

# 司法行政工作半年总结(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 司法行政工作半年总结篇一

我叫\_\_，女，\_\_年x月出生，\_\_族，20\_\_年6月毕业于\_\_大学，\_\_党员，大学本科文化。20\_\_年10月通过国家公务员考试分到\_\_乡人民政府工作，20\_\_年3月至今任党政办主任、乡团委书记、乡纪检监察室主任等职务。本人遵章守纪、恪尽职责、廉洁奉公、团结同志、努力工作，得到群众的认可和乡党委、政府的好评。20\_\_、20\_\_连续两年被评为嘉奖。\_\_乡位于\_\_区西北部，是一个比较偏远落后山区，我来到以后，并没有感到悲观，反而以极大的热情投入到工作中，现将三年来的工作情况汇报如下：

### 一、加强学习，完成角色转变

我知道，要想从一名大学生转变成一名优秀的公务员，特别是乡镇干部，需要不断的加强学习，完成理论与实践的结合。为此，我先后学习了马列主义，认真钻研各种业务知识，并向工作经验丰富的老同志虚心请教，在工作中不断锻炼和提高自己的，坚定不移的执行党的路线及方针政策。此外，还积极参与各种业务培训和与工作相关的知识学习。通过系统的学习，达到了学以立德、学以增智、学以致用。现在已基本适应了现任工作，顺利完成了角色的变化。

### 二、严于律己，以一个优秀党员的标准严格要求自己

党政办公室是\_\_乡党委、政府的参谋，是一个窗口单位，担负着参与政务、管理、综合服务等重要职责，加班加点，占用双休日、节假日是常事。对此，我能以事业为重，正确对待，毫无怨言，始终保持严谨认真地工作态度，以一个优秀党员的饿标准严格要求自己，扎扎实实对待每一项工作；无论大事小事，做到干一件成一件，力求把工作做细、做好、做精。同时主动给自己压担子，不给领导添麻烦，做到严密周到，科学安排，确保每一项工作落到实处。始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，兢兢业业，受到领导和同事的好评。牢固树立勤政廉政的意识，廉洁自律，始终做到自重、自醒、自信、自立，时刻铭记自己的历史使命，自觉同一切腐朽思想和腐败行为作斗争。

### 三、任劳任怨，扎扎实实做好本职工作

#### (一)做好群众的接待工作

对来访群众，我都做到了热情接待，对群众提出问题能够当场答复的当场答复，不能当场答复的给领导汇报后再给予答复。三年来，共接待群众三百余批六百多人次。

#### (二)做好上级领导的接待工作

\_\_是中国民间文化艺术之乡，各级的检查、考察以及采风特别多，办公室的接待比较频繁。我时常告诫自己，办公室工作无小事，做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容半点闪失，所以我都尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。凡是上级领导来我乡检查指导工作，我都能够协同各部室认真准备接待，重大的接待还拟定接待计划，注意接待细节，确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象，提升了办公室接待工作水平。

#### (三)做好机关内务工作

办公室事多人少，无论是领导的材料、会场的卫生、会前的签到、会议的服务有时都需我一个人独立完成，每次会议的召开，我都提前几天加班加点的去准备。在机关事务管理上，我注重强化服务意识，切实提高为领导服务、为部门服务、为群众服务的水平，保证服务到位严格按章办事，做好车辆、饭堂、机关设施等后勤工作的管理。

#### (四)做好公文处理、材料起草工作

进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作，严把行文关、政策关、校对关，保证了行文的严肃性，提高了公文质量，较好地完成乡党委、政府交办的各项具体事务，没有出现大的纰漏。准备每一次大会的领导讲稿，上报各种信息、材料，编发《\_\_工作》，传递会议精神及党委、政府近期发展思路。做好党务、政务信息公开，保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。

#### (五)做好其他本职工作

几年的基层工作，让我认识到办公室工作并不是我的全部职责，村里老百姓有矛盾了要去处理；村里工程被堵了要去调解；民调工作要到组到户的做工作；主汛期的三个月天天抱着办公室电话睡觉；三年来，共查办党员违纪案件6起；圆满完成了\_\_年度乡、村两级党委换届、乡团委换届工作，又好又快的完成全乡8000余人新农保录入工作、办好每年7月的入党积极分子培训班、同时做好两项制度衔接工作、人事工资管理、劳动保障、食品药品、党统、干统及其他统计工作。

三年来，在乡党委、政府的正确领导，以及全体干部职工的支持配合下，我的思想和业务上有了一定的提高，工作也取得了一些成绩。今后，我将继续认认真真学习，兢兢业业工作，老老实实做人，勤勤恳恳做事，切实履行好岗位职责，努力完成各项工作任务，不断争取更大的进步，决不辜负组织、同志们的信任和期望。

## 司法行政工作半年总结篇二

作为一个老师，一个副班主任，关爱孩子是天职。在平时的  
工作中，只有用心去和学生交流，学生才会向你敞开心扉。  
下面是本站小编为你带来的三年级班主任工作总结，仅供参考。

本学期的班主任工作即将结束，回想这一学期的工作，的确  
也做了不少。这里边有成功的喜悦，也有失败的懊恼，但不  
管如何总结也是一种很好的积累。现将本学期的主要工作做  
个总结。本人本学期的工作主要有三个方面。

(1)是班干部的培养。

(2)是培养学生的学习能力的修养

(3)培养学生素质的修养

一、班干部的培养：

二年级是班干队伍的调建阶级，那么三年级应该是班干的调  
整阶段。是多下力气抓好班干部工作作风的培训，如民主、  
公正、理智、冷静，以身作则，批评与自我批评，培养班干  
部独方面主持日常工作的能力，使班干部工作相互协调，做  
到各司其责，相互合作，反思总结交流，培养班干部的分析，  
调整、表达、组织等能力。本半本学期的班干部进行了一次  
调整，换了一些班干部主要因为在班里时间长了，有些学生  
对老干部的管理只是一中表面的敷衍，内心不太服从，从背  
后对其产生敌意，而老师却在管与不关的忧郁状态中工作，  
压力过大效果也不好，另外换上新班干也可使这些学生得到  
锻炼，并从中理解班干部的工作，减缓学习抵触的情绪。

二、通过教育、培养学生自主学习的能力。

每位学生都有自己的性格特点，有自己的理想兴趣、爱好，这些都是十分宝贵的动力资源，班主任的任务也是使这些动力资源得到合理的发掘、健康地发展。

由于优秀学生的素质和他在班级的榜样地位，因此班主任对他比较放心、信任、喜欢将一些要求较高的工作交给他的，但是如果把优秀生看成是一件已经完成的作品，那么在他的发展中就会容易出现一些问题。如在二年级的时候，我班有个别优秀生学习非常刻苦，成绩优异，可到了三年级，却出现成绩突然停顿不前，甚至大幅度下降的情况。

究其原因还是学习方法出了问题，二年级需要记忆的东西多，三年级不但需要记忆而还要灵活应用，所以光靠死记硬背而导致的结果。还有一些优秀生担任班干部期间，心理压力太大，影响了学习。这样的问题如果不及时发现并纷纷解决，那会在他的发展过程中伏下隐蔽，导致教育失败。所以在本期我经常与科任老师取得联系，时刻了解他们的学习情况，另外通过交谈，聊天等途径给予引导同时开展一些学习交流活动等。

中间型学生占我班一半以上，对于中间型学生的教育，我本人正在尝试中，但有一点可以确定，许多中间型学生成绩提高不小，不单纯是因为他的不够努力；在班里曾经有学生向我倾诉：“老师我努力了，但就是考不好。”学生真诚的口吻以及那无奈的表情也反映了他那无助的心理。所以关于他的教育主要是为以提供具体的帮助，给他创造更多的表现机会，常识获得成功，培养他的自信心。

后进剩的教育我主要是实施情感教育。创造两好的教育实际实施情感教育的关键。如在放假前，我可以随意询问这些学生假期的打算，在交谈中建立互相信任的关系。同时在学习上树立信心，具体培养他的意志力。

本班主要有这两种学生：住宿生和走读生，在这些住宿生、

走读生中有积极向上的，有中间的，也有消极的，对于个体发展和班集体建设具有一定的影响，如何做好这些学生的教育也是一个热点问题。首先在班里创造条件发挥积极群体的作用，如，邀请他们参与班级工作的政策和建设的工作。其次从情感入手，协调“中间型”群体与班集体与班集体建设的关系，实现其向“积极型”改变。如在班干部的作用上，尽量考虑到中间型群体的学生激发上进心和参与班集体建设的热情，逐渐靠拢，加入积极团体。

三、利用各种途径培养学生的素质。

1、提高自觉遵守各种校纪校规的意识。三年级学生大体上适应学校的各项要求和管理，但也有一部分学生对学校管理的理解产生偏差，经常找理由，钻空子，相对这样的情况，我即时进行耐心的引导和教育。

2、结合教学内容，提高学生的服务意识，积极参与互帮互助服务实践活动。如帮助小一点的同学蒸饭和端饭、在劳动中帮助小同学等。

3、以种活动为契机，提高学生集聚能力，创新能力，组织能力，培养吃苦耐劳的精神，六一节前的文娱活动的编排，黑板报的办理。

本学期我担任三(1)班的班主任工作。在这个学期里，为了搞好本班的班风、学风,促进孩子全面发展,提高少年儿童德、智、体、美、劳多方面的素质,做了下面几点工作:

一、培养学生的良好习惯。

(1)培养学生遵守纪律的习惯。

已故伟人毛泽东主席曾经指出：“纪律是执行路线的保证。”在学校,纪律是教学质量的保证。本学期,我结合学校的班风

量化评比，经常利用班会课，教育学生怎样遵守课堂纪律。平时上课发现某些同学或者某个小组做得好的及时表扬，在班中树榜样，发现不良现象及时纠正。在班定下班规，要求学生执行学校的学生行为规范条例和班风量化标准，并实行班干部部分工负责，让学生自己管理自己。经过一个学期的努力，班里有百分之九十的同学都能做好。

## (2) 培养学生文明礼貌的习惯。

即要求学生做到仪表美、语言美、心灵美。强化要求学生执行学校的学生行为规范，衣着整，，佩戴好红领巾，不赤脚、不穿拖鞋上学，由班干部督促检查，结合评比制度，促使学生自觉自悟，现在同学们都已经养成了这个良好习惯。在语言行动上，同学们懂得讲文明礼貌，无论在校内、校外，他们见到老师都很有礼貌地叫声“老师好！”同学之间团结友爱，互相帮助，拾到东西交公的好人好事不断涌现。从他们的行动已经可以看到：在他们小小的心灵里已经发出美的萌芽。

## (3) 培养学生积极参与课堂教学活动的习惯。

现在，在教育报刊上，经常提到“要改革课堂教学，调动学生的积极性，老师是课堂教学中的组织者和指导者”等字眼。在课堂教学中，也经常采取多种形式培养学生积极参与课堂教学活动。如让学生闭上眼睛听录音，欣赏课文某个片段。放幻灯投影，要求学生看图回答有关问题。分四人小组自读自议课文，画出生字词。分角色朗读课文，让学生说出自己喜欢的词语和句子，用游戏形式巩固生字，用表演形式体会课文中角色的思想感情。这样，既调动了学生参与课堂教学的积极性，又训练了学生动口、动脑、动手的能力，也培养了口头表达和扮演角色的能力。

## 二、培训班干部。

要搞好一个班的工作，就得有一支能干的干部队伍，本学期

开始就改选了班干部，并给他们分工负责，明确自己所做的工作。还经常教他们怎样做好工作，了解在工作中有哪些困难，教育班干部要以身作则，自己首先要做好，管理他人才能服众。如了解到某个班干部在某项工作上有困难，老师就协助他解决，定期召开班干部会议，对工作做得好的干部表扬鼓励，对做得不够好的干部提出建议，教育他要注意改进，真正做个好干部。经过几个月的培训，班干部不但工作大胆，还做得很有条理，在班同学中威信也高。

老师要教好学生，除了做好校内的教育、管理外，还要做好校外的工作，要与家长联系，取得家长协助，才能把学生教育好。平时我都注意做好这个工作，特别是那些顽皮、学习习惯不太好的同学，更要与家长共同管教。以前有六、七个同学经常不按时完成作业，做事总是拖拖拉拉，得过且过。因此，我及时联系家长，向家长反映孩子在校表现，并于家长共同商量解决办法，对家长提出加强对孩子的监督管理和家庭辅导的要求。后来，经过老师和家长的多次教育，这一部分学生现在改变很大，基本能及时完成作业了，学习成绩也提高了不少。

本学期，虽然通过我班全体师生的共同努力，已经形成了班风比较正，学风比较浓，同学之间团结友爱、刻苦学习、互相帮助、遵守纪律的良好局面，形成一个具有较强凝聚力、核心力和向心力的集体。但在本学期的工作中，还存在很多有待加强和改进的问题。比如学生的各方面能力比较差，自我约束力不强，学生课堂习惯不太好和自我管理能力差等。还有一小部分学生学习缺乏积极、主动性，跟不上其他同学的步伐，学习成绩差，影响班级的整体成绩。这都有待于下学期班主任工作的加强。

总之，小学班主任工作的内容是复杂的，任务是繁重的。但是，只要我们真诚地捧着一颗“爱心”，加深自己的理论修养，在实践中不断完善自己，形成系统科学的班主任工作方法，是完全能够干得非常出色而游刃有余的。下学期，我将扬长

避短，竭尽全力，把三年级班主任工作做得做的更好。

本学期有幸和\*老师合班，担任三(1)班的副班主任，圆满地完成了一学期的工作。回顾这一学期的点点滴滴，有辛苦、有劳累、有繁琐、但更多的是充实、欣慰和高兴。

## 一、爱是源泉

作为一个老师，一个副班主任，关爱孩子是天职。在平时的工作中，只有用心去和学生交流，学生才会向你敞开心扉，这样才能真正融入到孩子之中。课内，我用自己的满腔热情和学生实施互动，让学生学得轻松，学得快乐；课余，我会和孩子们一起游戏，一起谈心交流，做孩子们的良师益友；孩子们也乐意和我一起交流，有快乐和我一起分享，有困难找我帮助解决。小奇，这学期刚转入我们班，竟然不会跳绳，大课间时，我便带指定孩子教他跳绳，有时也会自己带着小奇跳，慢慢的，他会跳一两个了，尽管动作还是那么僵硬，但大家还是特别高兴。

## 二、树规立矩

没有规矩，不成方圆。一个“规”字，是良好班风形成的保证。本学期，发现个别孩子行为习惯不佳，如坐不稳凳子，立正时东张西望，行走时打打闹闹；上课注意力不够集中，做小动作；个人卫生不好，头发蓬乱，衣服邋邋。发现苗头要及时纠正，于是我和\*老师商量讨论，从规范学生行为，培养学生良好习惯入手，来管理班级。我们利用班会、晨会等时间，结合学校的“五个一”教育，提出明确要求：排队快、静、齐；上学、放学路上不玩耍，要注意交通规则；教室桌椅摆放整齐，自己的手包、抽屉要定时整理；教育学生讲文明、讲卫生、懂礼貌、爱护公物、团结同学等。因为三年级的孩子相对还小，容易忘记，故我们反复提醒，反复强调，逐渐让学生在头脑中有清晰的印象，知道要怎么样规范自己的行为习惯。通过一个学期的训练，学生的行为习惯有了较好的

改变。

### 三、责任在肩

小楠，上课基本能认真倾听，但做作业时常分心，速度像蚂蚁，每次考试成绩都一般。这让班主任老师伤透了脑筋，每次的谈话也只能起到暂时的作用。作为副班主任的我看着也着急，同时感觉到我应该为学生的学习竭尽我的全力。我和\*老师首先调查了他的家庭，得知他的家长都在华芳工作，特别忙，没有时间管教孩子，都是爷爷奶奶在照顾，久而久之，孩子就养成了作业严重拖拉的习惯。一次，我和\*老师趁着星期日，来到她家家访，跟家长进行了一次推心置腹的长谈，两位家长一听说这情况，很是惊奇，没想到自己的孩子写作业时会是这样，同时也很焦急，寻求我们老师的帮助。我和\*老师建议他们每天抽出一定的时间监督孩子的学习，全心全意培养孩子。在学校，我们专门为小楠同学制定学习计划，多次找她谈话，帮她补习功课，功夫不负有心人，一学期下来，她的进步比较明显，期中考试数学考了84分，到期末考了96分，行为习惯也有了一定的改观。

### 四、少许分担

担任三(1)班的副班主任以来，每天看到\*老师，既要做好班级管理工作，学生的思想工作，还要承担所教学科的教学任务。异常忙碌、辛苦。我想：作为副班主任，应该替她分担一些琐碎的工作，减轻她一些工作的压力，让她有更多的精力开展课堂教学，实施更出色的班级管理方法。所以一有空闲，我会到班级督促学生搞好班级和包干区的卫生；和\*老师一起筹备开学和家长会工作，和家长实现良性互动；也经常和\*老师沟通交流，讨论班级情况及存在的问题，然后对症下药，解决问题。更重要的是，在这些过程中，我向\*老师学到了很多班级管理的方法和技巧，受益匪浅。

副班主任工作更多的是一种琐碎，一种默默的付出，是不能

用理性的句子去加以描述的，只有自己才能品尝出个中的滋味。其实，我在班级教学与管理中还有不足，在今后，我会同我的孩子们继续努力，即使没有最后，也一定会更好！

## 司法行政工作半年总结篇三

出纳工作在企业的财务工作中发挥着重要作用。如何作出纳三年工作总结范文，下面是本站小编整理的出纳三年工作总结范文，欢迎阅读。

时光飞逝日月如梭，转眼x年已悄然过去，在这举国上下普天同庆的新年开端，我也满怀着喜悦的心情对我过去三年的出纳工作总结一番，以求不断丰富自己、完善自己、充实自己，将自己置身于某某银行改革和发展的最前沿。

自某某银行某某支行成立至今，我一直都在储蓄出纳岗位工作，始终本着对工作认真的态度和高度的责任心，刻苦钻研，认真提高政治思想觉悟，坚决执行国家有关的金融政策和法规，积极学习各项业务知识，熟悉正确及时地办理各项业务。

储蓄出纳岗位是银行尤为重要的一个岗位，也是银行第一线、最基础的工作。因此，我深刻地体会到此岗位的重要性的和责任性，就是要坚决按照岗位职责严格要求自己，照章办事，加强监督，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章制度，对客户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，坚持“存款自愿、取款自由、存款有息、为储户保密”的原则，严格按照“某某银行规范化服务标准”办事。当发生业务时，存款业务本着先收款后记帐的原则，取款业务本着先记帐后付款的原则，认真审查凭证、票据的各要素是否真实、准确、合法后才能输入电脑。保管好自己的磁卡、印章、重要空白凭证、密码等也是至关重要的，做到专人专卡、专人专章、重要凭证不空号跳号、密码

不外泄并及时更换，日终做好轧帐工作。每天以高度的责任心和敬业精神对待自己所从事的各项工作，严格按照规章制度和操作流程办事。

在金融市场激烈竞争的今天，除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄出纳岗位的一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。因此，我经常利用下班后和业余时间支行里刻苦学习，勤练技能，终于功夫不负有心人，在支行的每次技能测试中都能名列前茅。

新年新气象，我仍然会不断的努力，做好工作计划，制定工作任务，为某某事业发出一份光，一份热！我由衷的相信，树立“爱某某单位、做主人、尽责任”的理念，弘扬“艰苦创业、创新图强”的企业精神，认真履行“三个一流”的宗旨，某某银行一定能在新的一年里取得新的胜利！

转眼间□xx年就过去了。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：汇报如下：

## 一、工作岗位认识

1□xx年1月份至8月份我在往四川xx项目财务科担任出纳工作，出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作；工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每发做资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工。

20xx年9月我被调至江西xx项目继续担任出纳工作，此项目由于前期管理方式和合作伙伴的选择，显的较为混乱。因此我这个项目一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，在各级领导和同事的帮助指导下，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。而随后我的努力，更是加速了因为我中途来到这个项目由不熟悉到熟悉的过程，使我能更好，更有效的投入到工作中去。

3、主要经验和收获在项目工作的三年多时间里，积累了许多工作经验，时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；

3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

## 二、思想方面

加强政治学习，注重提升个人修养。在政治思想上，我矜持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习党的重要思想，深入把握其精神实质。我积极参加思想政治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作中，根据自身岗

位特点，切实做好本职工作。通过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

### 三、工作计划

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、协助财务负责人做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与各部门的沟通，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款及往来帐的管理，预防呆账，减少坏账，保全项目的经营成果。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20xx年的财务出纳人员个人工作计划□

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

## 二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

## 司法行政工作半年总结篇四

我叫\_\_，今年35岁，本科学历，中共党员。实验小学教导主任。三年来，工作兢兢业业，发扬开拓精神，积极投身到教育改革大潮之中，圆满的完成了各项任务，现对自己的工作总结如下：

学校需要管理者，但更需要优秀师资。更何况在这种人才济济的全市的窗口实验小学，要想被同行认可、学生接纳、家长信任、领导放心，首先必须加强自身的师德修养，努力提升业务素质，因此，几年来我始终要求自己做到以下几点：

### 1、完善师德。

“德高为师，身正为范”，为人师表，以德为首。在工作中，我告诫自己，首先要“有心理容量”，要耐得住寂寞，受得住挫折，全身心地扑在教育事业上。其次要爱学生，“没有爱就没有教育”，我能以一颗博爱之心平等地对待每一位学生。对优秀的学生进行挫折训练，对后进的学生抽出自己的休息时间，对其进行有针对性的辅导，力图做到晓之以理，动之以情，不让任何一个学生掉队。在学校“我最喜欢的老师评比”中我被六年三班的学生选为他们最喜欢的老师称号。我所教的班级被评为学校的文明班级、书香班级、优秀中队。我也被评为市优秀班主任。

### 2、锤炼业务。

作为负责教学工作的领导，我能主动带领教师与时俱进，大胆地进行教改探索，积极开展教学研究活动。在教学中引导教师主动用先进的教学理论指导自己的实践活动，突破固有的思维模式，从每个教学环节入手，大胆进行改革创新。身为组织者，我率先垂范，在学校、市里出公开课四节，取得了很好的反响。积极参加市里的各项活动，代表学校参加了全市的班主任基本功比赛，获得了唯一的特等奖。后来又代

表牡丹江参加了比赛获得了外市县一等奖，全市二等奖。

### 3、注重研究。

高素质的教师应该具有强烈的科研意识。我负责的省级课题多次参加省市的教研活动，被评为优秀课题团队。宁老师参加的网络说课获得了牡丹江特等奖，数学教学大赛获得一等奖。我负责的网络教研活动还被评为宁安市唯一的《教学合作体网络教研室》典型校。

全国教育会议在宁安召开时，我有幸代表宁安教育工作者，参加了“教育论坛”的展示活动，受到了教育部领导的好评，当我从论坛走下的时候，我深深的为宁安市的教育取得的辉煌而骄傲，为自己选择的职业而自豪。

作为教导主任，我牢固树立了三种意识

#### 1、合作意识。

中层干部的责任说通俗点就是“上情下达，下情上晓”，起桥梁沟通作用。当时我的选择是：正确认识自我、求真务实的科学态度，顾全大局、融合群体的豁达胸怀，多学他人长处，择善而从，才能将精彩的个体组织起来，在管理中形成合力。因此，我要做好校长的助手，老师的帮手。既执行好校长的决策，又能提出自己的合理化建议，辅佐领导做好各项工作。工作中，不争一时之胜，一时之利，要有全局目光，要有全局观念，要为学校做出自己能尽的一份义务和热情。

#### 2、服务意识。

教育是服务，管理更是服务。教导处的工作是琐碎而繁杂的，而在工作中我能处处以大局出发，时时为教师着想，时时为教师服务，建立老师的成绩就是学校的成绩，就是我的成绩。20\_\_年10月份，受领导推荐参加了《全国万名班主任培训》

的首批学员，还被评为班级的班长，让我管理好参加培训的班主任，在教育局组织的全市动员大会，我代表全体教师发言，我决心一定要起好带头作用。我既把在国家级培训中学到的新的教学理念讲给我所在的学员老师们听，还把里面的成功案例带回到实验小学讲给全校一百多名老师们分享。请到了市教科所的三位专家到我校进行听评课活动，和我校教师进行了面对面的交流与指导，解决了新课改下教师教学的困惑。使全校教师尤其是青年教师受益匪浅。实验小学是牡丹江市的特色学校把读书当成一种习惯。学校加强了对老师的学习，作为负责人，我组织老师制定符合自己的读书计划，开展“我读书，我快乐”读书沙龙活动。还组织全体教师，在辛校长的带领下，参加了牡丹江市特色学校展示，把实验小学的经验推广到牡丹江市。黑龙江省课改委员会在《小学教学研究》详细的报道了这件事。

班级管理是全校工作的重点，因此我带领全校的班主任努力尝试“情感教育”管理方法，通过丰富多彩的活动调动学生学习、参与的积极性，让思想教育潜移默化的渗透到活动之中，寓教于乐。取得了很好的结果，我所实验的班级被评为全市的优秀中队，我也被评为“宁安市十佳少先队辅导员。”当我带上红花在艺术中心领奖的时刻，我真正体会到做一名教育工作者的光荣和自豪。为了使学生的作业真正能发挥时效性。我组织学校老师进行个性作业设计。老师们结合自己学生的特点，设计了游戏性作业、分层性作业、实践性作业等多种形式的作业，减轻学生的负担，提高学习效率，在全市调考中，实验小学的教学成绩获得了第一名的好成绩。牡丹江教育学院还邀请我们在会上交流“减轻学生负担，提高学习成绩”的经验。

### 3、研究意识。

管理是科学，教学管理不等同于行政事务。首先，以听课、调研为杠杆，从中发现教学中存在的问题，对于个性问题，引导教师反思，在反思中寻找解题策略；其次，期中期末统考

为契机，在共性问题中提炼研讨主题。我组织了全体教师学习《新课程标准》，并写出了自己的学习心得看法，结集成《教师论文集》《教学设计集》作为教师以后工作的经验参考。

我一边担任班主任，一边承担学校的教导工作，真是忙的不亦乐乎，为此，我常常牺牲自己的休息时间，写材料，忙着网络学习的内容。但是我感觉忙的有意义，有价值，因为学校的每项活动我都亲自参加了，每一个成绩我都为之骄傲。

今年我还参加了市里组织部进行的“教育系统后备干部考试”，我积极的参加，认真的准备，专心的学习，丰富了自己的知识，也提升了自己的能力，得到了锻炼，并且成功的进入第一梯队，成为一名后备干部。这件事告诉我，只要我们教育工作者认真的做每一件事情，就一定会有收获，做为一名年轻的学校干部，我一定要继续努力学习，争取更快、更大的进步。

这三年，我参加了很多的教育教学活动，获得了牡丹江市说课特等奖，代表宁安市参加了牡丹江市的班主任比赛获得外市县的一等奖，参加了全国万名班主任培训，我还被教育局评为优秀学员，被教育部评为优秀学员、优秀作业。获得宁安市十佳辅导员称号，宁安市班主任素质比赛特等奖。

过去的一年里，取得了一些成绩。也存在不足之处，学校的教学工作有待于进一步提高，作为一名教导主任任重道远。在今后的工作中我会继续努力。争取更大的成绩。

## 司法行政工作半年总结篇五

共资源交易范围，规范了机关事业单位房屋出租行为等。积极参与全区权力阳光运行机制机制构建工作和网上两家两中心建设工作。由于成绩显著，我区先后被评为市执法监察工作先进单位，市城乡规划效能监察先进单位等。

2、强化作风效能监察。结合我区实际，在基层站所(窗口单位)广泛开展比规范、比服务、比效能“三比”作风竞赛活动和公述民评活动，深化机关作风、行风和效能建设。完善作风效能建设投诉网络，在电话投诉的基础上，开通网络投诉，向全区发放作风效能监督联系卡，畅通了效能投诉渠道。出台《关于进一步规范机关作风效能投诉办理工作的通知》，规范工作流程，认真做好各类效能投诉受理办理工作。三年来，共受理督办各类投诉三百余件。建立以“再树形象零起点、投诉受理零等待、承办核查零拖延、存在问题零容忍、责任追究零迁就”“五个零”为核心的作风效能投诉快速反应机制，狠抓作风效能问题查处。调整充实党风、政风、行风监督员和效能监察员队伍，加大机关效能建设明查暗访工作力度。特别是今年深化作风建设年活动开展以来，先后在十余家单位中组织作风效能建设基本知识抽测，开展三次大规模的明查暗访，严肃查处违反“四条禁令”和“六不问题”行为，对违反规定的23人分别给予批评、通报批评、告诫、辞退等效能惩戒。

导干部重大事项报告制度要求，建立了党员领导干部“廉情卡”制度。认真组织好干部廉政鉴定工作和礼金礼卡收缴、登记、管理工作。参与策划并总结提炼了“四时四机”全时空廉洁提醒套餐机制，成为我区廉政教育的一项亮点工作；认真组织并参与对各单位落实公车管理、招待费管理、公务考察规定落实情况的检查，进一步促进了“三公”行为规范。20xx年6月，市纪委在我区召开两不问题治理现场会，总结推广我区做法和经验。

### 三、树立宗旨观念，从严要求自己

三年来，在工作中我注重用上级精神统一分管处室同志的思想和行动，保持内部和谐工作氛围。团结同志，以身作则，严格自律，带头垂范，要求别人做到的自己先做到，对分管工作，做到能完成的工作尽力在第一时间完成，对其他同志一时难以完成的工作，积极出谋献策，做好指导，努力提高

整体工作水平。能严肃执纪执法，不怕得罪人。能带头执行中央、省、市、区廉洁自律各项规定，注意生活小节，正确对待利益得失。能落实党风廉政建设责任制，加强对分管的工作人员教育管理，确保队伍不出事、干成事。

三年来我一直努力做好自己的工作，我要成为一名合格的工作者。