

老旧设备升级改造报告 车间设备治理提升方案(通用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

老旧设备升级改造报告篇一

这段时间我一向在想公司存在的一些问题的解决方案，但是在经过深入的思考，观察及翻阅一些资料之后发现，其实，很多问题前辈们早已发现并且也已总结给出了解决方案。相信朱总您平时在阅读关于管理类的书籍的时候也就应明白了这些道理。但是！为什么公司如今很多问题还是没能得到有效的解决？仔细想想这其实跟朱总您本人的做事风格以及公司在做每个决定之后的后续执行力不够有很大关系□□ps□其实员工只要不是做了有损公司利益的事，无论从哪个方面来讲员工都是“没有错的”。趋利避害，贪图享乐，好逸恶劳是人之本性，你不可能指望你手下的员工做事都能百分之百投入，也不要妄想每个人都会为公司的发展尽心尽力。如果期望员工能用心的去对待工作，这需要去引导，去以身作则的影响，也需要正真的去满足员工的某些需求。）

就您本人来说，我在很多方面还是很佩服您的，相信公司很多的员工对您打从内心里也都比较认可。但人无完人，有几点地方我一向觉得你做的不好，而且这些不好的地方，有时会让员工产生很不好的印象。公司老板的行为，对公司的影响其实很大，从某种好处上来说老板的做事风格就是企业的真实文化。

第一：诚信！

诚信是为人之道，是立身处事之本，作为一个公司的老板，对诚信更就应看的比普通员工要重。记得比较深刻的一次对话是去年崔亚洲他们还在的时候，那时候崇明岛有个项目由于缺少人手，你晚上把我们叫过去帮忙，并且承诺每个人会发一些人工费，结果事情做完了，就没了下文（好像之后有吃饭）。当时我刚来没多久，所以也就无所谓了，但是透过他们私下里聊天的资料来看，他们是很有意见的！印象中不止这么一件事情，你是说了但是却没有做的。对待其他人是否也这样我不得而知，相信你自己心里就应会比较清楚。最近发生在我身上的一件事情是：之前吃饭时您主动说了给我放三天年假，并且有几百块钱补助，但是最终却是2天年假！当然，就算你说不给员工放年假，员工也不能说什么，因为公司福利嘛，老板说有就有，说没就没嘛（但是公司要发展，有些福利还是就应要有的）。但是话说出来却没有兑现那就是诚信问题了！所以，在以后的工作中，期望您能在这方面多多注意，切不可因小失大。

第二：越级管理！

您是策划出身，又掌握一些设计软件，另外灯光音响等设备也都比较了解，口才方面也不在话下，能够说在这个公司里，唯一的全能型人才就只有您一人了。市场部工程部那边什么状况我不明白，但是胡总这边，经常会被您弄得很尴尬我倒是一向看在眼里，有的时候一个方案，一个设计稿，明明是胡总在盯，搞到之后往往就是您在指导，而胡总只能在一旁很忧郁的看着，您既然把策划总监的位置给他坐，那您是否就应尊重一下他的岗位呢？即使有时候他做的不好，您也就应用其他方式来处理，而不是就应当当着胡总下属的面！胡总如今的工作状态不好，您自己觉得是否跟自己也有必须关系呢？（前些天，朱媛媛上来请示胡总要求策划跟小朱一齐出去，胡总正在问什么状况，您就在您办公室里来了一句：“还讲什么，赶紧去吧”，我想您在说这话的时候，肯

定是没有思考过胡总的感受的。) 每个人都有他的长处，要看您怎样用了。

第三：后续执行力不够！

您有很多想法，而且是好的想法，有了这些想法您会迫不及待想把付诸实践，雷厉风行这本是好事，但是这么长时间了，我却感觉没有一件事是提出来之后还在一向不断跟进，不断强化的。这样次数多了，给员工的感觉就是：公司的决定只是流于形式，一段时间过去了就没了，所以公司的决定根本不能够引起员工的重视。或许您是因为业务比较繁忙，所以没时间去管这些事情的后续执行状况，但是，既然决定了去做的事情，就算您没时间，您也就应交给某个人去跟进。

您是公司的掌舵手，公司的发展方向主要还是由您决定，公司的执行力强不强也跟您对待“执行力”的态度有很大关系，如果您很重视后续执行的工作，那么我想公司在一段时间之后将会在这方面的执行力有很大的进步。

老旧设备升级改造报告篇二

1. “三废”的内容及性质：说明改造项目生产过程中排出的废气、废渣、废水的名称、数量、浓度，并说明对环境的影响及对人、动物、植物的危害情况。
2. “三废”治理方案及其论证：简述“三废”的治理方案；对“三废”治理方案进行论证。
3. “三废”治理费用估算：包括工艺技术和设备费用，运行费用包括排污费用和原材料费。

（二）消防安全防护方案

1. 易燃、易爆物品清单及其性质描述。（略）

2. 防火、防爆方案：包括安全保存措施；防火设施与设备；采用新材料、新设备、新工艺；建筑设计符合xxx有关防火、防爆的规定。

3. 消防安全防护投资费用估算：包括防火、防爆的设、设备的投资费用。

（三）节能措施

1. 能耗指标：包括项目综合能耗总量、单位产品（产值）综合能耗、可比能耗、主要工序（艺）单耗等指标。具体能耗分析有单位产品能耗、主要工序（艺）能耗指标国际国内对比分析，设计指标应达到同行业国内或国外先进水平。

2. 节能措施：包括工艺路程采用节能新技术、新工艺；设计中采用xxx有关部门推荐的节能设备；节水、节电、节材等综合节能措施；余热、余压、可燃气体节约回收利用。

3. 单项节能工程。（略）

（四）职业安全卫生防护措施

1. 粉尘、毒气、噪声、辐射等的描述：说明生产过程中所产生的粉尘量、毒气浓度、噪声分贝、辐射强度，并分析造成的职业病或如何影响人体健康，是否通过xxx规定标准。

2. 防护实施方案：包括采用的先进技术和设备、配套防护设施、坚持主体工程与防护措施，具体实施方案需符合“三同时”的原则。

3. 职业安全卫生防护措施的投资费用估算。（略）

老旧设备升级改造报告篇三

【中图分类号□ f810 □文献标识码□ a □文章编号】

1002-5812（2019）18-0074-03崔贤军（天津合安会计师事务所
（普通合伙） 天津 300450）

按照《政府会计准则第 3 号——固定资产》的规定，固定资产是指政府会计主体为满足自身开展业务活动或其他活动需要而控制的，使用年限超过 1 年（不含 1 年）、单位价值在规定标准以上，并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产，一般包括房屋及构筑物、专用设备、通用设备等。另外，单位价值虽未达到规定标准，但是使用年限超过1 年（不含 1 年）的大批同类物资，如图书、家具、用具、装具等，也应当确认为固定资产。

我国各类行政单位的资产数量众多，固定资产管理是一项极为重要的工作，是行政单位正常开展工作、承担各种社会管理职能的重要前提。《行政单位国有资产管理暂行办法》明确行政单位国有资产管理的的主要任务是：建立和健全各项规章制度；推动国有资产的合理配置和有效使用；保障国有资产的安全和完整。

本文以天津市区级行政单位为例，对其在固定资产管理、会计核算等方面普遍存在的问题进行分析，并提出相应的意见建议，以期为单位加强固定资产管理提供参考。

笔者自 2017 年年初开始，就带领团队在天津市宁河区、滨海新区、宝坻区及天津市市内六区一级行政事业单位（各委办局、产业园、乡镇街道等）、二级事业单位（中小学、劳动保障中心、就业中心、杂志社等）进行行政事业单位内部控制建设工作、资产清查工作、内部审计工作。在实际工作中，笔者发现，区级行政单位固定资产管理、会计核算方面普遍存在以下问题。

（一）资产管理方面1. 固定资产内控管理缺乏。很多行政单位内部职能部门在需要资产时，采购员、财务人员只要有领导口头指示就给购买、报销，缺少事前申请审批、验收入库等文件资料，大额采购缺少领导班子会会议纪要，缺少“三重一大”决策过程、决策执行记录文件，部分采购没有纳入年初预算。各单位采购固定资产时，没有按照或不完全按照政府采购规定执行，或有意规避政府采购方面的规定。以天津市滨海新区 h 街道办事处（该街道于 2001 年底由 ×× 镇政府和 ×× 镇政府合并建立，街域面积 平方公里，街道下辖 18 个行政村、11 个社区居委会和 6 个社区筹备组）为例，该街道没有固定资产内控管理制度，也没有关于固定资产采购、验收、使用、处置、盘点流程和措施方面的文件资料。检查过程中发现多笔实际采购资产与会议纪要及供应商提供的发票明显不符；超过 5 万元以上的大额资金采购，有的缺少会议纪要，有的先采购后有会议纪要。

2. 固定资产没有归口管理。《行政事业单位内部控制规范（试行）》及相关规定均要求固定资产实行归口管理，即实物管理需要有单位某部门、某岗位、某人员负责管理，建立固定资产台账、卡片。但有的区级单位没有安排专职实物资产管理人员，少数单位有资产管理兼职人员，但对资产管理不闻不问。仍以 h 街道为例□h 街道行政部负责实物资产管理，但没有专人负责。盘点时我们要求单位安排实物资产跟盘人员，但 h 街道安排的是一个从其他部门抽调来的非正式职工。而且行政部没有固定资产台账、卡片等，不知道如何管理，也不愿管理，各居委会、行政村均没有固定资产清单。另外，建管办、安全办、居委会会有将固定资产出借情况，但固定资产出借时，借条或收条上面只有资产名称、数量，落款是经办人员签名。对于民政部门、社保部门、武装部等其他单位无偿拨入的大量固定资产缺少归口管理，哪些资产是其他单位拨入、拨入多少，无法分清。

3. 固定资产没有定期盘点。行政单位每年年末至少应盘点一

次，但是，在实际工作中，很少有单位主动进行实物盘点，财务人员和资产管理人员也没有做过对账工作。从单位一把手到分管领导、资产管理部门、会计人员，没有人清楚单位固定资产价值多少、使用状况以及分布情况。单位固定资产账簿记录与资产管理系统数据不符、与实物不符。如在对 h 街道资产清查过程中，我们从机关大楼到各行政村办公场所，再到居委会，逐个进行盘点，发现了以下问题 □□1□h 街道 2001 合并时，没有对固定资产进行过盘点核对。之后街道领导、财务人员、各岗位人员多次变动，变动人员使用过的固定资产没有做过交接工作。（2）实际盘点的固定资产有财政账套的固定资产、也有非财政账套的固定资产。盘点基准日财政账套固定资产账面金额 244 万元，核对上的固定资产金额 192 万元，相差 52 万元。盘点基准日非财政账套账面金额 1 490 万元，核对上的固定资产金额只有 302 万元，相差 1 188 万元。非财政账套记载的 2 辆吸粪车和 1 辆垃圾车价值 41 万元后来确认不在街道使用；用非财政资金为其他公司建设的地热水井 460 万元，该地热水井已经被填埋。（3）盘点的实物中，发现农业办、计生办、司法所等部门有闲置、待报废的固定资产，甚至还有购买以后没有拆封的专用仪器设备、摩托车等。另外，在街道、库房里堆积了大量待报废的台式电脑、打印机、文件柜、家具等资产。

（二）会计核算方面1. 会计人员能力不足。

1. 《会计法》规定，“会计人员应当具备从事会计工作所需要的专业能力。担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，应当具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作三年以上经历”。实际工作中笔者发现，区级单位会计人员从其他岗位转岗从事会计工作的居多，很多担任会计主管的人员不具备规定的条件，会计人员的素质和能力有待提高。

2. 少计或多计固定资产。（1）应当计入固定资产的，没有记录，如购买的联想电脑、大屏幕液晶屏。（2）不应当计入固定资产的计入固定资产□h 街道下属居委会一处办公用房为

租赁用房，将房屋的维修款 28 万元计入了固定资产。另外一个居委会，2005 年在没有任何手续情况下，搭建了二间临时仓库用房价值 15 万元，计入了固定资产，但该房屋因属于违建后来被拆除。

3. 固定资产会计核算存在问题。（1）区级单位资金来源渠道多样，尤其是街道、各功能区，既有财政局预算拨款，也有其他部门拨入的专项资金。以 h 街道为例，该街道的会计核算设有两个账套，一个账套核算财政拨款预算资金，另一个账套核算非财政拨款资金。财政账套固定资产录入了区财政局的资产管理信息系统（但固定资产明细记录不全，与资产管理信息系统中的固定资产名称、数量、金额、规格型号等不符），非财政账套的固定资产没有录入区财政局资产管理信息系统中，只有手工的固定资产名称、数量、金额的 excel 表格。（2）有的单位用财政资金购置固定资产时，借记“经费支出——商品和服务支出”科目，贷记“银行存款”等科目，漏记固定资产增加的会计分录。在其他部门拨入专项资金时，借记“银行存款”科目，贷记“其他应付款——×× 专项资金”科目，购置时，直接冲减“其他应付款——×× 专项资金”，没有进行固定资产核算。

4. 固定资产记录不规范。有的区级单位会计人员对固定资产账的记录不规范，比如：名称、金额、数量、规格、型号错误；固定资产应当逐个、明细记载的，只记载金额或一批、一套。如 h 街道安装的监控系统，包含若干个摄像机、交换机、显示器等，但只记录一套“监控系统”，没有分项记录每一个监控设备的名称。

5. 没有计提固定资产折旧。2019 年 1 月 1 日前区级行政单位固定资产核算执行《行政单位会计制度》，该制度规定，“行政单位对固定资产、公共基础设施是否计提折旧由财政部另行规定；按照规定对固定资产、公共基础设施计提折旧的，折旧金额应当根据固定资产、公共基础设施原价和折旧年限确定”。但是实际中这些单位并没有计提固定资产折旧。

2019 年 1 月 1 日实行新的政府会计制度，财政部也明确要求各单位此前没有计提折旧的固定资产补提折旧，但单位仍然没有执行。

财政部于 2016 年 1 月 20 日出台了《行政事业单位资产清查核实管理办法》，要求行政事业单位出现规定情形的，应当进行资产清查，财政部门进行核实工作。但是，该文件并没有对相关条款进行细化，以至于各行政单位、中介机构对文件中的条款理解不一。

如 h 街道于 2016 年 6 月按照财政局要求，申报过截至 2015 年末部分固定资产盘亏待报废文件（当时并没有全面盘点），其中包括会计师事务所出具的盘亏和待报废的经济鉴证报告。资产清查核实工作，本应是区财政局的职责，但在上报时，财政局要求 h 街道再找另一家会计师事务所出具符合核实要求的专项审计报告，即对 h 街道提供文件资料是否符合核实要求出具意见，财政部门据此办理核实工作。但另一家会计师事务所最终出具不予核实的意见。

（一）建立健全固定资产管理内控制度

《行政事业单位内部控制规范（试行）》明确单位应当对资产实行分类管理，建立健全资产管理内部控制制度。因此，各行政单位应建立健全固定资产管理内控制度，明确固定资产的定义、分类、价格标准、折旧年限等，同时对固定资产采购、配置、使用、清查、处置、会计核算等各个环节作出具体规定。除制度以外，还应当设置详细的执行流程、控制措施、各种表单和申请文件。

（二）加强人员管理

固定资产实物管理、会计核算属于单位内控关键岗位，为此，应对人员的任职条件、职责、培训、轮岗做出明确规定。固定资产实物管理设专人负责，并且应当是单位正式职工。负

责会计记账的人员，应是会计专业人员，单位分管财务的处（科）长应加强对会计人员记账的复核工作，发现错误及时纠正。

老旧设备升级改造报告篇四

本次活动以“提高质量管理意识，加强过程质量管理，保证质量信誉，认真贯彻集团公司双百方针”为指导思想。

经过开展多种形式的质量教育、培训、学习和检查活动，全面提高项目部全体员工的质量管理素质，强化质量意识，牢固树立“质量为本”的服务理念，解决当前在施工管理过程中存在的质量问题；同时也为了进一步加强项目部质量管理控制工作，确保本项目部的质量管理体系能够有效运行。

本次活动的主题是：保质量、创精品、为业主、促和谐。

20xx年9月1日至20xx年9月30日。

为切实推动工程质量月活动的顺利进行，成立第五十六项目部“质量月”活动领导小组，人员组成如下：

组长：姜传伟项目经理副组长：李华兵（项目总工）。

组员：各专业工程师、工程管理人员、施工队负责人

本次质量月活动共分四个阶段进行：

第一阶段：宣传阶段（20xx年9月1日至9月10日）。

第二阶段：自查自纠阶段（20xx年9月11日至9月15日）。

第三阶段：检查整改阶段（20xx年9月16日至20xx年9月25日）

第四阶段：总结阶段（20xx年9月26日至9月30日）

1、召开“质量月”活动动员大会

项目全体人员及各施工队主要管理人员参加，并由施工队代表进行确保质量目标的宣誓。

2、广泛宣传、深入发动

（1）、要经过多种途径向项目部全体员工传达质量月活动的重要性，引导员工从思想上树立质量意识，在全项目部构成振奋精神、迎难而上的氛围，为搞好质量月活动奠定坚实的思想基础。

（2）、要广泛宣传质量月活动的意义、目的、要求、方法、步骤，深刻认识到开展质量月活动的紧迫性和必要性，本着对项目部、对员工高度负责的态度，认真、务实地投入到质量月活动之中。

（3）、要强化全员意识，经过召开座谈会、张贴学习专栏、制作宣传板报等方式和途径，把活动的精神传达给每一位员工，做到一个不漏，人人皆知。

3、认真研究、制定方案

项目部领导班子成员高度重视，在认真回顾工程前期质量情景后，依据分公司要求及现场施工生产情景，制定活动实施细则和推进计划。

4、学习文件、理清思路

采取集中学习和自学相结合的方式，按照项目部统一制定的学习计划和重点学习的资料组织学习，集中学习时间不少于3天，要强化学习资料的针对性。在学习中做到认真思考，深

入剖析，理论联系实际，做好笔记，确保学习效果。继续学习技术标准、质量验收标准、设计文件等，并结合项目部自身特点和现场实际情景，继续不断的提高项目管理人员的质量意识。

5、自查自纠、发现问题

(1)、项目部根据相关施工质量验收规范、标准所规定的项目，利用相应的检验方法和手段，对现阶段工程质量进行全面检查，确定工程质量是否贴合要求。

(2)、组织一次由各相关专业参加的质量大检查，并作检查记录。对检查出的问题下发问题处理通知单，并限期整改。对反复出现的质量问题，整改不利的施工队，视情节严重程度，下发罚款通知单。

(3)、进行一次实物工程质量和内业资料自查，保证内业和外业同步进行，发现问题及时纠正，把质量问题消灭在萌芽状态。

(4)、各级专（兼）职质检员在进行质量检查时，必须采用测量检查和目测检查相结合的方法进行，并构成检查记录。对发现的问题，要做到“四有”，即有分析、有措施、有落实、有验证。禁止不合格工序转入下道工序。

6、落实整改职责，对检查发现的问题，实行逐级整治、全面整改。每一项整改措施都必须明确落实职责部门、职责人和完成时间，并按期进行检查，务求到达实效。对自查自纠阶段发现的有本事解决的问题，要立即加以整改；需要领导协调解决的问题要如实报告，提出提议，及时跟踪解决；对某些潜在未暴露的问题，要采取进取的预防措施。

7、对照工程质量的各个环节、各个层次认真制定整改方案，完善制度体系，制定保障措施，规范工程质量管理各个流

程，整改工程质量中所存在的问题，到达工程质量检查整改的预期目的。

8、逐级检查。在整改完成后，由项目部成立“工程质量检查”工作小组进行检查，项目各部门要把握好各个阶段的工作重点和方法步骤，细化活动方案，制定推进措施，以一级检查一级的方式，参照标准进行检查，严格考核，加强总结，确保不走过场、不搞形式，促进活动扎实有效地深入推进。

9、总结提高。检查工作结束后，要及时组织召开质量月活动总结大会，通报活动的开展情景和取得的成绩，总结经验，并对下一步的工作提出要求，以促进工程质量的提高以求实现“建造精品工程，创立品牌项目”的工作目标。

老旧设备升级改造报告篇五

各省、自治区、直辖市人民政府□^v^各部委、各直属机构：

加强基层应急管理，深入推进全国应急管理工作，是坚持以人为本、执政为民、全面履行政府职能的重要体现，对于构建社会主义和谐社会、维护社会稳定和人民群众根本利益具有重要意义。为切实加强基层应急管理工作，提高基层预防和应对突发公共事件能力，经^v^同意，现提出如下意见：

加强基层应急管理工作，要以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，以构建社会主义和谐社会为目标，按照^v^□^v^的有关决策部署，依靠群众、立足基层、夯实基础、扎实推进。力争通过两到三年的努力，基本建立起“横向到边、纵向到底”的应急预案体系，建立健全基层应急管理组织体系，初步形成“政府统筹协调、社会广泛参与、防范严密到位、处置快捷高效”的基层应急管理工作机制，相关法律法规政策进一步健全，基层应急保障能力全面加强，广大群众公共安全意识和自救互救能力普遍提升，基层应对各类突发公共事件的能力显著提高。

（一）做好隐患排查整改。基层组织和单位是隐患排查监控工作的责任主体，要结合实际，对各类危险源、危险区域和因素以及社会矛盾纠纷等进行全面排查。对排查出的隐患，要认真进行整改，并做到边查边改。对短期内可以完成整改的，要立即采取有效措施消除隐患；对情况复杂、短期内难以完成整改的，要制订切实可行的应急预案并限期整改，同时做好监控和应急准备工作；对自身难以完成整改的，应当及时向县级人民政府或有关部门报告。要建立有关隐患排查信息数据库，并根据有关应急预案规定的分级标准，实行分类分级管理和动态监控。

（三）加强先期处置和协助处置。突发公共事件发生后，基层组织和单位要立即组织应急队伍，以营救遇险人员为重点，开展先期处置工作；要采取必要措施，防止发生次生、衍生事故，避免造成更大的人员伤亡、财产损失和环境污染；要及时组织受威胁群众疏散、转移，做好安置工作。基层群众要积极自救、互救，服从统一指挥。当上级政府、部门和单位负责现场指挥救援工作时，基层组织和单位要积极配合，做好现场取证、道路引领、后勤保障、秩序维护等协助处置工作。

（四）协助做好恢复重建。基层组织和单位要在当地政府的统一领导下，协助有关方面做好善后处置、物资发放、抚恤补偿、医疗康复、心理引导、环境整治、保险理赔、事件调查评估和制订实施重建规划等各项工作。同时要加强政治思想工作，组织群众自力更生、重建家园。要特别注意帮助解决五保户、特困户和城市低保对象等群众的困难，确保灾后生产生活秩序尽快恢复正常。

（五）加强宣传教育和培训。社区和乡村要充分利用活动室、文化站、文化广场以及宣传栏等场所，通过多种形式广泛开展应急知识普及教育，提高群众公共安全意识和自救互救能力。生产经营企业要依法开展员工应急培训，使生产岗位上的员工能够严格执行安全生产规章制度和安全操作规程，熟

练掌握有关防范和应对措施；高危行业企业要重点加强对外来务工人员的安全宣传和培训。有关部门要进一步采取有效措施，认真贯彻落实《中小学公共安全教育指导纲要》，推进应急知识进学校、进教材、进课堂，把公共安全教育贯穿于学校教育的各个环节。

（一）建立健全基层应急管理组织体系。县级人民政府按照属地管理原则，全面负责本行政区域内各类突发公共事件的预防和应对工作；要明确领导机构，确定人员开展应急管理工作。街道办事处、乡级人民政府负责本行政区域内各类突发公共事件的预防和应对工作，可根据实际情况，明确领导机构，确定相关责任人员。居委会、村委会等基层群众自治组织，要将应急管理作为自治管理的重要内容，落实应急管理工作责任人，做好群众的组织、动员工作。基层机关、社会团体和企事业单位是本单位应急管理工作的责任主体，要根据实际情况建立健全应急管理组织体系，在属地政府的领导下开展应急管理工作。积极探索跨行政区域的单元化应急管理模式，完善相应的组织体系，明确相关责任。

（二）完善基层应急预案体系。要进一步扩大应急预案覆盖面，力争到2008年底，所有街道、乡镇、社区、村庄和各类企事业单位完成应急预案编制工作。基层应急预案要符合实际，职责清晰，简明扼要，可操作性强，并根据需要不断修订完善。地方各级人民政府、各有关部门要加强对基层应急预案编制工作的指导，制订编制指南，明确预案编制的组织要求、内容要求和审批程序；县级人民政府及其有关部门要加强基层应急预案编制、衔接、备案、修订等管理工作。街道办事处、乡镇人民政府、基层组织和单位要针对本区域、本单位常发突发公共事件，组织开展群众参与度高、应急联动性强、形式多样、节约高效的应急预案演练。

（三）加强基层综合应急队伍建设。街道办事处、乡镇人民政府要组织基层警务人员、医务人员、民兵、预备役人员、物业保安、企事业单位应急队伍和志愿者等，建立基层应急

队伍；居（村）委会和各类企事业单位可根据有关要求和实际情况，做好应急队伍组建工作。要充分发挥卫生、城建、国土、农业、林业、海事、渔业等基层管理人员，以及有相关救援经验人员的作用。基层应急队伍平时加强防范，险时要立即集结到位，开展先期处置。要加强应急队伍的建设和管理，配备必要装备，开展教育培训工作，严明组织纪律，强化协调联动，提高综合应对和自我保护能力。