

# 雍也篇读后感(大全5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 个人工作汇报总结篇一

一学期的教学教研工作已经结束。回顾一学期的教学教研工作，我们有着几分充实、几分感慨……本学期，我们教研组的工作本着“为了学生服务，为了自己的提高”的理念的奋斗目标，在全体数学教师们兢兢业业的工作中扎扎实实、卓有成效地开展着。现将一学期的工作小结如下：

教研的内容决定着老师们业务水平发展的方向，让每位数学教师结合自己的教学实践谈谈本学期自己的课题研究方向及内容。在随后的教学工作中每位数学教师将自己的课题研究工作落实于每一节数学课、每一次数学活动中。教研组也能每月组织教师们交流自己在教学实践中的一些好的做法及探讨实践中遇到的一些问题。在一次次的实践和交流中，教师们的教学业务能力有了很大提高，而且能针对自己的薄弱之处进行相关的学习和进修，促使自己的教科研能力不断提高。根据开学初的工作计划，本学期主要开展了以下教研活动：

- 1、开展了特岗教师汇报课。七年级组李洋、李会、徐畅、祁锐四位特岗教师在期中前开展了汇报课，期中后开展了“如何讲授好方程与实际问题”专题活动；八年级组陈丽博老师承担了《等腰三角形》公开课，并有效的利用了微课，让媒体在数学教学中有效的得以运用，为年轻教师做了很好的表率。

- 2、老教师上好示范课。王立平老师开展了《一元一次方程与

实际问题》——行程问题，并结合几何画板，提升了课堂实效，也让年轻教师有了学习的楷模。杨志老师开展了“活页作业在课堂教学中的有效运用”专题活动，通过观课、评课、经验交流等方式让年轻教师得以学习。

3、与外校老师交流学习。本学期与丽日中学开展了教研活动，通过交流经验，提升教研活动质量。

思想不到位的课程改革实践则为夸夸其谈、蜻蜓点水。因此本学期我们鼓励老师们采取“多阅读、多反思、多执笔”的方法，不断促进对课程改革实质内容的进一步领悟，利用学校的网络资源，经常上网浏览、查阅相关的材料，及时了解课改动态，扩大自身的视野，通过多渠道多方位地提高自身的理论素养，以便更好服务于课改实践。本学期中教研组每位数学教师按时完成数学教学案例和数学教学反思的书写，教师们及时总结自己的教学实践工作，不断反思，不断进取。

课堂教学是主渠道、主阵地，是教学教研工作的重中之重，扎实而有效地开展课堂教学，不仅为教师们才能的施展提供了一个自我挑战的舞台，更是培养、提高学生综合素质的学习实践基地。为此我们提倡教师利用课余时间多多阅读相关教育刊物上的教学实例，尽可能地为老师们提供一个学习、扩展的学习空间。分年级采用集体备课和个人独立备课的方式，深入钻研教材，精心设计教案。教研组再安排全体数学教师开展观摩课活动，从教学设计、教学方法、教师个人业务能力等全方位的进行指导，努力提高了每位教师个人的综合授课能力。

我们教师们的听课及评课的基本功仍有待于进步，对于听课的方向、听课前准备以及听课时所观察的要领（即：听什么？看什么？想什么？）这三个问题都不能很好地掌握；再者我们评课仍较停留在点上，未能从全面的进行综合分析评课。

方向：采用每次开课由一位教师做为主评，其他老师做为辅评以提高评课的能力。还可以多观看名教师的教学课堂录像，再让老师们对所观看的录像做出综合的评析及谈谈自己的若干建议。

我们的理论水平仍存在着欠缺，在下学期我们将更进一步鼓励教师多多地阅读教育刊物，多写写教学反思以进一步提高理论的素质，以理论来指导、武装我们的实践。

总之，“学无止境、教无止境、研无止境”短短的12个字充分概括了我们教学教研的方向与精髓，唯有我们在这浩瀚的教海中乘风破浪、勇于开拓，才能在课程改革的礁石上激起一朵朵美丽的浪花！

## 个人工作汇报总结篇二

在2011年完美时空物业部项目团队在公司领导的关心和支持下、在领悟公司提升物业服务品质的服务方针指引下，充分调动广大员工的积极性，以提升物业管理服务为基础，以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无缺陷”为工作标准，通过积极的探索和不懈的努力，以踏实的工作作风，在标准化管理安全文明生产、提高服务质量、队伍建设等方面取得了一定成绩。

### 一、全力配合公司地产开发，小区管理品质不断提升

今年，为了配合公司的物业发展，公司调整了发展战略，奉行“先品牌、后规模”、“把工作重心放在改进集团开发物业的服务品质”的思路，适度放慢对外拓展速度，集中优势资源确保为集团开发的精品楼盘提供配套的精品物业管理。为此，公司进行了一系列的调整：首先强化了领导分工，由总经理直接分管、各副总协助参与集团开发物业的管理服务工作，并专门设立了集团开发物业周工作例会制度，缩短发现问题和解决问题的周期。优化人力资源配置，调换部分管理

处负责人。收支实行“取之于集团物业，用之于集团物业”的政策，作为整体不提利润要求。

## 二、加强管理服务工作，提高服务质量

(1) 树立小区家园化，人性化管理服务理念。我们坚持实施家园化，人性化的管理，“以人为本”的服务精神。业主的需要就是我们的工作中心，为开展服务，让业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的服务，对小区有生活困难的业主，在生活上给予关心与照顾，服务上给予优质服务，如1—1—5201业主老公是海员，因工作长期不在家，家中只有业主和小孩，针对这种情况，我们对此户进行特殊关照户服务，给其解决一些生活上的困难，受到业主称赞。除此之外，我们还开展免费代办服务，如代办电话、宽带、电费储蓄，使业主有一种“有困难，找物业”的感受，服务工作受到业主良好的赞誉。

(2) 搞好维修服务工作。维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。

为了搞好房屋及相关设施的维修工作，我们紧密地与开发商、施工队、生产厂家联手，确定了维修程序和办法，圆满完成年前无遗留维修工作的目标。今年共计接到维修投诉157起，完成152起，及时完成131起，完成率为96.8%，及时率为83.4%。在公共设施、设备方面，我们及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，如12月3日，小区蓄水池浮球阀失灵，管理人员巡查发现后，为让业主正常用水，我们首先是积极的进行抢修，再通知厂家到场调查原因，保证业主正常用水工作不受影响。

(3) 加强小区装修管理工作。小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，

如装修须知、屋顶花园管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。去年共处理违章施工32起，均已整改。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

(4)认真听以业主意见，及时为住户排忧解难。业主良好的工作建议，管理建议是我们的工作指针。因此我们做到住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如入住业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

### 三、努力提高管理水平，促进物业管理上档次

(1)组织员工进行职工道德与管理技能培训，提高工员工业务素质。管理处员工的综合素质与物业管理的的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合小区大部分都是新进员工，接触物业管理时间短的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行思想和业主管理水平的培训，并定期进行保安业务技能考试，使员工在思想上得到充实，管理技能上得到了提高，去年共组织人员培训6次，技能考核4次。

(2)利用先进的管理手段，建立健全科学的管理方式。我们紧跟社会发展步伐，使用电脑，对小区各档案收费帐目、管理计划等工作进行电脑管理，大大提高了工作效率，使管理处的基础，工作达到一个新起点，为今后的创优工作打下了坚实基础。

### 四、搞好对外协调管理工作

搞好对外协调工作是物业管理工作顺利开展的關鍵，为此，

我们紧密与开发商配合，积极主动与洪山房地局，城管局，电信局联系，并圆满完成环卫开办。申请门牌、委托合同、服务协议备案，电信局协议的签定等工作。

## 五、存在的问题和教训

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第一、管理人员整体素质不高，服务意识不强各方面考虑不全面，实际处理事务的能力还有待提高。

第二，与业主的沟通不够，了解不足。

第三，设备、设施管理力度还需加强。

针对以上几个问题，在20\_\_一年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水平，把工作做得更好。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作。

## 个人工作汇报总结篇三

在管理行、支行各位领导的关心和培养下，同事的支持和帮助下。我在思想和工作方法上都有了很大的进步，对待和处理问题也逐步趋向全面化。回首一年的工作，有艰辛，更有收获，有工作经验的锤炼，更有意志品格的磨砺。如果要用一句话来概括的话，那就是：累并快乐着，苦并收获着。现将我本年度的思想、工作总结如下：

### 一、20\_\_年工作情况

(一) 脚踏实地，努力工作。

一是积极配合办公室主任逐步完善办公室各项管理制度，规范了工作程序。

二是认真做好行内文案工作和会议组织工作，确保管理行、支行决策的贯彻落实，协调管理行及支行各部门工作，加强信息反馈。

三是做好督促落实、支行人事档案管理、用印管理、对外联络和接待，文明创建资料的收集、整理和归档工作。

四是注意形象，无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。

## （二）积极主动，撰写材料。

完成了全年工作计划、各种请示、报告、通知等文件材料的起草工作。配合管理行办公室领导完成“中国银行业文明规范服务千佳示范单位”、“市级巾帼文明岗”、“四星级标准化支行”的创建工作。

## （三）认真学习，努力提高。

时代在不断变化，我们所做的工作也随时代的变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。在20\_\_年董事长倡导地“四个一”读书活动基础上，努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。特别是通过学习《做最好的银行职员》一书，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

## 二、自身存在的不足之处

1、对学习的重要性和紧迫性认识不够，对金融知识、社科知

识缺乏系统的学习，钻研不够，学习形式化。

2、工作中不够大胆，创新意识不强。总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

3、经验不足，处理问题表面化，对一些关系全局的工作理解不透，有时会犯想当然的错误，在工作压力大时也会有急躁情绪。

### 三、改进措施及20\_\_年工作计划

1、加强对金融业务知识、经济知识及我行各级领导推荐书目的学习，积极主动学习结算及信贷等各类业务知识，并进行实际操作。不断提高学习的主动性，不断提升个人思想内涵及修养，力争20\_\_年通过剩余两门从业资格考试，并在职称和银行相关专业认证考试上取得成绩。

2、提高创新能力，加强主观能动性。时刻锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到注意集中、反应灵敏、理解深刻、记忆牢固。善于表达自己的智慧和意见，不断地在工作中发现问题、研究问题、解决问题，在心理素质、思维方法和组织协调能力各个方面提高自己。

3、积极主动，当好“五员”。

一是努力当好一名通信员。较好地完成上传下达工作，确保各项决策得以贯彻落实，在第一时间把领导的精神和要求传达到部室。

二是努力当好一名办事员。主动工作，克服办公室人员较少的困难，较好地完成了领导交办的各项工作。

三是努力当好一名信息员。积极了解、掌握各方面动态、信息，加强信息工作。四是努力当好一名协调员。为各科室服

务，尽力有效协调各部门及科室工作，使各项工作达到整体推进的目的。五是努力当好一名勤务员。无论左右科室，全力协助，热心服务，按时、按质、按量完成领导各项工作。

\_\_年对于我来说是意义非凡的一年，这一年，我拥有了自己的小家，既然已经成家就应当立业，新的一年，我会更加成熟，更加努力，迎接一切新的挑战。

## 个人工作汇报总结篇四

光阴荏苒，时光流逝□20xx年瞬间已去。在上级公司的正确领导下，全体员工上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20xx年，虽然没有骄人、优异的成绩，但是我们能平安、顺利的过度是最大的收获。展望2017年，坚信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展各项工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将20xx年度工作总结及2017年度计划汇报如下：

20xx年度完成销售5427万元（含税），为年初计划5000万元的109%；实现利润总额800万元，为年初计划800万元的100%。

（一）、加强企业内部管理，不断提高企业管理水平。

恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。利用召开各类工作会议的机会，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改，任务到岗，责任到人。保证了全年各项工作的顺利开展。

（二）、团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务。加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在□20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，求实效”的工作思路狠抓生产任务

的按时完成。在上级公司的大力支持下，编制了介绍公司概况、生产能力、产品结构、技术力量、业绩案例的ppt,使客户直观了解公司情况，得到了哈电、汽发等项目高管的一致好评。

（三）、加强各部门、车间之间配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保生产任务的顺利进行，要求各岗位工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保各生产工序安全、高效、无误。

（四）、加大质量管控力度，努力实现节能降耗。

产品的可追溯性和确保了产品的质量；三是全年板材车间产品合格率99.7%，加工车间产品合格率99.3%；四是加强了对外购原辅材料及产品的供应管理工作，全年共处理因质量问题退货70批次；五是做到物尽其用，对剩余的边角料进行合理利用，降低了成本。

（五）、加强新产品技术研发工作，根据客户特定需求建立一对一研发项目，增强企业活力。

1. 在板材类方面，针对福伊特的环氧毡板、绝缘盒用材、3242及3248玻璃布板用玻璃布性能改进提升；哈电的核电机组用半导体板、螺杆、螺母、垫片；福伊特、汽发的绝缘盒用材。上述项目已进入研发批试及调研阶段，力争明年项目评审、竣工，并投入市场。

2. 在加工类方面，今年哈电的30万、60万、66万、百万及核电机组用成型件加工技术已，除核电项目尚未供货外，其余等级电机项目均已通过哈电验收，并获得好评；汽发的60万机组用成型件已提供样品，争取明年进入加工件合格供应商行列，并取得一定的市场份额；天津阿尔斯通通过产品质量的持续改进，已逐步增加成型件的中标份额。

上述新产品的研发为2017年度的销售工作奠定了扎实的基础。

（五）、加强对操作人员的调配和管理。严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作技能。为公司储备人才打下基础。

（六）、加强车辆管理，实行加油与里程衔接的制度，完善了车辆外出办事登记审批制度及车辆外借审批制度。

（七）、针对加工车间设备陈旧老化、产能低下的状况，购置了cnc加工中心四头、二头各1台，万能铣床1台，缓解了加工运行能力。

安全是企业企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导高度重视，按照安全生产标准化建设标准贯彻始终，把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年安全生产处于平稳可控状态。

（一）、加强安全领导。年初公司更新了安全生产委员会的组成成员，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患24起。不断修改和完善安全工作制度。

（二）、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况，认真落实三级教育工作。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事”的道理。增设了安全标识标志，完善了安全员职责，并发放的安全员袖标。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

（三）、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、生产安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，

决不姑息迁就。

（四）、制定完善了应急预案。当发生紧急情况时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

（五）、加大设备的保养和维修力度，做到了勤检查、保养发现问题及时处理，年内无设备设施较大或者重大事故发生，确保了设备安全完好地运行。

（六）、增强环保意识，正面应对投诉，积极配合治理。众所周知，公司地处居民区□20xx年12月中央环保督察组驻上海巡视期间，面对周边居民投诉噪音超标的问题，从噪声源的源头抓起，将原来老式的真空泵7台全部更新为低噪音真空泵，原来老式真空泵电动机功率为7.5kw□流量250m<sup>3</sup>/h,现在为低噪音真空泵电动机功率为6kw□流量250m<sup>3</sup>/h,同样的流量，功率降低了1.5kw□既减小了噪音，又降低了能耗和成本。并落实对除尘装置的引风机实施隔音工程，经设计方案分析通过治理后会大幅度降低噪声。

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动、认真负责，服从公司安排和调度，得到了公司领导的高度肯定。我们必须继续加强制度建设和纪律考核工作。

（一）完成了20xx.20xx年2年所得税汇算清缴工作。

（二）完成20xx.20xx年外商投资年报年审，海关、工商等年审工作。

（三）完成了20xx年遗留问题的账目核对、供应商对账、配合上级公司安排审计等相关工作。

（四）完成每个月税务申报、凭证的编制、装订、报表的编制、

# 个人工作汇报总结篇五

20--年是物业公司改革与发展的一年，是进步的一年，是丰收的一年。这一年里，在公司领导的关心、支持下，我们始终贯彻业主至上的精神，根据我公司的实际情况，在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作，按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求，使公司管理工作逐步走上了规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到职工的好评。现将今年的工作总结如下：

## 一、工作管理目标完成情况：

1、房屋管理：房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为100%。

2、公共设施、设备的管理：为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录，开通了维修热线电话，基本达到了养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到98%以上。

3、绿化管理：为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，责任到人，考核到位，增强绿化管理人员的工作责任心。在绿化警示牌没有到位的情况下，及时制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率达到了98%以上。

4、环境卫生的管理：环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，实现了垃圾袋装化定点堆

放，集中清运管理。

5、小区安全防范工作：小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，制定了严格的门卫岗位管理制度及考核标准，加强日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求门卫值班人员认真巡查，文明值班，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，全年安全防范工作情况良好。

## 二、今年完成的重点工作：

1、根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议。我们针对公司所辖各小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等。

2、加强管理服务工作，提高服务质量。搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。今年我们先后对嘉、酒各住宅区的上下水、楼房屋面防水等进行了检修和处理，更换上下水各类管道200余米，处理楼房屋面防水面积近千平方米。全年完成小型检修工作8项，应急维修工作13次，更换暖气管道460余米，处理各类缺陷47处。

3、加强小区装修管理工作。小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

4、认真听取业主意见，及时为住户排忧解难。业主良好的工作建议，管理建议是对我们的工作的支持。因此我们对住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

5、加强小区和办公区域的环境治理工作。今年，在公司领导的关心和支持下，在公司各有关部门的通力协助下，先后完成了酒泉供电分公司大院、机关办公大楼卫生间、酒泉4#楼家属区、嘉峪关西电家属区、嘉峪关老福利区等区域的环境整治工作，对机关食堂进行了改造装修，共清理外运各类垃圾50余车，保证了小区的卫生清洁美观。使职工的生活环境和工作环境得到了进一步的美化。

6、努力提高管理水平，促进物业管理上档次。一是对员工进行职业道德与技能培训，提高工员工业务素质。员工的综合素质与物业管理的的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合我公司员工的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水平的教育培训，并定期进行业务技能考试，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到了提高，今年共组织人员培训6次，技能考核4次。

## 个人工作汇报总结篇六

时间飞逝，转眼我已经与\_\_银行共同走过了三个春秋. 20\_\_年x月我怀着满腔的热情和美好的憧憬走进\_\_银行的情形油然在目。入行以来，我一直在一一线柜面工作，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，完善业务素质在不同的工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。三年来，在\_\_银行的大家庭里，我已经从懵懂走向成熟，走在自己选

择的路上，勤奋自律，爱岗如家，步伐将更加坚定，更加充满信心。

### 一、强化业务学习，提高自身综合素质，适应新形势的需要。

我从事会计工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着\_\_各阶段的改革得到了更新和进步。

### 二、以高度的责任心，用户至上的服务理念，将优质工作落到实处。

我在日常的一线服务中始终保持着饱满的工作热情和良好的工作态度。营业部是一家年轻的网点，每一位客户都是员工辛辛苦苦开拓来的。这不仅要求我们具有熟练的业务技能，更要求我们能针对每一位客户的不同心理和需求，为他们提供快捷优质的服务。

### 三、勤学苦练，爱岗敬业

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，必须要不断的提高自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。分行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能提供了有力的保障。本人积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提高着自己的业务理论水平。银行新进人员渐渐增多，在帮助他们同时，我也看到他们的优点，时时让我有危机感，我时常告诫自己不能满足现状，要甘于平淡，但不能流于平庸，既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成，也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发

展的，银行工作的竞争也日趋激烈。\_\_银行也在不断开发新的业务，看着\_\_银行不断开拓创新，我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应该具备更高的业务水平，只有不断地增强自身的综合素质，不断地扩大自己的知识面才能将工作干得更好。于是在紧张工作之余，我还积极参加各种学习，取得了《反假货币上岗资格证书》、《保险代理从业人员资格证书》、总行《\_\_银行岗位资格证书》。利用业余时间报考会计本科、为在今后的工作中能取得更大的成绩打下坚实的基础。

进入\_\_银行几年来，繁华的\_\_也变得的不再陌生，每当从银行晚归，带着行里的温馨，一路也不觉得那么孤单。在这里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。在\_\_银行的大家庭里，我取得今天的成绩与集体是息息相关的，我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作，是这样的一个集体给了我学习提高的机会，我也珍惜这样的机会。在今后的工作中，我将以更加周到热情的服务去赢得客户、留住客户，牢固树立“点滴用心，相伴成长”的思想。以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力，不断进取，扎实工作，同\_\_银行共同成长，去创造一个更加美好的明天。