

# 税务个人述职 个人年度述职报告(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 税务个人述职篇一

××××年即将过去，总结一年来自己的各项工作，觉得主要有以下几个方面的收获：

从××××年1月1日至××××年3月31日一年的时间里，自己能够严格遵守报社的各项规章制度，能够按要求上下班，按时打卡，以确保工作时间和工作效率。

副刊部的人员和具体工作经过几次调整，更突出了这个部门的团队性，为此自己做事前，总是时时想到是这个集体中的一员，并不断努力，不断进取，以能为这个集体增光为荣。

自进入城市晚报，我一直负责连载版面的编辑工作，连载版面除法定假日外，每天都要做版。从组稿、选稿、报选题、编稿到具体的版面编辑工作，我都能够认真、细致地对待每一个环节，所选稿件一直受到读者的关注。

开卷版面是很受读者的读书版面，每周一期，有新书推介、书评、书人剪影等栏目，是读书人的精神家园。我知道这对我也提出了更高的要求，有许多过往的知识要补充，还有许多新的知识需要学习，为此我一方面多读书来充实自己，同时也经常阅读其他一些报刊杂志上的“读书”版面，使自己不足的信息及时得到补充。

此外，我还负责每周一期的专栏版面的编辑工作，专栏版面

的约稿一直是难度很大的工作，有时为了寻找作者和有关名家，往往要打许多电话，发好多次邮件，才能组到适用于版面的稿子。每个作者都是一部书，在认真完成工作的基础上，我从结识的作者那里学到了更多宝贵的知识。

副刊部的名家访谈栏目开办以来，提升了报纸的文化品位，并受到了广大读者的，可有时却苦于找不到更好的采访线索，所以我利用平时与专栏作者、出版社联系工作的机会，联系到著名作家，为名家访谈的采访提供线索。

总之，这一年自己面对了更多的工作和更高的要求，这也更增强了今后完成各项工作的信心，使自己不断努力，面对更多的挑战。

## 税务个人述职篇二

在平凡的工作岗位上，我虽然取得了点滴成绩，但离上级主管部门的要求还相差一定的距离，我将更加严格要求自己，更加努力，在今后的教育教学工作中，做出更加突出的成绩，为教育事业贡献我毕生的精力。

xxxx年6月，我担任教育信息技术中心副主任行政职务，主要协助主任处理教育信息技术中心的日常事务，具体分管计算机教学管理部和多媒体教学管理部的日常工作。一年来，我在校领导的亲切关怀和主任的热心帮助下，较好地完成了从一名普通教师到一名行政管理人员角色的转变。在工作中，我勤奋学习，奉公守法，恪尽职守，圆满完成了各项工作任务，政治思想素质和业务水平、工作技能得到了显著的提高。现将一年来的工作情况总结如下：

一年来，在校领导和主任的正确领导下，在各位老师的配合支持下，我围绕两个部门的工作特点和工作规律，努力适应新的岗位要求，认真履行自己的职责，集中大家的智慧，凝聚大家的力量，完成了工作任务。

6. 协助主任制定和完善了教育信息技术中心的规章制度、整理评估材料。

作为一名行政领导，我积极认真学习以及我校的颁发的各种文件，在思想上认识廉洁自律的重要性，杜绝一切腐败根源。在我任职的一年中，我一贯对自己要求严格，能够认真遵守廉洁自律的有关规定。工作中守原则，讲公道，时刻提醒自己，“不该说的话坚决不说，不该办的事坚决不办”，没有吃拿卡要的行为，没有违反规定用公款进行高消费娱乐活动，没有参与过任何形式的赌博活动。

学理论，提高自己的政治素养。在任职期间，积极参加各种有关讨论学习。可以说这一年来，是我参加工作以来从事理论学习，受政治教育时间最长，内容最多，收获的时期。通过学习，使自己对“人活着为什么，当官为什么，身后留什么”的问题有了更明确认识，理想信念坚定了，工作思路清晰了，干工作的劲头觉得更足了。

学科技，提高自己的业务知识。教育信息技术中心作为我校的教辅部门，承担全校的多媒体教学、计算机上机实验以及保证校园网畅通任务，是一个服务部门，同时也是一个技术部门。中心的许多业务涉及到当今最新有关计算机技术、网络技术、通信技术。对于教育信息技术中心来说，技术是服务的基础，只有充分掌握当今最新的技术才能提供更好的服务，保证我校教学科研的顺利进行。在任职一年中，我积极学习有关技术，在原有的基础上进一步深化了自己的科技知识，包括数据库技术、软件技术、信息安全等技术。

在一年中，我积极到自己所分管的部门了解各个部门的实际情况，充分掌握了两个部门的劳动强度以及以前的管理办法。根据实际情况以及在吸收职工建议的基础上，进一步完善了设备维护制度以及人员管理制度，其目的是向全校师生提供高质量的服务。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要有二点：第一行政管理经验不足。第二自己的学习不够，政治素养以及思想修养还有待进一步提高。

针对存在的问题，今后在工作岗位上的努力方向为：

1、加强自身教育，切实增强忧患意识、公仆意识、节约意识，树立机遇意识、大局意识、进取意识、实干意识，模范地实践科学监管理念，大力倡导良好风气，在教育信息技术中心凝聚形成团结奋进干事业的良好氛围。

2、积极带领职工进行业务学习，为我校以后实施一卡通、实现数字化校园储备信息化方面的人才。

3、进一步拓宽监督渠道，积极吸收采纳职工的正确建议，协助主任完善管理制度，提高部门的服务意识。

以上是我的任职以来的述职报告，请各位领导、各位老师予以评议。

## 税务个人述职篇三

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

我叫xxx是焙烧制酸生产车间甲班班长，在过去的一年里，认真履行工作职责，积极工作，在制酸甲班全体成员的共同努力下，保质保量地完成了车间下达的各项生产目标任务。

20xx年是制酸二期工程上马的第一年，我们甲班在努力适应新的制酸工艺的快速变革与发展的前提下，以紫金年度生产计划为工作主线，在车间领导的正确领导和指引下，全班员工紧密团结、努力奋斗，以“规范化、标准化、精细化”为

工作追求目标，以人员素质管理为突破口，切实转变思想观念，牢固树立发展意识、竞争意识和创新意识，大力推动班组基础管理更上一个新的台阶，较为圆满地完成了本年度厂、车间下达的各项生产任务；能积极有序地开展各项工作，班组建设也得到提高。现将一年来制酸甲班及我所开展的主要工作述职如下：

班组长是车间领导与班组职工之间联系的桥梁，是班组职工心声的反映者，起着一种承上启下的纽带作用。我时刻感受到肩上那份沉甸甸的责任。作为一名班组长，我真正关心本班职工的根本利益，真正相信和依靠本班职工，全心全意为本班职工服务。在平时的工作期间，我认真听取上级工作指令，仔细领会上级文件精神。本班职工关心车间的发展，愿意为车间的发展积极献言献策，我就不遗余力的反映本班职工的心声，确保了班组人员与车间领导及时沟通，问题不藏在心里。

制酸甲班因其特殊的工作性质，对员工的各项素质要求较为严格。为确保和提高全班员工的工作素养和从思想上加强员工规范操作意识和安全生产知识，我们定期认真组织学习，从提高员工业务技能和安全生产入手，利用工作之余，在班内积极开展了法律法规、知识技能、安全生产，特别是制酸安全等方面的培训。内容涵盖制酸标准操作程序、工艺指标及质量控制要点、安全培训等。

通过培训和学习，员工的整体生产知识及安全知识水平得到了极大的提高，在思想上和行动上，充分认识和体现出规范生产和生产安全，特别是生产安全的重要性。

在全年的生产工作中，我们认真履行岗位工作职责，对遇到的实际问题和隐患能解决的积极进行解决、整改，不能解决的立即上报，确保按质按量完成年度生产工作任务。但在工作过程中也发现存在着不可避免的一些问题。随着生产任务的有条不紊的进行及社会经济的不断变革加速，对班组人员

在知识技能方面有了新的要求。

有的员工工作缺乏细致深入，有的工作看似做了，实际没做，有的做了，但细处没做。

为保证今后生产任务的顺利完成和生产工艺纪律的严格执行，对存在的问题及隐患，我们会在今后的工作中逐步改善和调整，并将努力加强协调各生产小组的整体运作，从培养员工全面素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，充分运用本班人力资源进行合理安排，认真组织生产。积极与其他班组间进行合作和协调，保证工艺质量的稳定和生产安全。同时，请领导根据实际工作情况对我班工作及班组建设继续实行支持和帮助。

对于我自己来说，作为一名年轻的职工，由于参加工作时间不长，经验不足，在工作中，在执行本岗职责时都存在着不足。首先是业务水平的不高，平时由于放松的对自己的要求，忙于工作，疏于学习。专业知识掌握不够扎实，管理知识缺乏，加上实践经验少，造成工作中有些许疏漏。其次是自身素质有待进一步提高。

针对以上的不足，我规划了今后努力方向：

- 1、加强专业知识的学习，提高本职工作的能力，在工作中不断积累经验教训，提高自己处理和解决问题的能力。
- 2、要多学习专业以外方面的知识，拓宽自己的知识面，提高自己的综合素质。
- 3、要认真学习方针、政策，紧紧团结在车间的周围，认真领会车间的文件精神，为车间的发展出一份力。牢固树立全心全意为班组职工服务的思想，广泛收集班组职工意见，代表班组职工的心声，争取做一名合格的班组长。

总之，这一年通过全班员工的共同努力，在公司和车间领导的正确领导下，制酸甲班能够完成各项工作指标来之不易，但我们也清醒认识到我们所做的工作离公司和车间的'要求还很远。未来，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为明年的工作打好坚实基础，相信在我们大家的共同努力下，紫金的明天会更加美好。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 税务个人述职篇四

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这一年的工作，感觉收获有颇丰□xx年，对于我来说，是不平凡的一年。在这一年里，我脱掉了初入社会时满脸的稚气，也丢掉了以前对煤矿上辛苦作业的偏见，让自己在生产基层单位得以充分的锻炼，迅速成长。按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。现在已经可以独当一面，在最短时间内出色地完成领导指派的任务，也可以独自带班作业，合理地安排师傅们完成活计，确保设备运转正常，提高洗煤生产效率效率。现在将一年我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的成就向各位领导作以下述职：

针对于自己在所在岗位的工艺流程复杂性，技术含量高这一特点，平时尤其注意理论知识的学习。而作为一名技术人员，始终以业务知识学习作为工作的主要任务。为了尽快熟悉业务，做好电气技术员的本职工作，翻阅了大量有关电气自动化和洗煤生产及其技术检查方面的书籍，认真专研电气知识，

学习工艺流程，保证理论与实践切实相结合的学习方法，从本质上解决问题，并找到问题的根源，解决问题的原理方法，加以巩固学习。期间也不忘丰富的网络资源，大量的专业文献资料更是我学习的法宝，遇到难题时，再三推敲琢磨，向老师傅们请教，结合网络资源找出解决方案。由此在工作中不断摸索积累实践经验，使自己的业务知识能力满足工作需要。

1、十一检修期间□xx□xx原煤机头改造时，连续六天时间我都坚守在工作第一线，为了赶工期，有些老师傅连续三天未回家，亲自协调外委工程队的工作，并以身作责。经过几天的检修工作，我的业务水平有了很大程度的提高，更可贵的是，老师傅们的敬业精神更值得我们学习。我时常告诫自己：珍惜每一个学习机会，人人都是我学习的榜样。从一点一滴做起，不怕脏，不怕累，没有怨言，才能适应洗煤厂生产任务紧，检修任务艰巨的特殊性，才能提高自己的综合业务能力，成为平凡人中不平凡的一员。

2、在一次洗煤生产时，4号变压器突然掉电，导致主厂房设备全部有过流显示，调度室发不出警报，现场起不了车，经过仔细查验发现4号变压器到高压的电缆老化，未及时更换。这次事故反映出我们日常检查工作不到位，没有及时发现潜在隐患，在平时的巡视检查工作做的不够彻底，需进一步加强检查工作的严密性，周全性，以免发生类似情况。以这次事故为教训，强制检修以及重点设备的定期检查试验，必须落到实处，只有这样，安全生产才能有保障。

在年初，就对员工的技术培训工作制定了完整的计划，按照计划有序贯彻各工种的技术操作规程，工作标准及各岗位工作应注意的细节问题，通过每日一题和每季的规程考试对每名员工进行安全教育培训，杜绝事故的发生，提高工作效率。针对工人师傅理论知识水平薄弱这一实际问题，以解决实际问题为目的进行有针对性的理论和生产现场的实际操作培训，逐步拓展员工思维方式和改善作业方法，进一步提高员工的



实际操作水平，以便更好协调电气技术工作。在安全治理方面，严格落实“预防为主”的方针，严格治理，把不安全隐患消除在萌芽状态，没有发生人身、设备事故。积极配合车间的工作，与全厂技术人员一起攻克难关，提前预知以及解决安全隐患，从而保障洗煤工作能够安全有序的进行。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是现场设备工作原理只知其一，不知其二，没有做到了如指掌；创新意识不够；对外协调能力需进一步加强。主要原因是任职时间较短、缺乏经验。

在今后的工作中，我一定要努力做到以下三点：

- 1、努力学习，勤下现场，理论结合实际，提高综合素质和业务能力，为本职工作做出自己的贡献。
- 2、勇于创新，多学习，多汲取高科技所带有的简便，灵活地运用到洗煤厂电气检修工作中来。
- 3、放下思想包袱，多与员工沟通，特意增强协调能力，想民之所想，急民之所急，力争做一名优秀的管技人员。

以上是我任职一年来的述职报告。敬请各位领导批评指正。

## 税务个人述职篇五

尊敬的领导：

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的`学习、工作情况向组织和领导汇报如下：

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

## 二、恪守规章制度，履行岗位职责

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

## 三、团结奋进，共同营造良好的工作环境

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作

中能有更好的成绩。

XXX

20xx年xx月xx日