

# 施工单位工程部年终工作总结(模板8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 施工单位工程部年终工作总结篇一

20\_\_年即将过去，工程部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证基地所有设备的安全运行。取得了必须的好成绩，为完成公司整体目标做出进取贡献。

### 一、工作目标和任务完成情景

以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自我。物品领用管理，做到专人负责，出、入库明细，领用人签，领导认可等，保证了公司材料的利用率。工程部设立评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化、清洁化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室、空调机房实行了三班轮班制，公共维修实行了正常休班制。

7、管理外维工作：工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了基地的各项工作，及时配合处理“接待中心空调不供热”突发故障；完成了消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。工程部紧密团结，共同努力，全面配合施工单位，包括临时用电单位，完成对楼层配电系统、消防系统、给排水系统、中央空调系统的设备了解工作。对各设备实施管理工作。

## 二、存在问题

自开业以来，工程部的全体员工尽心尽力地为基地做了很多的工作，不论是份内还是份外的工作都能进取主动的去做，可是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出的贡献。

- 1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到；
- 2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致；
- 3、维修单写的不是很规范，迹不够工整；
- 5、和各部门工作衔接还不是很完美。

## 三、20\_\_年工作安排

针对以上提到的问题和薄弱环节，\_\_维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展计划。主要对\_\_年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据基地实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，职责到人，具体计划如下：

- 1、按照年度保养计划对设备设施进行保养；
- 3、对空调制热机组、阀门进行保养。空调管道进行检测维修；
- 4、对太阳能热泵机组、辅助加热机组、阀门管路等检修保养；
- 5、对中央空调系统冷却塔进行检修清理；
- 6、及时完成公司交办的各项工作。

二完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，构成一套完整的从工程维修单看各部门服务的满意程度。

三落实；对计划工作必须落实到位，职责到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位必须做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

从开业到此刻，根据物业管理的经验，基地设备的故障率将逐步明显提高，部分设备的配件将有一个逐步更新的过程。所以20\_\_年工程部将在20\_\_年的基础上制定出更加详细的维护保养计划加大对基础设施设施的维护保养力度，增加重点设备的点检频次。同时将制定出更加合理的管理制度让基地的重要设备和具体的负责人挂钩。还有对外围单位的维保工作，工程部将加大监管力度，保证设备的周检、月检、年检保质保量地完成。另外在节能工作方面工程部将再接再厉节俭每一度电和每一立方米水，为“加快建设节俭型社会，全力打造节能型部门”做出我们应有的贡献。请公司领导相信20\_\_年物业工程部必须会进取配合公司为保证基地的正常运转、延长设备设施的使用寿命和降低大厦运行成本等方面作出更大的努力！

## **施工单位工程部年终工作总结篇二**

1、市电；高压柜运行正常，五台变压器运行良好，无出现异常情况，各出线柜开关完好损坏，双电源箱完好无损无故障现象。

2、给排水：三组冷水泵运行正常，变频器运行正常，热水循环泵、回水泵正常，总体上能适应运行需求。地下室6只集水井的排水泵排水正常，水泵无生锈不转的情况，平时巡查也在点动运行中，雨水管排水通畅无破损渗漏情况。

3、锅炉房：三台锅炉运行基本正常，控制器上次厂家维修后也无出现大的故障，空调一号锅炉有时会出现超温现象，介质过热停机。

4、冷冻机组：今年开机前对螺杆机进行保养清洗，趋近值控制在2.0以内。为本年度冷空调节能降耗打好基础。

## 二、维修项目

工程部上半年共完成各项维修任务\_\_多项。（该数字是根据电脑保修系统统计的，紧急维修不包括在内）。全年共抢修管道漏水故障\_\_多处。维修更换各种阀门\_\_多只，更换各种灯泡灯管\_\_余支。维修各种木制品和家私\_\_多件，更换各种管件\_\_多个□ppr热熔管\_\_多米□pvc管\_\_多米。更换下水软管\_\_根。卫生间漏水\_\_余间，修补外围花岗岩路面\_\_多平方。

在通常情况下工程部的维修工作任务主要都是围绕着一线营业部门的需求而定的。但是由于种种原因，一些突发事件还是时有发生。上半年共发生曝管8次，\_\_月份把中区水管部分换铜管情况有所好转。针对系统存在的问题我们从\_\_月份开始，对冷热水系统管道进行了全面检查，该维修的维修，该更换的更换。对中区水压适当减压、因此加强设备维修，提高设备的使用寿命，制定科学合理完备的运行方案，对保证工程部正常运行是非常重要的。

## 三、节能降耗

\_\_大楼总费用\_\_万元，减轻去不返租及外包区域\_\_万元，实际酒店费用\_\_万元。其中总用电量为\_\_万度，空调用电量为\_\_万度，外包区域用电\_\_万度，停车库用电量为\_\_万度，用水量总的为\_\_万吨，其中不反租，外包区用水量\_\_万元，用气量\_\_万立方。最高平均每个房间能耗费为\_\_元，最低平均每个房间能耗费为\_\_元。

## 四、人力资源

- 1、员工的酒店意识不强、缺乏团队精神、工作热情不高、和其他部门沟通较少、
- 2、技术水平参差不齐、个别员工技术较差、缺乏独立工作能力、工作依赖性较强、
- 3、工作主动性不够、工作效率较低、缺乏主人翁精神、节能意识需要加强。

酒店工程管理是一门艺术，除了具备对各种设备设施、各工种技术上的了解和精通外，还需要具备和上下级沟通协调的能力，发扬团队精神，加强爱岗敬业和职业道德的教育，努力提高管理水平。

现代酒店的竞争，已经从前台比硬件、比销售、比服务，发展到了后台加强工程、采保、能耗等方面的管理上。工程部在酒店属于后勤部门，在人们的眼中是一个花钱的部门。

我们将努力学习先进酒店的工程管理经验，完善预防性维修保养制度，使设备始终处于高效的工作状态，彻底降低能源消耗，使维修费用的增长速度减缓，延长设备的使用寿命，从而节省开支。工程部节约的每一分钱，都将成为酒店的纯利润。把工程部建设成为酒店一个新的创利润部门，为酒店创造更高的经济效益，是我们为之努力奋斗的目标！使设备设施能在最佳状态运行。

## 施工单位工程部年终工作总结篇三

20\_\_年7月来到水源公司以后，在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，我全力以赴地投入到十堰市城区水资源配置工程的建设工作中。虽然我来公司的时间

不长，但入职之后，我积极学习水利水电专业的知识，并积极参与公司的各种培训与考核，工作中，努力为他人做好表率，希望通过自己以身作则影响着工程部的每位职员在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各项任务。在工作当中我也尽心尽力，我想用我的能力为公司的发展、为部门的建设添砖增瓦，现在我对入职以来的工作进行总结如下：

## 一、全面熟悉工作

在入职后全面学习公司企业文化，同时了解公司各项规章制度，在工作中，做好本职工作之余继续学习钻研，努力提高自己的专业技术水平，虚心请教、发挥集体智慧研究和探讨适合工程管理、且操作性强的施工方案，不断满足工程需要和工作需求。系统的了解水利水电工程的相关流程政策和专业规范要求。熟悉工程合同和招投标文件及相关工程设计图纸。

## 二、管理工作

我作为工程部部长，所以在工作中不能按员工的标准来要求自己，要把更主要的精力投入到拉动部门工作的方面。在入职之后，我利用工作和工作之余的时间主动和部门员工交流，了解他们的相关情况和技术特长，我发现在工作中有些人由于不是本专业的造成工作中比较被动。于是我组织部门员工培训，要求大家认真学习规范，熟悉图纸，并带领大家到施工现场请监理现场讲课。以此来教导大家知道作为一名业主现场代表在工地要干什么，怎么干。并制定工程部相关规章制度和管理办法，有效的提高了部门全员的工作主动性。

## 三、工作的组织实施情况

工程管理的精髓在于有计划地提前发现问题，解决问题。坚持“四控两管一协调”的管理模式。我入职的这段时间里，我主要完成了以下工作：

1、在工作的整体部署方面，主要负责各标段的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作，负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划来组织、协调、控制，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。根据工程特点，编制了工程项目管理手册。首先明确项目组织管理体系、项目管理部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、安全、成本）施工过程控制重点，制定项目管理工作程序。坚持参加工地例会，例会上协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

2、在进度控制方面，严格按照公司制定的年度工程进度目标，积极组织施工单位倒排工期，加班加点，确保年前完成隧洞进尺2000m□完成资金支付2个亿。同时对明年进度计划提出要求。

3、在质量控制方面，从9月28日开工以来，始终坚持质量第一的原则，以质量管理体系为指导，不断提高全员的质量责任意识工程建设中，我们强化“事先预控、施工过程把关、事后检查”的全过程质量管理，严把材料关，从货源上有效地保证质量，对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改，并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然试验段曾出现过一些问题也都及时整改解决了，保持了高质量工程的总体势头，为后期建设打下坚实的基础。

4、在安全文明施工管理方面，根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。同时按照董事长要求制定专项“施工及监理现场管理人员考勤表”和“工程现场安全生产检查表”，要求各标段业主代表每天到现场进行检查并填表，督促施工单位按安全文明标准化工地标准进行施工。

5、在外部协调方面，积极协调现场各承包商、监理、设计部门、协调指挥部之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。在内部协调方面，从合同洽谈开始，积极配合总师室共同与中标单位进行多次洽谈，最终基本按公司意图贯彻落实，为工程的顺利启动奠定基础。

6、在资料管理方面，由于工程部资料多而杂，部门中文件、档案安排专人负责管理，确保做到文件、资料、工程图纸的保存完整、条理清晰、分类明确，方便随时查阅，为工程部的各项工作顺利展开及公司档案室的资料收集整理创造了的良好条件。

虽然我刚刚来到公司不久，我始终遵崇这样一句哲言一天行健，君子自强以不息。公司的辉煌需要我们用努力去创造，个人的发展需要自己用拼搏去实现。展望新的一年，我将不断地提高自己，安排好工程项目的安全生产和质量、进度的指导工作，继续制定和完善施工管理文件，按照制定的公司年度目标，脚踏实地的完成各项任务。及时学习更新，以使工作中管理方法更加科学化、合理化。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。这一年，我虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些不足。总之，作为工程部领头人的我将努力把工程部培养成一支技术过硬的优秀团队，不断完善，不断进取，在以后工作中更上一个新台阶。同时作为工会主席，我将继续戒骄戒躁、艰苦奋斗。积极为职工谋福利，激发大家的工作热情，形成和谐的团队。与大家一道紧密的团结在水源公司这个大家庭当中，用自己实际行动去实现公司的宏伟目标。

## **施工单位工程部年终工作总结篇四**

20\_\_年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报20\_\_年的工作总结和20\_\_年的工作计划。



## 一、20\_\_年工作回顾

### (一)主要工作资料:

7、负责安排落实别墅区的所有土建及水电工程，如：砌体、防水、水电、门窗等工程；

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作；

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作；

12、参与制定进度计划、质量控制、安全管理、技术方案审核、招标配合、合同评审、工程款审核等工作。

### (二)对以上工作资料的总结

过去的一年，在工程的进度、质量、成本控制、协调、配合等管理方面，积极响应公司领导指示，认真落实好每项工作，努力地、全身心地投入到工作中，但同时也改变了常规的管理模式，应急的工作本事有了很大提高，应对施工的措施在也积累了必须的经验。

## 二、体会

### (一)边设计边施工对工程的影响。

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外最好的楼盘，抢先市场，在此情景下三千海项目过于急促地进入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段的每一项都十分重要，异常是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情景下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到之后的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，

一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

(二) 预算形式存在不足对施工管理的影响。

(三) 计划目标。

(四) 材料。

### 三、建设性意见

(1) 管理架构体系的建立。

(2) 管理人员配置、任务、职责。

(3) 企业管理办法。(手册)

(4) 对监理单位的管理。

(5) 对施工单位的管理。

### 工程部年度工作总结范文模板

## 施工单位工程部年终工作总结篇五

本着回顾过去，总结经验，找出不足，丰富自己，使企业具有长足发展的后劲，建筑工程部特对过去的20\_\_年工作总结如下：

一、定目标，遵章守纪，抓好组织建设。

1、建筑工程部成立后，根据本项目工程的特点和规模，公司

决定由朱总经理担任工程部项目工程总指挥，主抓工程部的全面工作。在项目经理的直接领导下，从组织结构上入手，做好组织建设工作。工程部的组织结构形式，采用直线式组织结构形式，即：根据工程特点和平面分布，划分了三个区域，成立了三个工程部，负责本区域所辖范围内的工程建设治理工作。

2、工程部在蒋经理的领导下，负责制定工作目标，其中：安全目标是：零死亡。进度目标是：小高层4月31工程竣工，高层11月30日工程竣工，交付使用。质量目标是：按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。

3、目标确定后，为能实现上述工作目标，我们遵照执行指挥部制定了切实可行的各种规章制度，如：《岗位工作职责》、《项目例会治理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收治理制度》、《工程变更治理制度》、《文件资料治理制度》、《安全治理制度》、《安全检查、文明施工检查工作制度》、《安全工作会议制度》、《文明施工治理办法》、《甲供材治理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人治理，行为有约束、治理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

## 二、做好事前控制

### 1、工期事前控制：

工期目标确定后，工程部要求常州一建施工单位编制工期进度计划，合理的安排施工工期，提报到各监理部及项目指挥部进行审核后。经审批后方可施工。在这个问题上，施工单位的编制、监理部及组团工程部的审查都不是很认真，认为没有必要。后经指挥部、工程部、监理例会多次召开会议讲施工进度计划对工程工期的控制是十分重要的，意义十分重大，使大家提高了熟悉。尽管现场施工计划不尽人意，我部

在三个标段相比之下名列前茅，在监管中起到了督促推进作用。

## 2、质量事前控制：

2、1施工单位在进场时，工程部严把施工单位进场人员资质关，并要求施工单位进场治理人员编制职责表并附有联系方式，幢号负责人在监理的过程中保持联系和落实整改措，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工，取得了一定的效果。

2、2质量目标确定后，工程部要求施工单位在工程未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时对质量控制要点，组织幢号负责人进行培训学习，认真把握，以达到监督和运用的目的。

2、3工程施工前要求各专业专责工程师认真熟悉施工图纸，以便在施工中能正确监督和指导。同时，在此基础上，组织设计单位、监理单位、施工单位，以标段为单位，进行图纸会审，按图纸会审制度要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行施工。

2、4对施工中常见的质量通病，由施工单位编制施工方案，工程部协同计划部认真审核，办理会签，编写施工工艺要点并画出节点大样图、统一了做法，下发到监理单位及施工单位，如：墙体砌筑工程，外墙面砖，内墙保温，屋面防水工程、门窗安装工程、水电安装等等，并取得良好的效果。

## 施工单位工程部年终工作总结篇六

一年来,工程部的全体员工尽心尽力地为大厦做了大量的工作,不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做,但是有些工作还是存在不足,与公司的要求存在差距.我们将在今后的工作中,认真的去弥补不足,进一步提高每位员工的思想素质及

个人的技能,为公司的发展做出最大的贡献.

## 20xx年度工作重点

- 1、强化安全教育,将安全放在首位,通过本部门内部培训及跨部门培训使每一个员工能把安全思想落实到实际工作中去.
- 2、加强部门管理,建立、完善考核制度,责任落实到人.切实做到凡事有章可循、凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有据可查.
- 4、跟进各施工单位质保金结算事宜
- 5、做好全年度节日的安全检查及应急物品储配
- 6、高标准落实维保计划的执行,并由专业工程师监督
- 9、做好备品备件的采购计划、审批工作.合理的、最大限度的降低库存.加强对库房管理,做到干净、整洁、条理清晰、标识准确,便于查找核对.
- 10、跟进二次装修工作,严格按照流程进行全程监督.
- 11、配合安保部做好消防测试、演习工作,并对发现的问题跟进整改
- 12、完善设备档案的统计工作,

## 施工单位工程部年终工作总结篇七

住宅小区于20xx年x月动工,计划于20xx年x月交至业主,为了完成这个总目标,工程部在各级领导的带领下,与其它部门携手努力,前期,我们取得了不错的成绩,不论从工程的

进度、质量、安全上都能满足总目标。工程部在每个阶段的工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平，我们从以下六个方面对前期工作进行总结：

## 一、施工进度管理

工程部是生产进度的主责部门，工程进展的快慢直接牵动着工程部每名员工的神经，每时每秒都在给工程部的工作做出客观的评判。而工程部对施工进度的管理职能主要体现在审定施工单位编制的施工总进度计划和年、月、旬、周施工进度，执行情况 and 保证措施上。

“住宅小区”建设工期为x个月，按照施工难度将工程土建分为x个施工标段，即1#2#楼及商业b商业楼，1#地下车库；9#10#商业a楼及2#地下车库；各施工标段又分为若干个流水段，三个施工标段平行施工，地下室由于施工场地原因推迟在1-7#楼基础回土后施工。为了确保工程顺利完工，我们工程部督促总包单位每周必须制定周计划，一份完整的生产计划不单单是一张网络图或横道图，还应包括计划编制依据，逻辑关系说明，上周完成形象部位及工作量，下周计划达到部位及工作量，人员、材料、设备进场计划，计划实施条件，计划保证措施，急需解决的问题，计划完成情况对比分析，如有拖期现象，还应有赶工措施，以及工程进度照片等。

## 二、施工生产协调与工程分包管理

工程部在狠抓生产进度管理的同时，积极为各分部和各分包开展协调服务工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得总包和各分包的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。对于每一个工程来说，在收尾阶段穿插的单位越多，协调工

作对工程部就是一个严峻的考验，对“住宅小区”项目也是一样。承包单位较多：1标段为xx市建筑工程有限公司承包；2标段为xx市建筑安装工程有限公司承包；3标段为建筑安装工程有限公司承包；设计单位为建筑设计咨询有限公司；分包单位较多。各分包与分包，总包与分包之间的协调都是一项艰巨且复杂的工作。真正将各单位的协调工作处理好，需要的不只是作为甲方代表的职信，还需要有一定的魄力且不能过于武断。

作为工程部对施工生产协调，必须要又预见性，在实际生产中，各单位为了完成自己的任务，首先都是把自己的利益放在首位，而很少去考虑过其他单位的施工难度，如果事先未处理得当，接下来的施工过程中各个单位在工序交叉时，就会出现矛盾，各自为了自己的施工简便，考虑自己的人工费，材料费等等，协调工作就难上加难拉，因此，工程部在每次例会上要求所有分包单位，包括总包单位将上周的工作作出总结，并对存在的问题都一一提出，会议上通过谈论，得出结论，找出原因所在，议定解决办法，从而避免施工中工序上的交叉矛盾，确保工程顺利进行。

### 三、材料的认质认价

工程部对材料的认质认价始终坚持“在保证质量，符合验收规范，满足功能要求的前提下，材料投标单位必须在3家以上，低价中标”的原则。俗话说“三个臭皮匠胜过一个诸葛亮”工程部在处理材料认质认价上从来就不一人主张，大小事宜都是摆在桌子上谈，各谈其见，客观论事。首先工程部内部汇总建议和意见，然后由工程部经理上报上级领导审核。所有定下来的材料必须有相应的资质证明、产品合格证、检验报告，安全生产许可证，材料进场后，工程部严格要求监理督促材料厂家现场见证抽样进行材料复检，对不合格的材料坚决清除施工现场。

### 四、现场管理

虽然总包单位的质安部是现场文施管理的主责部门，但是工程部依然全力以赴配合安保部做好现场文施管理工作。

**施工安全管理：**督促施工单位建立各级人员安全生产责任制度，明确各级人员的安全责任。将施工安全管理各方面组织起来，形成相互协调、促进的整体，形成管理保证体系。对容易经常出现安全隐患的部位进行重点抽查对象，即对临边防护设施要求必须到位；脚手架搭拆方案，验收使用手续严格把关，定期检查，及时整改，消除隐患；施工临时用电必须按照“三相五线”制，设置专业人员管理，每天巡视，做好用电记录；塔吊及龙门架、人或电梯、卸料平台验收合格并挂牌才能使用验收要求安全装置灵敏、可靠、保险标牌信号醒目，架体稳固，井架安全防护、卷扬机、吊索绳卡符合规范等。

**施工现场质量管理：**工程质量检查一般采用现场生产工人自检、互检和交接检相结合的方式，其依据为国家或部门办法的工程施工验收及验收规范、工程施工技术规范、工程质量检验评定标准。从原料进场、各施工单位工序构配件的生产到工程竣工等全过程都必须在现场项目施工过程中进行质量检验。严格按照上道工序验收不合格或未验收，坚决不进入下道工序，对验收不合格的分项工程，该返工的必须要求施工单位定时返工。但是工程部对施工过程中存在的质量问题现场严格监控，将施工中存在质量隐患消除在施工过程中。

## 五、合同、付款审核管理

签订工程经济合同时，要严格遵守法律、法规，本着“平等互利、协商一致，等价有偿”的原则，其合同条款也必须有针对性，责任明确，词语准确。对每月的工程进度款的审核，我工程部坚持“实事求是，严格控制”的原则，对施工单位上报的工程量逐一核对，实事求是，工程量的单价和工程进度款严格按照合同核对，结合工程已付款，按合同比例支付。



## 六、内业管理工作

作为开发商的内业管理，这是一个既繁琐又重要的工作环节，要做好工程部的内业管理，首先，要规范工程开发、施工期间的各类图纸、变更通知、工程合同及其他工程项目方面文件资料的收发、保管工作，发送的图纸资料、通知、函等须留一份连同发文簿签字后一起存档；其次，对工程部的联系单、通知单、函、工程图纸的发放记录进行等级；再次，严格控制工程部用章审核制度，加盖工程印鉴的文件、工程资料等，须经工程部经理确认后盖章。最后，必须保证工程文件资料不外泄。

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满希望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛；我们有观望惆怅的疑惑，也有坚信前途光明的时刻。就是这样，我们一步一步坚实地走过了20xx年的春秋夏冬。可以说□20xx年是公司推进改革，拓展市场，持续发展的关键一年，也是我们公司向集团公司迈出最坚实一步的一年。回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。现将20xx年工程部的工作做一个总结：

### 一、一年来的工作

#### 1、努力工作，圆满完成自身任务。

1) 本年伊始，工程部在公司各位领导的关心帮助下，对温泉会所的后期安装、精装修工程展开全面的施工。由于我公司以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过近x个月的不懈努力，终于在前，使温泉会所隆重开业。完成装饰面积近x平方，其中吊顶x平方，木地板x平方，壁纸x平方以及相应的给排水、电气、中央空调的安装调试工作。同时，温泉会所的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

2□20xx年新世界二期x号交工后，由于多种原因人防车库工程没有彻底完工。今年年初，工程部立即组织人力物力对其剩余工程抓紧施工，经过一个月的努力，完成地坪x平方□x个集水坑□x个截水沟以及x个坡道的面层工程。同时对新世界一期x号、x号楼，二期x号楼、人防车库的结算资料进行搜集整理。

3) 总建筑面积x平方的地税局xx街住宅小区工程，今年是关键的一年，在缺少技术员的情况向下，工程部及时派出工程师配合吴经理的工作，每日坚持骑自行车往返两个工地之间。精心组织施工，工作细致认真。完成了水、电、暖以及木质防火门、防火卷闸门的安装工程，完成了上料提升机的拆除和上料洞口的封堵工作。同时完成地下室地坪x平方，内墙涂料x平方，外墙涂料约x平方。做到竣工资料齐全，结算资料完整。为工程的竣工移交和竣工结算打下了坚实的基础。

4□xx学校及村委办公楼工程，去年主体结束后一直没有进展。为了是xx学校在今年暑假后按时入驻，工程部迅速组织人力物力对教学楼的内外粉工程、屋面保温及防水工程进行施工。完工后又及时对室内隔墙、装饰、安装工程展开全面施工。经过三个月的努力工作，共完成内外粉x平方，轻质隔墙x平方，铺地板砖x平方，屋面保温防水x平方，内墙涂料x平方，外墙涂料x平方，硬化停车场x平方，其中篮球场x平方。

5) 经开区商混站是公司居安思危、着眼未来的新上项目。工程部为了做好商混站的基础工作，多次实地考察，仔细研究恒基商混站的优点和不足，征求专业人士的意见，图纸几次移稿，如今已经破土动工。

2、心系公司，认真履行职责，对分支机构的项目加大管理力度。

分包项目做的好与坏，与公司息息相关，不仅直接影响公司

的经济利益，而且影响公司的整体形象。自工程部重新组建以来，遵照公司领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。要求巡查人员做到：检查细致，有记录；督查严谨，有通知。提出整改意见，落实整改效果。针对在工程质量、安全文明生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。半年多来，工程部对（1#——61#楼、三栋办公楼）（2#、3#、5#楼）、三期（1#、2#、8#、10#）以及x学校体育馆、图书馆工地，现场巡查8次，记录8次，下达整改通知六期。每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，近万平方米的建筑群，没发生一起质量、安全事故。同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮助和提高。通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了公司形象。

### 3、配合其它部门做好工作。

20xx年，为配合公司做好工业园的投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻工业园区，亲自测量，据实绘图。历经两个多月，绘制了座仓库、栋住宿、办公楼的建施、结施和水电图。

工程部一向把搜集结算资料，配合经营部做好工程结算，作为份内的工作。20xx年工程部完成了新世界一期13#、14#楼，二期23#和人防车库的结算资料的整理工作。xx街住宅小区结算资料的整理工作，同时配合分包单位完成了新世界二期污雨水、道路工程，17#、18#楼以及发电机房工程的结算工作。

协助办公室做好公司的迁移工作，工程部派人打包办公用品，装车押运，积极搬运贵重、沉重物品，为公司成功按期搬迁，为公司的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

## 二、取得的经验和收获

- 1、只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。
- 2、主动融入集体，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。
- 3、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。
- 4、虚心学习，不断追求进步，才能跟上公司发展的步伐。

### 三、存在的不足问题

#### 1、质量控制手段需要改进。

质量是公司发展的基础，在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有形成全过程的把控体系。往往突出进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出。

#### 2、安全文明生产大多存现在形式。

安全文明施工是企业的一面镜子。在过去的一年中，安全文明管理较以往有大的改观，已经提到工程部的工作日程上来，成为工程部工作的重中之重，但缺乏明确的目标，尤其对分包单位，缺乏有效的力度，没有形成可畏的约束力。

#### 3、合同管理重视程度不够。

过去的一年中，对合同管理的重视程度不够，表现在合同交底不清楚，项目管理人员对合同内容掌握的不是很清楚，甚至就没见过自己所管理项目的合同。许多项目的合同，工程部压根就没有，所以，造成出现了问题不能按照合同的约定及时有效地处理。

#### 四、明年的工作思路和工作计划

20xx年让我们认识到自身工作的不足□20xx年工程部面临的<sub>任务更艰巨</sub>：新世界三期工程□x工地□x小区以及xx学校项目面临着全面交工，公司基地项目，温泉会所第二阶段的改造装修，经开区商混站的建设，正在紧锣密鼓的进行。质量管理和进度管理任务很重，安全文明生产面临要上一个新的台阶，及时做好工程结算、催要工程款的难度加大。这就要求我们；早谋划，严要求，坚决执行公司的决策，及时总结工程部阶段性的工作经验和不足，为使工程部的管理工作日趋制度化、规范化、合理化，需要加倍努力！

工作思路：以分公司经营管理目标为导向，以总公司项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司全年目标的实现。

- 1、继续加强对分支机构的管理工作。坚持每一礼拜巡视一遍，重点由安全文明管理转移到工程扫尾的质量和进度管理，及时整理竣工资料，做好工程备案工作。要逐楼排查、摸底，记录在档，做到心中有数，使一次合格交工率达到%，同时协助催要工程款。
- 2、公司项目永远第一。公司利益关系到工程部每一个管理人员的自身权益，要把公司的项目做为核心，做为重中之重去落实。要求每一个工程管理人员，要以一个主人翁的姿态全身心地投入到工作中进去，真抓实干，协同作战，使工程部成为公司战无不胜的排头兵、尖刀班！
- 3、社会在前进，公司在发展，工程部管理人员的职能建设不能忽视。在新的一年里，要做到专业知识培训三次，组织到优秀企业参观学习两次，一定使员工知道如何去开展工作，如何规范自己的行为，如何提高自己的工作效率□20xx年，工程部要定期对各项目进行检查，并对检查结果组织评审，从而对项目的管理人员进行奖罚。过程检查每周一次，评比检

查每月一次。要营造一个比学赶帮、争先恐后、先荣后耻、团结和睦的良好氛围。

20xx年对工程部来说，是关键的一年。项目多，且分散，工期紧，任务重，交工面积大，管理人员少。困难中透着光明，艰辛拥抱喜悦！这就要求我们竭尽全力，执行迅速，增强思想意识，提高工作效率，确保年度目标的圆满实现，为公司走向集团化而努力奋斗！

继往开来的20xx年已过，工程部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证基地所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

## 一、设备设施维修

工程部根据具体情况，结合以往的工作经验，全面对各系统开展了解。学习预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、太阳能系统、消防系统、给、排水、系统按计划、有步骤地进行了深入了解和学习维修保养知识。

## 二、在配电系统中

在现有的环境上，对配电室进行了长期的打扫与保洁，因为施工单位随时进去施工。对基地密集型母线槽实行每天巡查制，发现异常现象，及时组织人员进行抢修；处理系统线路故障跳闸多起，确保了基地正常运行。

## 三、在太阳能系统中

## 四、在中央空调系统中

因为一级管网管路比较脏，杂质比较多，从x月x日供暖以来，我们清洗过滤器x次，确保基地供暖正常运行。坚持每周对控制箱、线路检查，机房设备的保养检查；定期对空调制热机组进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。严格控制用水量，确保空调水指标在安全范围内。因为施工单位在楼层修理风机盘管，每天都放水。

## 五、日常维修

xx年度x月以来，共接报完成xx余项维修安装工作，其中有研发中心区域维修，还有接待中心区域维修、伙房、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。物品领用管理，做到专人负责，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。工程部设立评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化、清洁化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室、空调机房实行了三班轮班制，公共维修实行了正常休班制。

## 六、能源统计及节能降耗

工程部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。较好的完成了基地公共照明、外部照明灯的调节，空调系统的调节，太阳能系统调节等。

## 七、管理外维工作

工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了基地的各项工作，及时配合处理“接待中心空调不供热”突发故障；完成了消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。工程部紧密团结，共同努力，全面配合施工单位，包括临时用电单位，完成对楼层配电系统、消防系统、给排水系

统、中央空调系统的设备了解工作。对各设备实施管理工作。

## 八、存在问题

自开业以来，工程部的全体员工尽心尽力地为基地做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出的贡献。

- 1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到。
- 2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。
- 3、维修单写的不是很规范，字迹不够工整，
- 4、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。
- 5、和各部门工作衔接还不是很完美

## 九、20xx年工作安排

针对以上提到的问题和薄弱环节，维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展计划。主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据基地实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

### （一）具体计划

- 1、一按照年度保养计划对设备设施进行保养



- 2、对高、低压配电柜负荷开关进行检查及保养；对高、低压设备，高、低压配电柜，变压器进行检测、保养。
- 3、对空调制热机组、阀门进行保养。空调管道进行检测维修。
- 4、对太阳能热泵机组、辅助加热机组、阀门管路等检修保养。
- 5、对中央空调系统冷却塔进行检修清理。
- 6、及时完成公司交办的各项工作。

## （二）完善

根据公司“精细化服务标准”的方针，对工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修单看各部门服务的满意程度。

## （三）规范

## （四）落实

对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

从开业到现在，根据物业管理的经验，基地设备的故障率将逐步明显提高，部分设备的配件将有一个逐步更新的过程。因此20xx年工程部将在20xx年的基础上制定出更加详细的维护保养计划加大对基础设施设施的维护保养力度，增加重点设备的点检频次。同时将制定出更加合理的管理制度让基地的重要设备和具体的责任人挂钩。还有对外围单位的维保工作，工程部将加大监管力度，保证设备的周检、月检、年检能保质保量地完成。另外在节能工作方面工程部将再接再厉节约每一度电和每一立方水，为“加快建设节约型社会，全

力打造节能型部门”做出我们应有的贡献。请公司领导相信xx年物业工程部一定会积极配合公司为保证基地的正常运转、延长设备设施的使用寿命和降低大厦运行成本等方面作出更大的努力！

## 施工单位工程部年终工作总结篇八

在这一年的时间里，工程部在各级领导的带领下，与其他部门携手完成了各项任务，现将工程部一年来的主要工作总结汇报如下：

### 一、加大培训，保证效果

在协会和公司的组织下，工程部完成了《药物器械管理》与《四害上岗证》的培训，因此，使我们掌握了除四害工作的基础知识和基本方法，使我们在除四害工作中扎实有效、安全地开展。

### 二、加强措施，确保实效

灭蚊方面：我们因地制宜、集中人力、物力对相关区域进行彻底消杀，采用喷雾机药物消杀方法，统一时间对下水道、地下车库、垃圾池等地进行消杀。

灭鼠方面：统一使用国家规定慢性杀鼠药，我们组织专门人员进行投药、布放诱捕鼠笼和粘鼠板，清理消毒死鼠。同时，我们在部分区域堵塞了房前、屋后、垃圾道周围、绿化带、上下水井周围的鼠洞，对食堂、仓库等重点场所，加大投药和预防力度，专人、定时、定量进行药物投放，加强防护措施，防治污染环境及药物中毒事件的发生。

灭蝇方面：我们重点控制蝇类孳生地、抓好环境治理，使用粘蝇片和粘蝇带等物理捕杀灭蝇和使用化学药物喷洒灭蝇。

灭蟑螂方面：今年重点对单位饭堂、仓库、下水道等地方进行整治，采取了自行投放药饵、药水喷洒和烟雾喷洒相结合的方法，彻底消灭蟑螂滋生地。

灭臭虫方面：以环境和物理防治为辅、以化学药物防治为主，用广昆臭虫药水喷洒臭虫孳生地，有效地完成了严重侵害场所(如：观兰富士康隆添利宿舍)等地方的臭虫防治。

灭蚂蚁(包括红火蚁)方面：采用广昆公司自制的诱杀药饵投放和红蚁净粉剂处理蚁丘，在平湖旭日厂工业园等地方收到良好的效果，有效地控制了红火蚁。

消毒方面：我们对不同的消毒对象和不同的消毒场所采取相应的消毒方法(如使用过氧乙酸空间喷洒等)使其达到无害化。

白蚁方面：我工程部严格贯彻落实建设部130号令，切实提高白蚁防治施工质量，严格按照《深圳市房屋白蚁预防工程施工技术规程》坚持贯彻以防为主、防治结合、综合治理的白蚁防治工作方针，以全面进行规范施工，戴好安全帽，统一穿上工作服，严格按规范配比药物，标准施药，做好安全防范措施，施工后及时清洁工具，避免药物中毒事故的发生；加强对药物的使用保管及仓库管理，做到药物出入库都要登记入账；每个工作环节进度在运转时，都实行了详细的记录和验收签字手续。在广东省昆虫研究所大力的协助下，初步完成了平湖旭日厂仓库的白蚁防治工程。

灭跳蚤方面：我们在不同的场所采用不同的器械和方法。例如使用手动喷雾器，进行大面积室内药物滞留喷洒；使用手提式电动超低量喷雾机，进行空间药物喷洒。我们还采用了地面扫荡、空中轰炸的一次性灭治跳蚤方法，就是手动喷雾器和手提式电动超低量喷雾机两种器械结合使用，两种以上药物同时使用，有时还加上烟雾机大面积室内灭治跳蚤。灭跳蚤工作因此达到了很大的功效，一次性灭蚤率为100%，降低地面游离跳蚤指数。

其它方面：工程部还参与了机械购买和维修、药物购买和配药、仓库盘点、为公司收款转账送发票，协助公司与客户沟通、联系等。

### 三、存在问题及下步工作

光阴似箭，一年转眼而过，虽然我们工程部在一年里做了大量工作，取得了一定成绩，但也存在这样那样的问题，主要表现在：时间和人手的不足和公司缺少技术人材。为此，作为工程部主管的我将继续加强监督检查力度，坚持深入培训和采取果断措施，下大力气铲除和整治孳生场所，使pco工作再上新台阶。