感谢所有帮助我的同事们，是她们的关心才有我今天在工行的成长。在结算区每一点细小的东西也都是值得我们认真学习 and 关注的。背下业务的流程和交易码不是我们的目的，我们要真正去理解每项业务为什么要这样做，多去想想在业务上是否还有更好的建议。不积小流无以成江海，不积跬步无以至千里，我们要踏踏实实一点一点的学去做。

会计实训心得报告5

会计实训心得报告篇十

电脑会计实训是财经类专业学生职业素养提升的重要一环。随着科技的进步，人们越来越依赖计算机对会计事务进行管理。而电脑会计实训，则是将计算机技术与会计实务相结合，培养学生的实际操作能力和解决实际问题的能力。本文将分享我在电脑会计实训中的体验和感悟。

二段

电脑会计实训的内容主要包括会计信息管理系统、数据输入和处理、财务报表编制等方面，而其中最重要的是实现财务报表自动化生成。通过操作电脑会计软件，我深刻理解到会计软件在会计操作中的重要性。相比于手工录入和编制财务报表，会计软件不仅可以大大提高编制财务报表的速度，还可以确保财务报表的准确性。

三段

在实际操作中，我发现电脑会计实训强调的不仅仅是计算机

技术操作能力，更是对会计思维的培养。电脑会计实训的过程就像一个不断熟练操作的反复过程，更重要的是在常规操作中培养会计思维。比如在录入数据时需要特别注意数据的标准化操作，这就需要我们严格符合会计制度的要求，并在实践中灵活运用会计方法和技术。

四段

电脑会计实训给我的收获不仅仅是计算机技术知识和操作技能，还有锤炼耐心和改进思考方式的机会。在实训过程中，我体验到计算机对于会计处理的帮助和优势，但也遇到了计算机无法处理的问题，这时需要我们更深刻地理解会计知识，才能更好地解决问题。此外，对于实际工作中出现的各种情况，独立思考和主动探索解决方案也成为我电脑会计实训中重要的体验。

五段

总而言之，电脑会计实训是学习会计专业的必经之路之一，这是一个较为全面的提高学生职业素养的过程。通过实际操作，我巩固了会计理论知识，更重要的是培养了实践能力和创新思考的能力。会计信息管理系统的使用也显著提高了我的工作效率和准确性。虽然电脑会计实训是一场艰苦的实践过程，但它也是一个不断成长，不断提升的阶段。