

2023年基金审计报告看(通用10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

基金审计报告看篇一

因现仓库是租用院子的车库,由于地势低和房顶是砖(瓦)的有可能漏雨及回潮,使仓库里的酒会造成不必要的经济损失。

至此,望公司领导能批复修补仓库。

XX

XXX年XX月

更多相关优秀文章推荐:

1. 学校维修建设申请报告
2. 办公设施维修经费申请报告

基金审计报告看篇二

大邑县卫生局:

我院根据大卫计,,2011“12号《大邑县卫生局关于进一步加强医保基金使用管理的通知》文件精神,立即成立了自查小组对我院基本医疗保险工作进行自查:

一、领导重视，明确职责

成员： 钟昌启 牟秀珍 李院书 杨海波

2、领导及成员职责：

揭正富 负责监督全面基本医疗保险工作

钟昌启 负责医疗价格核对，负责辅助检查费用核对、病员结算，单据初审；

李院书 负责统筹资金划拨、登记；

二、加强管理，具体落实

3. 制定和优化住院服务管理：

1)、制定完善基本医疗保险内控制度，设置就医流程图，设施完整，方便参保人员就医；

三、政策宣传、制度保障

1、医疗保险政策宣传、公示：

本院定期积极组织医务人员学习医保政策，及时传达和贯彻有关医保规定；

2、惩罚措施：

不得弄虚作假，不得谋取个人私利，如给医院造成损失和严重后果者，一经查实责任后果自负。

四、存在问题及处理：

针对在检查中存在的问题，处理如下：

2、医疗保险政策认识不足，未分清门诊和住院限制用药，疾病诊断不规范；

这些问题说明我院对医保工作责任心不强、法律意识不强、专业水平不强。我们将加强对医疗人员的业务学习和培训，力争在今后的工作中把这些问题改正。

由于基本医疗工作是一项是党和政府惠及千家万户的民生工程，工作要求细致、政策性强的工作，这就要我们医保基金管理人和全体医务人员在提高自身业务素质同时，加强责任心，并与医保中心保持联系，经常沟通，使我院的医疗工作做得更好。

大邑县董场镇公立卫生院

2011年6月19日

基金审计报告看篇三

县教育局：

自今春以来，我们中心学校投入了大量资金，进一步改善了办学条件，加快了学校标准化建设并提升了校园文化品味。现就我校所缺资金情况报告如下：

一、改善办学条件投入资金：为能使近年来新招聘的青年教师安下心来坚守在村完小工作一定年限，上半年，我们将双港村小学，中心村小学，中村村小学的教师宿舍天花板、地坪、门窗进行了全方位的维修，并且添置了床铺、桌椅、灶具。对全乡村完小的办公室同样也全面地进行了维修，每位教师都更新了办公桌椅。与此同时，全乡各小学新配备了一台电脑和打印机，提升了教师备、上课硬件水平。校建及维修补助金申请报告。以上几项投入资金共计12万元。

三、加快学校标准化建设方面投入资金:中村村小学围墙和校大门年代久远,经不起半点碰撞,存在安全隐患,加上该村一位三十多岁的男性村民患有精神和心理疾病,白天来校骚扰学生,晚上来校骚扰青年女教师,报告乡村,领导们也没办法解决。中心校只得投入资金5万多元重建了围墙和校门。另外我们花了7万元,给梅塘、中村、东南三所完小铺上了水泥操场,从而解决了学生晴天一身灰,雨天一身泥以及做操上体育课的困境。校建及维修补助金申请报告。此项投入资金共计12万元。

四、其它,如大规模的校建,三通运作费用(尤其是电路的变更,施工场地和道路的修建),各项手续办理费等也要好几万元。

今年,我校公用经费预计也就40余万元,拿出百分之三十五用于校建等也只有14万元,就算学前班收入拿出6万多元,也只能付出20多万元。照这样测算,到年底要是全部兑现今年校建等资金,将约有25万元的资金缺口。恳请局领导从关心支持山区教育事业出发,拨付补助资金,以缓解我们中心学校目前所面临的困境为盼!

申请单位:xxx

xx年xx月xx日

基金审计报告看篇四

尊敬的刘总、马总等公司及部门领导:

因为个人原因,本人提出辞去目前资产委托管理部基金经理工作一职。

自本人于19xx月xx日正式加入公司前身一原国泰证券深圳分公司以来,至今刚好9年,期间经历了公司合并、部门合并及

股市的风风雨雨。

在此期间，本人衷心感谢刘总、马总等公司及部门领导在本人工作期间给予的指导及栽培，正是在各位领导及同事的关照之下，本人才能够成为一名合格的'职业证券从业人员。

无论对于xx还是证券业，本人仍然十分热爱并且对自己能够在证券业和xx证券工作感觉骄傲与满足。

鉴于个人发展原因，本人计划在自身创业方面做一些尝试，希望能够将一些多年的梦想变成现实。

诚望各位领导能够谅解，并请在今后本人创业的过程中，继续给予本人指导与支持！

祝刘总、马总等各位领导、各位同事身体健康、工作顺利！

祝xx证券业务顺利，飞速发展！

愿中国股市早日走出漫漫熊市，天天向上！

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

基金审计报告看篇五

大邑县卫生局：

我院根据大卫计[20xx]12号《大邑县卫生局关于进一步加强

《医保基金使用管理的通知》文件精神，立即成立了自查小组对我院基本医疗保险工作进行自查：

成员：钟昌启牟秀珍李院书杨海波

2、领导及成员职责：

揭正富负责监督全面基本医疗保险工作

钟昌启负责医疗价格核对，负责辅助检查费用核对、病员结算，单据初审；

李院书负责统筹资金划拨、登记；

3. 制定和优化住院服务管理：

1)、制定完善基本医疗保险内控制度，设置就医流程图，设施完整，方便参保人员就医；

1、医疗保险政策宣传、公示：

本院定期积极组织医务人员学习医保政策，及时传达和贯彻有关医保规定；

公示四川省基本药物中标目录，

2、惩罚措施：

不得弄虚作假，不得谋取个人私利，如给医院造成损失和严重后果者，一经查实责任后果自负。

针对在检查中存在的问题，处理如下：

2、医疗保险政策认识不足，未分清门诊和住院限制用药，疾病诊断不规范；

这些问题说明我院对医保工作责任心不强、法律意识不强、专业水平不强。我们将加强对医疗人员的业务学习和培训，力争在今后的工作中把这些问题改正。

由于基本医疗工作是一项是党和政府惠及千家万户的民生工程，工作要求细致、政策性强的工作，这就要我们医保基金管理人和全体医务人员在提高自身业务素质同时，加强责任心，并与医保中心保持联系，经常沟通，使我院的医疗工作做得更好。

基金审计报告看篇六

由于5.12地震过后，厂房破旧，需要维修改进，厂房由于地势低和房顶是砖(瓦)的有可能漏雨及回潮，使厂房里的xx会造成不必要的经济损失，故申请需要维修改进!至此，望公司领导能同意批准。

申请人：

20xx年xx月xx日

基金审计报告看篇七

根据xxx印发[]xxxx社会保险经办风险管理专项行动工作方案[](xxxxxxx)文件要求，为了加强社会保险经办机构内部管理与监督，防范和化解运行风险，规范社会保险管理服务工作，确保社会保险基金安全，现将自查情况汇报如下：

按照盟社保局对社会保险经办风险管理检查评估工作要求，确保我局经办风险管理检查评估工作扎实开展，我局建立了由局长任组长，分管局长任副组长的经办风险管理检查评估工作领导小组，领导小组高度重视社会保险经办风险管理工作，定期、不定期与相关股室人员召开专门会议研究，保障经办风险控制管理工作高效有序开展。我局稽核审计股，负

责全局风险管理工作。科学制定岗位设置，经办与审核、业务与稽核、会计与出纳等不兼容岗位相互分离，确保控制管理工作的质量和效果。

1、我单位基金财务股有5名财务人员(2名出纳、3名会计)，符合应配备专职人员标准人数、符合基础工作规范要求。

2、各项基金业务经办过程都有财务会计、出纳操作规程，按照会计制度记账、核算，有明细的主管、记账、复核、出纳等岗位责任制，岗位之间没有兼任现象。

3、经查看基金收支户开户和各险种账目后发现，我单位基金财务股，基金收支都按规定实行了“收支两条线”和财政专户管理制度，各项基金都按规定存入银行，按险种分别建账、分别核算的。

4、经查看财务档案后发现，我单位财务原始凭证、记账凭证都合法有效，更正会计记录都有依据，对收支业务实行了分级授权，都有审核、复核和审批手续。

5、我单位财务股每月结账时严格坚持着与银行、财政、国库对账工作，每月都在编制银行存款余额对账表进行核对从而保证了银行存款余额与会计出纳帐表一致、账账一致、帐表一致、账实一致。

6、银行票据购买和保管以及领用填开都由出纳负责会计监督按规定登记办理的。

7、我单位财务一直在严格执行着空白凭证的保管与使用分离、资金收支的审批与具体业务办理分离，会计处理与业务经办、信息数据处理分离。

8、经检查情况看，我局银行预留财务专用章、人名章、票据、电子密钥都由专人分别保管的，印章使用情况符合规定的用

途、范围，审批手续完备。

9、我局社保基金除城乡居民医疗保险个人缴纳收入外，其他险种都由地方税务局统一征收，已停用财政登记领用的手写式专用收据。

1、完善业务规程。依据现行社会保险有关法规和政策，结合实际，明确了参保登记、缴费申报及缴费基数核定、账户管理办法和工作制度，确保具体业务操作之间都形成了内在的制约关系。

2、对单位职工、城镇个体工商户和灵活就业人员等不同群体参加基本养老保险的经办程序和审核、审批办法作了明确的规定，尤其是针对涉及补缴养老保险费人员的审核审批作了更为严格具体的要求。

3、在职参保人员流动就业时，能按规定及时为其办理转移基本养老保险关系手续。包括在统筹范围内流动时，转移的个人帐户档案符合要求；跨统筹范围流动就业时，能按有关规定转移个人帐户基金。同时做好业务档案管理工作，对业务档案资料按规定归档保管。

1、各苏木镇设有分管社保的领导，保障所具体承办业务，各嘎查村负责人辅助配合，各嘎查村经办人严格按照制度执行，对参保登记、待遇领取进行严格的审查手续，参保人员待遇领取人员的领取资格进行严格审核，由各嘎查村经办人员进行初审，旗社保局进行复审，有效防止了参保人员和待遇领取人员违规参保和冒领、骗取现象的发生。

2、个人缴费档次、征缴计划制定、参保缴费人员社会保险费补缴手续与材料、对参保人员缴纳的保费，由各嘎查村经办人员统一收齐出具收据，填报城乡居民社会养老保险申报表，社保局经办人审核核定后，各嘎查村经办人前往地税进行交表和交款，地税出具各个参保人员的正式发票。

3、参保人员个人账户建立、计算利息、个人缴费与政府对个人缴费补贴记入个人账户。

1、参加职工医疗保险的机关事业单位、企业单位职工或灵活就业人员异地就医发生的费用按照“药品目录、诊疗项目、医疗服务设施”标准录入电脑系统核算后，分管领导审核后由基本医疗保险统筹基金予以支付。医疗费用初审核算、复审核签字、出纳支付、财务股复审实行分开操作，互相监督制约，操作流程符合业务操作规章制度。20xx年9月份开展跨省异地就医即时结算业务以来部分患者已经在异地直接结算成功。

2、参保人员在盟内发生的医疗费用的，持有社会保障卡在就医医院直接结算。

3、我局业务人员按月做好报销费用支付台账，业务留存资料按年度建立业务档案归档保管。

1、按照医疗保险政策相关规定，明确管理，严格缴费基数，加强定点医疗机构管理，严格待遇报销支付，实行岗位控制。同时，认真学习整理上级部门关于业务规范管理方面的文件或操作步骤，加强业务知识学习和交流，严格操作规范，实行政程序控制，各项业务办理流程均按上级要求的规定执行。

2、城乡居民医疗保险个人缴费业务，目前使用锡林郭勒盟城乡居民医保市级统筹系统征缴，使用建设银行pos机刷卡收费，不收取现金，系统机打正蓝旗城乡居民基本医疗保险缴费专用收据一式三份(交款人、财务、业务各一份)，并要求建设银行每日按时提供单位客户专用回单的pos机收费总额进行对账，从而保证基金安全到账，准确无误。

3、医保信息系统是整个医疗保险工作的基础，计算机网络能否安全有效的运行是医保工作的关键。为了确保医保信息网络安全平稳运行这一目标，我们加强网络制度化建设，对医

疗保险网络信息系统管理和操作人员的权限进行了具体规范，确保专人负责具体业务，落实了包括权限管理、密码保密等信息安全的保障措施。

1、工伤保险业务严格执行《工伤保险条例》、《内蒙古自治区工伤保险条例实施办法》、《内蒙古自治区建筑施工企业参加工伤保险条例实施办法》及【锡人社办字[20xx]263号】文件要求，依法依规经办初审、复审、审批流程；生育保险业务按照【锡署办发[20xx]86号】文件政策执行。

2、工伤生育保险均已实现盟级统筹，每月根据核定初审待遇向盟局申请拨款，并根据支出情况定期向盟局报送支出明细表及统计月报表和季报表，建立征缴台账、待遇支出台账，遵循及时、完整、准确、安全、保密原则。

1、用人单位申请办理社会养老保险登记时，依据内劳社办字(20xx)71号文件严格执行，明确各项业务环节的操作流程。严格按流程办理各项业务。

2、定期与参保单位和个人核对个人账户信息；按规定计算利息，并发个人账户对账单。根据参加基本养老保险人员的缴费核定情况和基金管理部门传达的到账信息，为参保人员建立基本养老保险个人账户数据库，并进行日常管理、维护。

3、参保人员在职死亡的，严格按照内人社发(20xx)346号和内人社办发(20xx)283号文件规定执行。在职死亡退保和支取丧葬费的审核审批程序需经办人、审核人、审批人、分管领导、主管领导等人员的签字后有效。

4、及时建立业务档案，严格执行经办过程中涉及的相关资料的留存，归档和保管，极大保护了参保人员的切身利益。

1、业务经办人员每月根据上月待遇支付记录及新增退休人员待遇、一次性待遇、遗属生活困难补助费和待遇调整等相关

信息，生成(基本养老金社会化发放支付表)和当月基金养老金支付计划，报基金财务股审核，主管领导签字后将发放数据告知银行等社会化发放机构。

2、行政事业单位离退休、职工和城乡居民待遇发放严格按照填报人、业务负责人、财务发放人员进行，经主管领导签字后进行发放，待遇发放汇总表一式三份(主管领导一份、财务一份、业务一份)。

3、申报办理一次性待遇的人员由业务部门审核后，并计算待遇，经股室负责人、分管领导确认后生效。

4、办理领取遗属费生活困难补助费的人员，有关证明、资料进行审核后，符合供养条件的，经股室负责人、分管领导确认后确认生效。

1、合理设置岗位，明确责任分工，建立内部制衡机制，我单位稽核股配备3名业务人员(1名股长、2名业务员)业务经办建立岗位制约机制，业务经办人员严格实行授权管理。

2、加强内部稽核，确保各项规范和流程得到贯彻落实。社会保险基数依据锡社险字[]20xx[]50号执行，以文件形式通知各单位报送20xx社会保险电子版和纸质表格和电子版。严格按照文件要求社会保险缴费基数在上年度在岗职工平均工资60%至300%的范围内核定。依法依规按照各项社会保险业务国家标准和行业标准，核定业务数据。根据社会保险政策法规，对照《文件汇编》，稽核完毕后，向单位领导汇报、分析稽核发现的问题，并提出改进意见，向被稽核部门反馈稽核情况，促进社会保险管理水平的不断提高。

3、完成完成了对全旗行政、事业、企业、个体工商户缴费基数核定工作。对经过各单位经办人确认的征集单和各单位进行备份。自8月起，每月核定情况以邮件形式上报给盟稽核股。以确保监督体制。各项业务建立台账，遵循及时、完整、准

确、安全、保密的原则。

各股室配备计算机技术人员负责自治区社会保险信息系统的管理和维护工作，确保信息系统安全运行。按照自治区社会保险信息系统建设的标准，规范业务系统和数据库，按照信息系统操作流程执行各项操作。规范业务操作人员、系统维护人员的职责和权限，制定网络和计算机病毒防护措施，业务系统与外部互联网进行完全隔离，有关资料及时备份，建立数据远程备份机制，对涉密信息在网上传输进行加密处理。

内部控制要求科学合理设置岗位、不相容岗位分离；要求部分岗位专职、不得兼任和包办风险控制岗位的工作；要求岗位与岗位之间要形成必要的相互制约关系，这是社会保险发展的必然要求。也就是说，社保经办机构需要足够的人员编制，能够合理地设置岗位，配置人员，才能满足内部控制基本的条件。而目前我局工作人员短缺又是客观存在的现实。

(一)统一思想认识，树立风险防范理念。要进一步统一思想，让干部职工充分认识加强内控机制建设对防范风险、强化源头治理、推进惩防体系建设的重要意义，树立“防风险、抓管理、促规范、上水平”的工作理念，强调认真履行职责，把对权力运行的监督制约融入业务管理工作中，把监督贯穿于社会保险管理工作的过程中，把法纪教育作为预防教育的基础内容，坚持用科学的理论来武装人，用文化的力量培育人。

(二)强化组织领导，为内控机制建设提供组织保障。要抓住加强内控机制建设、防范经办风险点的关键环节，在全局建立起“坚持统一领导，齐抓共管，稽核审计组织协调，股室各负其责”的工作运行机制，把风险防范工作提上重要议程。把好查找风险点和制订防范措施的审核关，保证风险点找得准，制订的措施能切实解决问题。把内控机制建设贯穿于社会保险工作的全过程，科学制定工作方案，明确工作目标和工作要求，强化落实措施，使工作有序推进，确保取得实实

在在的效果。

(三)规范权力运行，全面执行内控机制建设工作制度。贯彻落实加强内控机制建设的各项工作制度。着力规范权力运行机制，抓好各项工作制度的贯彻落实，优化权力运行机制，明确具体权力事项的业务操作程序，简化办事程序，减少不必要的环节，建立起职权清楚、责任明确，既相互制约又相互协调的权力制衡机制。确保权力事项应控尽控，保证部门内控机制建设工作真正落到实处。

社会保险基金安全检查自查报告

社会保险基金是指国家依照相关法律法规通过向社会成员及所在单位征收社会保险费或通过财政拨款所集中起来，用于保证社会成员的基本生活和医疗所需的资金。它主要来源于三个方面：个人缴费、企业收费和财政拨款。社保基金的本质特征决定了其作为社会成员的“保命钱”和“救命钱”，是关系到社会成员的生存底线与社会稳定。因此，强化市区社保基金统筹和监管，是可行的，也是必要的。

基金审计报告看篇八

区人力资源和社会保障局：

57)号文件要求，我街道对工伤保险基金进行了严格自查，现将自查情况报告如下：

一、高度重视，加强领导

接到文件后我街道领导高度重视，专门针对此项工作成立了工伤保险基金专项检查工作领导小组。由街道办事处主任担任组长，分管副主任担任副组长，各相关部门负责人为小组成员。在全街道形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，部门负责人抓落实的良好工作格局，为落实工伤保险基金专

项检查工作创造了良好的工作氛围。

二、精心组织，认真实施

根据文件要求，结合街道实际，把经办业务基础建设、基金缴纳情况等纳入到具体检查工作中，层层落实目标责任制，采取得力措施，真抓实干，力求取得实效。

（一）工作开展基本情况

我街道工伤保险覆盖范围包括街道办事处职工人数16人、街道农业综合服务中心5人、科教文卫体服务中心9人、环境卫生服务中心12人、经济管理服务中心9人，共计51人。20xx年无工伤事故发生，全年共缴纳工伤保险金8087.55元。

（二）认真贯彻落实政策

20xx年，我街道认真贯彻落实《工伤保险条例》及各级政府的相关政策，全街道干部职工共51人，均按时、足额、无一遗漏的缴纳了工伤保险金，做到了应保尽保。

（三）规范化管理服务

加强规范经办业务流程，提高经办人员的业务素质；认真做好数据核定和分析工作，设有专职统计工作人员，定期上报统计数据及缴纳工伤保险金；抓好社保档案建设，完善资料收集、整理、归档、查阅等制度。

三、存在的不足

1. 各项经办业务规范化管理服务制度不够健全；
2. 信息报送和档案管理的过程中信息化建设不够完全。

四、下一步工作打算

1. 制定和完善各项经办业务规范化管理服务制度，用制度管人，凭制度办事。

2. 加强信息化建设进程。一是建立档案的信息管理系统，加强街道工伤保险信息管理的规范化水平。二是要加强信息报送和工伤保险金缴纳的信息化、电子化水平。

工伤保险基金事关干部职工切身利益，意义深远，责任重大。今后我们将进一步加强领导，完善制度，确保工伤保险各项制度措施落到实处，确保全街道干部职工的利益得到保障。

基金审计报告看篇九

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政划拨工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

（一）财政划拨工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政划拨工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

（二）税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工

会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

（三）财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

（四）财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

（五）乡镇、街道工会财务工作薄弱

（六）人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水x低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法

适应财务管理工作的需要。

（一）财政划拨工会经费的问题

地税代收后，各单位的经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政划拨经费及自收经费。在财政划拨工会经费问题上，各区、县工会都不同程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政划拨的工会经费不能全部到位。

（二）工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了，够花就行，认为税务局代收多少就收多少，收不上来也没有办法，催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严，工会经费想交多少就交多少，有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨，财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总，这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息，工作效率不高。

（三）财务管理基础薄弱的问题

一是多年来对如何管好、用好工会经费重视不够，没有制定相应的制度来确保工会经费的合理、有效使用；二是县级工会财务人员大多缺乏专业知识，加之培训工作未能跟上，因此，县、区工会财务工作不能适应形势发展的要求。

（四）乡镇街道一级工会财务管理问题

我市乡镇、街道工会工作范围广，肩负的任务重，人员编制少，非公企业多问题多。如工会经费开支由行政领导审批，工会经费无法正常保证，只能依靠区县工会的补助等，管理起来困难很大。

（一）采取有效措施，提高代收经费收缴率及财政拨款工会经费到位率

党委和x汇报，与同级x门进行协调，切实将财政统发工资的行政事业单位的工会经费纳入财政预算，力争全面实现行政事业单位计拨工会经费由财政统一划拨。

（二）加强领导，为财务人员履行职责创造条件

各单位领导要切实加强对财务工作的领导，认真研究解决经费收缴、财务管理、资金使用中的重点和难点问题；要对存在的问题，逐一检查，寻找差距，分析原因，制定措施，限期整改；要充分调动财务人员的积极性和创造性，为财务人员依法按章履行职责创造条件。

（三）强化财务管理，建立健全工会各项财务制度

制度重在管理，管理重在规范。市总工会财务部已针对检查中存在的问题，制定了一系列强化区、县工会财务管理的工作制度。要求各单位逐步联系实际建立和完善内部控制制度，建立健全符合当前工会财务工作实际的相关制度，做到用制度管人、用制度管事、用制度管财。

建议进一步加强对乡镇（街道）工会财务工作的检查指导，根据基层单位的实际情况，25人以上的单位可单独建立银行账户，对这些单位进行规范管理。25人以下的单位及联合会可由行政代管，但必须保证工会经费的足额计提及独立使用。充分发挥乡镇（街道）工会的承上启下的作用，在县级、乡镇（街道）工会、基层工会开展以非公企业工会为重点，收好、管好、用好工会经费为主要内容的财务规范化建设达标活动，一级抓一级，一级帮一级，一级促一级，层层落实，促使工会财务管理水x上台阶。