

# 2023年书面报告格式(大全5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 书面报告格式篇一

苏州高新区各用人单位在使用各类人员时应依法为其办理录用(劳动合同新签)、中介流动、劳动合同续签、中止、恢复、变更、终止、解除劳动合同等相关手续。其中：职工终止或解除劳动合同后，应当在15日之内办理；办理录用(中介)等其他手续，应当在30日内办理。

### 一、 单位基本信息的登记：

#### 1. 社会保险登记所需材料：

(2) 组织机构代码统一代码证书和地税登记证(副本的原件和复印件)；

(3) 单位开户银行全称及帐号(基本户)；

(4) 《社会保险登记表》(社保大厅领取)。

#### 2. 单位基本信息登记：

## 书面报告格式篇二

按照省、市局在全系统开展队伍教育整顿工作的要求和部署，我局扎实开展了队伍教育整顿“回头看”工作，取得了一定的成效。现将有关情况总结如下：

一、提高认识，加强领导省局部署队伍教育整顿“回头看”，是从工作实际出发，加强队伍建设，推动本系统工作转型，努力实现新跨越的一项重大举措。我局于7月9日召开了创先争优暨队伍教育整顿“回头看”动员大会，要求干部职工充分认识到开展队伍教育整顿“回头看”活动的重大意义。同时，制定了《xx局队伍教育整顿“回头看”实施方案》，成立了队伍教育整顿“回头看”领导小组，由党组书记、局长任组长，党组副书记、副局长，党组成员、纪检组长等同志任常务副组长，其他局领导任副组长，人教股、监察室、办公室、法规股、财基股、机关党委主要负责同志为成员。领导小组办公室设在人教股。市局领导分片负责督促指导所联系基层所的“回头看”工作。各基层所成立了相应的领导小组，一把手亲自挂帅，实行专人专抓，形成了良好的齐抓共管的格局。

三、创新举措，扎实开展队伍教育整顿“回头看” 1、自查自纠。

2、强化学习。

4、推行“家访”。

## 书面报告格式篇三

接受执笔写回复报告的同志先要仔细阅读上级机关发来的信件，搞清楚询问的主要问题及其目的。而后再弄清本单位领导对此问题的答复意见。此时，如果你所掌握的情况足以答复上级机关所提问题就可以起草写回复报告了，要是你心中还没有十分把握，就向有关单位或个人进行必要的调查研究，力求做到实事求是，回复恰当。

写回复报告用词造句要肯定、周全，不能模棱两可。这样做有利于上级机关对问题作出迅速正确处理。

执笔人要掌握回复报告的结构方法。回复报告由如下几部分组成：

第一部分，标题。例如，《关于陆沟乡张六超生情况的回复报告》，用一个表示范围的“介词结构”的形式加以表达，在“回复报告”四字前面写进回复的主要内容，让人一看标题就知道是对什么事情的答复。

第二部分，称呼。写来信或派人来询问情况的上级机关或领导人姓名和职务。写在标题下空一行，顶格写，后加冒号（:），如“**xx市计划生育委员会张钟主任：**”。

第三部分，正文。回复的主要内容就写在这里。写法是：先写什么时间收到了了解情况的信或见到了派来进行了解和调查情况的同志。接下去用一句话提一下要回复的问题。再写一两句答复前的准备工作。这三句话由一小段文字组成，这算一层意思。第二段写回复的全部内容。如果事件简单只用一段文字表达就可以了；假如事情复杂，可分若干段来写。这部分内容和请示、情况报告不同的地方在于，它必须针对领导机关所提问题进行回答。与所问无关者不要写。如感到有些情况需要让上级领导了解时，可在必要的地方插进去，但要作出一些说明。在这部分最后，要用一段文字写上“以上回复，如不当或不足，请指示”的话，“指示”二字后用句号（。）。

第四部分，署名和日期。位置在正文后第三、四行处，分两行写。如果了解情况的上级机关不止本部门或单位（如不是本校本厂）要写上单位名称的全称。

## 书面报告格式篇四

**\*\*市建设工程招标投标服务中心：**

我单位项目，依照《**招标投标法**》、《**评标委员会和评标**

方法暂行规定》（七部委第12号令）、《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委局第30号令）的规定进行招标，于年月日公开开标后，确定为中标单位。依照《招标投标法》第四十七条规定，现提交本工程项目招标投标情况的书面报告，请予备案。

书面报告包括以下内容：

1. 开标
2. 会议纪要；
3. 评标
4. 委员会的评标
5. 报告；
14. 中标
15. 人的投标
16. 文件。

招标单位：（盖章）

## 书面报告格式篇五

按照旗委的统一部署，xxx 将征求到的 61 条意见和建议进行了梳理，其中对领导班子的意见和建议 14 条、对班子成员和党员个人的意见和建议 44 条、服务群众“最后一公里”问题的意见和建议 3 条。对照群众观点、群众路线的实践要求，逐一对号入座，按《党的群众路线教育实践活动整改方案》要求，全面落实具体整改措施。

### 1、领导班子整改情况

领导班子结合整理出的 14 条意见和建议，有针对性地落实“加强理论学习，坚定理想信念；密切联系群众，强化宗旨意识；提高党性修养，不断提高整体素质；严守政治纪律，不断增强行动自觉性；‘谋事要实’，提高工作质量效率；克服庸政思想，推动工作创新”等六个方面 14 条具体整改措施。目前已完成严肃工作纪律，提升服务意识，领导深入基层调研，解决了工作中存在畏难情绪，对矛盾问题不敢担当，

不敢攻坚克难的问题等 11 项任务，强化理论学习、改进作风建设和解决创新不足等 3 项任务，需要在长期工作中坚持整改。

## 2、班子成员整改情况

班子成员积极带头，敢于并主动摆出自身存在的问题，从整体工作和“四风”问题两大方面进行深刻剖析，分析问题存在的原因，明确了整改的方向和具体整改措施，整理出整改任务清单，共列出 29 项整改任务。

目前已完成转变工作方式方法、深入一线科室、严肃纪律管理、解决工作督办不到位问题等 24 项任务，对一些能够及时解决的问题，切实做到了不等、不拖、不推，立即整改；对因合理原因不能解决的问题，耐心细致地做出了解释，赢得了群众的理解和支持。解决服务群众“最后一公里”问题正在落实中，而且是一个长期坚持的过程，全体党员干部职工正在积极践行。

## 3、党员个人整改情况

全体党员把解决实际问题作为出发点和落脚点，认真梳理征求到 44 条意见和建议，结合岗位职责，逐一对号入座，并提出对应的整改措施。

### (二)专项整治，有的放矢

进一步明确“四风”问题是专项整治的重点，着力整治“门难进、脸难看、事难办”、“庸、懒、散”、奢侈浪费、车辆使用、解决实际问题能力差的问题、理论学习不深入不系统和宗旨意识淡化的问题，以及规范“三公”经费预算和支出，清理超标办公用房等 9 项任务。目前已完成 7 项，规范了职工的工作行为，未出现工作人员对待群众服务态度生硬、推诿扯皮的现象，各科室工作以方便群众为主，简化了办事

流程、减少中间环节，接待办事群众时热情周到。“三公”经费大幅下降，车辆使用严格，规范并腾退办公用房13间199平方米。

### (三) 建章立制，规范服务

为使贯彻党的群众路线成为长期行动，xxxx在广泛征求和听取服务对象及人民群众意见的基础上，结合单位实际情况，制定了制度建设计划，对原有的制度进行了全面的梳理。

经过认真研究，针对梳理出的问题，废止原有制度1项，保留原有制度28项，修订和完善《学习培训制度》、《业务通报制度》、《党支部学习制度》、《单位管理制度》、《物品集中采购制度》、《差旅费补助规定》等制度6项，有针对性地出台了《职工行为规范》、《指纹签到制度》、《党员干部直接联系群众的规定》、《责任追究制》、《车辆维修制度》、《领导班子深入基层制度》、《“三公”经费公开制度》、《业务工作职责分解制度》、《勤俭节约杜绝浪费的相关规定》等9项新制度，逐步建立健全了便于遵循、便于操作、便于落实的制度体系。