

# 2023年会计专业环境分析报告 会计电算化专业市场预测分析报告(通用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 会计专业环境分析报告篇一

学生毕业论文（设计）

实习报告

学生姓名：

学

系

专

班号：部：经济管理系 业：会计电算化 级：

指导教师：

实习报告

### 一、实习时间

会计是一门实践性很强的学科，经过两年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论知识与实践有机地结合起来，按照学校的计

划要求，本人于2012年2月至6月在\*\*\*\*\*有限公司的财务部进行了专业的实习。

二、实习目的 实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固我们的专业知识；实习是大学毕业生一个难得的真正认识社会的机会，实习时间虽短，但却可以把在中学中学不到的新知识为己所用，提高自己的社会适应能力，提高自己的知识应用水平；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，在坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把书上学到的理论知识应用于实际的会计操作中去，才能真正掌握这门知识。通过实习可以扩宽自己的知识面，深入地了解这个社会，使自己踏出真正融入社会生活的第一步，使自己的理论知识和动手能力都得到进一步的提高。

### 三、实习单位综述

（一）公司简介 \*\*\*\*\*有限公司是台湾老板于一九九二年来大陆投资办厂，是一间专业设计制造眼镜机械设备的公司。主要生产注塑机生产裁片机及零配件等一系列产品，其可用于手机、手表、相机、掌上电脑、计算器等屏幕、镜头等的加工。公司人员分别设为：经理、采购人员、财务人员、车间人员等。

#### （二）公司文化

公司以“服务, 品质, 创新”为宗旨来满足市场和客户，十几年来推出了一系列眼镜加工制造设备，一直以来是眼镜机械行业中的佼佼者。

公司秉承着“质量取胜，不断创新”的宗旨，以更高的标准，全新的面貌，更好的产品来服务市场与客户。

### 四、实习内容

因为公司只是一个小的企业，所以公司的财务部只设有两个人，一个是会计，另一个就是出纳兼会计助理。我在这家公司的财务部主要的实习内容包括出纳和会计助理的工作。

（一）出纳的日常工作主要包括货币资金核算、往来结算、工资核算等三方面的内容：

## 1、货币资金核算：

（1）办理现金收付，保管库存现金和有价证券。备用金的使用有着严格的管理制度，每当要支付备用金时都要填写支付证明单，并给相关的人员签名，最后由我审核整理，并且在每个月月末的时候要装订好这一个月的支付证明单。

（2）办理银行结算，填写银行汇款单，到银行给供应商汇货款。填写银行汇款单时要认真填写好付款人和收款人的资料，填写有错误的银行汇款单要进行作废处理，不能进行修改。

（3）收到现金货款时要给客户开具一式三联的收据，并加盖财务专用章。

（4）整理和审核有关原始凭证，据以编制收、付款凭证。然后根据收、付款凭证逐日逐笔按顺序登记现金日记账和银行存款日记账。

（5）每个星期都要在电话银行上打印本星期发生的所有业务，并据此填写相应的凭证。

## 2、往来结算包括：

（1）建立往来款项的结算业务，建立清算制度，填写请款单，认真核对单价和金额后，传真给相关的客户，并给对方客户打电话进行确认。

(2) 核算其他往来款项，防止坏账损失。

### 3、工资核算包括：

(1) 月初填写打卡单，执行工资计划，监督工资使用。

(2) 每月10号，整理员工的考勤情况，计算出员工请假的时数和加班的时数，核算工资单据，制作计算填写工资表，进行工资奖金的发放。

(二) 会计助理的日常工作包括以下方面：

#### 1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证：

(1) 填制原始凭证的内容包括：原始凭证名称、填制原始凭证的日期、接受原始凭证单位名称、经济业务内容（含数量、单价、金额等）、填制单位签章、有关人员签章、凭证附件。

(2) 填制记帐凭证的内容包括：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

(3) 填制完原始凭证和记账凭证后要交给会计进行审核登帐。

2、根据记账凭证粘贴有关的原始凭证：如果是同一笔业务要用到两种凭证以上的，我们应将原始凭证粘贴在发生早的那笔业务上，并在剩下的记账凭证上写上见第几张记账凭证上。

#### 3、领购、开具和认证发票：

(1) 每个月都要给客户开具相应的增值税发票。月初的时候要在税控系统上进行抄税，因为只有抄税完毕才能开具这个月的增值税发票。开具增值税发票时要认证核对每一项税务信息，包括税号、名称、电话、银行账号、地址等，保存后的增值税发票发现填写有错误的，要进行作废处理。抄税后

要打印5份专用发票的发票资料给会计做账。

(2) 每个月的15号前要进行报税处理，因为公司的会计是兼职的，所以每个月15号前会计会把上一个月的报表给我，然后由我到网上进行报税。

(3) 每个月的月末要带发票的抵扣联到所属税所进行认证，认证可分为：柜台认证和自助办税终端认证。

(4) 当增值税发票用完时要到税所的柜台领购发票，领购增值税发票要带以下的资料：发票领购簿，作废的发票，销项情况统计表，增值税ic卡和国税副本等。

## 五、实习收获与总结

### (一) 收获

#### 1、出纳工作的收获

(1) 我懂得了现金日记账和银行存款日记账的登记方法，现金日记账和银行存款日记账每日都必须结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月余额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。如果账簿要翻页的，要在前一页的最后一行写上“转次页”字样，并在下一页的最前一行写上“承前页”字样。

(2) 学会了如何使用计算机来制作请款单。使用excel制作请款单表格，在表格里填写应请款的公司名、产品名称、数量、单价、金额等内容，并运用财务函数计算出全部产品的合计金额。

(3) 实习期间，我熟练地学会了如何开具增值税发票和月末到税局如何认证发票，不会再像第一次那样对着增值税发票

而感到迷茫。

## 2、会计助理工作的收获

(1) 学会了做人要虚心向学。因为只有虚心请教才能真正学到东西，也只有虚心请教才可使自己进步快。在平时的工作中，总会碰到这样或那样的麻烦，这时我需要虚心地向别人请教，使麻烦得到很好的解决。

(2) 要有能坚持的毅力。因为会计本来就是很琐碎的工作，每天都要对着那些枯燥无味的账目和数字，有些人在刚开始做的时候觉得很有新鲜感，但当工作热情退减的时候就会心生厌烦，有的人甚至会坚持不下去而辞去工作。其实做任何事情都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸，俗话说得好：吃得苦中苦，方为人上人。

(3) 学会了怎样与不同公司的人相处和沟通。在公司里管理应收账款时，总会碰到某些经常拖欠货款的公司。当到了收款期限而客户还没支付货款的就要向客户打电话催款，这时就要注意说话的技巧，既要与客户保持良好的合作关系，又要做到真正的催款成功。

(4) 学会了严肃认真地工作。会计本来就是一份很严谨的工作，每一个细节的地方都与公司的利益相联系。从整理审核原始凭证到登记账簿的过程中都是很重要的，也是环环相扣的，所以我要认真地对待每一张凭证，每一个内容，每一个数据，要做到准确无误。

### (二) 实习总结

中你会发现你的知识面和视野都更加广阔了，并且可以让你学到很多在课本上学不到的知识。在实习中，不但使我对会计专业的基本业务和实际操作有了更深一层的了解，而且培养了我实际的动手能力，对实际的财务工作过程也有了一个

新的认识，认识到作为一名会计人员应该具备平常心、细心、耐心和恒心。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论知识，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，充实了自我。从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了自我的紧迫感。为了适应社会，我要不断地学习，不断地提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地，为真正跨入社会施展我们的才华和真正走上工作岗位打下了坚实的基础！

## 会计专业环境分析报告篇二

会计在公司里占据着越来越重要的地位，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬到实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

平常在学校学到的都只是课本上的知识，缺乏工作经验，还不能满足会计工作的需要。为了积累关于会计专业的工作经验，我在唐山三友集团氯碱有限责任公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向就业方面转化，尽量做到理论与就业相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现

了自己的许多不足之处。

这里的同事对我非常和气，他们耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑也是有问必答，尤其是会计的一些基本操作，都给予了细心的指导，我很感激他们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在这里我的收获很大，我学会了录入业务、记账、登帐、填制记账凭证、使用打印机等好多的知识，掌握了会计工作的基本流程，也学到了不少为人处事之道，认识到不断学习的重要性，的了解了会计专业的特点，发现电算化在公司的使用日益普遍等等。以下就是我的实习收获和所得。

公司里凭证的填制已经基本上由电脑生成打印机完成，很现代化，而且我发现这里所使用的用友软件很方便快捷，网络已经能很好的为公司服务了。

一个月的实习我基本掌握了登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程、会计本来就是烦琐的工作。在结账以前必须先对账，对账主要是为了发现和纠正记账过程中出现的差错。因为在会计核算过程中难免会出差错，而且差错可能出现在各个环节，如记账凭证填制中的错误、记账过程中的错误、实物保管过程中的疏忽等等。因此，在会计期末将账簿同会计凭证、其他账簿、实存物资相核对，可



以保证账证相符、账账相符、账实相符，是会计信息真实可靠的保证，同时为报表的编制打下了良好的基础。

一、查找漏记、重记错差的方法。总帐与分帐不平时，如果差错数是72，就得先看凭证上有无72这一笔数字。如果发现这一笔，就应看有关帐户是否有漏记、重记的情况。

二、查找反方向差错的方法。这种反方向的. 差错数，一定是偶数，可用“2”除尽。所得的商数就是差错数。

电算化在公司的普及使用，让我对电算化又有了更新的认识，会计电算化是会计技术和计算机技术相结合的产物，会计电算化的不断发展，要求会计电算化人才培养要突出实务性特征，要使会计电算化人才能够迅速理解适应和进入计算机会计实务环境，能够熟练从事手工会计操作和运作财务软件，具有从实务中学习和进步的能力。会计电算化人才是一种复合型人才，无论其侧重哪一方面，都应该拥有足够的会计和计算机两方面的知识，懂得计算机技术手段，能将会计工作转化为计算机应用；要熟知一些计算机环境下的会计运作方式和模式。在我国，随着经济的持续发展，对会计类专业人才的需求一直处于一种上升的趋势，即使是大学生人数激增，毕业生就业困难的今天，会计类专业的. 就业形势也明显的比其他专业的要好，在各地的招聘职位需求排行榜上，财经类专业一直处于领先，根据调查结果显示，社会对会计电算化专业毕业生需求意愿较强，九成单位有长期需求。

因为公司分工较细我是在销售部实习，所以涉及到的都是和资金流入有关的会计科目，应收账款很常见，使我对应收账款有了认识。应收账款是指企业因赊销产品、商品或提供劳务而应向购货单位或接受劳务单位收取的应收款项，是企业因销售商品、提供劳务等经营活动所形成的债权，是企业流动资产的一个重要项目。随着市场经济的发展，商业信用的推行，企业应收账款数额普遍明显增多，应收账款的管理已经成为企业经营活动中日益重要的问题。

应收账款的功能主要有以下方面

- 1、扩大销售，提高了企业的竞争能力。
- 2、减少库存，降低存货风险和管理费用的开支。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和就业性。还有就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的就业中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

### 会计专业环境分析报告篇三

日前，为贯彻落实《中国\_中央\_关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的实施意见》，深入了解未成年人的思想道德状况，探索新形势下加强未成年人思想道德建设的新思路，市团委于九月份至十一月份，组织中开展了对未成年人思想道德状况调研。调查主要采取走访座谈、问卷调查等方式进行。调查对象以涵盖全市重点中、小学，普通中学及职

业中学为调查点，按各自的问卷调查对象机械抽样500名中小学生(其中小学生100名、初中生200名、高中生200名;男生287名、女生213名)进行当场问卷调查。共收到有效答卷498份，内容涉及学生理想与追求、法律意识、兴趣爱好、心理状态等方面。(调查表附后)现将调研情况报告如下：

调查结果表明，如今未成年人的优点明显，但缺点也非常突出。优点是思维活跃，能快速接受新鲜事物，有创新精神，法律意识普遍提高;缺点是依赖感强，缺乏责任心，吃苦耐劳、勤俭节约、团结协作精神较差，奉献精神不强，个人主义严重，心理承受挫折能力弱等等。

主要表现在：对祖国的情感和态度正确的占;对信仰有正确认识的占;对世界观、人生观、价值观比较正确认识的占;对诚实守信、人际交往、社会公德能正确对待的占;法制观念比较强的占。

随着社会的不断发展，对未成年人思想道德建设也将面临着复杂和严峻的挑战。尽管未成年人思想道德建设主流是好的，但仍还存在着许多不足之处。总结起来主要是以下几个方面。

## 1、学习的目的更加务实

“人活着是为了什么?”这是一个体现人生价值取向的郑重问题，而调查显示，将近半数的同学把“享受物质生活”作为人生追求的目标。而在回答“你认为学习的目的是什么?”只有很小一部分人选择“报效祖国，服务大众”。可见，当今学生更现代，更人性，也更加务实。

日益激烈的竞争让他们早早感受到生活的压力，他们目睹了下岗的压力，贫富差距的加大，更使得他们懂得金钱的重要性。如问题三，80%的学生都同意“没有钱，就谈不上享受生活，就无法实现精神追求”。当然我们不能把它做为个人主

义来批判，应该帮助他们更好的处理个人与金钱的关系。

但近年来，各中学之间的竞争以及升学率的压力下，学生的分数渐渐成了老师最重要的追求。在这种社会背景和教育气氛下，使更多的学生对学习的目的产生困惑，这种困惑更体现在初中学生身上。

## 会计专业环境分析报告篇四

实习单位□xxx

实习岗位：

实习任务：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代的\_，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容，简单了解会计电算化。

实习完成情况：在实习期间，很快的就学会了岗位需要做的工作，全面了自己对会计工作的一个认知。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。

反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心，毅力，那样子才能成功。

工作过程中，也出现了一些问题和差错，但正是这些问题和差错的出现与解决，让我认识到了出纳工作的性质，和工作

中应坚持的仔细认真的工作态度。刚开始的几周，我感到压力确实很大，感觉做出纳怎么这么难啊，现金的管理更是让我头疼，一不小心就亏钱倒贴，还有就是每隔两三天的跑银行，所以要有吃苦耐劳的精神。

所谓万事开头难，所以更要坚持不懈的学习。正是在很大的压力和不断出现的差错中，我不断进步，逐渐熟悉了出纳的基本流程，工作起来也越来越顺手，正是勤奋好学认真仔细的工作态度，使我的工作得到单位领导的认可和赞许。

通过这段时间的实习工作，使我更加深刻的认识到无论你是做什么工作，面对工作环境是松散还是严格，自己都应该富有认真、细致、负责的工作态度，这样才能在工作中不断提高，锻炼自己的能力。有时现在的努力不是为了现在的回报。也不见得有多大回报。

而是为了我们的未来；艰难的任务能锻炼我们的意志，新的工作能拓展我们的才能，与同事的相处合作能培养我们的人格，而与领导或企业员工及企业领导的交流训练我们的人格品性。人生并不是只有现在而是有更长远的未来。这就需要在工作中不断成长和进步。刚步入社会的我，什么方面都是比较欠缺的，一不具备人脉，二不具备工作经验，更不具备很高的语言魅力和处事能力等等。所以要想有更好的发展。

其次做好情绪管理，因该控制好自己的工作情绪；

再次做好学习管理，学会认知，学会做事，学会与他人相处，学会发展等是迈向成功的必经之路。

实习重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。实训工作过程中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，

我对自己往后熟练的填写很有信心。

然后就要把其他部门交付上来的各种单子、凭证附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就能装订成册了。

在实习过程中，我作为单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实习期的工作使我感到真正的会计人员应注意的各类事项。

在经历了这几个月的实习生活，我觉得是很值得的，同时也学到了很多。当自己真正把课堂上所学习的运用到实际业务中去的时候，会把之前听课过程中遇到的疑点和问题逐个消除，使书本上原本枯燥无味的文字真正的成为属于自己的知识。

作为一名应届毕业生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且在实际工作中灵巧的运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢在校时不厌其烦为我们授课的老师和实训期间为我们解答难题的工作中的前辈，他们让我在学习的过程中学到了很多知识，更有些是让我能终身受用的东西和经验之谈。

## 会计专业环境分析报告篇五

一、实践要求：

二、实践内容：

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，如此繁琐的顺序让我不敢有丁点马虎。这是关乎一个企业的帐务，一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了接下来就结

帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在雪明姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。雪明姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后。有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了 其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。他人一提起出纳就想到跑银行的其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了做好会计的本职工作。除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的效果，什么都要电脑化了税控机就是打印动身票联，金额和税额分开两栏，要一起整理在原始凭证里的其实它操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了于是便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

### 三、实践总结：

工作中一定要就具有良好的专业素质，1作为一个会计人员。职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

会计工作是一门专业性很强的工作，从知识上讲。从业人员只有不时地学习才干跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。