

宿管部的规划和展望(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

宿管部的规划和展望篇一

在新的学期里，为了更好的发挥宿管部的特殊职能，顺利的开展各项工作。本部门将会继续发扬团学会的工作宗旨：全心全意为学生服务，做好学生的工作，长期与学院沟通。发挥学生与老师之间的桥梁作用。我们不但要把的本职工作做好，而且还要在这个学期里作出我们部门的特色。丰富们在宿舍里的生活，提高同学们的宿舍生活质量。我们在新的学期里做了必要的工作调整及安排。完善宿管部的工作，并做了新的工作计划。

本学期的宿管部日常工作重点方向依然放在宿舍上，主要分为寝室查夜、寝室卫生、寝室安全。

1、寝室查夜方面：做到每天查寝，双休日也照常（除节假日外），并采取定时检查、特定检查制度。

（1）定时检查：在晚上10：30时检查各个寝室，寝室人员是否到齐。

（2）突击检查：在特殊的节假日期间，通过平时的了解，对个别寝室进行突击检查。

（3）特定抽查：通过平时的观察了解，对个别比较特殊的寝室，我们将在晚上11：30以后进行抽查。

2、寝室卫生方面：通过学校后勤与宿管部平时的检查。了解

各个寝室的卫生情况，加大管理力度，使学院能在学校占有更多的优秀寝室和寝室。具体工作采用定时检查和突击检查，及时统计数据。

(1) 定时检查：每周星期一12：30督促和检查寝室。

(2) 突击检查：每周一至周五任意一天，检查寝室，了解保持和打扫情况，对于卫生较差的寝室上报老师进行处理，定期把评分统计结果交到学生办公室，对评比中优寝与整改寝室，进行全系通报表扬与批评。

(3) 统计数据：对于学校后勤的卫生结果反馈单进行统计、整理和确认，并存放到办公室档案。

3、寝室安全方面：同学们在寝室一定要保管好自己的财物。外出时不要忘关门。寝室成员之间要处理好关系，对于打架斗殴的情况进行劝阻，并及时上报老师，以及在本学期还将继续展开违禁电器的安全检查，严禁使用热得快等大功率电器，同时针对学生寝室安全存在的隐患，如在寝室内私拉电线、使用违禁电器，进行逐一排查，要求整改。

本学期将举行“净化美化寝室”“十佳寝室长”及开展“寝室”的评选活动。主要对象是09级新生，也包括各级老生。对获奖寝室给予充分的肯定。

在新生报到期间，协助老师做好迎新工作，特别是做好新生的寝室安顿工作，并指导新生做好寝室物品安放以及寝室卫生工作。

为了本部门的发展与壮大，在新生军训完之后，我部门将和学生会所有部门一样通过公开招募，向大一各班的新生宣传本部门的职责和义务，并通过一一面试，做到公平公正，替我部门招募一批有识之士，再经过一个月的试用期，通过了考核后，将其聘用为本部门的正式部员，随后再做好对新部

员的工作交接。共同为学院的全体同学服务。

本学期宿管部工作以加强同学们的思想品德建设，和建设和谐友爱寝室为指针。对于在平时将垃圾扫到门口的寝室进行系内批评、系内扣分等措施，在校领导面前展现艺术学院以清洁的培育人、以严格的管理培养人、以细心的服务帮助人的光辉形象。

本部门将会继续发扬吃苦耐劳精神，创出佳绩。在老师的指导和帮助下，在我们的共同努力下。相信我们的宿管部会不断的进步，相信艺术学院的会更加辉煌！

宿管部的规划和展望篇二

冬去春来，新学期伴着春天的喜悦到来了我们的面前；而学生会宿管部的工作也伴随着新的机遇，新的问题，新的压力，翻开了新的篇章。在新学期之前，我们有必要对新学期的工作做好计划，以帮助各项工作在计划的指引下有序，高效率的进行：

继承宿管部以往“为同学创造更好的校园生活环境”的宗旨，本学期宿管部的工作都将围绕构建与完善宿舍生活，维持与提升宿管部工作水平与管理效率，同时创新与简化工作管理模式，稳步中提高宿管部的整体素质。

副部长xxx□负责组织与主持宿管部男生部分的工作，并主持常规会议；

副部长xxx□负责组织与主持宿管部女生部分的工作，并负责所有会议记录；

舍委：由各班自由选出，宿管部基本工作单位，负责常规的收点名纸和纪律管理；

干事：负责对舍委的监督，特殊工作如迟起检查；

1、本学期，计划通过会议向各班舍委代表强调舍委对于班级与宿管部沟通交流的桥梁的意义，争取使舍委意识到自己的工作的复杂性与重要性并用于承担起自身责任，充分发挥舍委对于宿管部与班级间沟通的作用，及时向宿管部及舍监反映班级的合理意见，并将处理意见反馈到班级。

2、加强对舍委与干事的培训，改正上学期工作中有部分干事，舍委工作散漫，工作时态度差等问题，以做到令同学满意。

3、总结上学期有同学反映宿管部部分规定没有明确或明确的规定没有得到充分的执行的问题，我部将在本学期，在一个较长跨度的时间内将宿管部一直以来一些未经书面记录的规定从新用书面形式记录下来包括各项违纪的相应扣分标准，并将及时下发到班级上。

4、新老干事的交替须在本学期完成，我部将根据上学期高一干事的工作表现，从中挑选出一批有较强能力的干事，以高二旧干事对其进行再培训，务求让宿管部完成新老干事交接。

本学期，在主席团□xxx老师，舍监老师的大力支持下，我部将与学生会文娱部联合举办以“反映真实的郑中生活，从而增强宿舍，班级凝聚力”为目的征文与话剧表演比赛。本学期注定是宿管部发展的一个关键节点，无论是在部门工作，部门核心价值等方面无不都将决心求发展，更上一层楼，追求卓越！

在新的学期里，为了更好的发挥宿管部的特殊职能，顺利的开展各项工作。本部门将会继续发扬团学会的工作宗旨：全心全意为学生服务，做好学生的工作，长期与学院老师沟通。发挥学生与老师之间的桥梁作用。我们不但要把自己的本职工作做好，而且还要在这个学期里作出我们部门的特色。丰富同学们在宿舍里的生活，提高同学们的宿舍生活质量。我

们在新的学期里做了必要的工作调整及安排。完善宿管部的工作，并做了新的工作计划。

（一）、寝室管理：本学期的宿管部日常工作重点方向依然放在宿舍上，主要分为寝室查夜、寝室卫生、寝室安全。

1、寝室查夜方面：做到每天查寝，双休日也照常（除节假日外），并采取定时检查、特定检查制度。

（1）定时检查：在晚上10：30时检查各个寝室，寝室人员是否到齐。

（2）突击检查：在特殊的节假日期间，通过平时的观察了解，对个别寝室进行突击检查。

（3）特定抽查：通过平时的观察了解，对个别比较特殊的寝室，我们将在晚上11：30以后进行抽查。

2、寝室卫生方面：通过学校后勤与宿管部平时的检查。了解各个寝室的卫生情况，加大管理力度，使艺术学院能在学校占有更多的优秀寝室和文明寝室。具体工作采用定时检查和突击检查，及时统计数据。

（1）定时检查：每周星期一12：30督促和检查寝室大扫除。

（2）突击检查：每周一至周五任意一天，检查寝室，了解保持和打扫情况，对于卫生较差的寝室上报老师进行处理，定期把评分统计结果交到学生办公室，对评比中优寝与整改寝室，进行全系通报表扬与批评。

（3）统计数据：对于学校后勤的卫生结果反馈单进行统计、整理和确认，并存放到办公室档案。

3、寝室安全方面：提醒同学们在寝室一定要保管好自己的财

物。外出时不要忘关门。寝室成员之间要处理好关系，对于打架斗殴的情况进行劝阻，并及时上报老师，以及在本学期还将继续展开违禁电器的安全检查，严禁使用热得快等大功率电器，同时针对学生寝室安全存在的隐患，如在寝室内私拉电线、使用违禁电器，进行逐一排查，要求整改。

（二）、寝室文化方面：本学期将举行“净化美化寝室”“十佳寝室长”及开展“和谐寝室”的评选活动。主要对象是09级新生，也包括各级老生。对获奖寝室给予充分的肯定。

（三）、迎接新生方面：在新生报到期间，协助老师做好迎新工作，特别是做好新生的寝室安顿工作，并指导新生做好寝室物品安放以及寝室卫生工作。

（四）、部门招新工作：为了本部门的发展与壮大，在新生军训完之后，我部门将和学生会所有部门一样通过公开招募，向大一各班的新生宣传本部门的职责和义务，并通过一一面试，做到公平公正，替我部门招募一批有识之士，再经过一个月的试用期，通过了考核后，将其聘用为本部门的正式部员，随后再做好对新部员的工作交接。共同为学院的全体同学服务。

（五）、艺术学院对于宿舍的指导思想：本学期宿管部工作以加强同学们的思想品德建设，和建设和谐友爱寝室为指针。对于在平时将垃圾扫到门口的寝室进行系内批评、系内扣分等措施，在校领导面前展现艺术学院以清洁的环境培育人、以严格的管理培养人、以细心的服务帮助人的光辉形象。

本部门将会继续发扬吃苦耐劳精神，创出佳绩。在老师的指导和帮助下，在我们的共同努力下。相信我们的宿管部会不断的进步，相信艺术学院的明天会更加辉煌！

在过去的一年中，秘书处在完成常规任务如例议记录，新闻

稿工作，考勤记录，资料整理。在总和整理之余，积极参与到各个职能部门举办的活动中，将活动总结记录保存，并建立了学生会考勤公示机制，为学生会的发展贡献了自己的力量。工作定位及目标：

- 1、作好学生会例会及相关会议的考勤、签到及会议记录等工作，将其整理并存档。
- 2、作好学术讲座及各个职能部门举办活动的报道工作，提高新闻稿质量。
- 3、整理并妥善保管好各部门、各项活动的计划、总结，做好期末存档工作。
- 4、参与到各部的活动中去，做好活动流程及活动总结。
- 5、文书工作负责学生会会议记录，落实会议纪录标准。
- 6、考勤工作延续和改进考勤制度，继续施行例会一对一签到，调整签到方式以一种表格性质的名单来记考勤。
- 7、新闻稿部分，加强新闻稿件的时效性和规范性，组织研究学习会议，参考往届学长学姐的文章，吸收精华，进步细化新闻稿写作流程工作。

二．积极参加学生会活动由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组、织活动时给予大力配合。方便部门之间的合作，使学生会正常运行。

三．部内建设培养锻炼干事能力：作为一个非职能部门，秘书处需要与各部紧密联系，参与到各部的活动中去记录并监督。因此，要全面提高秘书处的工作能力，必须全面培养内部成员，清楚的了解各部的职能和工作性质，树立同学们的全局性观念。为此，我们将实施以下措施：

1、培养秘书处同学对文字的把握和处理能力，定期对秘书处成员进行文字方面和电脑技术方面的培训。

2、分配活动时，尽量让秘书处每个干事都能全面接触学生会各方面活动，以便更好的促进秘书处成员对于学生会工作的整体把握。

3、更积极创新的工作创新不是一句空话，在任何一个工作细节都可以创新，而怎样保持创新在部门的成长中是成形后必须要注意的问题。

4，在确保效率和务实原则的前提下，将工作方法和任务进步明细化。

5、组织与秘书处功能性质相对应的活动秘书处成员通过参与其他职能部门的活动积累了大量成功举办各类活动的经验，为了更加锻炼秘书处干事以及方便以后工作的开展，秘书处希望今年能举办与自己部门性质相对应的活动。总之，秘书处必将在总结以往经验的基础上，积极开拓，勇于实践，为学生会进一步的发展和成熟贡献自己的力量。在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作的做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

宿管部的规划和展望篇三

十月份，随着大二同学实习的归来，咱宿管部十月的工作量也比往常要大出很多。而这就需要同学们的极力配合，从而使我们的工作更加顺利的开展下去。而以下就是我们部门对十月份的工作作出的工作计划：

1. 尽快熟悉部门内部成员，从而方便工作的顺利开展。

2. 实行双签到（秘书处签一次，部门部长签一次）制度。

3. 宿管部成员务必加入学生会qq群xxx与生活部qq群xxx□
4. 将工作任务具体分配下去，核实经贸系宿舍在各栋的分布情况。
5. 针对周一的全院宿舍卫生大扫除以及周三的宿舍卫生抽查提出实施可行的方案。
6. 对大一干事的考核。
7. 强调勿以个人名义在学生会qq群里发布宣传广告。
8. 定时召开宿管部会议以及班级生活委员会议。
9. 强调大一干事进行计划与总结以及word和excel的学习。
10. 部门内部成员相互讨论对部门或部门成员的意见与建议。以上就是宿管部十月份的工作计划。希望宿管部的成员们能克服一切困难，尽自己最大的努力将事情做到最好。为学生会的`美好明天而努力奋斗！

宿管部的规划和展望篇四

规范晚就寝纪律，确保学生安全，防止晚就寝及夜不归宿所带来的一系列安全隐患，院宿管部将严抓常规，进一步提高学生的自我管理能力，以清洁的环境培养人，以严格的管理培育人，以细心的服务帮助人。

1、 本学期的工作以“两个基本”和“三个狠抓”为原则

以保证寝室卫生为基本，以杜绝夜不归宿为基本，狠抓寝室，狠抓寝室偷盗行为，狠抓男女串寝。

a□北苑1栋到9栋每周一次卫生检查和晚就寝检查，南苑2栋每

两周进行一次卫生检查和一次晚就寝检查。

b□施行不定期抽查的方式对各栋各系部进行检查，卫生检查的时间定于每周三下午5：00，晚就寝检查的时间定于每周一晚10：00。

2、措施与方法a□组织各系男女生部进行交换检查，严格按照评分细则进行打分□b□不定期的对某个系或某栋楼进行重点检查或整顿□c□不定期的检查寝室现象及男女串寝现象。

d□把每一次日常检查的结果进行汇总，把各系的合格率与不合格率用比例的形式计算出上交后勤服务中心宿管科，同时把优秀寝室和不合格寝室通报全院。

1、为了提高同学们的积极性，提高同学们的思想意识，让同学们拥有一个舒适、温馨的寝室生活，宿管部将举行寝室设计大赛，宣传标语的征集等活动。

2、为了给广大同学们起到模范作用，还将对学生会干部的寝室进行不定期抽查。

3、每月评出40个星级文明寝室，并通报表扬。三、内部工作制度建设为了拥有一个团结向上，积极踊跃，事实上进的宿管部，现制定以下制度：

1、以积分的形式对每个人进行管理，对开例会、搞活动、无故请假、迟到及不出勤等现象均有相应的分数惩罚，每月评出两位优秀干部进行表扬，评出两位表现较差的干部进行批评。

2、施行专人负责制，把宿舍楼分块，由不同的人负责，要求做事积极、认真，及时掌握宿舍内的各种动态变化情况，以便各种工作的顺利开展。

3每周召开一次部门例会，每月召开一次各系男女生部长会议，加强院系两级学生会的交流，使我们的工作取得好的成绩。

在新的学期里，我们将以新的姿态，新的形象服务于同学，让宿管部成为名副其实的'为同学们服务的部门。

宿管部的规划和展望篇五

1、教育理念方面：研读《不跪着教书》，将读后感和教学实践经验相结合，将自己的所思记录在博客上。

2、教学方面：研读《英语教学新论》，认真做好读书笔记，并将学到的理论知识充实到自己的教学工作中。

3、搜集、学习有关新的教学理念的资料，认真撰写论文并争取发表。

4、根据讲座主题《如何有效地培养学生良好的倾听习惯》，制定好讲座提纲并在导师的指导下，准备好讲座稿。

5、继续课题研究，根据课题内容撰写结题报告并为论文答辩做好充分的准备。

1、本学期听课不少于50节，认真写好教学反思；

2、积极准备无锡市三月份的评优课，认真听取导师和同伴们的意见；并在平时的教学实践中，多学习、多积累，为上好本学期的汇报课做好准备。

具体安排如下：

3月份

1、3月4日参加江阴市小学英语教研工作会议

2、3月7日前根据导师的要求修改好异校锻炼计划书

3、3月19日前上交讲座稿的电子稿、书面表格

4、3月31日前上交毕业论文初稿

5、3月31日参加无锡市教育学会的评优课

6、无锡市整体单元教学课堂展示活动（听课）

4月份

1、讲座

2、城中承办“关注课堂、聚焦课堂，有效推进教与学”（听课）

5月份

准备汇报课

6月份

修改论文并为论文答辩做好准备