

调查报告格式五下 调查报告格式(模板5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

调查报告格式五下篇一

一份完整的调查报告应由以下部分组成：

1. 报告题目

报告题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把调查报告的内容、特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过20个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

2. 作者署名

作者署名应使用真名，如为团体作者的执笔人可标注于篇首页地脚处。

3. 摘要(有英文摘要的中文在前，英文在后)

报告需配摘要，摘要应反映报告的主要内容，概括地阐述调查报告中得到的基本观点、实践方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以200字左右为宜，英文摘要一般至少要有100个实词。摘要包括：

a)“摘要”字样；宋体 小四号

b)摘要正文;中文摘要一般以200字左右为宜

c)关键词;关键词为反映论文主题概念的词或词组，具有检索价值。一般为3~6个

d)中图分类号。

4. 正文

正文为调查报告的主体部分，是调查报告核心内容，是对调查过程的详细表述，不少于4000字(不含调查基本情况部分)。根据所调查基本情况提出问题、分析问题、解决问题。调查报告内容分为调查基本情况介绍、调查中发现的问题和分析、思考建议、结语四部分，包括介绍调查的目的、相关背景、时间、地点、人员、调查手段组成，以及对调查中得到的结论的详细叙述与分析，并提出自己的建议。

5. 结束语

结束语包含对整个调查报告进行归纳和综合而得到的收获和感悟，也可以包括实践过程中发现的问题，并提出相应的解决办法。

6. 谢辞

谢辞通常以简短的文字对在实践过程与报告撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示谢意。

7. 参考文献

参考文献是调查报告不可缺少的组成部分，它反映调查报告的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。

8. 附录

对于某些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入调查报告的附录中。

调查报告的写作过程应包括以下步骤：收集资料、拟订报告提纲、起草、修改、定稿等。各个步骤具体做法如下：

1. 收集资料

资料是撰写调查报告的基础。收集资料的途径主要有：通过实地调查、社会实践或实习等渠道获得；从校内外图书馆、资料室已有的资料中查找。

2. 拟订报告提纲

拟订报告提纲是作者动笔行文前的必要准备。根据报告主题的需要拟订该文结构框架和体系。我们在起草报告提纲后，可请指导教师审阅修改。

3. 拟订调查方式

一般可选择：问卷式，访谈法，观察法，资料法等，若是问问卷式则要设计调查问卷

4. 起草

报告提纲确定后，可以动手撰写调查报告的初稿。在起草时应尽量做到“纲举目张、顺理成章、详略得当、井然有序”。

5. 修改、定稿

报告初稿写之后，需要改正草稿中的缺点或错误，因此应反复推敲修改后，才能定稿。

1. 书写

名称之间应空两格), 目录(“二号”“黑体”居中)内容(“小四号”“宋体”), 摘要(“四号”“黑体”“加粗”): 内容(“四号”“仿宋”), 关键词(“四号”“黑体”“加粗”), 正文内容(“四号”“宋体”)。调查报告中汉字必须使用国家正式公布过的规范字。

2. 标点符号

调查报告中的标点符号应准确使用。

3. 名词、名称

科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称, 尚未统一规定或叫法有争议的名词术语, 可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时, 首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名, 按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)应按通常标准译法写译名。

4. 量和单位

调查报告中的量和单位必须符合用中华人民共和国的国家标准gb3100—gb310293。它是以国际单位制(si)为基础的。非物理量的单位, 如件、台、人、元等, 可用汉字与符号构成组合形式的单位, 例如件/台、元/km。

5. 数字

调查报告中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字; 在叙述中, 一般不宜用阿拉伯数字。

6. 标题层次

调查报告的全部标题层次应统一、有条不紊，整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

7. 注释

调查报告中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注(将注文放在加注页的下端)，而不可用行中插注(夹在正文中的注)。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

8. 公式

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式与编号之间不加虚线。引用文献标注应在引用处正文右上角用〔〕和参考文献编号表明，字体用五号字。

9. 表格

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方居中排放，表序后空一格书写表题。表格允许下页续写，续写时表题可省略，但表头应重复写，并在右上方写“续表××”。

10. 插图

文中的插图必须精心制作，线条要匀称，图面要整洁美观；插图6幅以内，用计算机绘制；若为照片，应提供清晰的黑白照片，比例一般以1：1为宜。插图一律插入正文的相应位置，并著名图号、图题每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处，图序和图题一般用五号字。

11. 参考文献

参考文献置于正文末，参考文献的书写格式要按国家标准gb771487规定。参考文献按文中引用的先后，从小到大排序，一般序码宜用方括号括起，不用圆括号括起，且在文中引用处用右上角标注明，要求各项内容齐全。文献作者不超过3位时，全部列出；超过3位只列前三位，后面加“等”字或“etal”。中国人和外国人名一律采用姓名前后著录法。外国人的名字部分用缩写，并省略“.”。

主要参考文献著录格式如下：

著作：标注顺序：责任者/文献题名/出版者/出版时间/页码。

示例：赵景深.《文坛忆旧》.北新书局，1948年，第43页。

期刊：标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/年期(或卷期，出版年月)。示例：何龄修.《读顾诚〈南明史〉》.《中国史研究》1998年第3期。

学位论文、会议论文等：标注顺序：责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

示例：方明东.《罗隆基政治思想研究(19131949)》.博士学位论文，北京师范大学历史系□20xx年，第67页。

12. 附件

附件内容包括一些过于复杂、专业性的内容，通常将调查问卷、抽样名单、地址表、地图、统计检验计算结果、表格、制图等作为附件内容，每一内容均需编号，以便查寻。

13. 字体与字号

题目：黑体 三号 居中 作者名字：宋体 四号 居中

正文：宋体 小四号

调查报告格式五下篇二

调查报告是对某项工作、某个事件、某个问题，经过深入细致的调查后，将调查中收集到的材料加以系统整理，分析研究，以书面形式向组织和领导汇报调查情况的一种文书。其特点是具有写实性、针对性、逻辑性。

根据调查报告的要求，对学生调查报告格式做如下要求：

一、标题要求

标题可以有两种写法：

- 1、一种是规范化的标题格式，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。
- 2、另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《安徽工业大学文法学院毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，如《高校发展重在学科建设——××××大学学科建设实践调查》等。

二、列出调查的主要内容，格式如下：

调查时间：

调查地点：

调查对象：

调查方法：

调查人：

调查分工：（以小组形式调查的要求，小组人数不得超过3人）

三、报告正文：

正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1. 前言。有几种写法：第一种是写明调查的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来；第二种是写明调查对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2. 主体。这是调查报告最主要部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法经验以及分析调查研究所得出的各种具体认识观点和基本结论。

3. 结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出鼓舞和号召。

四、打印要求：

1、纸张□a4纸

2、字号及字体：标题部分用3号黑体字；正文部分一级目录用4号黑体字，其他部分用小四号宋体字。

3、行间距：行距为多倍行距1.5，字间距为标准值。

4、页边距：上3.0厘米，下3.0厘米，左3.0厘米，右3.0厘米。

五、附一篇格式样文：

（纸张为a4纸，页边距上3.0cm□下3.0cm□左3.0cm□
右3.0cm;装订线0cm□

关于通州区中仓街道社区校外教育工作调查报告（标题：3号
黑体居中）

校外教育是我国教育事业的重要组成部分，中共中央也提出了“学校教育和学校外、学校后的教育并举”的方针。经过多年来的不断发展，尤其是在当前积极创建终身教育体系和“学习型社会”、“学习型社区”的大格局下，如何更好的深入推进青少年校外教育工作，已成为摆在所有校外教育工作者面前的现实问题。因此，对制约当前校外教育发展的.问题展开探讨与研究，将有助于我们把握校外教育的未来发展，有助于推动当前和谐社会与学习型社区的创建进程。

（正文：小四号宋体，每段起首空两格，回行顶格，行距为多倍1.5）

本人于20xx年1月22日至2月12日对中仓街道的16社区校外教育工作基本情况，以问卷形式进行了初步调查与研究，具体调查结果如下：

一、社区校外教育工作基本情况（一级标题：序号为“一”，黑体4号不加粗，独占行，起首空两格，末尾不加标点）

通州区中仓街道地处通州城中心，街道共划分为16个社区，总面积4.7平方公里，总人口约2.7万户，7.8万人。街道内共有小学5所，中学3所。根据20xx年9月在街道范围内进行的校外教育工作基本情况调查（以下简称为“调查”）显示：街

道内共有6-18周岁青少年6518名，约占街道总人口9%；街道内平均每年组织各种校外教育活动83场次，参与青少年总人数约1900余人次，街道内每名青少年年平均参与校外教育活动0.3次。

二、制约社区校外教育工作发展的主要问题

（一）工作者队伍结构与活动组织形式不合理（二级标题：标题序号为“（一）”，小四号宋体加粗，独占行，起首空两格，末尾不加标点）

作人员18名，平均年龄37.2岁，其中高中以上学历人员14名；16个社区中共有13个社区建立了关协组织，协会会员人员共计60名，平均年龄53.7岁；16个社区中共有经常参与校外教育工作的志愿者204名，平均年龄56.2岁。

（三级标题：序号为“1.”，空一格后接排正文，小四号宋体加粗）

1. 建立社区校外教育共建协调机制社区居委会和社区内各种自治组织、行政企事业单位建立协调共建关系，调动全体社区成员参与校外教育工作的积极性。
2. 与社区单位，尤其是社区内文化教育单位建立长期合作关系实行教育场所全部无偿对青少年开放制度，实现对社区内可利用资源的高度整合。

调查报告格式五下篇三

专业：行政管理姓名：学号：

“科教兴国”是国家提出的把建设有中国特色社会主义事业全面推向二十一世纪的重大战略，是增强综合国力、强国富民的战略方针。科教兴国战略为科技和教育事业的发展提出

了重要任务，企业员工教育培训作为教育大系统中的重要组成部分，担负着提高劳动者素质、促进科学技术发展的重任。做好企业员工教育培训工作，有利于科教兴国战略的实施，有利于经济的发展和社会的进步。员工培训可以有效地帮助公司创造价值或赢得竞争优势，重视员工培训工作的公司会比他们的竞争对手表现出更好的经营业绩，更有信心迎接竞争性挑战。培训不仅通过员工自觉性、积极性、创造性的提高而增加企业产出的效率和价值使企业受益，而且增强员工本人的素质和能力，使员工受益。故有人说培训师企业送给员工的最佳礼物。培训是管理的前提，培训是管理的手段，通过培训来满足员工高层次的精神文化需求，激发员工的干劲和热情。企业同时应该把培训作为管理的机会和途径，以及完成任务的方法和手段，围绕企业的任务和目标来实施培训，并通过培训沟通上下级的联系，掌握工作进展状况，达成相互理解与支持，共同不断提高工作绩效。

为了充分了解公司员工思想现状，了解公司对员工培训要求和规划，建立结构化的公司内部培训体系，本人采取问卷的方式进行了一次培训需求调查，共发出问卷42份，回收问卷40份，其中有效问卷38份，中层管理人员15份，主管及员工23份，现简要对问卷结果加以统计与分析。

1. 调查时间□20xx年3月

2、调查地点：正兴集团公司

3、调查方法：问卷式调查

1、对培训工作不够重视。随着科技技术的飞速发展对职工的知识技能、创新能力、管理能力的要求越来越高，但是对职工的素质培训和技术培训不能及时进行，大部分现场员工各部分管理人员不能得到有效的培训。缺乏“苦练内功、培养后劲”的意识和行动，长期以往只会导致企业管理水平和安全生产水平的下降。

2、培训工作尚不能适应企业发展的需求。培训工作仍停留在简单的技能培训上，且多以陈旧的培训方式为主，培训效果级差，没有根据企业的整体发展合理地进行布局规划，缺乏分专业分层次和循序渐进的培训。

3、没有调动员工参与培训的积极性。目前培训工作被动参加的多，主动学习的少，应付的多，真正求知的少。由于没有建立起有效的激励机制，企业需求和员工个人发展的要求不能很好地结合起来，再加上培训工作没有结合企业生存的。些根本性问题，因而难以充分调动职工培训的积极性。

4、培训效果反馈不够健全。由于常常搞突击式的培训，人流量大，时间紧，给出题、考核、阅卷带来许多困难，培训部门对培训后的效果不能进行全面、及时的分析和评价，因而无法对后来进行更合理有效地培训安排，从而不能保证培训效果和质量的提高。

5、培训方法落后，多数情况下培训工作采用讲授和技术问答的形式，没有采用互动练习的设施，缺少基础设施的配置。

1、在人才使用上，中高层管理者获得了较高的支持率。部门负责人作为企业的中坚力量，肩负着不断创新、发展企业的重任，从统计数字发现，在工作任务分安排方面，80%左右的员工认为，中高层管理人员做到了用人所长，但仍有20%人员认为存在不公平现象。

沟通比例也仅认同我们的团队正在进步，35%基本认同这一事实，20%表示沉默，5%表示不认同。

员工个人专业知识与技能的发挥占55%。对于部门内部的员工间沟通，调查者则在三个方面表现较为均衡：自己协调、询问同事、求助领导。

3、中级管理人员急需提升的方面。根据调查数据显示，多数

员工认为，在以后的工作中，中级管理人员需在以下几个方面提升个人素质，依次为：责任心、上下级沟通、领导艺术、团队文化、公平性、业务能力、思想意识、职工激励、成就动机。而据中级管理人员的调查显示，则依次为：责任心、上下级沟通、团队文化、领导艺术、公平性、业务能力，思想意识、职工激励、成就动机。

1、除少数职员工外，团队士气良好。在实际调研中，28%的员工认为我们团队的精神非常高昂，60%认为我们团队是一个充满关爱、团结一致的集体，但12%的员工认为团队现处在低迷的时期。针对团队的特定成员进行调查时发现，约有35%员工反映某些员工没有与整个团队融合起来，表现出例外或特例的行为。

2、个人利益与个人绩效没有紧密结合。团队是由个人构成的，个人业绩是团队业绩的基础，只有实现个人利益与个人绩效息息相关，才能调动职工的积极性和责任感。

3、团队的素质能满足工作要求，但总体提升缓慢。据统计资料显示，60%员工认为企业团队的素质与优秀企业相比，总体水平不差上下，25%认为略差，15%认为较差。在员工与团队合作的信心方面，30%员工认为团队正向有利方向发展，35%认为没有变化，20%保持观望状态。在团队素质的提升方面，40%员工非常员工专业技能的自我评价。员工普遍认为，在实际工作中自身的专业技能比较满意，这一比例高达80%，仅有15%左右的员工认为自己的技能相当完备，与此同时，5%员工对自身知识与技能表示了不满，希望在以后的工作中逐步提升。但在专业技能转化方面，这一比例有所下降，75%员工认为自身的技能基本发挥，25%员工认为没有完全发挥，可见专业素质在向业绩转化上并不十分理想，职工的潜能和能力有待于进一步开发。

根据目前企业的培训现状，为了让企业的培训更有效，应从以下几个方面来完善培训体系：

- 1、强化员工责任心的培养。针对本企业的工作情况和工作特性，对职工加强质量意识的培养，使职工充分意识到缺乏责任心所造成的严重后果及给企业发展带来的不良影响。从而保证生产有序地进行。
- 2、加强职工之间相互沟通。不定期的和企业员工进行交流，使职工的意见能够及时反馈，发现的问题能够及时解决。便于部门之间以及领导和员工之间的相互了解和协调。
- 3、调整人员配置、促进员工技能发挥。针对每个员工的特点对其岗位进行调整和安排，使其能够充分发挥个人特长，避免人才浪费。
- 4、加强团队融合提高团队素质。多进行一些团队活动和考核，以便加强团队合作，从整体上提高整体素质。

加强职工培训，在良好的人际关系，相互配合的工作环境下，在公平公正的基础上，可以更好的激发员工工作的热情和斗志，全身心的投入到工作中去，使他们的主动性、创造性将自然地倾泻出来，自觉与管理者一道，把工作做得尽可能好，不仅让员工觉得实现了自己的人生理想，同时对企业有了满足感和归属感。也使企业和员工得到共同的发展，真正实现企业和员工的双赢。一个企业应有明确的培训政策，并有企业自上而下的支持。培训政策不仅要表明企业政策是为最大限度地发挥员工的能力，而且要使员工对各种培训方案非常清楚。否则，培训就不能取得满意的效果。另外，企业还要向员工解释培训的真正意义，让员工感到培训是一个提高自己知识和能力的宝贵机会，从而创造出一种气氛，让员工感到培训机会来之不易，加倍珍惜培训机会。

总之，员工培训的有效管理与创新在知识经济时代日益凸现其重要性，现代企业的竞争是人才的竞争、是知识的竞争，而培训正是培养人才、传播知识、实现知识共享的有效途径。因此，加强员工培训的管理与创新是企业在21世纪培育核心

竞争力，取得不断成功的关键所在。

调查报告格式五下篇四

调查报告格式是怎么样的?下面就来看看调查报告格式和调查报告范文，请看：

调查报告格式一般如下：

一、概念与特点 调查报告是对某项工作、某个事件、某个问题，经过深入细致的调查后，将调查中收集到的材料加以系统整理，分析研究，以书面形式向组织和领导汇报调查情况的一种文书。

调查报告有以下几个特点：

(一)写实性。

调查报告是在占有大量现实和历史资料的基础上，用叙述性的语言实事求是地反映某一客观事物。

充分了解实情和全面掌握真实可靠的素材是写好调查报告的基础。

(二)针对性。

调查报告一般比较明确的意向，相关的调查取证都是针对和围绕某一综合性或是专题性问题展开的。

所以，调查报告反映的问题集中而有深度。

(三)逻辑性。

调查报告离不开确凿的事实，但又不是材料的机械堆砌，而

是对核实无误的数据和事实进行严密的逻辑论证，探明事物发展变化的原因，预测事物发展变化的趋势，提示本质性和规律性的东西，得出科学的结论。

二、分类 调查报告的种类主要有以下几种：

(一)情况调查报告。

是比较系统地反映本地区、本单位基本情况的一种调查报告。

这种调查报告平方根是为了弄清情况，供决策者使用。

(二)典型经验调查报告。

是通过分析典型事例，总结工作中出现的新经验，从而指导和推动某方面工作的一种调查报告。

(三)问题调查报告。

是针对某一方面的问题，进行专项调查，澄清事实真相，判明问题的原因和性质，确定造成的危害，并提出解决问题的途径和建议，为问题的最后处理提供依据，也为其他有关方面提供参考和借鉴的一种调查报告。

三、写法 调查报告一般由标题和正文两部分组成。

(一)标题。

标题可以有两种写法。

一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。

另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使

用三种。

陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设——××××大学学科建设实践思考》等。

作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

(二) 正文。

正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1. 前言。

第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。

前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2. 主体。

这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3. 结尾。

结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；

或总结全文的主要观点，进一步深化主题；

或提出问题，引发人们的进一步思考；

或展望前景，发出鼓舞和号召。

近年来，随着地区经济的迅猛发展，环境污染问题也越来越严重，防止环境污染，保护环境，维持生态平衡，已成为社会发展的一项重要举措，也是每个公民应尽的义务。

以下是实地调查出来的报告：

造成环境污染的污染源是：1、公共厕所排出的. 粪便散发出难闻的气味，让人恶心。

2、工厂排出的废水又黑又臭，还浮着一些秽物。

3、工厂排出的废气很刺鼻，会散发到小镇的各个角落。

4、化肥厂排出的气体中含有粉尘、铅、煤灰等对人体有害的物质。

5、公园的草坪上常有游人丢弃的垃圾，既不卫生，又影响市容。

造成环境污染的污染物是：废水、废气、粪便、腐肉、塑料袋、木筷，垃圾等。

污染物对环境和生物有很大的危害：使空气变得浑浊，对人的肺部有很大危害；

生活垃圾处理不好会滋生细菌，严重影响人的健康；

污水会影响生活水，直接侵害人体。

不乱扔垃圾；

拒绝使用一次性木筷；

废弃电池和塑料袋要处理好；

多植树造林，不践踏草坪；

不污染水源。

保护环境，我们责无旁贷！

为贯彻落实市委、市政府关于创建省级文明卫生城市的战略部署，充分发挥各部门的职能作用，按照市爱国卫生委员会的具体要求，受市xx局委托，我处迅速组织力量，文秘部落于20xx年8月24日至26日对城区范围内的26个商品市场进行了为期3天的调查，总的来看，环境卫生工作有喜有忧，但形势不容乐观。

现将有关情况汇报如下：

一、 城区商品市场环境卫生组织现状

据调查，我市目前共有各类商品市场26个，总营业面积130762m²。

其中大中型商品市场4个(xx大市场□xx大市场□xx大市场□xx大市场)、农贸市场11个。

城区商品市场共有管理人员200余人，其中，专职清洁员120人。

从性质上看，事业性管理的商品市场有8家，占30.8%；

民营型商品市场16家，占61.5%；

股份制商品市场1家，占3.8%。

空壳市场1家，占3.8%。

4个商品市场配有垃圾站，5个商品市场配有垃圾桶，9个商品市场对厕所每天进行冲洗，9个商品市场有污水管并与市政污水管连接，13个商品市场有公厕，3个商品市场建立了绿化带，15个商品市场聘有保洁员，9个商品市场由环卫部门代运垃圾，11个商品市场每天进行卫生清扫，6个农贸市场有家禽宰杀场地，并每天进行冲洗，1个商品市场对生鲜经营场地每天冲洗，1个商品市场有肉食类保鲜设施，1个商品市场熟食饮食经营人员办有健康证，5个商品市场有专门的物业管理机构。

特别值得一提的是：南贸西街(区xx局南侧)马路市场(未计入全市26个商品市场内)，该马路市场既无专门的管理机构，也无固定的管理人员。

但见有人收费，却无人进行管理和清扫，致使市场内臭气熏天，污水横流，垃圾成堆。

环境卫生令人堪忧。

采取了一系列措施和办法，为经营者和消费者创造了一个良好的环境卫生条件。

如xx市场□xx市场□xx市场等，在环境卫生整治方面做了大量工作，相应的卫生设施配备齐全，每年从收取的门面、摊位和卫生费中拿出部分资金用于环境卫生的整治。

聘请了专门的保洁员，并做到每天对场地、厕所、排水沟、家禽屠宰场地等卫生角落进行清理，确保了垃圾及时得到清运。

xx区市场服务中心为改变市场环境，先后对xxx市场□xxx

市场进行大规模的改造，使市场环境卫生工作得到全面升级。

但也有少量商品市场由于没有人员管理，也没有相应的环卫硬件设施，业主自发组织请人打扫卫生。

如xxx农贸市场，该市场已整体拍卖，正在改建，原来业主自发组织对市场内环境进行清扫。

还有xxx建材市场，该市场原属区农委管辖，由于建筑商离开，致使物业无人管理，业主也是自发组织请人对场地卫生进行打扫。

二、存在的主要问题

一是少数商品市场对卫生工作重视不够；

二是卫生投入不足，卫生死角多；

三是商品市场周边发展不平衡，易受影响；

四是周边环境有待进一步加强和规范；

五是绿化率普遍低下，大多数商品市场没有绿化带；

六是个别商品市场环境卫生服务工作走过场、标准低、人员素质有待提高；

七是环境卫生监督力度不够；

八是熟食饮食经营人员办理健康证的不多；

九是多个商品市场防尘防蝇设施为零；

十是治安问题比较严重，经常有被盗现象。

三、对策及建议

(一)、提高认识，加强领导。

商品市场环境卫生好坏，关系到我市省级卫生文明城市的创建，有关部门要通力合作，认真履行职责，切实把市委市政府有关文件精神落到实处。

(二)、积极服务，建立绿色通道。

环境卫生管理有关部门要对商品市场熟食、饮食经营人员进行督查，对没有办理健康证的经营人员，采取上门办证服务，不符合条件的坚决取缔。

(三)、继续完善城市环境卫生管理制度。

对商品市场的环境卫生保持24小时清洁，积极加大环境卫生的投入，建立健全环境卫生各项规章制度。

(四)、建立绿化带。

对有条件的商品市场要逐步进行改造或创建绿化带和公共绿地，提高商品市场的绿化覆盖率。

(五)、切实加强市场内的治安管理，建立群防群治、联防联控机制，为经营者和消费者创造一个良好的安全环境。

(六)、建议有关部门对南贸西街马路市场坚决予以取缔，彻底清除城区内的卫生死角，同时就近规划兴建一个农贸市场，以方便这一带的居民生活。

(七)、建议市政府从每年的城市建设配套费中拿出一部分资金用于城区商品市场环境卫生的改造和建设，使我市商品市场环境卫生真正有一个彻底的改观。

调查报告格式五下篇五

调查人：潘峰

调查目的：了解有多少人了解“低碳”的含义，又有多少人在日常生活中做到“低碳”。

调查方式：口头访问

访问的内容：1、你知道“低碳”是什么意思？

2、你在生活中如何解决衣、食、住、行中的节能低耗的问题。

3、家里新增添了什么家用电器，会正确节能使用吗

4、近距离外出和远距离外出时，分别会选择什么交通工具？

调查分析：

1、本次调查中，一共访问了五十多位村民，其中分老年人、成年人和未成年人。

2、在对老年人的调查中发现，大多数老人都不知道“低碳”是什么意思，但他们从小吃过苦，生活大多很节俭，因此其实一直在过着低碳生活。比如：在天黑之后他们才会开灯；米和菜都先拿到池塘洗一遍，回家再用自来水清洗一遍，用过的水也不浪费，用来浇花洗菜、喂牲畜等；常把细小的肥皂收集起来，装到丝袜里，捏成大肥皂再用；上街时，除步行外，一般骑自行车或电动车；买菜时会自己带篮子，不用塑料袋。

3、成年人爱看报纸，所以对于低碳还是比较明白。可他们身强力壮，挣钱相对容易。为图方便快捷，出门就骑摩托车或开车，喜吃夜宵，常使用一次性筷子、餐盒；夏天图舒服，就把空调温度打得很低，整天呆在空调房里，玩电脑时电视也

同时开着;手机常换新的,各种锂电池、镍电池也随手丢弃。

4、未成年人中,除了几个在校的高年级学生知道低碳,就是少排二氧化碳外,其它年龄小同学都不知道。所以他们用电、用水则更加浪费。刷牙时,水龙头开着刷牙;小孩子喜欢吃棒冰,常常在冰箱里面折腾半天,也没找到自己想要的;他们不喜欢喝白开水,只喝冰的饮料;他们最好一天24小时呆在空调房里。

调查建议书:

1、打空调时,温度最低控制在26℃

2、尽量少开冰箱门。

3、带上小手绢、小毛巾,尽量不使用纸巾、一次性筷子、餐盒、杯子、鞋套等,为地球添一份绿。

4、上街购物、买菜,自己备带布袋、菜篮子,不要使用塑料袋。

5、把家里的白炽灯换成节能灯。

6、外出时,最好使用自行车或电动车,以减少二氧化碳、二氧化硫的排放。

7、大力推广并使用太阳能,使用太阳给我们带来的免费资源。

调查总结:

我们应当学习老年人的'某些良好的生活习惯,每一个人能在生活中自觉地做到低碳生活,让我们的天更蓝,水更绿,生活更美好。