

# 2023年一份完整的活动策划书应该写(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 一份完整的活动策划书应该写篇一

二、活动目标

三、受众分析

四、活动策略

五、活动执行：分为宣传和互动两个，分开写

六、效果预估

七、费用预算

1. 活动名称：

2. 活动背景：

3. 活动目的：

4. 活动对象：

5. 活动主办方：

活动协办方：

6. 活动简要:

7. 活动流程:

(一) 前期准备:

1. 撰写通知
2. 申请教室、展板
3. 横幅申请及制作
4. 海报制作
5. 嘉宾邀请
6. 各个学院安排
7. 人员邀请

第一次培训（时间：12月12日14：00（暂定），地点：二基楼报告厅（暂定））

第二次培训（时间：12月27日14：00（暂定），地点：二基楼报告厅（暂定））

第三次培训（时间：暂定为第二学期）

第四次培训（时间：暂定为第二学期）

1、具体安排如下:

时间日期	项目	负责人	备注
------	----	-----	----

拉赞助

主持人选定

主持人定稿、彩排

礼仪人员 范文

申请教室

主讲嘉宾邀请

请柬制作及发送

围合海报制作

喷绘海报制作

申请展板

横幅制作悬挂

张贴海报

物品采购

会场布置

召开负责人会议

2、 经费预算：

项目	数量	金额（单位元）	说明
----	----	---------	----

横幅	广场		
----	----	--	--

喷绘	张贴在长桥口		
----	--------	--	--

彩色气球 用于培训场地以及赛场布置

双面胶 用于布置会场

糖果 供到场嘉宾食用

矿泉水 指导老师、到场嘉宾饮用

封口胶 用于张贴海报和喷绘

总计 ps:这个是取得整数

## (二) 活动中期

### 1. 礼仪到位签到

活动当日需要礼仪的到场负责签到，礼仪需要提前30分钟到场。

### 2. 现场秩序维护

活动当日人员到场会比较多，需要维持现场的秩序，以确保讲座可以很好的进行。

## (三) 活动后期

### 1. 新闻撰写

### 2. 总结会议

具体安排如下：

时间	内容	负责人	备注
----	----	-----	----

新闻撰写			
------	--	--	--

总结会议

写总结

## 一份完整的活动策划书应该写篇二

为进一步丰富我校女教职工的业余文化生活，增强教职工的凝聚力，为促进和谐校园、和谐社会贡献力量，在第106个“三八”国际劳动妇女节来临之际，妇委会将在全校女教职工中开展庆“三八”系列活动。

20xx年3月1日至6月30日

1. 学校领导慰问全体女教职工，赠送礼物。(3月8日)

准备及落实：工会、妇委会

2. 关爱女性健康，为全体女教师送知识活动。(3月8日)

准备及落实：工会联系女性保健知识讲座，妇委会负责布置会场

3. 开展趣味游戏活动。(3月8日)

准备及落实：工会、妇委会

4. 开展优雅女性沙龙——办公一族编发、盘发技巧。(3月)

准备及落实：妇委会

5. 巧手布置办公室活动。(3月21日——4月30日)

办公室，是老师们默默耕耘的地方，也是老师们辛劳过后稍作休息的地方，可以说是老师们的另一个家，因此室内空间

的布置和摆设尤显重要。请各年级主任、各科室主任带领教师发挥各自的特长对办公室进行特色布置，营造一种团结协作、积极进取的办公室文化，以丰富和美化室内的环境，向学生展示自己，做出表率。

准备及落实：各年级女教工负责人，请各年级主任、各科室主任配合

布置办公室说明：(1)室内外整洁；(2)适当绿化、美化。

五月初学校将对办公室布置进行评比

6. 母亲节“献爱心”活动(去儿童福利院探望孤残儿童)(5月)

准备及落实：妇委会、各年级女教工负责人

7. 坚持不懈做好对女教工的“送温暖”慰问活动，及时送去组织的关怀。

准备及落实：各年级女教工负责人

8. 组织女教师体检。(时间待定)

准备及落实：学校工会、妇委会

## 一份完整的活动策划书应该写篇三

### 1、企业电子银行服务签约奖

凡活动期间，签约网上银行高级版的企业客户(含存量简版网银与电子对账客户升级成高级客户)均可参加抽奖，共600名，各奖价值300元的移动充值卡；签约短信银行的单位客户均可参加抽奖，共200名，各奖价值约100元的移动充值卡；同一企

业客户不重复中奖。

## 2、高级客户交易动户奖

活动期间，首次通过网上银行(含重客，下同)办理日常款项结算业务(包括转账、代发)的且达到一定笔数的. 客户，实施动户奖励措施。

对象：活动期间新开通网上银行服务或活动以前开通但未通过网上银行办理结算交易的客户

奖励规则：活动期间通过网上银行办理结算交易三笔以上的客户(不含查询)

满足条件的客户名单均可参加交易动户奖抽奖，奖品设置如下：

一等奖20名，各奖价值800元的移动充值卡；

二等奖40名，各奖价值400元的移动充值卡；

三等奖400名，各奖价值100元的移动充值卡。

## 3、代发代扣交易奖

对于今年新开通代发代扣服务的客户，在活动期间使用网上代发(代发工资或财务报销)、代扣业务交易笔数满100笔的客户，就有机会获得代发代扣幸运交易奖，中奖名额100名，每个客户奖励价值200元的移动充值卡。

备注：客户有多个代发代扣项目的，应合并计算，对于批量代发，按代发人数计算笔数。

以上两个交易奖项，同一企业客户不重复中奖。

#### 4、电子对账回签奖

凡是我行电子对账客户(含活动期间新发展的电子对账客户),在20x年9月、10月、11月三个对账周期内,均按时办理电子对账回签的客户,均可参加抽奖,共500名,各奖价值约100元的移动充值卡。

#### 5□“xxxx”企业电子银行服务热线体验奖

活动期间拨打“xxxx”客服热线咨询企业电子银行服务的,并留下客户信息及联系信息的,均有机会参加抽奖,拨打次数越多,中奖机会越大。中奖名额共100名,各奖价值约100元的移动充值卡。

### 一份完整的活动策划书应该写篇四

二、活动原则：快乐为主，比赛为辅

三、活动背景：在一个少青年、少年，多儿童、中年妇女、壮年、工人的地区，想要更好的吸引当地的人群，尽可能少的使用当代社会潮流的活动，更多的利用儿童们爱玩游戏的童心、妇女们爱参与热闹的心理，带动起它们的兴趣。

四、活动目的：通过本次小型亲子的游戏活动，让当地的儿童感受到六一儿童节的快乐，促进亲子间的沟通交流，培养而儿童参加活动的兴趣、勇气，培养儿童的动手能力、提高儿童们的洞察力，增长他们的知识面，并借参加此活动拉上父母亲人前来参与此活动，丰富家庭的业余生活让更多的家庭知道香港街，提高当地香港街的知名度。 五、活动时间、地点、对象：

时间□20xx年06月01日下午14点30分(星期日)

地点：广州花都区狮岭镇香港街

对象：当地家庭

五、活动前期的准备工作：

编辑、制作工作：

1、海报的设计与制作，卡通头套卡皮的制作(需要答应卡纸、胶水)

3、活动当天有专门工作人员负责拍照，活动过后的总结报道，及其出现的问题。 宣传工作：

1、传单的派发(派发给附近的儿童，并与其说明6/1的活动，和父母前行来参与，有很多关于奖品)

2、当地黏贴海报(3张)

3、宣传车当天早上的宣传工作(2台)

活动的所有奖品包括：

租赁工作：

1、音响租借

2、主持人一名，需要着装可爱吸引儿童，逗乐儿童，环节现场气氛

3、卡通人物在现场与众多小朋友进行互动和照相留念，气球、糖果派发

超人迪加、葫芦娃、虫儿飞、 技术工作：

现场的音响、调音工作、

## 五、具体活动方案：

### 活动流程：

(一)、活动开始前播放《爸爸去哪儿》歌曲

(二)、宣布活动开始(记得说明并用手指指出背景海报的主题)

(三)、领导讲话、致辞，并抽取一个活动开始时的奖品(日用品，找成年人和小孩抽取)。

(四)、游戏进行到一定时间主持人可进行抽奖活动，随便找现场观众小朋友，以及家长

毛驴、超人迪加、葫芦娃、虫儿飞

(七)主持人讲注意事项。

(1)、请您在活动中看好您的小孩，以免受到伤害。

(2)、请在活动过程中遵守我们的活动规则。

(3)、在活动中千万不要拥挤。

(4)、在活动中表现棒的小朋友可以获得我们的许多礼品哦！大家要拉上爸爸妈妈一起来参与哦！

(五)、主持人开始介绍亲子活动项目。

### 活动一：

1、游戏名称：猜谜语

2、游戏准备：题目和答案

3、参加人员：儿童、或者父母领着儿童

4、游戏玩法：本游戏采用现在举手方式答题，回答出主持人提出的问题可获得小礼品一份。 活动二：

1、游戏名称：吹蜡烛游戏(必须家长在旁陪同)

2、游戏准备：桌子、蜡烛、打火机、手机计时

3、参加人员：儿童、父母亲

活动三：

1、游戏名称：你是谁

2、游戏准备：/

3、参加人员：儿童

活动四：亲子游戏

1、游戏名称：我来为你们吃

3、参加人员：儿童、爸爸或妈妈

4、游戏玩法：游戏一开始，孩子开始剥鹌鹑蛋，拨好喂给父母吃，限定时间一分钟，主持人喊停止，儿童需停止游戏，游戏停止工作人员数其每组剩的鹌鹑蛋个数，最少的为赢者，第一名(家长获得一袋洗衣粉，小孩获得一个小娃娃和一包零食和糖果少许)、第二名(家长获得洗洁精一瓶，小孩获得零食一包、糖果少许)、第三名(家长获得抽纸巾一包，小孩获得糖果少许)

活动五：

1、游戏名称：正话反说

2、游戏准备：无

3、参加人员：儿童

活动六：

1、游戏名称：抢凳子

2、游戏准备：7张凳子

3、参加人员：儿童

活动七：

1、游戏名称：自拍表情

2、游戏准备：无

3、参加人员：儿童

活动八：亲子活动

1、游戏名称：踩气球

2、游戏准备：打好的气球50个

3、参加人员：儿童

4、游戏玩法：3对组合，家长站一边，小孩相对站一边，（3米远），主持人说游戏开始，小朋友就把气球运到对面的家长处让家长踩爆，再沿路返回继续，时间限定为一分钟，踩爆气球个数最多的为胜利者，第一名（家长获得洗衣粉一袋，小孩获得文具+零食一袋+糖果少许）、第二名（家长获得牙膏、

牙刷各一条，小孩获得零食+糖果少许)、第三名(家长获得毛巾一条，小孩获得糖果少许)

活动九：

1、游戏名称：萝卜蹲

3、参加人员：儿童

活动十：

1、游戏名称：夹玻璃球(此游戏可玩两次)

3、参加人员：儿童

活动共十项，可以其中选择几项，也可全部进行，依照时间进行。

六、活动中可能出现的问题、及其解决方案

1、活动开始时如果遇上天气问题，则当场暂停，如在半个小时内始终天气不佳，就取消此活动，当天晚上如天气无下雨则继续进行，如依旧下雨则取消此次活动。

2、会场的布置、舞台的搭建安全问题，需工作人员认真的检查好。

3、音响的调试问题，活动未开始前负责技术的工作人员必须认真的检查好音响效果，必须配备好话筒电池等。

4、礼品的准备问题，工作人员必须早的点好数，只能备都不能备少。

5、活动进行时如果观众过少，需一个工作人员与卡通人物带着糖果到处在附近走走，工作人员说明有个亲子六一活动正

在香港街进行，只要到场的小朋友都有礼品获得、家长也有礼品。

6、活动进行时如果观众过多，一些工作人员需要在舞台周围时刻注意舞台上的小朋友的安全问题，还需要一些工作人员站在观众周边，时刻注意现场的秩序问题。

## 七、活动经费预算

1、宣传：(1800元) 宣传车：当天早上2台车的宣传(800元)

舞台背景墙：1张(600元)

海报：2张(100元)

传单：80张、及其请人派发(300元)

2、演艺人员(1800元)

主持人：一名(800元)

卡通人物：一名(600元包括服装租借)

歌手：一名(400元)

1、宣传：(1800元) 宣传车：当天早上2台车的宣传(800元)

舞台背景墙：1张(600元)

海报：2张(100元)

传单：80张、及其请人派发(300元)

2、演艺人员(1800元)

主持人：一名(800元)

卡通人物：一名(600元包括服装租借)

歌手：一名(400元)

3、制作道具：(50元)

卡通头套：卡纸(22元)

胶水、大头笔(5元)

红纸、纸箱(23元)

4、采购道具：(90元)

煮熟的鹌鹑蛋：50个(30元)

玻璃球：50颗左右(10元)

气球：(50元)

一次性碗筷：20个碗+10双筷子=(10元)

5、礼品

日用品：(300元)

洗衣粉8包(40元)、洗洁精10瓶(50元)、抽纸巾20包(70元)、牙刷20支(35元)、牙膏15支(45元)、毛巾13条(50元)

儿童礼品：(640元)

件(80元)、糖果10斤(100元)、果冻5斤(70元)、帮帮糖2斤(30元)、零食薯片饼干类一样3元左右(150元)

# 一份完整的活动策划书应该写篇五

主办单位：

负责单位：

目录：

1. 活动背景
2. 活动目的
3. 活动名称
4. 参与人员（参赛人员）或活动对象单位
5. 活动主题（一句简短的口号）
6. 活动内容（文字介绍有哪些内容）
7. 时间地点及具体流程安排（时间事件清单式的列清楚）

分标题有：

- 一、前期准备和时间推进表
  - 二、活动开展（可以加入活动要求）
  - 三、后期跟进
8. 活动开展预期效果
  9. 可能遇到的问题及解决办法
  10. 预计活动经费（或者所需物品统计）

11. 领导审批意见，包括一下两关

生科院院团委意见：

校团委意见：

12附则：联系单位，联系人，联系方式等

最后落款：生科院研究生团总支

20-年 月 日